



Załącznik do uchwały Rady NCN nr 47/2020 z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie ALPHORN–COVID-19 organizowanego we współpracy dwustronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej (Lead Agency Procedure).

**REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ
FINANSOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI W KONKURSIE
ALPHORN–COVID-19 ORGANIZOWANEGO WE WSPÓŁPRACY DWUSTRONNEJ
W OPARCIU O PROCEDURĘ AGENCJI WIODĄCEJ
(LEAD AGENCY PROCEDURE)**

Spis treści:

Rozdział I	
Postanowienia ogólne	2
Rozdział II	
Wnioskodawcy	3
Rozdział III	
Ograniczenia w występowaniu z wnioskami krajowymi w konkursie	3
Rozdział IV	
Zasady składania wniosków w konkursie	4
Rozdział V	
Zasady oceny wniosków w konkursie	4
Załącznik	
Koszty w projektach badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie ALPHORN–COVID-19.....	7
1. Koszty pośrednie.....	8
2. Koszty bezpośrednie	8
2.1. Koszty wynagrodzeń i stypendiów.	9
2.1.1. Wynagrodzenia etatowe.....	9
Wynagrodzenie etatowe dla kierownika projektu	9
Wynagrodzenie etatowe na stanowisku typu post-doc.....	9
2.1.2. Wynagrodzenia dodatkowe:	10
2.1.3. Wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów.....	11
Stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów.....	11
Stypendia doktoranckie	11
Wynagrodzenia dla studentów i doktorantów.....	11
2.2. Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania.	12
2.3. Inne koszty bezpośrednie	12



Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania przez NCN środków na zadania realizowane przez polskie zespoły badawcze w projektach badawczych w konkursie ALPHORN–COVID-19, zwanym dalej „konkuresem”, w którym Swiss National Science Foundation pełni rolę agencji wiodącej.

§ 2. Przyznawanie środków na zadania realizowane przez zagraniczne zespoły badawcze podlega zasadom ustalonym przez agencję wiodącą oraz właściwe zagraniczne instytucje finansujące badania naukowe.

§ 3. Szczegółowe warunki naboru i oceny merytorycznej wniosków wspólnych regulowane są w odrębnych dokumentach, przyjętych przez agencję wiodącą.

§ 4. W NCN warunki przeprowadzania konkursu, w tym wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań badawczych finansowanych przez NCN, określa Rada.

§ 5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) NCN – oznacza to Narodowe Centrum Nauki;
- 2) ustawie o NCN – oznacza to ustawę z dnia 30 kwietnia 2010 r o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1384);
- 3) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Narodowego Centrum Nauki;
- 4) Radzie – oznacza to Radę Narodowego Centrum Nauki;
- 5) Koordynatorze Dyscyplin – należy przez to rozumieć Koordynatora Dyscyplin w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy o NCN;
- 6) dyscyplinach lub grupach dyscyplin – należy przez to rozumieć panele NCN określone przez Radę NCN, pokrywające cały obszar badań naukowych w trzech działach nauki tj.: Nauk Humanistycznych, Społecznych i o Sztuce (HS), Nauk Ścisłych i Technicznych (ST) oraz Nauk o Życiu (NZ), w ramach których są ogłaszane i przeprowadzane konkursy NCN;
- 7) projektach – należy przez to rozumieć projekty badawcze w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy o NCN, finansowane w ramach konkursów NCN;
- 8) agencji wiodącej – oznacza to Swiss National Science Foundation, która pełni w konkursie rolę agencji odpowiedzialnej za proces oceny merytorycznej złożonych wniosków;
- 9) zagranicznych instytucjach finansujących badania naukowe – oznacza to instytucje, do których zagraniczne zespoły badawcze zaangażowane w realizację projektów badawczych złożą wnioski o środki finansowe, w ramach programów dwu- lub wielostronnych organizowanych przez agencję wiodącą, we współpracy z tymi instytucjami w oparciu o procedurę agencji wiodącej;
- 10) polskim zespole badawczym – oznacza to kierownika projektu wskazanego we wniosku krajowym wraz z członkami zespołu badawczego, o ile są przewidziani we wniosku krajowym;
- 11) wniosku krajowym – oznacza to wniosek o finansowanie przez NCN polskiej części projektu badawczego w konkursie, zawierający wniosek wspólny złożony do agencji wiodącej;
- 12) wniosku wspólnym – oznacza to wniosek przygotowany przez polski/e zespół/ły badawczy/e we współpracy z zagranicznym/i zespołem/ami badawczym/i i składany do agencji wiodącej przez zagraniczny zespół badawczy, na zasadach określonych przez agencję wiodącą.



Rozdział II Wnioskodawcy

§ 6. Z wnioskiem krajowym mogą wystąpić podmioty określone w art. 27 ust. 1 pkt 1-2, 4-5 i 7 ustawy o NCN, zwane dalej „wnioskodawcami”, dla których finansowanie projektu nie będzie stanowić pomocy publicznej.

§ 7. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów określona w art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN, z wnioskiem krajowym występuje lider grupy podmiotów wskazany w porozumieniu o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego, zawartym pomiędzy podmiotami, które będą miejscem realizacji polskiej części planowanego projektu badawczego. Liderem grupy podmiotów jest podmiot zatrudniający kierownika projektu.

§ 8. W przypadku projektów badawczych planowanych do realizacji przez co najmniej dwa podmioty polskie, zobowiązane są one utworzyć grupę podmiotów, o której mowa w § 7 i jedynie w tej formie mogą występować o finansowanie do NCN. Każdy z podmiotów wchodzący w skład grupy podmiotów dysponuje osobnym budżetem, lecz budżet wynagrodzeń i stypendiów, o którym mowa w pkt. 2.1. załącznika do niniejszego Regulaminu jest wspólny dla wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład. We wniosku krajowym złożonym przez grupę podmiotów polskich występuje jeden kierownik projektu. Jeżeli w świetle zapisów art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN, podmioty te nie mogą utworzyć grupy podmiotów, wówczas nie są one uprawnione do wnioskowania do NCN o finansowanie wspólnego projektu.

§ 9. Podmiot pozostający pod zarządem komisarycznym bądź znajdujący się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego nie może być wnioskodawcą.

Rozdział III Ograniczenia w występowaniu z wnioskami krajowymi w konkursie

§ 10. Osoba wskazana jako kierownik projektu we wniosku krajowym nie może być jednocześnie wskazana jako osoba reprezentująca podmiot, w którym ma być realizowany projekt.

§ 11. Wniosek krajowy składany w konkursie nie jest wliczany do limitu obowiązującego kierownika projektu, określonego przez Radę NCN w Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych oraz Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy wielostronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej (*Lead Agency Procedure*).

§ 12. Osobą wskazaną jako kierownik projektu we wniosku krajowym nie może być osoba, która w chwili wystąpienia z tym wnioskiem jest planowana jako realizująca działanie naukowe we wniosku złożonym w konkursie MINIATURA i dla którego decyzja dotycząca finansowania nie stała się ostateczna.

§ 13. Kierownikiem projektu może być wyłącznie osoba zatrudniona przez cały okres realizacji projektu w podmiocie planowanym jako miejsce realizacji projektu badawczego na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy.

§ 14. Kierownik projektu jest zobowiązany przebywać na terenie Polski przez co najmniej 50% czasu trwania projektu. Do okresu tego zalicza się niezbędne dla realizacji projektu wyjazdy służbowe, w szczególności związane z badaniami terenowymi, udziałem w konferencjach naukowych czy przeprowadzaniem kwerend.



§ 15. Wniosek krajowy obejmujący zadania badawcze pokrywające się z zadaniami badawczymi zaplanowanymi do realizacji w innym wniosku złożonym wcześniej w dowolnym konkursie NCN, może zostać złożony dopiero wtedy, gdy zakończy się proces oceny wniosku wcześniejszego.

§ 16. Wniosek krajowy obejmujący zadania badawcze pokrywające się z zadaniami badawczymi zaplanowanymi do realizacji w innym wniosku złożonym wcześniej, wobec którego zostało wszczęte postępowanie odwoławcze, może zostać złożony dopiero wtedy, gdy zakończy się proces oceny wniosku wcześniejszego.

Rozdział IV

Zasady składania wniosków w konkursie

§ 17. Do konkursu przyjmowane są wnioski krajowe, do których załączane są wnioski wspólne.

§ 18. Wniosek wspólny jest przygotowywany przez polski/-e zespół/-oły badawczy/-e we współpracy z zagranicznym/-i zespołem/-ami badawczym/-i i składany przez szwajcarski zespół badawczy do agencji wiodącej, zgodnie z wymogami tej agencji i obejmujący wszelkie wymagane przez tę agencję dokumenty.

§ 19. Wniosek krajowy jest składany do NCN przez polski zespół badawczy w systemie informatycznym ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki /Obsługa Strumieni Finansowania, dostępnym na stronie <https://osf.opi.org.pl>), w najbliższym możliwym terminie po złożeniu wniosku wspólnego do agencji wiodącej, najpóźniej **do 26 maja 2020 r. do g. 16:00**.

§ 20. Wniosek wspólny, załączany do wniosku krajowego, musi być tożsamy z wersją złożoną do agencji wiodącej.

§ 21. W przypadku, w którym wniosek wspólny złożony do agencji wiodącej zostanie poprawiony w zakresie danych dotyczących polskiej części projektu i złożony powtórnie na wezwanie tej agencji:

- a) przed złożeniem wniosku krajowego: wówczas do wniosku krajowego należy załączyć wniosek wspólny w wersji poprawionej;
- b) po złożeniu wniosku krajowego: wówczas do NCN należy wysłać w wersji elektronicznej, w terminie 3 dni od daty złożenia poprawionego wniosku wspólnego do agencji wiodącej, wniosek wspólny w wersji poprawionej złożonej do agencji wiodącej.

§ 22. Informacje ujęte we wniosku krajowym muszą być spójne z danymi zawartymi we wniosku wspólnym.

§ 23. W konkursie dany wniosek wspólny może stanowić załącznik do nie więcej niż jednego wniosku krajowego, z zastrzeżeniem § 15.

§ 24. Do NCN przyjmowane są wyłącznie wnioski krajowe kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

Rozdział V

Zasady oceny wniosków w konkursie

§ 25. Wnioski złożone w konkursie podlegają ocenie formalnej przeprowadzanej w NCN i w agencji wiodącej oraz w zagranicznych instytucjach finansujących badania naukowe, oraz ocenie merytorycznej przeprowadzanej w agencji wiodącej, z zastrzeżeniem § 36 oraz § 38.



§ 26. Oceny formalnej wniosków krajowych dokonują Koordynatorzy Dyscyplin.

§ 27. Wniosek krajowy lub wniosek wspólny może zostać odrzucony ze względów formalnych również na późniejszym etapie oceny.

§ 28. Ocena formalna wniosków krajowych obejmuje:

- 1) kompletność wniosku krajowego w odniesieniu do elementów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) spełnienie wszystkich wymagań przedstawionych w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) zgodność planowanych wydatków przedstawionych we wniosku krajowym z zasadami określonymi w dokumencie „*Koszty w projektach badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie ALPHORN–COVID-19*”, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu;
- 4) tożsamość wniosku wspólnego załączonego do wniosku krajowego z wnioskiem wspólnym złożonym do agencji wiodącej;
- 5) spójność danych ujętych we wniosku wspólnym z danymi zawartymi we wniosku krajowym.

§ 29. W przypadku, gdy wniosek wspólny złożony do agencji wiodącej zostanie poprawiony i złożony powtórnie na wezwanie tej agencji, w NCN dokonywana jest ponowna ocena formalna wniosku krajowego, z uwzględnieniem poprawek wprowadzonych do wniosku wspólnego.

§ 30. W przypadku wątpliwości dotyczących oceny, o której mowa w § 26, Koordynator Dyscyplin może zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o zasięgnięcie opinii eksperta zewnętrznego.

§ 31. NCN przekazuje agencji wiodącej informację o wynikach oceny formalnej.

§ 32. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski wspólne pozytywnie ocenione pod względem formalnym przez NCN, przez agencję wiodącą oraz zagraniczne instytucje finansujące badania naukowe.

§ 33. Przedmiotem oceny merytorycznej są wnioski wspólne.

§ 34. Zasady oceny merytorycznej wniosków wspólnych określa agencja wiodąca.

§ 35. Agencja wiodąca przekazuje NCN i zagranicznym instytucjom finansującym badania naukowe, informację o wynikach oceny merytorycznej wraz z listą projektów badawczych rekomendowanych do finansowania.

§ 36. W przypadku niejednoznacznej oceny przez agencję wiodącą kosztów planowanych na realizację polskiej części projektu badawczego wykazanych we wniosku wspólnym w zakresie ich zasadności w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, NCN, na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o NCN, przeprowadza w tym zakresie ocenę merytoryczną wniosków krajowych rekomendowanych do finansowania w wyniku oceny merytorycznej przeprowadzonej w agencji wiodącej.

§ 37. Uznanie kosztów planowanych na realizację polskiej części projektu badawczego za niezasadne w stosunku do przedmiotu i zakresu badań w wyniku oceny merytorycznej przeprowadzonej w agencji wiodącej i/lub w NCN, może skutkować odmową przyznania przez NCN finansowania bądź przyznaniem finansowania w wysokości niższej w stosunku do kwoty zaplanowanej we wniosku krajowym.



§ 38. W przypadku, gdy agencja wiodąca nie dokona oceny aspektów etycznych polskiej części badań planowanych do realizacji lub ocena ta będzie niejednoznaczna, NCN przeprowadza w tym zakresie ocenę merytoryczną wniosków krajowych rekomendowanych do finansowania w wyniku oceny przeprowadzanej w agencji wiodącej.

§ 39. Uznanie w wyniku oceny merytorycznej przeprowadzonej w agencji wiodącej i/lub w NCN, że niewłaściwie odniesiono się do aspektów etycznych polskiej części badań planowanych do realizacji, może skutkować odmową przyznania finansowania przez NCN.

§ 40. Listę rankingową projektów badawczych rekomendowanych do finansowania zatwierdza Dyrektor.

§ 41. W konkursie środki finansowe dla polskich zespołów badawczych przyznawane są na realizację tylko tych projektów badawczych, w przypadku których agencja wiodąca oraz zagraniczne instytucje finansujące badania naukowe również przyznają środki finansowe zagranicznemu zespołowi badawczemu.

§ 42. Dyrektor może podjąć decyzję o finansowaniu projektu badawczego, który częściowo mieści się w dostępnych środkach finansowych przeznaczonych na realizację zadań badawczych finansowanych przez NCN.

§ 43. Rozstrzygnięcia w sprawie przyznania środków finansowych podejmowane są w drodze decyzji Dyrektora.

§ 44. W przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych w zakresie czynności przeprowadzanych w NCN, wnioskodawcy przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora do Komisji Odwoławczej Rady w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Komisja Odwoławcza Rady rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

§ 45. W przypadku uznania odwołania za zasadne przez Komisję Odwoławczą Rady, decyzja o przyznaniu środków finansowych na realizację projektu badawczego prowadzonego przez polski zespół badawczy zostaje wydana pod warunkiem, że agencja wiodąca oraz zagraniczne instytucje finansujące badania naukowe również przyznają zagranicznemu/emu zespołom/owi badawczym/emu środki finansowe na realizację tego projektu. Decyzja ta nie ma żadnych skutków prawnych ani finansowych dla pozostałych wnioskodawców, których wnioski zostały zakwalifikowane do finansowania w konkursie, nawet jeśli kwota środków dostępnych na konkurs została już uprzednio wykorzystana.

§ 46. Odwołanie w odniesieniu do postępowania, które miało miejsce w agencji wiodącej i zagranicznych instytucjach finansujących badania naukowe składane jest na zasadach określonych w tych instytucjach.

Prof. dr hab. Małgorzata Kossowska
Przewodnicząca Rady
Narodowego Centrum Nauki



Załącznik do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie ALPHORN–COVID-19 organizowanego we współpracy dwustronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej (*Lead Agency Procedure*), określonego uchwałą Rady NCN nr 47/2020 z dnia 29 kwietnia 2020 r.

KOSZTY W PROJEKTACH BADAWCZYCH FINANSOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI W KONKURSIE ALPHORN–COVID-19¹

Sporządzanie kosztorysu projektu badawczego jest jednym z najistotniejszych etapów planowania projektu. Przy opracowaniu kosztorysu należy skoncentrować się na określeniu potrzebnych zasobów oraz dokładnym oszacowaniu kosztów.

Kosztorys musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, oparty na realnych wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach środków NCN (tzw. kosztów kwalifikowalnych) w poszczególnych latach realizacji projektu.

KOSZT KWALIFIKOWALNY to koszt, który może zostać objęty finansowaniem ze środków NCN o ile będzie spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) jest niezbędny do realizacji projektu,
- 2) jest poniesiony w okresie kwalifikowalności tj. od dnia uprawomocnienia się decyzji Dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia realizacji projektu badawczego,
- 3) jest celowy i oszczędny,
- 4) jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania,
- 5) jest zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi podmiotu realizującego oraz regulacjami NCN, w tym zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

Kosztami kwalifikowalnymi nie są:

- 1) koszty konsultacji i wizyt współpracowników z zagranicznych instytucji badawczych otrzymujących równoległe finansowanie projektu badawczego z agencji wiodącej i zagranicznych instytucji finansujących badania naukowe,
- 2) rezerwy na przyszłe zobowiązania, odsetki od zadłużenia i inne wydatki na obsługę zadłużenia, odsetki i inne wydatki z tytułu opóźnienia w płatności, kary umowne, mandaty, grzywny, kary oraz wydatki na pokrycie kosztów postępowań sądowych,
- 3) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli podmiot realizujący ma prawną możliwość jego odzyskania,
- 4) koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych,
- 5) leasing aparatury naukowo-badawczej,
- 6) koszty wydania monografii², będącej efektem realizacji projektu badawczego, która nie uzyskała pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN.

¹ Koszty projektu realizowanego przez polski zespół badawczy oraz ich kalkulacja przedstawione w kosztorysie projektu badawczego wyrażonym w PLN i podanym w ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki Obsługa Strumieni Finansowania) muszą być spójne z kosztami i ich kalkulacją przedstawionymi w kosztorysie wyrażonym w walucie obcej umieszczonym we wniosku wspólnym. Kosztorys projektu we wniosku wspólnym należy wyliczyć na podstawie ogłoszonego przez NBP średniego kursu walut obowiązującego w dniu przyjęcia przez Radę NCN uchwały w sprawie warunków przeprowadzania konkursu ALPHORN-COVID-19. Koszty realizacji projektu w ZSUN/OSF należy ująć w walucie polskiej po zaokrągleniu do wartości całkowitych w dół, a we wniosku wspólnym w walucie obcej po zaokrągleniu w dół do dwóch miejsc po przecinku.

² w rozumieniu §10 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 392).



Ocena kwalifikowalności kosztów odbywa się na etapie oceny wniosku, oceny raportu rocznego, raportu końcowego oraz kontroli projektu i audytu zewnętrznego.

Koszty kwalifikowalne dzielą się na koszty pośrednie i koszty bezpośrednie.

1. **Koszty pośrednie** to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, niezbędne do jego realizacji.

Maksymalna wysokość kosztów pośrednich to 20% kosztów bezpośrednich.

2. **Koszty bezpośrednie** to koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu badawczego i dzielą się na:

- koszty wynagrodzeń i stypendiów
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania,
- inne koszty bezpośrednie.

Z kosztów bezpośrednich nie mogą być finansowane następujące wydatki:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego (m.in. obsługa kadrowa, prawna i księgowość projektu, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowo-biuro rachunkowego),
- 2) koszty remontów pomieszczeń,
- 3) koszty dostosowania pomieszczeń w zakresie niezbędnym do prowadzenia zadań badawczych,
- 4) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.,
- 5) opłaty za media (energię elektryczną, ciepłą, gaz i wodę oraz inne opłaty przemysłowe, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków itp.), usługi telekomunikacyjne (telefoniczne, internetowe) oraz pocztowe i kurierskie, z wyjątkiem usług o których mowa w pkt. 2.3.2,
- 6) koszty utrzymania czystości pomieszczeń, koszty dozoru,
- 7) koszty ubezpieczeń majątkowych,
- 8) opłaty manipulacyjne, administracyjne,
- 9) koszty bankowe, w tym: koszty otwarcia oraz prowadzenia wyodrębnionego na potrzeby projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego, opłaty bankowe,
- 10) koszty audytu zewnętrznego,
- 11) koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań (z wyjątkiem kosztów osobowych wskazanych w pkt. 2.3.3 i 2.3.4),
- 12) koszty subskrypcji, prenumerat (z wyjątkiem kosztów danych i dostępu do danych wskazanych w pkt. 2.3.6),
- 13) składki członkowskie od osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach, itp.
- 14) koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego.

Wszystkie wydatki wskazane powyżej w pkt. 1-14 mogą być zaplanowane do sfinansowania z kosztów pośrednich.



2.1. Koszty wynagrodzeń i stypendiów – w tej kategorii ujmowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy oraz koszty stypendiów, przewidziane wyłącznie dla osób będących członkami zespołu badawczego tj. kierownika projektu i innych wykonawców projektu.

Budżet wynagrodzeń i stypendiów przeznaczony dla członków zespołu badawczego może obejmować środki na:

- a) wynagrodzenia etatowe,
- b) wynagrodzenia dodatkowe,
- c) wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów.

2.1.1. Wynagrodzenia etatowe:

Wynagrodzenie etatowe można zaplanować w podmiocie realizującym projekt, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku dedykowanym do realizacji zadań w projekcie badawczym dla:

- a) kierownika projektu,
- b) osoby na stanowisku typu post-doc.

Stanowisko typu post-doc to pełnoetatowe stanowisko pracy zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby, która uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie. Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo do tego okresu można doliczyć liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.

Wynagrodzenie etatowe dla kierownika projektu może być zaplanowane w ramach środków projektu badawczego w wysokości 150 tys. zł rocznie, przy założeniu, że w okresie pobierania tego wynagrodzenia kierownik projektu spełni łącznie następujące warunki:

- a) nie będzie pobierał innego wynagrodzenia przyznanego w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;
- b) nie będzie pobierał wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski;
- c) nie będzie pobierał świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych.

Wynagrodzenia etatowe dla kierownika projektu może być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego, w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej do okresu dla którego jest zaplanowane.

Wynagrodzenie etatowe na stanowisku typu post-doc może być zaplanowane w ramach środków projektu badawczego w wysokości 120 tys. zł rocznie przy założeniu, że osoba przewidziana do zatrudniania na tym stanowisku spełni łącznie następujące warunki:

- a) będzie wybrana w ramach otwartego konkursu, przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną powołaną przez kierownika podmiotu realizującego projekt badawczy, złożoną z kierownika projektu jako przewodniczącego oraz przynajmniej dwóch



wskazanych przez niego osób posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe lub zawodowe. Ocena kandydatów odbywa się na podstawie kryteriów przedstawionych w ogłoszeniu o konkursie, a wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej podmiotu, w którym będzie realizowany projekt badawczy;

- b) uzyskała stopień doktora w podmiocie innym niż podmiot, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku;
- c) będzie zatrudniona na okres nie krótszy niż 6 miesięcy;
- d) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;
- e) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski.

Wynagrodzenia etatowe dla osoby na stanowisku typu post-doc może być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego, w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej do okresu dla którego jest zaplanowane.

W konkursie międzynarodowym dopuszcza się zatrudnienie osób na stanowiskach typu post-doc pod warunkiem, że łączny okres zatrudnienia wszystkich osób na tych stanowiskach nie przekroczy dwukrotności zaplanowanego czasu trwania projektu.

2.1.2. Wynagrodzenia dodatkowe³:

Wynagrodzenie dodatkowe można zaplanować dla członków zespołu badawczego na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy oraz umowy cywilnoprawnej. W ramach wynagrodzeń dodatkowych nie można zaplanować wynagrodzeń dla studentów ani doktorantów.

Członek zespołu badawczego, zatrudniony na podstawie umowy o pracę w podmiocie realizującym projekt badawczy, może otrzymywać wynagrodzenie dodatkowe wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Budżet wynagrodzeń dodatkowych oblicza się w ten sposób, że ze składu zespołu badawczego wyłącza się osoby zaplanowane do zatrudnienia z budżetu wynagrodzeń etatowych oraz z budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów, o ile te budżety są przewidziane w konkursie międzynarodowym.

Ustalona w ten sposób liczba osób stanowi podstawę do wyliczenia maksymalnej wysokości budżetu wynagrodzeń dodatkowych w danym projekcie badawczym. Maksymalny budżet wynagrodzeń dodatkowych zaplanowany dla kierownika projektu nie może ulec zwiększeniu na etapie realizacji projektu.

W konkursie międzynarodowym budżet wynagrodzeń dodatkowych w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu wynosi, dla wszystkich wykonawców, łącznie co najwyżej:

- a) w przypadku gdy kierownik projektu nie planuje swojego zatrudnienia w ramach wynagrodzeń etatowych:

³ Do zatrudnień z puli wynagrodzeń dodatkowych nie stosuje się ograniczeń wskazanych w pkt 2.1.1.



- 3 tys. zł dla jednej osoby;
 - 4,5 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;
 - 5,5 tys. zł dla trzech lub więcej osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu.
- b) w przypadku gdy kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie w ramach wynagrodzeń etatowych:
- 1,5 tys. zł dla jednej osoby;
 - 2,5 tys. zł dla dwóch lub więcej osób.

2.1.3. Wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów⁴ i doktorantów⁵

W tej kategorii ujmowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy oraz koszty stypendiów, przewidziane wyłącznie dla studentów i doktorantów planowanych do zaangażowania w realizację zadań w projekcie.

Budżet wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów, w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu, wynosi co najwyżej 10 tys. zł.

W ramach budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów można zaplanować środki finansowe na:

- a) stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów,
- b) stypendia doktoranckie,
- c) wynagrodzenia dla studentów i doktorantów.

Środki finansowe w ramach budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów można zaplanować dla danej osoby w ramach wszystkich form wskazanych w lit. a – c.

Łączna kwota wynagrodzeń oraz stypendiów ze środków NCN przeznaczonych dla studenta lub doktoranta, w jednym lub więcej niż jednym projekcie badawczym finansowanym ze środków NCN nie może przekroczyć 5 tys. zł miesięcznie. Do tej kwoty nie wlicza się stypendium doktorskiego finansowanego w konkursie ETIUDA oraz wynagrodzenia kierownika projektu w konkursie PRELUDIUM.

Stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów mogą być zaplanowane przy założeniu, że będą przyznane zgodnie z *Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki*, określonym przez Radę NCN.

Stypendia doktoranckie mogą być zaplanowane przy założeniu, że doktoranci spełniają wymagania określone przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, niezbędne do pobierania stypendium doktoranckiego przez cały okres realizacji planowanych zadań w projekcie.

Wynagrodzenia dla studentów i doktorantów mogą być zaplanowane na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy bądź umowy

⁴ Studentów studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, realizowanych w uczelniach na terytorium Polski.

⁵ Uczestników studiów doktoranckich w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym lub doktorantów w szkole doktorskiej w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.



cywilnoprawnej na realizację zadań w projekcie badawczym. Student lub doktorant, zatrudniony na podstawie umowy o pracę w podmiocie realizującym projekt badawczy, może otrzymywać wynagrodzenie wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej.

2.2. Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania – w tej kategorii ujmowane są koszty zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia prac naukowych.

Ze środków projektu nie można finansować lub współfinansować zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości jednostkowej przekraczającej 500 000 zł.

Aparatura naukowo-badawcza (wg definicji GUS) rozumiana jest jako zestaw/zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych), która zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczana jest do środków trwałych.

Inne urządzenia w tej pozycji należy ująć inne urządzenia niespełniające definicji aparatury naukowo-badawczej, które zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane są do środków trwałych.

Oprogramowanie w tej pozycji wykazywane jest zakupione na potrzeby projektu oprogramowanie, które zgodnie z zasadami (polityką rachunkowości) obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane jest do wartości niematerialnych i prawnych.

W przypadku aparatury naukowo badawczej, urządzeń i oprogramowania stanowiących środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne podlegające amortyzacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, koszt kwalifikowany stanowi cena nabycia lub koszt wytworzenia środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, w rozumieniu ww. ustawy, obejmujące ogół kosztów poniesionych przez podmiot realizujący projekt do dnia przyjęcia ich do używania, przy uwzględnieniu odmiennych zasad kwalifikowalności kosztów dotyczących pomocy publicznej.

2.3 Inne koszty bezpośrednie – w tej kategorii ujmowane są koszty niezaliczane do „Kosztów wynagrodzeń i stypendiów” ani „Kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania”.

2.3.1. Materiały i drobny sprzęt – koszty zakupu materiałów oraz środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu, w tym m.in.:

- surowce, półprodukty, odczynniki,
- materiały biurowe, artykuły piśmiennicze,
- drobny sprzęt laboratoryjny, sprzęt informatyczny/biurowy (np. komputer, koszty licencji i wytworzenia oprogramowania, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka), inne urządzenia, o ile zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości podmiotu realizującego nie są zaliczane do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych.



2.3.2. Usługi obce – w tej kategorii ujmowane są koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), w tym m.in.:

- koszty zakupu usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe itp.),
- koszty zakupu innych usług specjalistycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu (korekty językowe, usługi edytorskie, graficzne, doradcze, monitoringowe itp.),
- koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych bezpośrednio związanych z realizacją konkretnego zadania badawczego,
- koszty wynajmu sali, cateringu itp. niezbędne do realizacji zadań badawczych z udziałem osób badanych.

Osoby pobierające wynagrodzenia oraz stypendia ze środków NCN w ramach projektu, nie mogą świadczyć usług obcych w tym projekcie (bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem instytucji ich zatrudniających).

2.3.3. Wyjazdy służbowe – koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego, w tym m.in.:

- koszty udziału w seminariach/konferencjach związanych z tematyką projektu,
- koszty wyjazdów (w tym delegacji) niezbędnych do realizacji projektu np. kwerendy, badania terenowe itp.

Koszty wyjazdów służbowych obejmują:

- diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 Kodeksu pracy,
- ubezpieczenie osobowe,
- opłaty konferencyjne,
- inne uzasadnione i niezbędne do realizacji projektu koszty takie jak: wizy, koszty wymaganych szczepień itp.

W przypadku wyjazdów długoterminowych ich koszty są kwalifikowalne jeżeli zostały skalkulowane przy uwzględnieniu zasady gospodarności tj. celowo i oszczędnie, na podstawie oceny ich rzeczywistej wysokości.

2.3.4. Wizyty, konsultacje – koszty indywidualnych przyjazdów/wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów ściśle związane z tematyką projektu, z wyłączeniem kosztów wskazanych powyżej jako niekwalifikowalne.

W tej kategorii kwalifikowalne są wyłącznie koszty osobowe w postaci diet, zwrotu kosztów podróży i noclegów.

2.3.5. Wykonawcy zbiorowi – ujęte zbiorczo koszty gratyfikacji dla osób o jednorodnym zakresie obowiązków (np. ankieterzy) oraz uczestników badań. Minimalna liczba takich wykonawców to 5 osób. Kategoria ta nie obejmuje techników i laborantów.

Należy przedstawić szczegółowy kosztorys, w tym cel poniesienia wydatków i łączny koszt, oraz liczbę osób otrzymujących świadczenia, wartość świadczeń jednostkowych i formę świadczeń (pieniężna, rzeczowa).

2.3.6. Inne – inne koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym m.in.:

- koszty zakupu danych/baz danych lub dostępu do nich,
- specjalistyczne publikacje/pomoce naukowe i fachowe,



- koszty publikacji wyników badań. W przypadku wydania monografii koszty mogą zostać poniesione po uzyskaniu pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN.

W projekcie badawczym można zaplanować działania mające na celu promocję realizowanego projektu i jego rezultatów. Planowane do poniesienia koszty związane z takimi działaniami, spełniające warunki kwalifikowalności, należy ująć odpowiednio w kategorii „Koszty wynagrodzeń i stypendiów”, „Usługi obce” itd.

Prof. dr hab. Małgorzata Kossowska
Przewodnicząca Rady
Narodowego Centrum Nauki