

Załącznik do uchwały Rady NCN nr 111/2021 z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie zmiany warunków oraz regulaminu przeprowadzania konkursu MINIATURA na działanie naukowe.

Warunki oraz regulamin przeprowadzania konkursu Narodowego Centrum Nauki MINIATURA na działanie naukowe

I. Adresaci konkursu

Konkurs skierowany jest do osób posiadających stopień doktora, planujących ubiegać się o finansowanie przyszłych projektów badawczych w konkursach Narodowego Centrum Nauki, innych konkursach ogólnokrajowych lub międzynarodowych, zaś jego podstawowym celem jest finansowe wsparcie działania naukowego służącego przygotowaniu przyszłego projektu badawczego.

II. Wnioskodawcy

§ 1. Z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na realizację działania naukowego, zwanym dalej „wnioskiem”, mogą wystąpić podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-6b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478) oraz w art. 27 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1384, dalej: ustawa o NCN), zwane dalej „wnioskodawcami”.

§ 2. W przypadku określonym w art. 27 ust. 1 pkt 7 ustawy o NCN, wnioskodawcą może być wyłącznie podmiot należący do sektora finansów publicznych.

§ 3. Wnioskodawcą może być podmiot, dla którego finansowanie nie będzie stanowić pomocy publicznej.

§ 4. Wnioskodawcą nie może być podmiot pozostający pod zarządem komisarycznym bądź znajdujący się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego.

III. Warunki przystąpienia do konkursu

§ 5. W danej edycji konkursu MINIATURA mogą być zgłaszane wnioski:

- 1) na realizację jednego spośród poniższych działań naukowych, które nie było i nie jest finansowane z NCN ani z innych źródeł:
 - a) badania wstępne/pilotażowe,
 - b) kwerenda,
 - c) staż naukowy,
 - d) wyjazd badawczy,
 - e) wyjazd konsultacyjny;
- 2) które obejmują badania podstawowe w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o NCN, w dowolnej z dyscyplin naukowych określonych w panelach NCN, przyjętych przez Radę NCN;
- 3) które obejmują realizację działania naukowego zaplanowanego na co najwyżej 12 miesięcy;



- 4) których wysokość finansowania wynosi od 5000 do 50 000 złotych;
- 5) w których osoba wskazana do realizacji działania naukowego:
 - a) uzyskała stopień doktora w okresie do 12 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem¹. W przypadku osób, które uzyskały więcej niż jeden stopień doktora, datą odniesienia jest data uzyskania pierwszego z nich;
 - b) jest zatrudniona przez wnioskodawcę na podstawie umowy o pracę;
 - c) nie kierowała i nie kieruje realizacją projektów badawczych finansowanych ze środków NCN;
 - d) nie jest laureatem konkursów na stypendia doktorskie ETIUDA lub na staże (w tym FUGA i UWERTURA) finansowanych ze środków NCN;
 - e) nie jest wnioskodawcą, kierownikiem projektu ani kandydatem na staż we wniosku złożonym lub zakwalifikowanym do finansowania w innym konkursie NCN;
- 6) w których wnioskodawca przedstawi w języku polskim:
 - a) tytuł wniosku powiązany z wybranym rodzajem planowanego do realizacji działania naukowego;
 - b) rodzaj planowanego do realizacji działania naukowego;
 - c) syntetyczny opis planowanego do realizacji działania naukowego (*1 strona A4*);
 - d) opis związku planowanego działania naukowego z projektem badawczym planowanym do złożenia w przyszłych konkursach NCN, innych konkursach ogólnokrajowych lub międzynarodowych wraz z uzasadnieniem konieczności jego realizacji w kontekście potencjalnego wpływu na poziom naukowy przyszłego projektu badawczego (*1 strona A4*);
 - e) informacje dotyczące osiągnięć naukowych osoby wskazanej do realizacji działania naukowego uwzględniające:
 - przebieg kariery naukowej, listę najważniejszych publikacji/dokonań artystycznych /artystyczno-naukowych, udział w projektach badawczych, doświadczenie naukowe, stypendia, wyróżnienia lub nagrody (*łącznie nie więcej niż 6000 znaków*);
 - publikację albo osiągnięcie artystyczne: jedna najważniejsza publikacja w formie pliku pdf (w języku publikacji) albo najważniejsze dokonanie artystyczne lub artystyczno-naukowe;
 - uzasadnienie wyboru załączonej publikacji albo przedstawionego dokonania artystycznego lub artystyczno-naukowego (*nie więcej niż 1500 znaków*);
 - f) planowane wydatki na realizację działania naukowego, sporządzone zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 1** do niniejszej uchwały, dotyczącym *Kosztów w działaniach naukowych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie MINIATURA*;
 - g) kosztorys zbiorczy;

¹ Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.



- h) informacje dotyczące planu zarządzania danymi powstałymi lub wykorzystanymi w trakcie realizacji działania naukowego, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku;
- i) informacje dotyczące aspektów etycznych, w tym zgód, opinii, pozwoleń oraz zezwoleń niezbędnych do realizacji działania naukowego zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem oraz z zasadami dobrych praktyk przyjętych w danej dyscyplinie naukowej, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku;
- j) w przypadku działania naukowego, którego elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego, szczegółowe uzasadnienie niekomercyjnego charakteru tych badań;
- k) w przypadku działań naukowych planowanych do realizacji w podmiotach, które nie otrzymują subwencji na prowadzenie działalności naukowej, informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji oraz informacją dotyczącą aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenia badań naukowych;
- l) oświadczenia wnioskodawcy, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku.

IV. Ograniczenia w składaniu wniosków

§ 6. Osoba realizująca działanie naukowe nie może być jednocześnie wskazana jako osoba reprezentująca wnioskodawcę.

§ 7. Osobą realizującą działanie naukowe w ramach konkursu MINIATURA można być tylko raz.

§ 8. W danej edycji konkursu MINIATURA można złożyć tylko jeden wniosek, w którym dana osoba jest wskazana jako osoba realizująca działanie naukowe, z wyjątkiem określonym w § 10.

§ 9. Wniosek, w którym dana osoba jest wskazana jako osoba realizująca działanie naukowe i który został odrzucony na etapie oceny merytorycznej nie może zostać ponownie złożony w tej samej edycji konkursu MINIATURA.

§ 10. Wniosek, w którym dana osoba jest wskazana jako osoba realizująca działanie naukowe i który został odrzucony z przyczyn formalnych, może zostać ponownie złożony w tej samej edycji konkursu MINIATURA dopiero wtedy, gdy decyzja Dyrektora NCN dotycząca odmowy przyznania finansowania stała się ostateczna.

V. Zasady składania wniosków

§ 11. Wnioski składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania), dostępnego na stronie www.osf.opi.org.pl.

§ 12. Wnioski wypełnia się zgodnie z zakresem informacji wskazanych w formularzu wniosku w systemie ZSUN/OSF. Zakres danych wymaganych we wniosku jest zamieszczony w ogłoszeniu o konkursie.

§ 13. Do konkursu przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

§ 14. Złożenie wniosku w konkursie jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę dokumentu „Ogólne warunki umowy na finansowanie i realizację działania naukowego”, którego wzór zamieszczony jest w ogłoszeniu o konkursie.

VI. Sposób i termin składania wniosków

§ 15. Nabór wniosków w konkursie MINIATURA prowadzony jest w okresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 16. Nabór wniosków może zostać wstrzymany, jeżeli łączna kwota wnioskowanych nakładów przekroczy dwukrotną wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Radę NCN na realizację działań naukowych w danej edycji konkursu MINIATURA.

§ 17. Decyzję w sprawie wstrzymania naboru wniosków w konkursie MINIATURA podejmuje Dyrektor NCN.

VII. Kryteria i tryb wyboru członków Zespołu Ekspertów

§ 18. Szczegółowe kryteria i tryb wyboru Zespołu Ekspertów, Rada określa w dokumencie: „Zespoły Ekspertów Narodowego Centrum Nauki – zasady tworzenia i powoływania”, obowiązującym w dniu ogłoszenia konkursu.

VIII. Sposób i kryteria oceny wniosków

§ 19. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.

§ 20. Oceny formalnej wniosków dokonują Koordynatorzy Dyscyplin.

§ 21. Ocena formalna wniosków obejmuje kompletność wniosku, ocenę czy dany wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie oraz ocenę czy planowane wydatki przedstawione we wniosku są zgodne z zasadami określonymi w **załączniku nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 22. Do oceny merytorycznej przyjmowane są wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione przez Koordynatora Dyscyplin pod względem formalnym.

§ 23. Oceny merytorycznej wniosków dokonują członkowie Zespołu Ekspertów.

§ 24. Członkowie Zespołu Ekspertów, oceniający wniosek, mogą zdyskwalifikować wniosek ze względów formalnych na późniejszym etapie oceny.

§ 25. Ocena merytoryczna wniosków jest jednoetapowa.

§ 26. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się w szczególności:

- 1) spełnienie kryterium badań podstawowych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o NCN;
- 2) zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu działania;
- 3) ocenę działania naukowego i zasadność jego realizacji w kontekście projektu badawczego planowanego do złożenia w przyszłych konkursach NCN, innych konkursach ogólnokrajowych lub międzynarodowych;
- 4) ocenę osiągnięć naukowych osoby wskazanej do realizacji działania naukowego;
- 5) sposób przygotowania wniosku oraz spełnienie innych wymagań przedstawionych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 27. Ocena merytoryczna wniosku opiera się o następujące zasady:

- 1) polega na sporządzeniu indywidualnych ocen przez trzech członków Zespołu Ekspertów;
- 2) indywidualne oceny ekspertów dokonywane są zgodnie z zasadami oceny wniosków w konkursie MINIATURA na działanie naukowe stanowiącymi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.



§ 28. Wniosek rekomendowany jest do finansowania, jeżeli spełni łącznie następujące warunki:

- a) uzyskał ocenę końcową minimum 70% pkt.,
- b) uzyskał od dwóch lub więcej członków Zespołu Ekspertów oceniających wnioski, ocenę „tak” w każdym kryterium podlegającym ocenie z wyjątkiem kryterium kwestii etycznych oraz planu zarządzania danymi,
- c) mieści się w puli dostępnych środków finansowych na dany miesiąc.

§ 29. Wnioski, które uzyskały tę samą końcową ocenę punktową, mogą być rekomendowane do finansowania tylko, jeżeli mieszczą się łącznie w puli dostępnych środków finansowych na dany miesiąc.

IX. Rozstrzygnięcie konkursu

§ 30. Decyzja w sprawie przyznania środków finansowych następuje w terminie 5 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

§ 31. Wyniki konkursu przekazywane są w drodze decyzji Dyrektora NCN.

X. Nakłady finansowe

§ 32. Rada NCN ustala wysokość środków finansowych przewidzianych na daną edycję konkursu MINIATURA w drodze odrębnej uchwały.

§ 33. Środki finansowe dzieli się proporcjonalnie do liczby miesięcy trwania naboru, wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 34. Środki finansowe niewykorzystane w danym miesiącu przechodzą na kolejny.

§ 35. Rada NCN może zwiększyć wysokość nakładów finansowych w czasie trwania konkursu.

Prof. dr hab. Jacek Kuźnicki
Przewodniczący Rady
Narodowego Centrum Nauki



Załącznik nr 1 do warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie MINIATURA na działanie naukowe, określonych uchwałą Rady NCN nr 111/2021 z dnia 24 listopada 2021 r.

KOSZTY W DZIAŁANIACH NAUKOWYCH FINANSOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI W KONKURSIE MINIATURA

§ 1. **Koszt kwalifikowalny** to koszt, który może zostać objęty finansowaniem ze środków NCN o ile będzie spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) jest niezbędnym dla realizacji działania naukowego;
- 2) jest poniesiony w okresie realizacji działania tj. od dnia, gdy decyzja o przyznaniu środków stała się ostateczna do dnia zakończenia realizacji działania naukowego;
- 3) jest celowy i oszczędny;
- 4) jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania;
- 5) jest zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi podmiotu realizującego oraz regulacjami NCN, w tym zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

§ 2. Kosztami kwalifikowalnymi w konkursie MINIATURA nie są:

- 1) rezerwy na przyszłe zobowiązania, odsetki od zadłużenia i inne wydatki na obsługę zadłużenia, odsetki i inne wydatki z tytułu opóźnienia w płatności, kary umowne, mandaty, grzywny, kary oraz wydatki na pokrycie kosztów postępowań sądowych;
- 2) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli podmiot realizujący ma prawną możliwość jego odzyskania;
- 3) koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego;
- 4) koszty przygotowania i wydania publikacji, koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych;
- 5) koszty opłat publikacyjnych (tzw. Article Processing Charges) w czasopiśmie hybrydowym, zgodnie z definicją zawartą w *Polityce Narodowego Centrum Nauki dotyczącej otwartego dostępu do publikacji* (dalej: *Polityka otwartego dostępu*);
- 6) koszty opłat wydawniczych (np. redakcyjnych, translatorskich, edytorskich, odbitek, kolorowych rysunków w wersji drukowanej, submission fees) w przypadku publikacji objętych *Polityką otwartego dostępu*, z wyjątkiem kosztów Article Processing Charges w czasopiśmie zgodnych ze ścieżkami 1 i 3 opisanymi w tej polityce;
- 7) koszty leasingu, zakupu, wytworzenia lub modernizacji aparatury naukowo-badawczej¹, urządzeń i oprogramowania²;
- 8) koszty wynagrodzeń oraz stypendiów, z wyjątkiem wynagrodzeń wykonawców zbiorowych³ niebędących pracownikami podmiotu, w którym realizowane jest działanie;

¹ Aparatura naukowo – badawcza wg definicji GUS rozumiana jest jako zestaw/zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych), która zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczana jest do środków trwałych.

² Inne urządzenia niespełniające definicji aparatury naukowo-badawczej, które zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane są do środków trwałych. Oprogramowanie to oprogramowanie, które zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane jest do wartości niematerialnych i prawnych.

³ Wykonawca zbiorowy to minimum dwie osoby o jednorodnym zakresie obowiązków np. ankieterzy, uczestnicy badań. Kategoria ta nie obejmuje techników i laborantów.



- 9) koszty zakupu sprzętu informatyczno-biurowego (np. komputer, koszty licencji i wytworzenia oprogramowania, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka);
- 10) koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań, wystaw, konkursów;
- 11) koszty dojazdów, przejazdów, noclegów, diet, jeżeli nie dotyczą osoby przewidzianej do realizacji działania naukowego;
- 12) koszty udziału w kursach/szkoleniach.

§ 3. Ocena kwalifikowalności kosztów odbywa się na etapie oceny wniosku.

§ 4. Koszty kwalifikowalne dzielą się na koszty pośrednie i koszty bezpośrednie.

Koszty pośrednie to koszty pośrednio związane z realizacją działania naukowego, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy o finansowanie. Maksymalna wysokość kosztów pośrednich to **10%** kosztów bezpośrednich.

Koszty pośrednie mogą zostać wykorzystane na koszty kwalifikowalne związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.

Koszty bezpośrednie to koszty bezpośrednio związane z realizacją działania naukowego.

§ 5. Z kosztów bezpośrednich nie mogą być finansowane następujące wydatki:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego (m.in. obsługa kadrowa, prawna i księgowość działania, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowo-biurowego);
- 2) koszty remontów pomieszczeń;
- 3) koszty dostosowania pomieszczeń w zakresie niezbędnym do realizacji działania naukowego;
- 4) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.;
- 5) opłaty za media (energię elektryczną, ciepłą, gaz i wodę oraz inne opłaty przemysłowe, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków itp.), usługi telekomunikacyjne (telefoniczne, internetowe) oraz pocztowe i kurierskie, z wyjątkiem bezpośrednio związanych z realizacją działania naukowego;
- 6) koszty utrzymania czystości pomieszczeń, koszty dozoru;
- 7) koszty ubezpieczeń majątkowych, w tym koszty ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na rzecz uczestnika eksperymentu medycznego oraz osoby, której skutki eksperymentu mogą bezpośrednio dotknąć;
- 8) opłaty manipulacyjne, administracyjne, w tym koszty pozyskania zgód Komisji Bioetycznych lub Komisji Etycznych ds. doświadczeń na zwierzętach;
- 9) koszty amortyzacji aparatury i urządzeń badawczych;
- 10) koszty bankowe, w tym: koszty otwarcia oraz prowadzenia wyodrębnionego na potrzeby realizacji działania subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego, opłaty bankowe;
- 11) koszty audytu zewnętrznego;
- 12) koszty subskrypcji, prenumerat (z wyjątkiem kosztów danych i dostępu do danych);
- 13) składki członkowskie od osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach itp.;
- 14) koszty udziału w konferencjach, wystawach, konkursach;
- 15) koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.



§ 6. Wszystkie wydatki wskazane powyżej w pkt. 1-15 mogą być zaplanowane do sfinansowania z kosztów pośrednich.

Prof. dr hab. Jacek Kuźnicki
Przewodniczący Rady
Narodowego Centrum Nauki



Załącznik nr 2 do warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie MINIATURA na działanie naukowe, określonych uchwałą Rady NCN nr 111/2021 z dnia 24 listopada 2021 r.

ZASADY OCENY WNIOSKÓW W KONKURSIE MINIATURA NA DZIAŁANIE NAUKOWE

- **Czy badania planowane przez osobę wskazaną do realizacji działania naukowego spełniają kryterium badań podstawowych? *W przypadku odpowiedzi TAK uzasadnienie nie jest wymagane. W przypadku odpowiedzi NIE proszę uzasadnić.***
 - tak
 - nie
- **Czy działanie naukowe spełnia inne wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie? *W przypadku odpowiedzi TAK uzasadnienie nie jest wymagane. W przypadku odpowiedzi NIE proszę uzasadnić.***
 - tak
 - nie
- **Czy wniosek przygotowano rzetelnie? *W przypadku odpowiedzi TAK uzasadnienie nie jest wymagane. W przypadku odpowiedzi NIE proszę uzasadnić.***
 - tak
 - nie

A. OCENA OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH OSOBY WSKAZANEJ DO REALIZACJI DZIAŁANIA NAUKOWEGO 20%

(przebieg kariery naukowej; lista najważniejszych publikacji, w tym jedna wybrana publikacja wraz z uzasadnieniem jej wyboru/w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki najważniejsze dokonanie artystyczne lub artystyczno-naukowe wraz z uzasadnieniem jego wyboru; udział w projektach badawczych; doświadczenia naukowe; stypendia; wyróżnienia; nagrody)

- wyróżniające / 5
- bardzo dobre / 4
- dobre / 3
- przeciętne / 2
- słabe / 1

Uzasadnienie:

B. OCENA MERYTORYCZNA DZIAŁANIA NAUKOWEGO ORAZ ZASADNOŚCI JEGO REALIZACJI W KONTEKŚCIE PRZYSZŁEGO PROJEKTU BADAWCZEGO 80%

(w ocenie należy uwzględnić: poziom naukowy, możliwość wykonania, potencjalny wpływ planowanego do realizacji działania naukowego na rozwój dyscypliny; zasadność realizacji działania naukowego w kontekście potencjalnego wpływu na poziom naukowy projektu badawczego planowanego do złożenia w przyszłych konkursach NCN, innych konkursach ogólnokrajowych lub międzynarodowych)

- wyróżniająca / 5
- bardzo dobra / 4
- dobra / 3
- przeciętna / 2
- słaba / 1

Uzasadnienie:



- **Czy planowane koszty realizacji działania naukowego są uzasadnione? *W przypadku odpowiedzi TAK uzasadnienie nie jest wymagane. W przypadku odpowiedzi NIE proszę uzasadnić.***
 - tak
 - nie

- **Czy właściwie odniesiono się do kwestii etycznych i prawidłowo przygotowano plan zarządzania danymi? *W przypadku odpowiedzi TAK uzasadnienie nie jest wymagane. W przypadku odpowiedzi NIE proszę uzasadnić w odniesieniu do danego kryterium.***
 - tak
 - nie

Prof. dr hab. Jacek Kuźnicki
Przewodniczący Rady
Narodowego Centrum Nauki