



Regulamin konkursu ARTIQ – Centra Doskonałości AI

Instytucja	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodowe Centrum Nauki
Przedsięwzięcie	wspólne przedsięwzięcie krajowe: ARTIQ – Centra Doskonałości AI
Konkurs	I
Ogłoszenie konkursu	30 lipca 2021 r.
Nabór wniosków	20 września 2021 – 20 grudnia 2021 r. godz. 16:00

„Regulamin konkursu” (RK) to dokument, w którym przedstawione zostały warunki i sposób przeprowadzania konkursu ARTIQ, w tym podstawowe zasady dotyczące składania wniosków i trybu ich oceny. Dokument opracowany jest na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa. Definicje pojęć wyróżnionych w dokumencie podkreśleniem podane są na końcu Regulaminu. Pełne nazwy akt prawnych, które w dokumencie są przywoływane za pomocą skróconych nazw i wyróżnione podkreśleniem, podane są w części „Podstawa prawna”.

Spis treści

Podstawowe informacje o konkursie	3	
Zasady dofinansowania projektów	6	
Zasady komunikacji z Wnioskodawcą	9	
Sposób składania wniosków o dofinansowanie projektu	11	
Ogólne zasady oceny wniosków w konkursie	13	
Ocena wstępna	14	
Ocena merytoryczna	16	
Rozstrzygnięcie konkursu	18	
Informacje o wynikach konkursu	21	
Procedura odwoławcza	21	
Zażalenia od postanowień w sprawie odmowy wszczęcia postępowania	22	22
Zawarcie umów o dofinansowanie projektu	22	
NCBR – Wnioskodawca – Lider		22
NCN – Wnioskodawca – Lider		25
Odstąpienie od zawarcia umów		25
Postanowienia końcowe	26	
Podstawa prawna	26	
Słownik	27	
Lista załączników do RK	30	

Podstawowe informacje o konkursie

- 1.** Celem konkursu jest dofinansowanie projektów, które mogą przyczynić się do osiągnięcia celu Wspólnego Przedsięwzięcia organizowanego przez NCBR i NCN pod nazwą „ARTIQ – Centra Doskonałości AI”, czyli zwiększenia potencjału naukowego i B+R Polski w obszarze sztucznej inteligencji. Cel ten ma być osiągnięty poprzez stworzenie trzech Centrów Doskonałości w obszarze sztucznej inteligencji (CD AI), rozumianych jako wysoko wyspecjalizowane zespoły badawcze działające przy polskich podmiotach, kierowane przez wysokiej klasy naukowców – Liderów – o międzynarodowej renomie i wyróżniającym dorobku naukowym, wdrożeniowym i organizacyjnym.
- 2.** Przed ogłoszeniem konkursu przeprowadzone zostało badanie potencjału w formie zgłoszeń na In-
stytucje Hostujące. Lista Instytucji Hostujących opublikowana została na stronie internetowej NCBR. Informacja o liście Instytucji Hostujących została zamieszczona również na stronie internetowej NCN. Opublikowana lista Instytucji Hostujących nie stanowi zamkniętego katalogu, a jedynie ułatwienie dla przyszłego Lidera w znalezieniu podmiotu, w którym zostanie utworzone CD AI. Przyszły Lider może nawiązać współpracę z jedną z Instytucji Hostujących z listy lub też złożyć wniosek w konkursie we współpracy z podmiotem niewymienionym na liście, pod warunkiem że podmiot ten spełnia wymagania wskazane w Regulaminie konkursu (RK).
- 3.** W charakterze Instytucji Hostujących do konkursu mogą przystąpić podmioty naukowo-badawcze spełniające kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę określone w art. 2 pkt 83 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:
 - 1) uczelnie,
 - 2) federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki,
 - 3) instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,
 - 4) instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,
 - 5) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- 6) Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz,
- 7) instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz,
- 8) Polska Akademia Umiejętności,
- 9) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły,
oraz
- 10) centra Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk.

Instytucje Hostujące będą pełniły rolę Wnioskodawcy w konkursie. Wnioskodawcą może być podmiot, dla którego dofinansowanie nie będzie stanowić pomocy publicznej.

4. Do konkursu w charakterze Lidera może przystąpić osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada osiągnięcia naukowe i doświadczenie międzynarodowe w zakresie sztucznej inteligencji, w tym sukcesy w komercjalizacji i we współpracy z biznesem (wymóg weryfikowany w ramach oceny merytorycznej w ramach kryterium punktowanego nr 8),
 - 2) uzyskała stopień doktora do 8 lat przed rozpoczęciem naboru wniosków (nie wcześniej niż 20 września 2013 r.). Okres ten może być przedłużony o długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasiłki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy, mające miejsce nie wcześniej niż 20 września 2013 r. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny (wymóg weryfikowany w ramach oceny wstępnej),
 - 3) w ciągu dwóch lat przed datą zamknięcia naboru wniosków nie mieszkała (tzn. nie przebywała na terytorium RP z zamiarem stałego zamieszkania), nie pracowała i nie studiowała w Polsce, a także nie kierowała grantem realizowanym w Polsce (wymóg weryfikowany w ramach oceny wstępnej).
5. Złożone w konkursie wnioski o dofinansowanie muszą obejmować badania podstawowe i przemysłowe, prace rozwojowe lub przedwdrożeniowe. W ramach działań zmierzających do komercjalizacji uzyskanych w ramach projektu rezultatów, Wnioskodawcy mogą utworzyć odpowiednią spółkę celową. Wydatki związane z czynnościami doradczymi w celu utworzenia spółki celowej będą dofinansowane przez NCBR.

- 6.** Do konkursu może być zgłoszony wniosek spełniający łącznie następujące warunki:
- 1) planowane badania oraz prace B+R dotyczą sztucznej inteligencji,
 - 2) projekt nie był i nie jest finansowany ze środków NCBR, NCN, ani z innych źródeł,
 - 3) planowany czas realizacji projektu wynosi 60 miesięcy¹,
 - 4) zaplanowano zatrudnienie Lidera na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na cały okres realizacji projektu; roczne wynagrodzenie Lidera wynosi do 600 tys. zł rocznie brutto wraz z pozapłacowymi kosztami pracy,
 - 5) w którym Wnioskodawca zadeklaruje:
 - a. finansowy wkład własny w wysokości co najmniej 100 000 zł średniorocznie na każdy rok realizacji projektu, do wykorzystania wyłącznie na pokrycie kosztów relokacji wskazanych w ust. 17 oraz w ramach kosztów kwalifikowalnych zgodnie z zasadami opisanymi w dokumentach „Koszty w konkursie ARTIQ – Centra Doskonałości w obszarze sztucznej inteligencji na dofinansowanie badań podstawowych przez NCN” i „Przewodnik kwalifikowalności kosztów NCBR”,
 - b. obsługę administracyjno-finansową realizacji projektu, w tym wsparcie związane z przyjazdem i pobytem Lidera w Polsce (może to obejmować np. opiekę nad dziećmi, jeżeli dotyczy) – kosztów obsługi nie wlicza się do wkładu własnego Wnioskodawcy,
 - c. zatrudnienie pełnoetatowego koordynatora administracyjnego dedykowanego wyłącznie CD AI na cały okres dofinansowania projektu, posługującego się biegle językiem polskim i angielskim – kosztów zatrudnienia koordynatora nie wlicza się do wkładu własnego Wnioskodawcy.
- 7.** We wniosku należy zaplanować badania dofinansowywane zarówno przez NCN jak i NCBR. Planowany do realizacji projekt powinien charakteryzować się wzajemnie uzupełniającym się wkładem poszczególnych rodzajów badań (podstawowych, przemysłowych, prac rozwojowych lub przedwdrożeńowych), co oznacza, że zaplanowane zadania tworzą jeden, spójny, wspólny projekt.

¹ Możliwość przedłużenia projektu wskazana jest w umowach o dofinansowanie.

8. Wnioski składane są w dwóch wersjach językowych, w języku polskim oraz w języku angielskim, wyłącznie za pośrednictwem systemu informatycznego LSI. Nabór wniosków trwa od 20 września 2021 r. do 20 grudnia 2021 r. godz. 16.00 CET.

9. Czynności wykonywane przez NCBR:

- nabór wniosków,
- ocena wstępna wniosków,
- ocena merytoryczna wniosków,
- publikacja list rankingowych wniosków rekomendowanych i nierekomendowanych do dofinansowania.

Czynności wykonywane przez NCN:

- ocena wstępna wniosków,
- udział w procesie oceny merytorycznej wniosków,
- publikacja list rankingowych wniosków rekomendowanych do dofinansowania.

10. Wnioskodawca może złożyć dowolną liczbę wniosków na różne projekty, tj. obejmujące różne zadania i różne cele, prowadzone przez różnych liderów.

11. Dana osoba może być wskazana jako Lider tylko w jednym wniosku złożonym w konkursie. Nie można złożyć wniosku, który jest przedmiotem:

- 1) oceny trwającej w ramach innego konkursu ze środków publicznych lub
- 2) procedury odwoławczej w NCBR lub NCN lub
- 3) postępowania sądowo-administracyjnego.

Jeśli Wnioskodawca naruszy którykolwiek z powyższych warunków, wniosek nie zostanie skierowany do oceny. W takim przypadku Dyrektor NCBR wyda decyzję o umorzeniu postępowania, a Dyrektor NCN wyda decyzję w sprawie odmowy przyznania dofinansowania, która zostanie doręczona zgodnie z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN. Zasada, o której mowa w pkt 11 zdanie drugie, odnosi się i ma zastosowanie do całej procedury oceny wniosków złożonych w konkursie.

Zasady dofinansowania projektów

12. Wyłonione w konkursie projekty dofinansowane będą przez NCBR i NCN, przy czym zaplanowane we wniosku prace obejmujące badania podstawowe dofinansowywane są przez NCN, zaś prace

obejmujące badania przemysłowe, prace rozwojowe lub przedwdrożeniowe oraz wsparcie na zakładanie spółek celowych dofinansowywane są przez NCBR.

Informacja prawna

Badania podstawowe zdefiniowane są w art. 4 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.),

Badania przemysłowe i prace rozwojowe zdefiniowane są w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., art. 2 pkt.

- 13.** Środki NCBR i NCN na dofinansowanie projektów wyłonionych w konkursie (alokacja) to 60 mln zł (słownie: sześćdziesiąt milionów złotych) łącznie.
- 14.** Maksymalna wysokość kosztów kwalifikowalnych dofinansowywanych przez NCN i NCBR dla pojedynczego projektu wynosi 20 mln zł, w tym:
 - 1) wysokość kosztów kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację badań podstawowych dofinansowywanych przez NCN nie może przekroczyć 5 mln zł,
 - 2) wysokość kosztów kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację badań przemysłowych, prac rozwojowych, prac przedwdrożeniowych dofinansowywanych przez NCBR, nie może przekroczyć 14 mln zł,
 - 3) wysokość kosztów kwalifikowalnych przeznaczonych na utworzenie spółki celowej, które są dofinansowywane przez NCBR, nie może przekroczyć 1 mln zł.
- 15.** W ramach tego samego zadania nie można łączyć badań podstawowych, badań przemysłowych, prac rozwojowych ani prac przedwdrożeniowych, jak również czynności zmierzających do komercjalizacji.
- 16.** Wnioskodawca może realizować projekt wyłącznie w ramach działalności niegospodarczej.
- 17.** Prawa majątkowe do rezultatów projektu, w szczególności autorskie prawa majątkowe, prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego lub układu scalonego oraz prawa do ochrony wyhodowanej albo odkrytej i wyprowadzonej przez hodowcę odmiany rośliny oraz powiązane z nimi prawa dostępu, przysługują Wnioskodawcy, któremu zostaną przyznane środki finansowe. Podział praw do rezultatów projektu pomiędzy Wnioskodawcą a Liderem może zostać ustalony pomiędzy stronami w odrębnej

umowie. W przypadku braku ustaleń zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

18. W części projektu dofinansowywanej przez NCBR można zaplanować realizację części prac B+R przez podwykonawcę, pod warunkiem że wysokość kosztów realizacji prac zleconych podwykonawcom nie przekroczy:

- 1) 10% kosztów kwalifikowalnych zaplanowanych w projekcie na realizację zadań obejmujących badania przemysłowe i prace rozwojowe,
- 2) 70% kosztów kwalifikowalnych zaplanowanych w projekcie na realizację zadań obejmujących prace przedwdrożeniowe.

W części projektu dofinansowywanej przez NCN nie stosuje się limitu kosztów planowanych w ramach kategorii „Podwykonawstwo”.

19. W przypadku przeprowadzki Lidera do miejscowości, w którym siedzibę ma CD AI, koszty jego relokacji przyznawane są jednorazowo i pokrywane z wkładu własnego Wnioskodawcy (pkt 6 ppkt 5 lit. a). Wysokość ryczałtu w zł zależy od aktualnego miejsca zamieszkania Lidera i liczby członków rodziny, którzy będą mu towarzyszyć w trakcie realizacji projektu:

- 1) w przypadku Lidera mieszkającego w Polsce i konieczności jego relokacji do innej miejscowości: 8 000 zł; małżonek lub osoba pozostająca we wspólnym pożyciu: +2 000 zł; na każde dziecko²: +1 000 zł,
- 2) w przypadku Lidera mieszkającego w innym kraju europejskim³: 16 000 zł; małżonek lub osoba pozostająca we wspólnym pożyciu: + 4 000 zł; na każde dziecko²: +2 000 zł,
- 3) w przypadku Lidera mieszkającego w kraju pozaeuropejskim: 32 000 zł; małżonek lub osoba pozostająca we wspólnym pożyciu: + 8 000 zł; na każde dziecko²: +4 000 zł.

² do ukończenia 18 roku życia z dniem złożenia wniosku. Dodatek przysługuje również dzieciom powyżej 18 roku życia z długotrwałym upośledzeniem fizycznym, umysłowym, intelektualnym lub sensorycznym, które w interakcji z różnymi barierami mogą utrudniać ich pełne i efektywne uczestnictwo w życiu społecznym na równych zasadach z innymi. (Art. 1 Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych <https://www.un.org/development/desa/disabilities>).

³ państwa członkowskie UE, Albania, Andora, Armenia, Azerbejdżan, Białoruś, Bośnia i Hercegowina, Gruzja, Stolica Apostolska, Islandia, Kosowo, Liechtenstein, Macedonia Północna, Monako, Czarnogóra, Mołdawia, Norwegia, San Marino, Serbia, Szwajcaria, Turcja, Ukraina, Wielka Brytania.

- 20.** Katalog kosztów kwalifikowalnych oraz zasady ich klasyfikacji i późniejszego rozliczania określają następujące dokumenty: „Przewodnik kwalifikowalności kosztów NCBR” i „Koszty w konkursie ARTIQ – Centra Doskonałości w obszarze sztucznej inteligencji na dofinansowanie badań podstawowych przez NCN”.
- 21.** NCBR zastrzega sobie prawo do aktualizacji dokumentu „Przewodnik kwalifikowalności kosztów NCBR”, przy czym do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję dokumentu obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.

Odeślanie

Zob. załącznik nr 5 do RK – „Przewodnik kwalifikowalności kosztów NCBR”.

Zob. załącznik nr 6 do RK – „Koszty w konkursie ARTIQ – Centra Doskonałości w obszarze sztucznej inteligencji na dofinansowanie badań podstawowych przez NCN”.

- 22.** Wnioskodawca może rozpocząć realizację projektu i ponosić koszty ze środków przyznanych przez NCBR i NCN z dniem wskazanym w umowach o dofinansowanie. Koszty pochodzące z finansowego wkładu własnego Wnioskodawcy mogą być ponoszone od dnia uprawomocnienia się obydwu decyzji, tj. wydanych przez NCBR i NCN, o przyznaniu dofinansowania.
- 23.** Wnioskodawca realizuje projekt (w tym dokonuje zakupu towarów i usług) zgodnie z warunkami określonymi w umowach o dofinansowanie projektu.

Odeślanie

Zob. załącznik nr 9 do RK – Wzór umowy o dofinansowanie przez NCBR.

Zob. załącznik nr 10 do RK – Wzór umowy o dofinansowanie przez NCN.

Zasady komunikacji z Wnioskodawcą

- 24.** Komunikacja pomiędzy NCN a Wnioskodawcą odbywa się w postaci elektronicznej za pośrednictwem systemu ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej).
- 25.** Jeśli nie wskazano inaczej, komunikacja pomiędzy NCBR a Wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej, to znaczy za pośrednictwem wiadomości e-mail lub systemu informatycznego LSI. W przypadku gdy komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa z powodów technicznych,

NCBR wskaże w komunikacie na stronie internetowej NCBR inny sposób komunikacji. Korespondencję przesłaną do Wnioskodawcy za pośrednictwem wiadomości e-mail lub systemu informatycznego LSI uważa się za doręczoną z chwilą, gdy NCBR wprowadzi wiadomość do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że adresat może zapoznać się z jej treścią. Określone w RK lub wezwaniu terminy na dokonanie przez Wnioskodawcę czynności liczone są od dnia następującego po dniu wysłania przez NCBR do Wnioskodawcy wiadomości w systemie informatycznym LSI lub e-mailem wskazującej na konieczność wykonania tej czynności.

- 26.** NCBR przesyła korespondencję elektroniczną na adresy e-mail osób, które Wnioskodawca wskazał we wniosku jako osoby do kontaktu.
- 27.** Wnioskodawca ma obowiązek:
- 1) zapewnić sprawną skrzynkę poczty elektronicznej, na którą NCBR będzie kierować korespondencję,
 - 2) aktualizować adres e-mail, w przypadku jego zmiany,
 - 3) aktualizować adres do korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego (pocztą tradycyjną) w przypadku jego zmiany.
- 28.** W przypadku zmiany adresu e-mail lub adresu korespondencyjnego Wnioskodawcy lub osób wyznaczonych do kontaktu, Wnioskodawca musi powiadomić o tym NCBR w ciągu 3 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
- 29.** W przypadku gdy Wnioskodawca nie dokona czynności, o których mowa w pkt 24 i 25, lub gdy nie jest możliwy kontakt NCBR z Wnioskodawcą z powodu błędów technicznych leżących po stronie Wnioskodawcy, NCBR pozostawia wniosek bez rozpoznania i informuje o tym Wnioskodawcę w piśmie w formie elektronicznej wysłanym za pośrednictwem platformy ePUAP, pod warunkiem że Wnioskodawca wyraził wcześniej zgodę na taką formę korespondencji. Jeśli doręczenie pisma w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła pismo za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 30.** Platformę ePUAP wykorzystuje się do wysyłania dokumentów w postaci elektronicznej w sytuacjach określonych w RK:

- 1) Dokumenty w postaci elektronicznej mogą być opatrzone podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. RK określa wymagany rodzaj podpisu przy opisie danej czynności.
- 2) Dokument w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym spełnia wymogi formy pisemnej.

Dodatkowa informacja

Podpis zaufany to podpis elektroniczny złożony przez użytkownika konta ePUAP, do którego zostały dołączone informacje identyfikujące zawarte w profilu zaufanym ePUAP.

Kwalifikowany podpis elektroniczny to podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Adres skrzynki ePUAP dla NCBR to: /NCBiR/SkrytkaESP

- 31.** Pytania o warunki konkursu można kierować info@ncbr.gov.pl oraz pod numery telefonów +48 22 39 07 170; +48 22 39 07 191.

Sposób składania wniosków o dofinansowanie projektu

Odeślanie

Wniosek o dofinansowanie składa się za pośrednictwem systemu informatycznego LSI. Logowanie do systemu LSI odbywa się przez stronę internetową NCBR, która podana jest w ogłoszeniu o konkursie. Złożenie wniosku w systemie informatycznym LSI jest równoznaczne ze złożeniem wniosku do NCN. NCBR przekazuje NCN wniosek pierwotnie złożony i/lub wniosek uzupełniony/poprawiony. Wniosek zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 do RK składa się w języku polskim i w języku angielskim.

- 32.** Szczegółowe zasady wypełniania oraz składania wniosku określają następujące dokumenty, dostępne na stronie internetowej NCBR:
- 1) Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 2) Instrukcja składania wniosku o dofinansowanie w systemie informatycznym LSI.
- 33.** Po złożeniu wniosku system informatyczny LSI generuje potwierdzenie złożenia wniosku wraz z nadanym mu numerem i datą złożenia wniosku. Po otrzymaniu potwierdzenia złożenia wniosku nie

można wprowadzać żadnych zmian we wniosku, z wyjątkiem sytuacji opisanych w punktach 43-63 RK: [Ocena wstępna](#) i [Ocena merytoryczna](#).

- 34.** Datą złożenia wniosku w konkursie jest data na potwierdzeniu, które Wnioskodawca otrzymuje po złożeniu wniosku.
- 35.** Wnioskodawca ma obowiązek dołączyć do wniosku załączniki w formie:
- 1) skanu dokumentów podpisanych własnoręcznie przez Wnioskodawcę i Lidera albo
 - 2) dokumentów, które opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Wnioskodawcy i Lidera (w przypadku liderów z krajów stosujących rozporządzenie eIDAS⁴).
- 36.** Do wniosku składanego w systemie informatycznym LSI należy załączyć oświadczenie, w którym Wnioskodawca potwierdza, że dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, oraz że osoba składająca wniosek jest uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy.

Odeślanie

Zob. załącznik nr 7 do RK – Wzór oświadczenia woli dotyczącego złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 36, musi mieć formę:

- 1) skanu oświadczenia własnoręcznie podpisanego przez Wnioskodawcę albo
- 2) oświadczenia w formie elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy w systemie informatycznym LSI złożono skan oświadczenia, oryginał (wersję papierową) oświadczenia należy obowiązkowo dostarczyć do NCBR wraz z umową o dofinansowanie projektu.

W przypadku gdy umowa o dofinansowanie projektu podpisywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wnioskodawca na etapie zawierania umowy potwierdza skan oświadczenia za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 37.** Wnioskodawca może wycofać wniosek na każdym etapie postępowania konkursowego. W przypadku wycofania wniosku Wnioskodawca informuje o tym Lidera w formie oświadczenia,

⁴ ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.U.E.L.2014.257.73)

podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. W celu wycofania wniosku, Wnioskodawca:

- 1) podpisuje oświadczenie podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła je do NCBR za pomocą platformy ePUAP albo
- 2) podpisuje oświadczenie własnoręcznie i składa je osobiście w siedzibie NCBR albo przesyła za pośrednictwem operatora pocztowego.

Data wycofania wniosku jest data widniejąca na urzędowym poświadczeniu odbioru – UPO (pkt 37 ppkt 1) lub data wpływu tego oświadczenia do NCBR (pkt 37 ppkt 2).

W przypadku wycofania wniosku Dyrektor NCBR oraz Dyrektor NCN wydają decyzje o umorzeniu postępowania w stosunku do Wnioskodawcy. Oznacza to skuteczne wycofanie wniosku.

- 38.** Błędy techniczne związane z funkcjonowaniem systemu LSI należy zgłaszać na adres e-mail: generator@ncbr.gov.pl.
- 39.** NCBR może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie Wnioskodawcy dotyczące błędów technicznych, które uniemożliwiły skuteczne złożenie wniosku, wyłącznie wtedy, gdy są one związane z wadliwym funkcjonowaniem systemu informatycznego LSI i leżą po stronie NCBR, nie zaś po stronie Wnioskodawcy.
- 40.** Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające złożenie wniosku za pomocą systemu informatycznego LSI, Wnioskodawca powinien stosować się do komunikatów na stronie internetowej NCBR.

Ogólne zasady oceny wniosków w konkursie

- 41.** Oceny wstępnej wniosków dokonują NCBR i NCN według kryteriów określonych w załączniku nr 3 do RK. Ocena dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz wyjaśnień Wnioskodawcy.
- 42.** Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Zespół Ekspertów. Zespół Ekspertów przy dokonywaniu ocen uwzględnia indywidualne opinie recenzentów, niebędących członkami Zespołu Ekspertów. Ocena dokonywana jest według kryteriów określonych w załączniku nr 4 do RK, na podstawie informacji zawartych we wniosku lub wyjaśnień Wnioskodawcy.

Ocena wstępna

Odesłanie

Zob. załącznik nr 4 do RK – Kryteria oceny wstępnej.

- 43.** Ocena wstępna, której dokonują NCBR i NCN według kryteriów określonych w załączniku nr 3 do RK, polega na stwierdzeniu, czy wniosek spełnia/nie spełnia dane kryterium. W przypadku gdy w wyniku oceny wstępnej wniosek nie uzyska pozytywnej oceny w kryterium nr 1, Dyrektor NCBR wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku wraz z uzasadnieniem, które NCBR wysyła Wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP, pod warunkiem że Wnioskodawca wyraził wcześniej zgodę na taką formę korespondencji. Jeśli doręczenie pisma w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła pismo za pośrednictwem operatora pocztowego.

Informacja prawna

Zgoda na doręczenie pism w wersji elektronicznej to zgoda, o której mowa w art. 39¹ § 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

- 44.** Po przeprowadzeniu oceny wstępnej NCBR:

- 1) kieruje wniosek do oceny merytorycznej, o ile spełnia on wszystkie kryteria oceny wstępnej albo
- 2) kieruje wniosek do uzupełnienia lub poprawy w zakresie kryteriów nr 3 i 4 oceny wstępnej, albo
- 3) pozostawia wniosek bez rozpoznania.

- 45.** W przypadku gdy wniosek nie spełnia kryteriów nr 3 i 4 oceny wstępnej, NCBR wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w systemie informatycznym LSI. W wezwaniu wskazuje się:

- 1) elementy wniosku do uzupełnienia lub poprawy oraz
- 2) 5-dniowy termin na uzupełnienie lub poprawę i ponowne przesłanie wniosku w systemie informatycznym LSI.

- 46.** NCBR dopuszcza jednokrotne uzupełnienie lub poprawę wniosku przez Wnioskodawcę w zakresie, który został wskazany w wezwaniu.

- 47.** Jeśli po wezwaniu przez NCBR do uzupełnienia lub poprawy wniosku Wnioskodawca złoży wyjaśnienia, że nie było braków w zakresie kryteriów 3 i 4 oceny wstępnej, a NCBR wyjaśnienia te zaakceptuje, Wnioskodawca ma obowiązek ponownie przestać wniosek w systemie informatycznym LSI w terminie, który został wskazany przez NCBR w wezwaniu. Korespondencja elektroniczna potwierdzająca akceptację wyjaśnień Wnioskodawcy przez NCBR załączana jest w systemie informatycznym LSI.
- 48.** Uzupełnienie lub skorygowanie wniosku nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.
- 49.** Wniosek pozostanie bez rozpoznania w przypadku, gdy:
- 1) wniosek nie spełnia kryterium nr 2 oceny wstępnej lub wniosek został złożony do niewłaściwego konkursu lub
 - 2) we wniosku wprowadzono inne zmiany niż wskazane w wezwaniu do jego uzupełnienia lub poprawy lub
 - 3) wniosek nie został uzupełniony lub poprawiony zgodnie z wezwaniem lub pola wniosku zostały wypełnione znakami bądź informacjami, którym nie można przypisać związku z danym polem lub
 - 4) Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnionego lub poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie.
- 50.** W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpoznania, NCBR informuje o tym Wnioskodawcę w piśmie w formie elektronicznej, które wysyłane jest do Wnioskodawcy za pośrednictwem platformy ePUAP, pod warunkiem że Wnioskodawca wyraził wcześniej zgodę na taką formę korespondencji. Jeśli doręczenie pisma w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła je do Wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 51.** W przypadku odmowy wszczęcia postępowania lub pozostawienia wniosku bez rozpoznania przez Dyrektora NCBR, Dyrektor NCN wydaje decyzję o odmowie przyznania dofinansowania, która doręczana jest zgodnie z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN.

Odeślanie

Zob. załącznik nr 13 do RK – Zasady doręczania decyzji Dyrektora NCN.

Ocena merytoryczna

52. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje Zespół Ekspertów. Minimalna liczba ekspertów wchodzących w skład Zespołu Ekspertów wynosi 5. Zespół Ekspertów podejmuje decyzję o ocenie wniosku na zasadzie konsensusu. W przypadku braku konsensusu o ocenie wniosku rozstrzyga głosowanie, przy czym przy równej liczbie głosów rozstrzygający głos ma Przewodniczący Zespołu Ekspertów.

53. Ocena merytoryczna obejmuje następujące etapy:

- 1) Sporządzenie przez dwóch członków Zespołu Ekspertów indywidualnych opinii wniosku oraz pytań do Lidera/Wnioskodawcy.
- 2) Sporządzenie przez dwóch recenzentów, niebędących członkami Zespołu Ekspertów, dodatkowych indywidualnych opinii wniosku i pytań do Lidera/Wnioskodawcy.
- 3) Przygotowanie przez eksperta wiodącego, przypisanego do danego wniosku, listy pytań do Lidera/Wnioskodawcy na podstawie opinii i pytań sporządzonych przez ekspertów i recenzentów.
- 4) Przesłanie listy pytań do Lidera i Wnioskodawcy najpóźniej 5 dni roboczych przed spotkaniem Lidera i Wnioskodawcy z Zespołem Ekspertów.
- 5) Spotkanie Zespołu Ekspertów z Liderem i Wnioskodawcą za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, podczas którego Lider i Wnioskodawca mogą odnieść się do pytań i ewentualnych wątpliwości Zespołu Ekspertów dotyczących wniosku.
- 6) Uzupełnienie lub poprawa wniosku przez Wnioskodawcę.
- 7) Ocena merytoryczna uzupełnionego/poprawionego wniosku dokonywana przez Zespół Ekspertów według kryteriów określonych w załączniku nr 4 do RK.

54. Spotkanie, o którym mowa w pkt 53 ppkt 5, odbywa się w języku angielskim i w obecności Lidera oraz Wnioskodawcy, którego mogą reprezentować maksymalnie 4 osoby. Obecność Lidera oraz przynajmniej jednego przedstawiciela Wnioskodawcy na spotkaniu jest obowiązkowa.

55. Terminy spotkań Zespołu Ekspertów z liderami i wnioskodawcami ogłaszane są na stronie internetowej NCBR niezwłocznie po zakończeniu naboru wniosków.

56. Informacja o dacie i szczegółach organizacyjnych spotkania przesyłana jest Liderowi i Wnioskodawcy drogą elektroniczną co najmniej 14 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem,

z zastrzeżeniem pkt 49 ppkt 4. Niestawienie się Lidera lub Wnioskodawcy na spotkanie we wskazanym terminie jest równoznaczne z wycofaniem wniosku z oceny i skutkuje wydaniem przez Dyrektora NCBR decyzji o umorzeniu postępowania, a przez Dyrektora NCN decyzji o odmowie przyznania dofinansowania. Decyzja NCBR wysyłana jest do Wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP, pod warunkiem że Wnioskodawca wyraził wcześniej zgodę na taką formę korespondencji. W przypadku gdy doręczenie decyzji w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła decyzję do Wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego, a NCN doręcza decyzję zgodnie z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN.

- 57.** Nie jest możliwa zmiana terminu spotkania na prośbę Lidera/Wnioskodawcy, z wyjątkiem wypadków losowych lub zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od Lidera lub Wnioskodawcy. Kolejny wyznaczony termin spotkania nie może wpłynąć na datę rozstrzygnięcia konkursu.
- 58.** Spotkanie Zespołu Ekspertów z Liderem i Wnioskodawcą jest rejestrowane dźwiękowo przez NCBR, z wyłączeniem etapu weryfikacji tożsamości osób biorących udział w spotkaniu. Spotkanie nie może być nagrywane przez innych uczestników.
- 59.** Po spotkaniu NCBR przekazuje Liderowi i Wnioskodawcy informację o możliwości uzupełnienia lub poprawy wniosku wraz z opinią na temat wniosku w zakresie kryteriów oceny, sporządzoną na podstawie uwag Zespołu Ekspertów. Wnioskodawca ma prawo jeden raz uzupełnić lub poprawić wniosek w zakresie wskazanym przez Zespół Ekspertów.

Odesłanie

Zob. załącznik nr 4 do RK – Kryteria oceny merytorycznej: uwagi Zespołu Ekspertów dotyczyć mogą informacji i danych podanych we wniosku, które są oceniane w ramach kryteriów opisanych w załączniku nr 4 do RK, z wyjątkiem kryterium nr 1.

- 60.** Poprawiony lub uzupełniony wniosek należy złożyć w systemie informatycznym LSI w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia następującego po dniu otrzymania informacji o możliwości uzupełnienia lub poprawy wniosku. Poprawa wniosku nie może dotyczyć: podwyższenia wnioskowanego dofinansowania, zmian w zakresie kosztów realizacji zadań w zakresie badań podstawowych dofinansowywanych przez NCN (maksymalnie 5 mln zł), badań przemysłowych, prac rozwojowych lub

przedwdrożeńiowych dofinansowywanych przez NCBR (maksymalnie 14 mln zł), ani zmian w zakresie kosztów przeznaczonych na utworzenie spółek celowych dofinansowywanych przez NCBR (maksymalnie 1 mln zł).

- 61.** Zespół Ekspertów ocenia wnioski na podstawie danych zawartych we wniosku poprawionym/uzupełnionym zgodnie z uwagami Zespołu Ekspertów. W przypadku gdy we wniosku zostaną wprowadzone zmiany inne niż wskazane przez Zespół Ekspertów, ocenie podlega wniosek pierwotnie złożony w systemie LSI.
- 62.** W przypadku gdy Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, Zespół Ekspertów dokonuje oceny pierwotnie złożonego wniosku. Wnioskodawca musi jednak ponownie złożyć wniosek w systemie informatycznym LSI w terminie określonym w pkt 60. Niezłożenie wniosku w systemie informatycznym LSI w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z wycofaniem wniosku z oceny i skutkuje wydaniem przez Dyrektora NCBR decyzji o umorzeniu postępowania, a przez Dyrektora NCN decyzji o odmowie przyznania dofinansowania. NCBR wysyła decyzję do Wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP, pod warunkiem że Wnioskodawca wyraził wcześniej zgodę na taką formę korespondencji. W przypadku gdy doręczenie decyzji w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła decyzję do Wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego. NCN wysyła decyzję zgodnie z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN.
- 63.** W wyniku oceny merytorycznej wniosek może zostać oceniony:
- 1) pozytywnie – gdy spełni wszystkie kryteria dostępu oraz uzyska wymagane progi punktowe w ramach każdego z kryteriów punktowanych albo
 - 2) negatywnie – gdy nie spełni któregokolwiek kryterium dostępu lub nie uzyska wymaganych progów punktowych w ramach każdego z kryteriów punktowanych.

Progi punktowe określone są w załączniku nr 4 – Kryteria oceny merytorycznej.

Rozstrzygnięcie konkursu

- 64.** Zespół Ekspertów sporządza:
- 1) listę rankingową pozytywnie ocenionych wniosków,
 - 2) listę rankingową negatywnie ocenionych wniosków.

65. Na listach rankingowych wnioski są uszeregowane od najwyższej do najniższej ocenionej. W przypadku gdy dwa lub więcej wniosków uzyska taką samą końcową ocenę punktową, o kolejności na liście rankingowej decyduje uzyskanie wyższej oceny punktowej w kryterium o większej istotności, w następującej kolejności:

- 1) Cel oraz wartość naukowa projektu.
- 2) Osiągnięcia naukowe i aplikacyjne Lidera, doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji projektów B+R i komercjalizacji oraz zasoby kadrowe i administracyjne.
- 3) Zakres i adekwatność prac zaplanowanych w projekcie w stosunku do planowanych rezultatów.
- 4) Możliwości komercjalizacji rezultatów projektu oraz przewidywane korzyści z komercjalizacji.

66. Na podstawie list rankingowych, o których mowa w pkt 64-65, sporządzane są:

- 1) Końcowa lista rankingowa pozytywnie ocenionych wniosków, uwzględniająca wnioski rekomendowane oraz nierekomendowane do dofinansowania.
- 2) Końcowa lista rankingowa negatywnie ocenionych wniosków.

67. Do dofinansowania może zostać rekomendowany wniosek:

- 1) pozytywnie oceniony przez Zespół Ekspertów (zob. pkt 63 ppkt 1) oraz
- 2) znajdujący się na najwyższych pozycjach listy rankingowej pozytywnie ocenionych wniosków z zastrzeżeniem pkt 69 oraz
- 3) którego kwota dofinansowania mieści się w dostępnej alokacji (zob. pkt 13).

68. W przypadku wniosków złożonych przez tego samego Wnioskodawcę, do dofinansowania może być rekomendowany co najwyżej jeden wniosek złożony przez tego Wnioskodawcę, najwyżej oceniony spośród wszystkich wniosków złożonych przez tego Wnioskodawcę.

69. Do dofinansowania mogą być rekomendowane maksymalnie 3 wnioski.

70. Wnioski wskazane na końcowej liście rankingowej pozytywnie ocenionych wniosków, które nie spełniają warunków określonych w pkt 67 ppkt 2 i 3, tworzą listę rezerwową.

71. Dyrektor NCBR i Dyrektor NCN zatwierdzają końcowe listy rankingowe.

72. Na podstawie końcowych list rankingowych (zob. pkt 66) Dyrektor NCBR oraz Dyrektor NCN wydają decyzje w sprawie:

- 1) przyznania dofinansowania projektom spełniającym wszystkie warunki opisane w pkt 67.

- 2) odmowy przyznania dofinansowania projektom ocenionym negatywnie (zob. pkt 63 ppkt 2) lub ocenionym pozytywnie, które nie spełniły warunków opisanych w pkt 67 ppkt 1 i pkt 67 ppkt 2.
- 73.** Warunkiem uzyskania dofinansowania jest otrzymanie decyzji przyznających środki finansowe na realizację projektu, wydane przez Dyrektora NCBR i Dyrektora NCN, oraz zawarcie obu umów, o których mowa w pkt 87 i 94 (tj. zarówno z NCBR jak i NCN).
- 74.** NCBR oraz NCN przesyłają do Wnioskodawcy odpowiednie decyzje w terminie 12 miesięcy od dnia zamknięcia naboru wniosków (zob. pkt 8). NCBR wysyła do Wnioskodawcy pismo w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP, pod warunkiem że Wnioskodawca wyraził wcześniej zgodę na taką formę korespondencji. Jeśli doręczenie pisma w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła pismo do Wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego. NCN przesyła decyzję zgodnie z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN. O każdym przypadku niezatawienia sprawy w tym terminie, Dyrektor NCBR i Dyrektor NCN zawiadomi w drodze komunikatu, udostępnianego w BIP na stronie internetowej NCBR i BIP na stronie internetowej NCN, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.
- 75.** Niespełnienie warunków, o których mowa w pkt 67 ppkt 2 i 3, a w konsekwencji odmowa przyznania dofinansowania na realizację projektu, który uzyskał ocenę pozytywną, nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wnioskodawcy wobec NCBR ani NCN, z zastrzeżeniem prawa do wniesienia odwołania.
- 76.** W przypadku Wnioskodawcy nienależącego do sektora finansów publicznych lub nieotrzymującego subwencji na prowadzenie działalności naukowej NCN dokonuje oceny sytuacji prawno-organizacyjnej oraz majątkowej Wnioskodawcy. Ocena ma na celu sprawdzenie, czy Wnioskodawca daje wystarczającą rękojmię prawidłowej realizacji projektu. Ocena może w szczególności obejmować okres, w jakim Wnioskodawca prowadzi w sposób ciągły badania naukowe, analizę stanu majątku Wnioskodawcy, w tym posiadanie odpowiedniej infrastruktury badawczo-naukowej i administracyjno-biurowej oraz analizę dokumentów statutowych będących podstawą działalności Wnioskodawcy.
- 77.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor NCN na podstawie analizy, o której mowa w pkt 76, może wydać decyzję o przyznaniu dofinansowania, zobowiązując równocześnie Wnioskodawcę do ustanowienia w określonym terminie stosownego zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (np. weksel, gwarancja bankowa, stosowne zmiany dokumentacji).

- 78.** Brak wykonania czynności zleconych w decyzji, o której mowa w pkt 77, jest równoznaczne z rezygnacją Wnioskodawcy z zawarcia umowy o dofinansowanie.

Informacje o wynikach konkursu

- 79.** Końcowe listy rankingowe, wraz z informacją o tytule projektu, Liderze, Wnioskodawcy i wysokości wnioskowanego i przyznanego dofinansowania, są publikowane na stronie internetowej NCBR. NCN publikuje listę rankingową wniosków rekomendowanych do dofinansowania wraz z informacją o tytule projektu, Liderze, Wnioskodawcy i wysokości wnioskowanego i przyznanego dofinansowania na stronie internetowej NCN. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną swojego wniosku. Dane osobowe ekspertów i recenzentów oceniających wnioski w konkursie nie są udostępniane.
- 80.** Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem ze spotkania z Zespołem Ekspertów (zob. pkt 58).
- 1) Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem wyłącznie w siedzibie NCBR, jeśli złoży wniosek i wcześniej uzgodni termin. Wniosek w tej sprawie, opatrzony podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wnioskodawca przesyła do NCBR za pośrednictwem platformy ePUAP;
 - 2) NCBR może udostępnić nagranie wyłącznie osobom upoważnionym do reprezentowania Wnioskodawcy. Wnioskodawca może odsłuchać nagranie w obecności pracownika NCBR podczas jednej wizyty w godzinach pracy urzędu. W trakcie odsłuchiwania nagrania Wnioskodawca może robić notatki, ale nie może rejestrować nagrania za pomocą własnych urządzeń.

Procedura odwoławcza

- 81.** W przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, Wnioskodawca ma prawo złożyć odwołanie od decyzji Dyrektora NCBR lub od decyzji Dyrektora NCN. Wnioskodawca składa odwołanie od decyzji wydanej przez Dyrektora NCBR do Komisji Odwoławczej Rady NCBR za pośrednictwem Dyrektora NCBR, zaś od decyzji wydanej przez Dyrektora NCN do Komisji Odwoławczej Rady NCN, za pośrednictwem Dyrektora NCN, w terminie 14 dni od dnia doręczenia każdej z decyzji.

- 82.** Komisja Odwoławcza Rady NCBR oraz Komisja Odwoławcza Rady NCN rozstrzygają w sprawie odwołań nie później niż w terminie 3 miesięcy od złożenia odwołania. Przyznanie dofinansowania jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy odwołanie jest pozytywnie rozstrzygnięte zarówno przez Komisję Odwoławczą Rady NCBR, jak i przez Komisję Odwoławczą Rady NCN.
- 83.** Na rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej Rady NCBR, a także na decyzję Komisji Odwoławczej Rady NCN, Wnioskodawcy przysługują skargi do sądu administracyjnego.
- 84.** Do czasu rozstrzygnięcia odwołań od decyzji odmawiających przyznania dofinansowania, Dyrektor NCBR i Dyrektor NCN z uwagi na pkt 69 wstrzymują wydanie decyzji, o których mowa w pkt 72 ppkt 1, z zastrzeżeniem pkt 74.

Zażalenia od postanowień w sprawie odmowy wszczęcia postępowania

- 85.** Od postanowienia Dyrektora NCBR o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie wstępnej, dokonanej w zakresie, o którym mowa w pkt 43, Wnioskodawca ma prawo złożyć zażalenie.
- 86.** Zażalenie wnosi się do Komisji Odwoławczej Rady NCBR za pośrednictwem Dyrektora NCBR, w terminie 7 dni od doręczenia rozstrzygnięcia Dyrektora NCBR.

Zawarcie umów o dofinansowanie projektu

NCBR – Wnioskodawca – Lider

- 87.** Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy pomiędzy NCBR – Wnioskodawcą – Liderem na dofinansowanie badań przemysłowych, prac rozwojowych lub przedwdrożeniowych oraz na wsparcie na zakładanie spółek celowych za pomocą systemu informatycznego LSI, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji Dyrektora NCBR w sprawie przyznania dofinansowania.

Odeślanie

Zob. załącznik nr 8 do RK, w którym wskazane są dokumenty niezbędne do zawarcia umowy pomiędzy NCBR – Wnioskodawcą – Liderem.

Jeśli Wnioskodawca nie dostarczy dokumentów zgodnie z wezwaniem lub jeśli nie będą one zgodne z wymogami konkursu, uznaje się, że Wnioskodawca zrezygnował z zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Dopuszcza się możliwość wystąpienia o wydłużenie terminu wskazanego w wezwaniu na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy. Niezachowanie ww. terminu skutkuje stwierdzeniem przez Dyrektora NCBR wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania oraz uchynieniem decyzji w sprawie przyznania dofinansowania przez Dyrektora NCN.

- 88.** Jeżeli dokumenty niezbędne do zawarcia umowy przesłane w wersji elektronicznej są poprawne, a umowa ma być zawarta w wersji papierowej, Wnioskodawca przesyła do NCBR umowę oraz wymagane dokumenty za pośrednictwem operatora pocztowego. Dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy oraz dostarczone w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia, w którym NCBR przekazało informację w systemie informatycznym LSI o zatwierdzeniu ich wersji elektronicznej. Jeśli Wnioskodawca nie dostarczy dokumentów zgodnie z wezwaniem, Dyrektor NCBR może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Skutkiem będzie stwierdzenie w drodze decyzji Dyrektora NCBR wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania.
- 89.** Jeżeli dokumenty niezbędne do zawarcia umowy przesłane w wersji elektronicznej są poprawne, a umowa ma być zawarta w wersji elektronicznej, Wnioskodawca przekazuje do NCBR umowę oraz wymagane dokumenty za pośrednictwem platformy ePUAP. Dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. Wnioskodawca na ich dostarczenie ma 7 dni kalendarzowych od dnia, w którym NCBR przekazało informację w systemie informatycznym LSI o ich zatwierdzeniu. Jeśli Wnioskodawca nie dostarczy dokumentów zgodnie z wezwaniem, Dyrektor NCBR może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Skutkiem będzie stwierdzenie w drodze decyzji Dyrektora NCBR wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania oraz uchynienie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania przez Dyrektora NCN.
- 90.** Na podstawie informacji o projektach realizowanych lub zrealizowanych przez Wnioskodawcę w ramach umów z NCBR, przeprowadzana jest analiza ryzyka wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji projektu.

91. Wyniki analizy, o której mowa w pkt 90, stanowią podstawę decyzji NCBR dotyczącej tego, czy będzie:

- 1) wypłacać Wykonawcy (tzn. Instytucji Hostującej) zaliczki albo czy będzie rozliczać projekt wyłącznie na podstawie refundacji oraz
- 2) wymagać od Wykonawcy (tzn. Instytucji Hostującej) dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

92. NCBR może podpisać umowę o dofinansowanie pod warunkiem, że Wnioskodawca:

- 1) nie jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
 - a. art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych,
 - b. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 2) nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,
- 3) nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

93. Niezależnie od postanowień pkt 91 w przypadku gdy są uzasadnione wątpliwości co do zdolności Wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor NCBR może wstrzymać zawarcie umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości, albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania. W przypadku wystąpienia wyżej wymienionych okoliczności NCBR poinformuje NCN o zaistniałej sytuacji.

94. Po podpisaniu przez upoważnionego przedstawiciela NCBR umowy o dofinansowanie, NCBR:

- 1) przesyła po jednym egzemplarzu umowy Wnioskodawcy oraz Liderowi za pośrednictwem operatora pocztowego, w przypadku gdy umowa podpisywana jest przez obie strony w wersji papierowej albo

- 2) przesyła po jednym egzemplarzu umowy Wnioskodawcy oraz Liderowi za pośrednictwem platformy ePUAP, w przypadku gdy umowa podpisywana jest przez obie strony w wersji elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

NCN – Wnioskodawca – Lider

- 95.** Wnioskodawca dostarcza umowę pomiędzy NCN – Wnioskodawcą – Liderem na dofinansowanie badań podstawowych, w terminie wskazanym w decyzji Dyrektora NCN w sprawie przyznania dofinansowania.
- 96.** Umowa NCN – Wnioskodawca – Lider zawierana jest w formie elektronicznej. Wzór umowy przesłany jest do Wnioskodawcy na adres ePUAP wskazany we wniosku. Wnioskodawca przekazuje do NCN umowę oraz wymagane dokumenty w formie elektronicznej. Umowa musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę/y umocowaną/e do podpisywania umów w imieniu Wnioskodawcy oraz Lidera. Umowę należy przesać na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Narodowego Centrum Nauki, /ncn/SkrytkaESP, w terminie 2 miesięcy od dnia doręczenia wzoru umowy do Wnioskodawcy. Nietrzymanie ww. terminu skutkować będzie odmową podpisania umowy przez NCN, uchyleniem decyzji o dofinansowaniu w trybie art. 162 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 735) oraz stwierdzeniem przez Dyrektora NCBR wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania.

Odstąpienie od zawarcia umów

- 97.** W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, Dyrektor NCBR oraz Dyrektor NCN mogą podjąć decyzję o rekomendowaniu do dofinansowania następnego w kolejności wniosku z końcowej listy rankingowej pozytywnie ocenionych wniosków, który wcześniej nie był rekomendowany do dofinansowania ze względu na niespełnienie warunków opisanych w pkt 67 ppkt 3. W takim przypadku NCBR oraz NCN aktualizują końcową listę rankingową pozytywnie ocenionych wniosków, a Dyrektor NCBR oraz Dyrektor NCN wydają decyzje o przyznaniu dofinansowania w stosunku do przedmiotowego wniosku (tj. decyzje zmieniające decyzje o nieprzyznaniu dofinansowania w stosunku do przedmiotowego wniosku).

Postanowienia końcowe

- 98.** W sprawach nieuregulowanych w RK mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 99.** NCBR oraz NCN mają prawo zmienić RK lub jakikolwiek dokument, do którego odwołuje się RK. Jeśli zmieniane postanowienia RK lub dokumentu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, określają warunki konkursu, kryteria oceny i środki finansowe, dokumentacja w niezmienionej formie będzie obowiązywać przez co najmniej 3 miesiące trwania naboru wniosków, co może skutkować przedłużeniem czasu trwania naboru wniosków. Zmiany w dokumentacji obowiązują od daty opublikowania tych zmian na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców w ramach konkursu.
- 100.** NCBR oraz NCN mają prawo anulować konkurs, w szczególności gdy:
- 1) zostaną wprowadzone istotne zmiany w przepisach prawa, które mają wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub
 - 2) wystąpią zdarzenia o charakterze siły wyższej.
- 101.** Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień RK oraz wszystkich załączników do RK.
- 102.** NCBR i NCN w trakcie i po zakończeniu konkursu, prowadzą jego ewaluację oraz rozpowszechniają informacje o jego rezultatach. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitorowania dofinansowywanych projektów, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w umowach o dofinansowanie projektów.

Podstawa prawna

- 103.** Regulamin ustala Dyrektor NCBR na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy oraz przyjmuje w drodze uchwały Rada NCN na podstawie art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1384).
- 104.** NCBR oraz NCN realizują konkurs zgodnie z regulacjami krajowymi i unijnymi:
- 1) ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 478);

- 2) ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2020 r. poz. 1862, z późn. zm.);
- 3) ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1384);
- 4) rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego NCBR Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2010 r., nr 178, poz. 1200, z późn. zm.);
- 5) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
- 6) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, z późn. zm.).

Słownik

NCBR – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju,

NCN – Narodowe Centrum Nauki,

badania podstawowe – prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne,

prace B+R – prace obejmujące badania podstawowe, badania przemysłowe lub prace rozwojowe,

prace przedwdrożeniowe – prace będące działaniami przygotowawczymi do zastosowania w praktyce wyników badań podstawowych, badań przemysłowych i prac rozwojowych, obejmujące:

- a) organizowanie krajowych i zagranicznych wizyt studyjnych pozwalających zebrać informacje na temat funkcjonujących dobrych praktyk,
- b) opracowanie procedur związanych z wykorzystaniem przyszłego produktu, będącego wynikiem badań naukowych lub prac rozwojowych,
- c) pilotaż (wdrożenie) proponowanych w rezultatach projektu rozwiązań,
- d) przygotowanie projektu stosownych regulacji prawnych,
- e) uzyskanie certyfikatu zgodności upoważniającego do oznaczenia wyrobu znakiem zgodności z normą krajową lub ponadnarodową,
- f) prowadzenie kampanii społecznych oraz organizowanie wydarzeń o charakterze medialnym mające na celu przekonanie opinii publicznej do proponowanych rozwiązań,

- g) organizowanie spotkań z decydentami oraz instytucjami mającymi potencjał wdrożeniowy w celu przekonania do konkretnego rozwiązania,

projekt – przedsięwzięcie na realizację prac B+R będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie,

RK – regulamin konkursu,

strona internetowa NCBR – strona internetowa znajdująca się pod adresem <https://www.gov.pl/web/ncbr>,

strona internetowa NCN – strona internetowa znajdująca się pod adresem <https://www.ncn.gov.pl>,

system informatyczny LSI – system informatyczny NCBR, służący do naboru wniosków w konkursie, dostępny pod adresem internetowym <https://lsi.ncbr.gov.pl>,

wniosek – wniosek o dofinansowanie realizacji projektu wraz z załącznikami, złożony przez Wnioskodawcę,

Wnioskodawca – Instytucja Hostująca ubiegająca się o dofinansowanie,

Wykonawca – Wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zawarł z NCBR umowę o dofinansowanie projektu,

Instytucja Hostująca – podmiot naukowo-badawczy spełniający kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę określone w art. 2 pkt 83 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

Lider – kierownik projektu posiadający a. osiągnięcia naukowe i międzynarodowe doświadczenie w zakresie sztucznej inteligencji, w tym sukcesy we współpracy z biznesem; b. który uzyskał stopień doktora do 8 lat przed rozpoczęciem naboru (nie wcześniej niż 20 września 2013 r.); c. dwa lata przed zamknięciem naboru wniosków nie mieszkał, nie pracował i nie studiował w Polsce, a także nie kierował grantem realizowanym w Polsce,

umowa o dofinansowanie – odpowiednio umowa o wykonanie i dofinansowanie projektu zawarta pomiędzy NCBR, Liderem i Wnioskodawcą lub umowa o realizację i dofinansowanie projektu badawczego zawarta pomiędzy NCN, Liderem i Wnioskodawcą,

spółka celowa – spółka zakładana przez Wnioskodawcę w celu komercjalizacji wyników badań i prac rozwojowych,

Zespół Ekspertów – gremium, w którego skład wchodzi eksperci wyznaczeni do oceny merytorycznej wniosków złożonych w ramach konkursu, powołani przez Dyrektora NCBR lub osobę przez niego upoważnioną oraz Dyrektora NCN,

ekspert – członek Zespołu Ekspertów,

recenzent – ekspert zewnętrzny, sporządzający indywidualną opinię wniosku, niebędący członkiem Zespołu Ekspertów,

ekspert wiodący – członek Zespołu Ekspertów, wyznaczony do oceny merytorycznej wniosku, odpowiedzialny za scalanie opinii i formułowanie pytań w systemie informatycznym LSI.

Lista załączników do RK

- Załącznik nr 1.** Wzór wniosku o dofinansowanie projektu
- Załącznik nr 2.** Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu
- Załącznik nr 3.** Kryteria oceny wstępnej
- Załącznik nr 4.** Kryteria oceny merytorycznej
- Załącznik nr 5.** Przewodnik kwalifikowalności kosztów NCBR
- Załącznik nr 6.** Koszty w konkursie ARTIQ – Centra Doskonałości w obszarze sztucznej inteligencji na dofinansowanie badań podstawowych przez NCN
- Załącznik nr 7.** Wzór oświadczenia woli dotyczącego złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego
- Załącznik nr 8.** Wykaz załączników do wniosku oraz dokumentów wymaganych na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie NCBR
- Załącznik nr 9.** Wzór umowy o dofinansowanie NCBR
- Załącznik nr 10.** Wzór umowy o dofinansowanie NCN
- Załącznik nr 11.** Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO
- Załącznik nr 12.** Klauzula Informacyjna z art. 14 RODO
- Załącznik nr 13.** Zasady doręczania decyzji Dyrektora NCN
- Załącznik nr 14.** Wytyczne w zakresie etyki dotyczącej godnej zaufania sztucznej inteligencji