



Konkurs ARTIQ – Centra Doskonałości AI

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu

| | |
|---------------------|---|
| Instytucja | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodowe Centrum Nauki |
| Przedsięwzięcie | wspólne przedsięwzięcie krajowe: ARTIQ – Centra Doskonałości AI |
| Konkurs | I |
| Ogłoszenie konkursu | 30 lipca 2021 r. |
| Nabór wniosków | 20 września 2021 – 20 grudnia 2021 r. godz. 16:00 |
| Wersja Regulaminu | obowiązująca |

Niniejsza instrukcja ma na celu ułatwienie wypełniania wniosku o dofinansowanie w konkursie ARTIQ. Poszczególne rozdziały instrukcji odpowiadają kolejnym sekcjom formularza wniosku. Instrukcja ma charakter wyłącznie pomocniczy. Projekt oceniany jest na podstawie danych i informacji zawartych we wniosku, dlatego przed lekturą instrukcji należy zapoznać się z dokumentami „Kryteria oceny wstępnej” i „Kryteria oceny merytorycznej”, które szczegółowo określają zakres i kryteria oceny projektu.

SPIS TREŚCI

| | |
|--|----|
| SPIS TREŚCI | 2 |
| NAJWAŻNIEJSZE ZASADY, O KTÓRYCH WARTO PAMIĘTAĆ WYPEŁNIAJĄC WNIOSEK | 3 |
| SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU | 6 |
| I. PROJEKT..... | 6 |
| II. KOSZTORYS REALIZACJI PROJEKTU..... | 8 |
| III. WNIOSKODAWCA..... | 8 |
| IV. CEL I UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU | 10 |
| V. OPIS PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH | 15 |
| VI. OSIĄGNIĘCIA I DOŚWIADCZENIE LIDERA ORAZ ZASOBY WNIOSKODAWCY | 21 |
| VII. CZĘŚĆ FINANSOWA (BUDŻET PROJEKTU) | 27 |
| VIII. WSKAŹNIKI | 33 |
| IX. OŚWIADCZENIA | 35 |
| X. ZAŁĄCZNIKI..... | 36 |

NAJWAŻNIEJSZE ZASADY, O KTÓRYCH WARTO PAMIĘTAĆ WYPEŁNIAJĄC WNIOSEK

1. Jeden projekt może być przedmiotem tylko jednego wniosku.
2. Wniosek składa się wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą systemu informatycznego LSI.
3. Wniosek należy wypełnić w języku polskim oraz w języku angielskim.
4. Strona tytułowa wniosku generowana jest automatycznie i nie jest edytowalna.
5. Załączniki, które można dołączyć do niektórych pól, powinny zawierać wyłącznie grafiki, ryciny, wykresy, wzory lub tabele. Załącznik nie może przekraczać 2 stron A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.
6. Wypełnienie jakiegokolwiek pola treściami niezwiązanymi z jego nagłówkiem (np. „xxx” lub „do wypełnienia później”) może być podstawą nieskierowania wniosku do oceny merytorycznej.
7. We wszelkich kontaktach z NCBR i NCN należy posługiwać się indywidualnym numerem wniosku znajdującym się na stronie tytułowej.
8. Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z następującymi dokumentami:
 - „Regulamin konkursu”,
 - „Przewodnik kwalifikowalności kosztów NCBR”,
 - „Koszty w konkursie ARTIQ – Centra Doskonałości w obszarze sztucznej inteligencji na dofinansowanie badań podstawowych przez NCN”,
 - „Kryteria oceny wstępnej”,
 - „Kryteria oceny merytorycznej”.

ODESŁANIE

Wszystkie ważne dokumenty można znaleźć na stronie internetowej NCBR:
<https://www.gov.pl/web/ncbr/artiq-centra-doskonalosci-ai>

SŁOWNIK PODSTAWOWYCH POJĘĆ

badania podstawowe – prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne,

badania przemysłowe – badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub w środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych,

prace rozwojowe – zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług. Prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produk-

tem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji. Prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń,

prace przedwdrozeniowe – prace będące działaniami przygotowawczymi do zastosowania w praktyce wyników badań podstawowych, badań przemysłowych i prac rozwojowych, obejmujące:

- a) organizowanie krajowych i zagranicznych wizyt studyjnych pozwalających zebrać informacje na temat funkcjonujących dobrych praktyk,
- b) opracowanie procedur związanych z wykorzystaniem przyszłego produktu, będącego wynikiem badań naukowych lub prac rozwojowych,
- c) pilotaż (wdrożenie) proponowanych w rezultatach projektu rozwiązań,
- d) przygotowanie projektu stosownych regulacji prawnych,
- e) uzyskanie certyfikatu zgodności upoważniającego do oznaczenia wyrobu znakiem zgodności z normą krajową lub ponadnarodową,
- f) prowadzenie kampanii społecznych oraz organizowanie wydarzeń o charakterze medialnym mające na celu przekonanie opinii publicznej do proponowanych rozwiązań,
- g) organizowanie spotkań z decydentami oraz instytucjami mającymi potencjał wdrożeniowy w celu przekonania do konkretnego rozwiązania.

SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

I. PROJEKT

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

Tytuł projektu (limit znaków 350)

Należy podać tytuł projektu.

Akronim (limit znaków 10)

Należy wpisać akronim projektu.

Streszczenie projektu (limit znaków 4 500)

W streszczeniu należy w sposób zwięzły i syntetyczny opisać najważniejsze cele projektu i sposób ich osiągnięcia, planowane zadania i spodziewane rezultaty. Streszczenie będzie wykorzystywane przy wyborze ekspertów i recenzentów do oceny wniosku. W przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania streszczenie zostanie zamieszczone na stronach internetowych NCBR i NCN. Streszczenie może też być upowszechniane w innych kanałach informacyjnych w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu.

2. KLASYFIKACJA PROJEKTU

Wybrane dziedziny OECD oraz kody NABS i PKD będą wykorzystywane przy wyborze ekspertów i recenzentów do oceny wniosku.

OECD

Z rozwijalnej listy dziedzin nauki i techniki według klasyfikacji OECD należy wybrać maksymalnie dwie dziedziny dotyczące projektu.

NABS

Z rozwijalnej listy klasyfikacji NABS należy wybrać kod dotyczący projektu.

PKD

Z rozwijalnej listy należy wybrać kod (odpowiednio z poziomu sekcji, działu, grupy, klasy, podklasy) wskazujący rodzaj planowanych w projekcie prac B+R. Należy wybrać kod na najniższym możliwym poziomie klasyfikacji PKD.

MAE

W przypadku gdy planowane w projekcie prace B+R należą do obszaru energetyki, w tym do odnawialnych źródeł energii, należy zaznaczyć opcję „TAK” i wybrać właściwą kategorię z rozwijalnej listy klasyfikacji MAE.

Słowa kluczowe (limit znaków: 50 na każde z pól)

Należy podać maksymalnie 5 słów kluczowych charakteryzujących planowane w projekcie prace B+R. Słowa kluczowe będą wykorzystywane przy wyborze ekspertów i recenzentów do oceny wniosku.

3. OKRES REALIZACJI PROJEKTU

Projekt powinien być zaplanowany na 60 miesięcy. Należy podać początkową datę realizacji projektu. System informatyczny LSI automatycznie wyliczy końcową datę realizacji projektu.



DODATKOWA INFORMACJA

Wnioskodawca może rozpocząć realizację projektu i ponosić koszty ze środków przyznanych przez NCN i NCBR z dniem wskazanym w umowach o dofinansowanie.

Rozpoczęcie projektu to w szczególności podjęcie następujących czynności:

- rozpoczęcie prac B+R,
- podpisanie umowy z dostawcą lub wykonawcą usług,
- dostawa towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi,
- wpłata zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi.

Wszystkie wydatki poniesione w wyniku podjęcia którejkolwiek z wymienionych wyżej czynności przed dniem wskazanym w umowach o dofinansowanie będą uznane za niekwalifikowalne.

Przed dniem rozpoczęcia realizacji projektu możliwe jest podjęcie następujących czynności:

- przeprowadzenie i rozstrzygnięcie procedury wyboru zewnętrznego podwykonawcy (np. wystosowanie zapytania ofertowego, odnotowanie wpływu oferty podwykonawcy, ocena oferty),
- zawarcie umowy warunkowej z osobą, która ma być zaangażowana do prac w projekcie,
- zawarcie umowy warunkowej z podwykonawcą prac B+R,
- podpisanie listu intencyjnego.

Podjęcie którejkolwiek z powyższych czynności przed dniem rozpoczęcia realizacji projektu wskazanym w umowach o dofinansowanie **nie zostanie** uznane za rozpoczęcie realizacji projektu.

II. KOSZTORYS REALIZACJI PROJEKTU

Tabela kosztów generowana jest automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w VII części wniosku. Koszty zaplanowane w ramach badań podstawowych należy przedstawić dodatkowo w tabeli Excel (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 7 do wniosku).

Wartości wkładu własnego Wnioskodawcy w ramach projektu należy przedstawić w tabeli „Wydatki ponoszone przez Wnioskodawcę nieobjęte powyższymi zadaniami”.

III. WNIOSKODAWCA



DODATKOWA INFORMACJA

Przedstawione w tej części informacje podlegają ocenie w kryterium „Spełnienie warunków w zakresie kwalifikowalności Wnioskodawcy i Lidera określonych w pkt 3, pkt 4 ppkt 2 i 3 i pkt 10 Regulaminu konkursu”. Więcej => „Kryteria oceny wstępnej”.

1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY I LIDERZE

Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy

Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie. Podane informacje muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

- Numer REGON,
- Nazwa pełna – zgodnie z KRS lub innym rejestrem,
- Nazwa skrócona,

- [Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej](#) – np. wydział lub inna jednostka organizacyjna uczelni określona w statucie (jeśli dotyczy),
- [Katalog podmiotów uprawnionych](#) – z listy rozwijalnej należy wybrać właściwy podmiot,
- [Adres siedziby](#) – należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją w systemie, dane muszą być zgodne z rejestrem,
- [Adres ePUAP \(/identyfikator_uzytkownika/nazwa_skrytki\)](#) – na adres ePUAP wysyłana będzie decyzja Dyrektora NCN,
- [Adres do korespondencji](#) – jeśli inny niż adres siedziby, należy zaznaczyć właściwą opcję, a następnie uzupełnić pola zgodnie z informacją podaną w systemie,
- [Numer KRS/CEIDG/inny rejestr](#),
- [NIP](#),
- [PKD głównej działalności Wnioskodawcy](#) – z rozwijalnej listy należy wybrać przeważającą klasyfikację wg PKD zgodnie z dokumentem rejestrowym,
- [Forma prawna](#) – z rozwijalnej listy należy wybrać formę działalności zgodną z danymi KRS lub CEIDG,
- [Forma własności](#) – z rozwijalnej listy należy wybrać formę własności prowadzonej działalności; w przypadku formy mieszanej należy wybrać przeważającą własność, a gdy nie jest możliwe wyodrębnienie własności przeważającej, należy wskazać jedną z własności z najwyższym udziałem procentowym,
- [Podmiot jest organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę](#) – należy zaznaczyć, czy Wnioskodawca jest organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014,
- [Osoba wyznaczona do kontaktu](#) – należy wypełnić pola zgodnie z informacjami wymaganymi w systemie; osoba wyznaczona przez Wnioskodawcę do kontaktu powinna dysponować pełną wiedzą na temat składanego wniosku, zarówno w kwestiach związanych z samym projektem, jak i późniejszą jego realizacją (można podać dane maksymalnie 2 osób),
- [Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy](#) – należy wypełnić pola zgodnie z informacjami wymaganymi w systemie; dane osób upoważnionych do reprezentowania

Wnioskodawcy muszą być zgodne z KRS lub innym rejestrem, a w przypadku osób spoza rejestru, należy załączyć w formacie pdf pełnomocnictwo do reprezentowania (można podać dane maksymalnie 4 osób).

Dane identyfikacyjne Lidera

Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie:

- [Imię](#),
- [Nazwisko](#),
- [Numer identyfikacyjny/nr dokumentu tożsamości](#) – wskazany dokument będzie podstawą weryfikacji tożsamości Lidera podczas spotkania z Zespołem Ekspertów,
- [ORCID](#) – należy podać nr ORCID przypisany do Lidera,
- [Afilacja/miejsce pracy](#),
- [Nr telefonu](#),
- [Adres e-mail](#),
- [Adres ePUAP](#) (jeśli dotyczy) – na adres ePUAP wysyłana będzie decyzja Dyrektora NCN,
- [Adres do korespondencji](#) – należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją w systemie.

IV. CEL I UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU

DODATKOWA INFORMACJA

Podane w tej części informacje podlegają ocenie w kryteriach „Prawa własności intelektualnej”, „Cel oraz wartość naukowa projektu”, „Możliwości komercjalizacji rezultatów projektu oraz przewidywane korzyści z komercjalizacji”. Więcej => „Kryteria oceny merytorycznej”, kryterium dostępu nr 3, kryteria punktowane nr 5 i 6.

1. CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU (limit znaków 16 000 + załącznik pdf)

Należy opisać cel projektu, najistotniejsze jego założenia oraz najważniejsze końcowe rezultaty realizacji projektu. Należy uzasadnić, że zakres planowanych prac i oczekiwane rezultaty odpowiadają celom projektu.

Można dodać załącznik w formacie pdf.

2. ZASTOSOWANIE REZULTATÓW PROJEKTU W PRAKTYCE

Opis zastosowania rezultatów projektu w praktyce (limit znaków 5 000)

Należy opisać koncepcję zastosowania rezultatów projektu w praktyce oraz niezbędne do tego zasoby (ludzkie, finansowe oraz techniczne).

Brak barier w zastosowaniu rezultatów projektu w praktyce (limit znaków 3 000)

Należy odnieść się w szczególności do następujących kwestii:

- Prawa własności intelektualnej niezbędne do realizacji projektu – należy wskazać prawa, którymi dysponuje Wnioskodawca, a w przypadku praw współdzielonych z innymi podmiotami, wskazać te podmioty i opisać zasady współdzielenia praw.
- Konkurencyjne rozwiązania/produkty/technologie – należy uzasadnić, że nie są dostępne ani objęte ochroną rozwiązania/produkty/technologie, które uniemożliwiałyby albo czyniły niezasadnym zastosowanie rezultatów projektu w praktyce; uwzględnić należy również prawdopodobieństwo pojawienia się nowych, konkurencyjnych wobec zaplanowanych w projekcie rozwiązań/produktów/technologii, które mogłyby wpłynąć na możliwość i zasadność zastosowania rezultatów projektu w praktyce.
- Prawa własności intelektualnej innych podmiotów – należy uzasadnić, że zastosowanie rezultatów projektu w praktyce nie naruszy praw własności intelektualnej innego podmiotu, a ochrona obecnie stosowana przez inne podmioty umożliwia zastosowanie rezultatów projektu w praktyce.

3. NOWOŚĆ REZULTATÓW PROJEKTU

Poziom nowości rezultatów projektu

Należy zaznaczyć, czy oczekiwane rezultaty projektu stanowią nowość w skali międzynarodowej.

Oczekiwane rezultaty projektu (limit znaków 10 000 + załącznik pdf)

Należy opisać oczekiwane rezultaty projektu i uzasadnić ich konkurencyjność i opłacalność w skali międzynarodowej.

Można dodać załącznik w formacie pdf.

Opis nowości rezultatów projektu (limit znaków 12 000 + załącznik pdf)

Należy opisać, na czym polega nowość oczekiwanych rezultatów projektu w skali międzynarodowej. W szczególności należy wskazać najważniejsze cechy, korzyści i parametry techniczne rezultatów projektu, odróżniające je od produktów/usług/technologii konkurencyjnych lub substytucyjnych i decydujące o przewadze oczekiwanych rezultatów względem rozwiązań dostępnych obecnie na rynku międzynarodowym.

Można dodać załącznik w formacie pdf.

4. WDROŻENIE REZULTATÓW PROJEKTU

4.1. OPIS WDROŻENIA

Pola należy wypełnić zgodnie z informacjami podanymi w systemie.

Data wdrożenia

Należy podać co najmniej jedną przewidywaną datę wdrożenia rezultatów projektu, przy czym wdrożenie nie może nastąpić później niż trzy lata od zakończenia realizacji projektu (w przypadku więcej niż jednego wdrożenia, pole należy powielić).

Sposób wdrożenia rezultatów projektu

Należy wskazać odpowiednią formę wdrożenia rezultatów badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych. Należy zaznaczyć co najmniej jedno z następujących pól:

- udzielenie licencji na zasadach rynkowych na korzystanie z przysługujących Wnioskodawcy praw do rezultatów badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych (jeśli projekt przewiduje tylko te drugie) w działalności gospodarczej prowadzonej przez inne przedsiębiorstwa,
- sprzedaż na zasadach rynkowych praw do rezultatów badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych (jeśli projekt przewiduje tylko te drugie) w celu

wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorstwa z zastrzeżeniem, że za wdrożenie rezultatów nie uznaje się zbycia rezultatów w celu ich dalszej odsprzedaży.

Opis wdrożenia (limit znaków 10 000)

Należy określić, na czym będzie polegało wdrożenie rezultatów projektu, w szczególności należy przedstawić zakładane:

- strumienie przychodów – w jakiej formie nowy produkt/usługa/technologia zostanie zaoferowana odbiorcom na rynku,
- formy promocji i dystrybucji – jakie narzędzia promocji przewidziano oraz jakimi kanałami będzie dystrybuowany nowy produkt/usługa/technologia,
- politykę cenową względem konkurencji.

Należy opisać planowane działania niezbędne do wdrożenia rezultatów projektu inne niż te wymienione w części V wniosku (np. wykonanie oprzyrządowania produkcji) oraz zasoby niezbędne do przeprowadzenia wdrożenia (zasoby kadrowe i techniczne), zarówno te, którymi Wnioskodawca dysponuje, jak i te, które planuje pozyskać.

DODATKOWA INFORMACJA

Koszty inwestycyjne wdrożenia rezultatów badań przemysłowych i prac rozwojowych nie są kosztami kwalifikowalnymi i nie mogą być uwzględnione w budżecie projektu.

Ryzyka związane z wdrożeniem (limit znaków 6 000)

Należy przedstawić analizę potencjalnych ryzyk, które mogą utrudnić lub uniemożliwić skuteczne wdrożenie rezultatów projektu, na przykład związanych lub wynikających z:

- możliwości wprowadzenia przez konkurentów tych samych lub lepszych produktów/usług/technologii,
- uwarunkowań otoczenia prawno-administracyjnego (konieczność uzyskania niezbędnych na etapie wdrożenia pozwoleń, decyzji, certyfikatów, itp.),
- charakterystyki rynku docelowego/grup odbiorców.

W przypadku każdego ryzyka należy określić:

- prawdopodobieństwo, z jakim dane ryzyko może wystąpić,

- wpływ na możliwość wdrożenia rezultatów projektu w przypadku wystąpienia ryzyka,
- strategię i plany reakcji na zagrożenia i szanse wynikające z urzeczywistnienia się danego ryzyka.

Własność intelektualna

Planowana ochrona praw własności intelektualnej (limit znaków 4 000)

Należy wymienić, jaka własność intelektualna będzie przedmiotem ochrony, a następnie opisać efektywny i skuteczny sposób jej ochrony, zabezpieczający przed skopiowaniem lub nieuprawnionym wykorzystaniem rezultatów projektu (o ile dotyczy), jak również planowaną politykę i system ochrony własności intelektualnej (np. przewidywane zgłoszenia patentowe lub wzory przemysłowe). Należy uwzględnić specyfikę projektu. Jeśli stosowanie ochrony patentowej nie jest zasadne, należy opisać inne sposoby ochrony praw własności intelektualnej do rezultatów uzyskanych w ramach realizacji projektu (np. prawa autorskie).

+ DODATKOWA INFORMACJA

Jeśli rezultatem projektu będzie wynalazek, wzór użytkowy lub przemysłowy, prawo do uzyskania patentu na wynalazek lub prawa ochronnego na wzór użytkowy lub prawa z rejestracji wzoru przemysłowego przysługuje podmiotowi, któremu przyznane zostały środki finansowe na podstawie umowy o dofinansowanie (art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju oraz art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki).

Brak barier we wdrożeniu rezultatów projektu (limit znaków 6 000)

Należy odnieść się w szczególności do następujących kwestii:

- Prawa własności intelektualnej niezbędne do wdrożenia rezultatów projektu – należy wskazać prawa, którymi dysponuje Wnioskodawca, a w przypadku praw współdzielonych z innymi podmiotami, wskazać te podmioty i opisać zasady współdzielenia praw.
- Prawa własności do rezultatów projektu – należy opisać, jak zostanie uregulowana kwestia własności praw do rezultatów projektu, w szczególności kto stanie się właścicielem praw do rezultatów wypracowanych w trakcie projektu i jak te prawa zostaną

przeniesione na przedsiębiorstwo, które zamierza wdrożyć wyniki prac B+R we własnej działalności gospodarczej.

- Konkurencyjne rozwiązania/produkty/technologie – należy uzasadnić, że nie są dostępne ani objęte ochroną rozwiązania/produkty/technologie, które uniemożliwiłyby albo czyniły niezasadnym przeprowadzenie zaplanowanego wdrożenia rezultatów projektu.
- Prawa własności intelektualnej innych podmiotów – należy uzasadnić, że wdrożenie rezultatów projektu w praktyce nie naruszy praw własności intelektualnej innego podmiotu, a ochrona obecnie stosowana przez inne podmioty nie wyklucza wdrożenia rezultatów projektu.

DODATKOWA INFORMACJA

Podział praw do rezultatów projektu powinien być zgodny z regułami obowiązującymi w konkursie i postanowieniami umów o dofinansowanie.

Opis korzyści (społecznych/ekonomicznych/środowiskowych) wynikających z wdrożenia rezultatów projektu (limit znaków 3 000)

Należy opisać korzyści społeczne, ekonomiczne lub środowiskowe, wynikające z wdrożenia rezultatów projektu. Przykładem korzyści ekonomicznych może być spodziewany przychód ze sprzedaży nowego produktu/technologii/usługi na rynku.

V. OPIS PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH

DODATKOWA INFORMACJA

Podane w tej części informacje podlegają ocenie w kryteriach „Zgodność projektu z zakresem tematycznym konkursu”, „Kwalifikowalność, zasadność i adekwatność wydatków”, „Cel i wartość naukowa projektu” oraz „Zakres i adekwatność prac zaplanowanych w projekcie w stosunku do planowanych rezultatów”. Więcej => „Kryteria oceny merytorycznej”, kryteria dostępu nr 1 i 2 oraz kryteria punktowane nr 5 i 7.

W kryterium „Zgodność projektu z zakresem tematycznym konkursu” ocenie podlega również uzupełnianie się poszczególnych rodzajów badań podstawowych, badań przemysłowych, prac rozwojowych lub przedwdrożeńowych w odniesieniu do zasadności finansowania projektu.

W części projektu finansowanej przez NCN, ocenie podlega to, czy zaplanowane zadania spełniają kryterium badań podstawowych.

1. METODOLOGIA REALIZACJI PROJEKTU (limit znaków 6 000 + załącznik pdf)

Należy opisać metodologię prac badawczo-rozwojowych realizowanych w ramach projektu, w tym sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparaturę wykorzystywane w badaniach.

Można dodać załącznik w formacie pdf.

2. OPIS PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH

Należy przedstawić chronologiczny opis zaplanowanych prac badawczo-rozwojowych, których wykonanie jest niezbędne do osiągnięcia celów projektu. W opisie planowanych prac należy uwzględnić następujące zasady:

- Planowane prace należy podzielić na zadania, odrębnie dla badań podstawowych, badań przemysłowych, prac rozwojowych, prac przedwdrożeniowych lub wsparcia na zakładanie spółek celowych.
- Projekt musi obejmować zarówno zadania z zakresu badań podstawowych, jak i zadania z zakresu badań przemysłowych i prac rozwojowych lub prac przedwdrożeniowych. Wniosek, w którym nie przewidziano zadań z zakresu badań podstawowych lub zadań z zakresu badań przemysłowych, prac rozwojowych lub prac przedwdrożeniowych, nie zostanie przyjęty przez system informatyczny LSI.
- Należy zachować logiczny układ zadań i odpowiednią kolejność prowadzonych prac, ponieważ aspekty te zostaną poddane ocenie.
- Zadania mogą być realizowane równolegle.
- Zadania należy zaplanować tak, by w każdym miesiącu trwania projektu realizowane było co najmniej jedno zadanie.

W celu właściwego przypisania planowanych zadań do badań podstawowych, badań przemysłowych, prac rozwojowych oraz prac przedwdrożeniowych należy zastosować definicje wskazane we wstępie do tego dokumentu.

Dla każdego zadania należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie:

- **Numer zadania** – z listy rozwijalnej należy wybrać odpowiedni numer,
- **Nazwę zadania** (limit znaków 200) – należy wpisać nazwę zadania,
- **Okres realizacji zadania (liczba miesięcy)** – podana wartość nie może być większa niż 60 miesięcy,
- **Miesiąc rozpoczęcia zadania** – należy wpisać miesiąc rozpoczęcia danego zadania,
- **Miesiąc zakończenia zadania** – system automatycznie poda numer miesiąca,
- **Cel realizacji zadania** (limit znaków 3 000 + załącznik pdf) – należy opisać cel i założenia realizacji zadania; można dodać załącznik w formacie pdf,
- **Efekt końcowy zadania – kamień milowy** – każde zadanie musi kończyć się co najmniej jednym kamieniem milowym, na podstawie którego będzie możliwe podjęcie decyzji o kontynuacji, przerwaniu lub modyfikacji projektu.

Kamienie milowe to efekty końcowe kluczowych etapów realizacji projektu, opisane konkretnymi, mierzalnymi i obiektywnie weryfikowalnymi parametrami, umożliwiającymi monitorowanie i kontrolowanie postępów prac w projekcie. Kamienie milowe powinny być określone w sposób jasny i jednoznaczny w odniesieniu do problemów badawczych realizowanych w ramach danego zadania. Kamieniem milowym może być na przykład uzyskanie określonych wyników badań, stworzenie kluczowych komponentów technologii, zakończenie testów, stworzenie linii pilotażowej, opracowanie modelu lub prototypu przyszłego urządzenia o określonych parametrach, zależnie od branży i specyfiki danego projektu.

Dla każdego kamienia milowego należy podać:

- **Nazwę kamienia milowego** (limit znaków 200),

- **Parametr** (limit znaków 300) – mierzalny wskaźnik wyrażony konkretną wartością, przedziałem lub poziomem maksymalnym/minimalny, określający dany kamień milowy oraz umożliwiający obiektywną ocenę postępów prac w projekcie i stopnia osiągnięcia zakładanych w danym etapie celów badawczych,
- **Opis skutków nieosiągnięcia kamienia milowego** (limit znaków 1 000) – należy opisać wpływ nieosiągnięcia danego kamienia milowego na zasadność kontynuacji, przerwania lub modyfikacji projektu,

W przypadku więcej niż jednego kamienia milowego przypisanego do danego zadania, należy powielić odpowiedni wiersz tabeli.

PRZYKŁAD

Oto kilka przykładów poprawnie opisanych kamieni milowych:

| <i>Lp.</i> | <i>Nazwa kamienia milowego</i> | <i>Parametr</i> | <i>Opis skutków nieosiągnięcia kamienia milowego</i> |
|------------|--|--|--|
| 1 | Zestaw modeli (algoritmów) | Rozdzielczość przestrzenna nie gorsza niż 20 m x 30 m. | Realizacja kamienia jest kluczowa dla pomyślnej realizacji projektu. W przypadku nieosiągnięcia wartości wskazanego parametru projekt zostanie przerwany. |
| 2 | Baza danych projektowanej sieci neuronowej | Liczebność bazy danych pozwalająca na statystycznie istotny podział danych na dane uczące, testowe i walidacyjne – min. 20 000 przypadków. | Osiągnięcie kamienia milowego jest kluczowe dla pomyślnej realizacji projektu. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej wartości nastąpi zmiana metodologii uczenia (np. na leave-one-out) lub przerwanie projektu. |
| 3 | Narzędzie do rozpoznawania zmian w obrazie MRI tkanki nerwowej | Błąd rozpoznawania struktury guza na poziomie maks. 5% błędnych odpowiedzi w obrazie uzyskanym w polu magnetycznym o natężeniu 1.5 T. | W przypadku nieosiągnięcia zakładanej wartości podjęta zostanie próba uczenia dla obrazów o wyższej rozdzielczości (np. uzyskanych w polu magnetycznym o natężeniu 3 T). |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 4 | Humanoid obsługujący stanowisko apteczne dla preparatów OTC | Rozpoznawalność mowy w języku polskim na poziomie 99% dla zbioru dostępnych (wyuczonych) preparatów. | W przypadku osiągnięcia min. 95% skuteczności uczenia zostaną przeprowadzone dodatkowe procedury uczenia z zastosowaniem nowych danych uczących. |
|---|---|--|--|

- **Koszty kwalifikowalne zadania** – należy podać koszty kwalifikowalne prac zaplanowanych w ramach zadania.

Suma kosztów kwalifikowalnych przypisanych do poszczególnych zadań powinna być zgodna z sumą kosztów kwalifikowalnych projektu wskazanych w „Budżecie projektu”, a w szczególności suma kosztów przypisanych do zadań realizowanych w ramach badań podstawowych/badań przemysłowych/prac rozwojowych/prac przedwdrożeniowych/wsparcie na zakładanie spółek (jeśli dotyczy) musi być zgodna z sumą kosztów kwalifikowalnych przypisanych w „Budżecie projektu” odpowiednio do badań podstawowych/badań przemysłowych/prac rozwojowych/prac przedwdrożeniowych/wsparcie na zakładanie spółek (jeśli dotyczy).

3. KOMPLEMENTARNOŚĆ PLANOWANYCH PRAC Z BADANIAMI FINANSOWANYMI Z INNYCH PROGRAMÓW KRAJOWYCH I EUROPEJSKICH (limit znaków 4 500)

W przypadku gdy Wnioskodawca/Lider realizuje lub zrealizował zadania, co do których mogłoby zajść podejrzenie podwójnego finansowania w przypadku uzyskania finansowania na zadania objęte niniejszym wnioskiem, należy opisać w sposób jednoznaczny różnice pomiędzy tymi zadaniami a zadaniami zaplanowanymi w tym wniosku oraz uzasadnić konieczność finansowania tych zadań. W przypadku gdy Wnioskodawca/Lider realizuje lub zamierza realizować w przyszłości projekty w obszarze sztucznej inteligencji, finansowane ze środków krajowych lub europejskich, należy wskazać komplementarność pomiędzy zadaniami realizowanymi/planowanymi do realizacji w przyszłości a zadaniami wskazanymi we wniosku.

4. RYZYKA W PROJEKCIE (limit znaków 4 000)

Należy wskazać główne ryzyka i zagrożenia, które mogą utrudnić lub uniemożliwić osiągnięcie zakładanych rezultatów w projekcie, w szczególności:

- natury technologicznej – co może przeszkodzić w zastosowaniu przyjętej koncepcji lub z jakiego powodu przyjęta koncepcja może okazać się niewłaściwa,

- natury prawno-administracyjnej – konieczność uzyskania wymaganych zgód lub decyzji.

W przypadku każdego ryzyka należy opisać:

- wpływ jego wystąpienia na realizację projektu,
- odpowiednie metody jego minimalizacji (zapobieganie, przeciwdziałanie, powstrzymanie) lub neutralizacji (łagodzenie skutków).

Należy zidentyfikować ryzyka i zaplanować odpowiednie działania zmierzające do ich minimalizacji, na przykład w obszarach dotyczących:

- strategii projektu – jak najszybsza identyfikacja potencjalnych obszarów, w których metody sztucznej inteligencji mogą okazać się niewystarczająco dokładne lub ich użycie jest niecelowe,
- wykorzystywanych technologii, aparatury i jakości danych,
- finansowej zasadności proponowanego rozwiązania, w szczególności w przypadku problemów o rozwiązaniach silnie nieliniowych,
- kwestii etycznych związanych z gromadzeniem i wykorzystaniem danych wrażliwych lub o znaczeniu strategicznym,
- zasobów ludzkich i potencjalnych konfliktów interesów,
- zwiększania zainteresowania potencjalnych odbiorców technologii i ich ewentualnego udziału w doskonaleniu narzędzi AI,
- ryzyka procesowego związanego z wykorzystaniem narzędzi AI i danych o niewystarczającej jakości,
- regulacji prawnych, szczególnie w przypadku ustanowienia niekorzystnych przepisów wykluczających wykorzystanie lub stworzenie narzędzi AI zgodnie z założeniami projektu.

5. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

Harmonogram realizacji projektu w formie wykresu Gantta jest automatycznie generowany w systemie informatycznym LSI na podstawie danych w cz. V pkt 2 wniosku.

VI. OSIĄGNIĘCIA I DOŚWIADCZENIE LIDERA ORAZ ZASOBY WNIOSKODAWCY

DODATKOWA INFORMACJA

Podane w tej części informacje podlegają ocenie w kryteriach „Prawa własności intelektualnej” oraz „Osiągnięcia naukowe i aplikacyjne Lidera, doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji projektów B+R i komercjalizacji oraz zasoby kadrowe i administracyjne”. Więcej => Kryteria oceny merytorycznej, kryterium dostępu nr 3, kryterium punktowane nr 8.

1. Osiągnięcia naukowe i doświadczenie Lidera

Wymagane pola dotyczące Lidera należy wypełnić zgodnie z informacją podaną w systemie:

- **Imię** (limit znaków 100),
- **Nazwisko** (limit znaków 100),
- **Wykształcenie** (limit znaków 50),
- **Tytuł naukowy/stopień naukowy** (limit znaków 200) – należy wskazać datę uzyskania stopnia doktora,
- **ORCID** – należy podać nr ORCID przypisany do Lidera,
- **Przerwy w karierze naukowej** – do przerw w karierze można zaliczyć:
 - udokumentowane przerwy, trwające nieprzerwanie powyżej 90 dni, które wystąpiły nie wcześniej niż 20 września 2013 roku, spowodowane przebywaniem na zaświadczeniach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy, pełnieniem obowiązkowej służby wojskowej, pozostawaniem w procedurze uchodźczej lub zatrudnieniem poza sektorem akademickim,
 - przerwy wynikające z przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy albo w przypadku kobiet okres 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny,

- **Przebieg kariery i doświadczenie zawodowe** (limit znaków 2 000) – należy opisać doświadczenie Lidera w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy projekt (szczególnie w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku); doświadczenie w realizacji projektów (krajowych lub międzynarodowych w roli kierownika lub wiodącego wykonawcy) obejmujących prace B+R, których efektem były wdrożenia wyników prac B+R do działalności gospodarczej, uzyskane patenty czy prawa ochronne na wzory użytkowe lub inne zastosowania wyników prac B+R; wyróżnienia, nagrody,
- **Szczegółowe informacje o projektach realizowanych przez Lidera:**
 - **Tytuł projektu** (limit znaków 350),
 - **Budżet (EUR)** – należy podać całkowity budżet projektu,
 - **Źródło finansowania** (limit znaków 200) – należy podać źródło finansowania projektu,
 - **Okres realizacji** – należy podać w latach okres realizacji projektu,
 - **Projekt realizowany w ramach konsorcjum** – z rozwijalnej listy należy wybrać odpowiednią opcję „Tak/Nie”,
 - **Rola w projekcie** (limit znaków 500) – należy podać rolę w projekcie np. kierownik projektu, kierownik badań, wiodący wykonawca, itp.,
 - **Główne efekty realizacji projektu** (limit znaków 500) – należy podać krótką informację o najważniejszych rezultatach projektu,
- **Osiągnięcia naukowe, w tym najważniejsze publikacje z obszaru AI** (limit 500 znaków na każde osiągnięcie + załącznik pdf),

Można dodać załącznik w formacie pdf, zawierający bardziej szczegółowy opis osiągnięć naukowych Lidera.
- **Osiągnięcia w komercjalizacji wyników badań, w tym w zakresie praw własności przemysłowej** (limit znaków 2000 + załącznik pdf),

Można dodać załącznik w formacie pdf, zawierający bardziej szczegółowy opis osiągnięć komercjalizacyjnych Lidera.

2. Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji projektów B+R oraz komercjalizacji ich wyników

- **Doświadczenie Wnioskodawcy** (limit znaków 6000) – należy podać informacje dotyczące doświadczenia Wnioskodawcy w realizacji projektów B+R oraz komercjalizacji ich wyników, w szczególności należy uwzględnić następujące dane: tematyka realizowanych projektów B+R, ich budżet i okres realizacji, charakter udziału Wnioskodawcy, zakres prac i końcowe rezultaty. Można podać informacje o nie więcej niż 5 projektach B+R oraz o nie więcej niż 5 osiągnięciach w komercjalizacji w ostatnich 5 latach.

3. ZASOBY KADROWE

Należy opisać zasoby kadrowe (poza Liderem) i administracyjne niezbędne do realizacji prac zaplanowanych w projekcie, w tym zasoby posiadane w momencie składania wniosku o dofinansowanie, jak również przewidziane do pozyskania w trakcie realizacji projektu.

DODATKOWA INFORMACJA

Wnioskodawca musi posiadać kluczowe zasoby kadrowe już na etapie składania wniosku o dofinansowanie.

Kluczowy personel B+R

Należy wskazać od 1 do 3 osób stanowiących kluczowy personel, których udział w projekcie jest niezbędny do prawidłowej realizacji zaplanowanych w projekcie prac B+R, a następnie opisać ich dorobek, osiągnięcia i doświadczenie w komercjalizacji. Osobą wchodzącą w skład kluczowego personelu może być osoba zatrudniona przez Wnioskodawcę na etapie składania wniosku w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i osoba planowana do zatrudnienia, z którą zawarto umowę warunkową o współpracy (promesa zatrudnienia/umowa przedwstępna).

Wymagane są następujące informacje o każdym z kluczowych wykonawców:

- **Imię** (limit znaków 100),
- **Nazwisko** (limit znaków 100),
- **Wykształcenie** (limit znaków 50),

- **Tytuł naukowy/stopień naukowy** (jeśli dotyczy) (limit znaków 200) – należy wskazać datę uzyskania tytułu/stopnia,
- **ORCID** – numer ORCID danej osoby,
- **Przebieg kariery i doświadczenie zawodowe** (limit znaków 2 000) – należy opisać doświadczenie kluczowego wykonawcy w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy projekt (szczególnie w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku), doświadczenie w realizacji projektów (krajowych i międzynarodowych) obejmujących prace B+R, których efektem były wdrożenia wyników prac B+R do działalności gospodarczej, uzyskane patenty czy prawa ochronne na wzory użytkowe lub inne zastosowania wyników prac B+R, wyróżnienia, nagrody,
- **Osiągnięcia naukowe, w tym najważniejsze publikacje z obszaru AI** (limit 500 znaków na każde osiągnięcie),
- **Osiągnięcia w komercjalizacji wyników badań, w tym w zakresie praw własności przemysłowej** (limit znaków 2000),
- **Rola w projekcie** (limit znaków 500),
- **Wymiar zaangażowania w projekcie** (limit znaków 200) – należy wskazać zadania, w których realizację dana osoba będzie zaangażowana, wraz z wymiarem jej zaangażowania (należy podać wymiar etatu, np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu),
- **Czy jest pracownikiem Wnioskodawcy** – należy wskazać jedną z opcji „TAK/NIE”; przez pracownika rozumie się tu osobę zatrudnioną w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło.

Kadra B+R planowana do zaangażowania (jeśli dotyczy) (limit znaków 3 000)

Należy podać informacje dotyczące osób, które planuje się zaangażować do zespołu realizującego projekt; należy podać liczbę takich osób, wymagane kwalifikacje i doświadczenie, charakter udziału, zakres prac i wymiar zaangażowania w projekcie.

4. ZASOBY ADMINISTRACYJNE (limit znaków 3 000)

Należy podać personel administracyjny niezbędny do prawidłowej realizacji projektu i uzasadnić, że Wnioskodawca dysponuje adekwatnym zapleczem administracyjnym do przeprowadzenia zaplanowanych prac B+R.

5. ZARZĄDZANIE PROJEKTEM (limit znaków 3 000)

Należy opisać sposób zarządzania projektem.

6. ZASOBY TECHNICZNE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE (WNIPI) NIEZBĘDNE DO REALIZACJI PROJEKTU

Należy wskazać konkretne zasoby techniczne (aparatura naukowo-badawcza, pomieszczenia, przyrządy, maszyny) oraz wartości niematerialne i prawne (licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej), które będą wykorzystywane w trakcie realizacji projektu.

Dostęp do aparatury/infrastruktury niezbędnej do realizacji projektu

W polu **Zasób** (limit znaków 500) należy podać nazwę zasobu oraz liczbę sztuk, a w przypadku drobnego wyposażenia określić całe zestawy.

W polu **Przeznaczenie** (limit znaków 500) należy wskazać prace badawcze, w których dany zasób będzie wykorzystywany.

W polu **Nr zadania** należy wybrać z listy rozwijalnej numer/numery zadań, w których dany zasób będzie wykorzystywany.

Zasoby techniczne pozostające w dyspozycji Wnioskodawcy

Należy wskazać zasoby techniczne, które są w dyspozycji Wnioskodawcy na etapie składania wniosku o dofinansowanie.

Zasoby techniczne planowane do nabycia

Należy wskazać zasoby techniczne, które Wnioskodawca planuje pozyskać w trakcie realizacji projektu.

WNIPI niezbędne do realizacji projektu

WNIPI pozostające w dyspozycji Wnioskodawcy

Należy opisać wartości niematerialne i prawne (WNIIP: licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej), które są w dyspozycji Wnioskodawcy na etapie składania wniosku o dofinansowanie.

WNIIP planowane do nabycia

Należy opisać WNIIP, które Wnioskodawca planuje pozyskać w trakcie realizacji projektu, w tym te WNIIP, które są konieczne do skutecznego wdrożenia rezultatów projektu.

7. PODWYKONAWCY (jeśli dotyczy)

Należy wskazać, czy planowane jest zaangażowanie podwykonawcy/podwykonawców poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji „TAK/NIE”.

8. PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI

Należy opisać plan zarządzania danymi zgodnie ze wzorem zamieszczonym w zał. nr 6 do wniosku (dotyczy prac realizowanych w ramach badań podstawowych). Opis należy załączyć w formacie pdf.

9. KWESTIE ETYCZNE (limit znaków 16 000)

Należy odnieść się do aspektów etycznych (wymienionych w zał. nr 14 do Regulaminu konkursu), które mogą dotyczyć lub dotyczą prac B+R zaplanowanych w projekcie. Jeśli kwestie etyczne dotyczą projektu, należy opisać działania, które zostały lub zostaną podjęte w celu zapewnienia, że badania i prace prowadzone w ramach projektu będą zgodne z powszechnie obowiązującym prawem oraz zasadami dobrych praktyk przyjętych w obszarze sztucznej inteligencji i dziedzinach pokrewnych.

VII. CZĘŚĆ FINANSOWA (BUDŻET PROJEKTU)

DODATKOWA INFORMACJA

Podane tu informacje podlegają ocenie w ramach kryterium „Kwalifikowalność, zasadność i adekwatność wydatków”. Więcej => „Kryteria oceny merytorycznej”, kryterium dostępu nr 2.

Koszty realizacji projektu

ODESŁANIE

Przed wypełnieniem tej części wniosku należy zapoznać się z dokumentami „Przewodnik kwalifikowalności kosztów NCBR” oraz „Koszty w konkursie ARTIQ – Centra Doskonałości w obszarze sztucznej inteligencji na dofinansowanie badań podstawowych przez NCN”.

Należy podać koszty kwalifikowalne, jakie zostaną poniesione w trakcie realizacji projektu, przyporządkowując je do odpowiedniej kategorii kosztów.

Maksymalna wartość dofinansowania projektu wynosi **20 mln zł**, w tym koszty dofinansowania badań podstawowych nie mogą przekroczyć 5 mln zł.

Należy podać odrębnie koszty planowanych w projekcie prac B+R realizowanych w ramach badań podstawowych, przemysłowych, prac rozwojowych, prac przedwdrożeniowych i wsparcia na zakładanie spółek celowych.

DODATKOWA INFORMACJA

W przypadku badań podstawowych finansowanych przez NCN koszty leasingu aparatury naukowo-badawczej są kosztem niekwalifikowalnym.

Dla każdej pozycji¹ (część VII wniosku: **1. Wynagrodzenia (W)**, **2. Podwykonawstwo (E)**, **3. Pozostałe koszty bezpośrednie (Op)**) należy określić²:

¹ W przypadku zakładania spółek celowych określana jest tylko część Podwykonawstwo (E).

² Przy każdej pozycji budżetu należy podać wszystkie wymagane informacje, w tym wyczerpujące uzasadnienie i metodę oszacowania. Na przykład nie wystarczy wpisać „jak wyżej”.

| Kategoria WYNAGRODZENIA (W) | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Stanowisko/rola w projekcie | Wysokość kosztu kwalifikowalnego | Uzasadnienie | Metoda oszacowania | Nr zadania |
| Należy podać pełną nazwę stanowiska (bez imion i nazwisk). Limit znaków: 200. | Należy wskazać jedynie kwalifikowalną część danego kosztu. Należy podać kwotę obciążającą projekt. | Należy podać informacje dotyczące zakresu obowiązków (prac), jakie dana osoba będzie wykonywała w ramach realizacji projektu. Limit znaków: 1000. | Należy opisać, w jaki sposób przyjęto stawkę wynagrodzenia na stanowisku (można posłużyć się ogólnodostępnymi danymi nt. średnich wynagrodzeń na analogicznych stanowiskach w danym regionie), a także podać informacje dotyczące nakładu pracy, wymiaru etatu dla umów o pracę, czasu zaangażowania, liczby zatrudnionych osób oraz rodzaju zatrudnienia (oddelegowanie, umowa zlecenie, umowa o dzieło) ³ . Limit znaków: 1000. | Należy wskazać numer/y zadania/zadań przypisanych do danej osoby. |
| PRZYKŁADY | | | | |
| Programista (1 osoba) | X zł | Opracowanie interfejsu komunikacyjnego A-użytkownik. Zakres obowiązków: programowanie fragmentów systemu, programowanie wersji prototypowych, wsparcie testów. | Wymiar: 0,80 etatu. Stawka: Y zł/1 mies./0,80 etatu (brutto wraz z poza-płacowymi kosztami pracy). Czas realizacji: 24 miesiące. | 1, 4 |
| Analityk/statystyk (2 osoby) | X zł | Planowane jest zatrudnienie 2 pracowników naukowo-badawczych. | Wymiar: 90 godz./1 mies. (łącznie dla 2 pracowników). Stawka: Y zł/1 godz. | 1 |

³ Dla przykładu następujący opis **nie zostałby uznany za wystarczający**: Nazwa kosztu: Kluczowy personel B+R. Uzasadnienie: Personel niezbędny do realizacji projektu. Metoda oszacowania: Stawki rynkowe.

| | | Zakres obowiązków: weryfikacja statystyczna baz danych (jakość danych, ewentualna eliminacja zmiennych skorelowanych lub nieistotnych). | Czas realizacji: 8 miesięcy. Łącznie: 90 godz./mies. x 8 mies. = 720 godz. | |
|---|---|---|---|---|
| Kategoria PODWYKONAWSTWO (E) | | | | |
| Nazwa kosztu kwalifikowalnego | Wysokość kosztu kwalifikowalnego | Uzasadnienie | Metoda oszacowania | Nr zadania |
| Należy podać nazwę zlecanej usługi badawczej. Limit znaków: 200. | Należy podać kwotę obciążającą projekt. | Należy uzasadnić zlecenie usługi na zewnątrz. Limit znaków: 1000. | Należy przedstawić sposób oszacowania wysokości poszczególnych wydatków, w tym skąd pozyskano dane, na których zostały oparte kalkulacje (można posłużyć się np. ogólnodostępnymi cennikami lub przytoczyć oferty dostawców zebrane przez Wnioskodawcę). Limit znaków: 1000. | Należy wskazać numer/y zadania/zadań, w ramach których będzie zlecana usługa. |
| PRZYKŁADY | | | | |
| Wykonanie analiz fMRI | X zł | Wnioskodawca nie dysponuje odpowiednimi zasobami (aparatura/personel) pozwalającymi na wykonanie badania. Pozyskane dane posłużą do uczenia projektowanej sieci neuronowej rozpoznającej emocje – zadanie nr X. | Koszt oszacowany na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku wśród jednostek, które są w stanie wykonać zaplanowane w projekcie badanie. | 1 |

| Kategoria POZOSTAŁE KOSZTY BEZPOŚREDNIE (Op) | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Nazwa kosztu kwalifikowalnego | Wysokość kosztu kwalifikowalnego | Uzasadnienie | Metoda oszacowania | Nr zadania |
| Należy podać nazwę kosztu oraz w przypadku aparatury określić formę rozliczenia (zakup, amortyzacja/ wynajem/leasing, itp.). Limit znaków: 200. | Należy podać kwotę obciążającą projekt. | Należy podać uzasadnienie danego kosztu, w szczególności – o ile dotyczy – opisać zasadność wykorzystania aparatury/promocji/audytu. Limit znaków: 1000. | Należy przedstawić sposób oszacowania wysokości poszczególnych wydatków, w tym skąd pozyskano dane, na których zostały oparte kalkulacje (można posłużyć się np. ogólnodostępnymi cennikami lub przytoczyć oferty dostawców zebrane przez Wnioskodawcę). W przypadku amortyzacji, należy dodatkowo podać roczną stawkę amortyzacji (%), wysokość miesięcznego odpisu amortyzacyjnego, okres amortyzacji, wartość początkową aktywów oraz przyjętą metodę rozliczania odpisów amortyzacyjnych. Limit znaków: 1000. | Należy wskazać numer/y zadania/zadań, a w ramach którego/którego/których będzie poniesiony koszt. |
| PRZYKŁADY | | | | |
| Zakup oprogramowania | X zł | Zakup oprogramowania niezbędnego do zaprojektowania sztucznej sieci neuronowej. | Na podstawie ofert i cenników potencjalnych dostawców oraz szacunkowej liczby przeprowadzanych analiz. | 1, 3 |
| Komputery – amortyzacja | X zł | Koszty amortyzacji podstawowych jednostek obliczeniowych i sterujących. | Koszty oszacowano w oparciu o założoną wartość początkową i księgowe odpisy amortyzacyjne pro rata; wartość początkową aparatury ustalono na podstawie cen rynkowych/rozeznanie | 1 |

| | | | | |
|---|------|---|---|------|
| | | | <p>ryнку). Koszt został podzielony proporcjonalnie do okresów trwania poszczególnych zadań.</p> <p>Wartość początkowa środka trwałego: X zł.</p> <p>Metoda amortyzacji: liniowa.</p> <p>Okres amortyzacji: miesięczny (łącznie: 24 miesiące); miesięczna stawka amortyzacyjna: 20%,</p> | |
| Wynajem przestrzeni dyskowej i mocy obliczeniowej | X zł | Koszty wynajmu przestrzeni dyskowej dedykowanej dla generowanych danych oraz koszty związane z prowadzeniem obliczeń na zewnątrz jednostkach o dużej mocy. | Na podstawie ofert i cenników potencjalnych dostawców. | 1, 4 |
| Promocja | X zł | Planowane działania promocyjne: oznakowanie miejsca realizacji projektu, strona internetowa projektu, publikacje itp. | Koszty oszacowano na podstawie ofert i cenników dla wymienionych elementów promocji projektu. | 1, 2 |
| Audyt | X zł | Audyt zewnętrzny jest obowiązkowy i rozpocznie się po zrealizowaniu 50% całości planowych wydatków związanych z projektem lub najpóźniej w 36 miesiącu realizacji projektu. | Koszty oszacowano na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku. | 4 |

DODATKOWA INFORMACJA

Stawki i ceny przyjęte w budżecie realizacji projektu powinny odpowiadać kwotom powszechnie stosowanym na rynku.

Obowiązują następujące ograniczenia wysokości kosztów w poszczególnych kategoriach:

- kategoria „Podwykonawstwo” (E) dla badań przemysłowych i prac rozwojowych – do 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i prac rozwojowych zaplanowanych w budżecie projektu,
- kategoria „Podwykonawstwo” (E) dla prac przedwdrożeniowych – do 70% całkowitych kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych zaplanowanych w budżecie projektu.

Budżet projektu – podsumowanie

Tabela wygeneruje się automatycznie.

Wydatki ponoszone przez Wnioskodawcę w ramach wkładu własnego

Należy wskazać wydatki Wnioskodawcy ponoszone w ramach wkładu własnego, które nie zostały ujęte w kategorii wydatków dla poszczególnych zadań zaplanowanych w projekcie dofinansowanych przez NCN i NCBR.

VIII. WSKAŹNIKI

W części tej należy wypełnić tabele mierzalnych wskaźników realizacji celów projektu. Ujęte w tabelach wskaźniki muszą być obiektywnie weryfikowalne, realne, odzwierciedlać założone cele projektu, być adekwatne dla danego rodzaju prac. Poziom osiągnięcia podanych wskaźników będzie weryfikowany w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu i może warunkować wypłatę dofinansowania.

1. WSKAŹNIKI PRODUKTU

Podane w tej części wskaźniki są miernikami materialnych efektów realizacji projektu (m.in. publikacje, oprogramowanie, aplikacje, usługi, technologie, zgłoszenia patentowe), mierzonych konkretnymi wielkościami. W tabelę należy wpisać odpowiednie wartości dla planowanej do osiągnięcia wartości docelowej. Wskaźniki materialnych efektów projektu mogą być podawane wyłącznie za lata, w których projekt jest realizowany – muszą być zatem zgodne z okresem realizacji projektu wskazanym we wniosku. Wskaźniki te są mierzone w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu na podstawie raportów okresowych oraz raportu końcowego dostarczanych przez Wnioskodawcę.

Obligatoryjne wskaźniki produktu to:

| Nazwa wskaźnika | J.m. | Wartość docelowa |
|---|------|---|
| Liczba prac naukowych przygotowanych w ramach projektu CD AI opublikowanych w najwyższej notowanych/wiodących czasopiśmiech specjalistycznych z obszaru AI: w tym w materiałach pokonferencyjnych, | szt. | <i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu</i> |
| | szt. | <i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu</i> |
| Liczba wystąpień na najwyższej notowanych międzynarodowych konferencjach (kategorii A* lub A) z dziedziny AI z prezentacjami przygotowanymi w ramach projektu CD AI. | szt. | <i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu</i> |

2. WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO

W tabeli należy podać wskaźniki bezpośrednich i dotyczących Wnioskodawcy rezultatów realizacji projektu, które wystąpiły do 3 lat od dnia zakończenia projektu. Wynik bezpośredni informuje o zmianach, jakie nastąpiły u Wnioskodawcy, w wyniku realizacji projektu.

Obligatoryjne wskaźniki rezultatu bezpośredniego projektu to:

Wnioskodawca

| Nazwa wskaźnika | J.m. | Wartość docelowa |
|---|------|---|
| Liczba obronionych w ramach projektu CD AI doktoratów w dziedzinie AI. | szt. | <i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość do 3 lat od dnia zakończenia realizacji projektu</i> |
| Liczba wypromowanych w ramach projektu CD AI doktorów habilitowanych w dziedzinie AI. | szt. | <i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość do 3 lat od dnia zakończenia realizacji projektu</i> |

Ogółem dla projektu

| Nazwa wskaźnika | J.m. | Wartość docelowa |
|--|------|--|
| Liczba powstałych Centrów Doskonałości AI. | szt. | <i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość do 3 lat od dnia zakończenia realizacji projektu. Należy wpisać 1</i> |
| Liczba podmiotów stworzonych w ramach projektu CD AI w celu komercjalizacji wyników projektu np. w formie spółki celowej | szt. | <i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość do 3 lat od dnia zakończenia realizacji projektu</i> |
| Liczba zawartych w ramach projektu CD AI umów lub porozumień, w tym międzynarodowych w zakresie wspólnych projektów naukowo-badawczych, prac rozwojowych, działań promocyjnych lub przedsięwzięć biznesowych | szt. | <i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość do 3 lat od dnia zakończenia realizacji projektu</i> |

3. WSKAŹNIKI WPŁYWU

Wskaźniki wpływu mierzą efekty realizacji projektu w dłuższej perspektywie czasu i pokazują trwałe zmiany w otoczeniu społecznym i gospodarczym, wynikające z realizacji projektu.

Wskaźnik wpływu jest miernikiem stopnia realizacji głównego celu projektu.

Obligatoryjne wskaźniki wpływu to:

| Nazwa wskaźnika | J.m. | Wartość docelowa |
|---|------|--|
| Liczba wdrożonych wyników projektu zrealizowanych w ramach CD AI na terenie RP. | szt. | <i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość po 3 latach od dnia zakończenia realizacji projektu</i> |

IX. OŚWIADCZENIA

Należy zapoznać się z treścią danego oświadczenia, a następnie zaznaczyć właściwe dla niego pole, co jest jednoznaczne ze złożeniem danego oświadczenia. Złożenie wszystkich obligatoryjnych oświadczeń jest warunkiem koniecznym skutecznego złożenia wniosku. Oświadczenia dotyczą zarówno Wnioskodawcy, jak i Lidera.

Obligatoryjne oświadczenia:

- Znajomość Regulaminu konkursu i akceptacja jego zasad.
- Składany wniosek nie narusza praw osób trzecich.
- Wersja angielska wniosku jest tożsama z wersją polską wniosku.
- Oświadczenia RODO.
- Przestrzeganie zasady zakazu podwójnego finansowania.
- Oświadczenie dotyczące podatku VAT.
- Zobowiązanie do uzyskania niezbędnych zgód komisji bioetycznych lub innych właściwych organów.
- Potwierdzenie zawarcia umowy warunkowej pomiędzy Wnioskodawcą a Liderem.
- Oświadczenie dotyczące sprawozdawczości GUS wraz z załączonym formularzem PNT-01 (o ile dotyczy).
- Wyrażenie zgody na udział w badaniach ewaluacyjnych.
- Oświadczenie o znajomości skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie konkursu i formy komunikacji z NCBR i NCN w trakcie trwania konkursu.

- Udzielenie NCBR bezterminowego upoważnienia do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez podmioty wskazane w oświadczeniu.

X. ZAŁĄCZNIKI

| L.p. | Podmiot | Opis załącznika | Forma dokumentu | Źródło wzoru dokumentu |
|------|--------------|---|---|------------------------------|
| 1. | Wnioskodawca | <i>Pełnomocnictwo</i> , jeżeli umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących. | PDF (załączony w części III.1 wniosku). Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym ⁴ W przypadku gdy pełnomocnictwo jest wystawiane dla więcej niż jednej osoby, należy załączyć skan dokumentów jako jeden plik pdf. | Dokument własny Wnioskodawcy |

⁴ Zgodnie z art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459, ze zm.), a także definicją określoną w art. 3 pkt 12) oraz na zasadach określonych w Sekcji 4 – Podpisy elektroniczne Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73).

| | | | | |
|----|--------------|---|---|---|
| 2. | Wnioskodawca | Oświadczenie woli złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego/ oświadczeń za pośrednictwem systemu LSI. | PDF Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub pieczęcią elektroniczną). Dokument należy dostarczyć do NCBR w oryginale wraz z umową o dofinansowanie. | wg wzoru NCBR |
| 3. | Wnioskodawca | Umowa przedwstępna/promesa zatrudnienia Lidera. | PDF Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument należy dostarczyć do NCBR w formie kopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) wraz z umową o dofinansowanie. | Dokument własny Wnioskodawcy i Lidera |
| 4. | Wnioskodawca | Formularz PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok poprzedzający rok złożenia wniosku, składane w przypadku, gdy Wnioskodawca jest objęty obowiązkiem sprawozdawania się do Głównego Urzędu Statystycznego (jeśli dotyczy). | XML/PDF | wg wzoru GUS (w celu pozyskania formularza należy zalogować się do swojego konta na portalu GUS: https://raport.stat.gov.pl) |

| | | | | |
|----|--------------|---|--|---------------|
| 5. | Wnioskodawca | Informacje na potrzeby ewaluacji. | Formularz wypełniany online w generatorze wniosku. | wg wzoru NCBR |
| 6. | Wnioskodawca | Plan zarządzania danymi w części dotyczącej badań podstawowych. | PDF Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub pieczęcią elektroniczną). | wg wzoru NCN |

| | | | | |
|----|--------------|---------------------|---------|--------------|
| 7. | Wnioskodawca | Tabela budżetu NCN. | XLS/PDF | wg wzoru NCN |
|----|--------------|---------------------|---------|--------------|