



Załącznik nr 2 do uchwały Rady NCN nr 91/2021 z dnia 7 października 2021 r.

## Konkurs na stanowiska Koordynatorów Dyscyplin Narodowego Centrum Nauki

**Organizator:** Rada Narodowego Centrum Nauki

**Stanowisko:**

- **Koordinator Dyscyplin Nauk Humanistycznych, Społecznych i o Sztuce**  
**Liczba stanowisk pracy: 1**  
**Rodzaj umowy:** umowa na zastępstwo do końca 2022 r.
- **Koordinator Dyscyplin Nauk Ścisłych i Technicznych**  
**Liczba stanowisk pracy: 2**  
**Rodzaj umowy:** umowa o pracę na okres 4 lat.
- **Koordinator Dyscyplin Nauk o Życiu**  
**Liczba stanowisk pracy: 1**  
**Rodzaj umowy:** umowa o pracę na okres 4 lat.

**Wymiar etatu:** pełny etat

**Miejsce wykonywania pracy:** Kraków, ul. Twardowskiego 16

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- organizowanie i przeprowadzanie konkursów na finansowanie badań podstawowych;
- organizowanie prac Zespołów Ekspertów;
- analiza pod względem formalnym wniosków złożonych w konkursach;
- ocena rzetelności i bezstronności opinii przygotowanych przez ekspertów;
- przedkładanie Dyrektorowi NCN do zatwierdzenia list rankingowych przygotowanych przez Zespoły Ekspertów;
- współpraca z polskimi i zagranicznymi naukowcami;
- udział w działaniach NCN obejmujących współpracę międzynarodową;
- prowadzenie działalności upowszechniającej informacje o konkursach NCN;
- prowadzenie szkoleń dla wnioskodawców;
- współpraca z Radą NCN;
- realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora NCN.

**Od kandydatów oczekujemy:**

- **co najmniej stopnia doktora w zakresie jednej z nauk: humanistycznych, społecznych, o sztuce, ścisłych, technicznych bądź o życiu ;**
- znajomości przepisów regulujących działalność NCN;
- bardzo dobrej znajomości języka angielskiego w piśmie i mowie;
- co najmniej 4-letniego doświadczenia związanego z prowadzeniem badań naukowych;
- co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego;
- samodzielności oraz odpowiedzialności w wykonywaniu powierzonych zadań;
- umiejętności analitycznego myślenia;
- umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stresowych;
- umiejętności planowania zadań i organizowania czasu pracy, dyspozycyjności;
- umiejętności współdziałania i komunikatywności;
- wysokiej kultury osobistej i asertywności;
- nienagannej postawy etycznej;
- bardzo dobrej znajomości obsługi komputera.



Zgodnie z art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1384), zatrudnienia na stanowisku Koordynatora Dyscyplin nie można łączyć z zatrudnieniem w podmiocie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

**Oferujemy:**

- ciekawą, pełną wyzwań pracę administracyjną w obszarze zarządzania nauką w prężnie rozwijającej się instytucji i w ambitnym zespole;
- udział w polskich i międzynarodowych wydarzeniach naukowych;
- możliwość rozwijania umiejętności;
- udział w szkoleniach w kraju i za granicą;
- atrakcyjne wynagrodzenie;
- zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, dodatek stażowy;
- możliwość skorzystania z ubezpieczenia grupowego, pakietu sportowego;
- przyjazne i nowoczesne miejsce pracy w centrum Krakowa;
- możliwość korzystania z parkingu w budynku.

**Wymagane dokumenty:**

- CV i list motywacyjny;
- wykaz osiągnięć naukowych, w tym informacje na temat udziału w realizacji projektów badawczych;
- skan dokumentów potwierdzających wykształcenie, w tym posiadanie stopnia naukowego lub tytułu naukowego;
- skan dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
- skan podpisanych odręcznie oświadczeń: o niekaralności za umyślne przestępstwo i przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wzory oświadczeń dostępne są na stronie [www.ncn.gov.pl/BIP](http://www.ncn.gov.pl/BIP) w zakładce „Oferty pracy”.

Osoby zainteresowane aplikowaniem prosimy o przesłanie dokumentów drogą elektroniczną na adres e-mail: [kancelaria@ncn.gov.pl](mailto:kancelaria@ncn.gov.pl) w terminie do **22 listopada 2021 r.** W tytule wiadomości prosimy podać numer referencyjny ogłoszenia.

Zgłoszenia niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz przekazane po terminie nie będą rozpatrywane. Zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

**Informacje o konkursie, w tym:**

- [regulamin konkursu na stanowisko Koordynatora Dyscyplin;](#)
- [akty prawne dotyczące działalności Narodowego Centrum Nauki;](#)
- [materiały informacyjne związane z funkcjonowaniem Narodowego Centrum Nauki](#)

dostępne są na stronie internetowej [www.ncn.gov.pl/BIP](http://www.ncn.gov.pl/BIP)

Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Narodowego Centrum Nauki [www.ncn.gov.pl/BIP](http://www.ncn.gov.pl/BIP) oraz umieszczone w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Centrum.

Dodatkowe informacje na temat konkursu: [kancelaria@ncn.gov.pl](mailto:kancelaria@ncn.gov.pl).

Prof. dr hab. Jacek Kuźnicki  
Przewodniczący Rady  
Narodowego Centrum Nauki