



Regulamin działania Rady Narodowego Centrum Nauki

§ 1

1. Rada Narodowego Centrum Nauki, zwana dalej „Radą” powołana jest i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1384), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie nadania statutu Narodowemu Centrum Nauki (Dz. U. Nr 171, poz. 1154) oraz niniejszego regulaminu.
2. Rada wykonuje swoje zadania w sposób kolegialny.
3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje osobiście.

§ 2

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady jest zwoływane przez ministra właściwego do spraw nauki. Minister otwiera pierwsze posiedzenie Rady danej kadencji.
2. Rada wybiera przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu danej kadencji. Do czasu wybrania przewodniczącego, obradom Rady przewodniczy najstarszy obecny na posiedzeniu członek Rady.

§ 3

1. Przewodniczącego Rady wybiera się spośród członków Rady.
2. Zgłoszenie kandydata wymaga jego zgody wyrażonej bezpośrednio na posiedzeniu Rady lub na piśmie.
3. Liczba zgłaszanych kandydatów nie jest ograniczona.
4. Kadencja przewodniczącego Rady trwa co najwyżej dwa lata, jednak nie dłużej niż do terminu wymiany połowy składu Rady.
5. Wniosek o odwołanie przewodniczącego Rady może zgłosić minimum 6 członków Rady.
6. Wniosek o odwołanie przewodniczącego Rady poddany jest pod głosowanie na najbliższym posiedzeniu Rady, jednakże nie wcześniej niż 7 dni od jego złożenia.
7. Odwołanie przewodniczącego Rady następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
8. W przypadku odwołania przewodniczącego Rady, wybór nowego przewodniczącego Rady odbywa się niezwłocznie na tym samym posiedzeniu Rady w trybie przewidzianym w ust. 1 - 3, § 2 ust. 2 stosuje się odpowiednio.



§ 4

1. Rada powołuje Komisję Odwoławczą oraz jej przewodniczącego. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi 5 członków Rady, reprezentujących różne dziedziny nauki. Do powołania przewodniczącego i członków Komisji Odwoławczej niezbędna jest ich zgoda na kandydowanie.
2. Odwołania składa się do Komisji Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji Dyrektora NCN.
3. Komisja Odwoławcza rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
4. Komisja Odwoławcza rozstrzyga sprawy na podstawie zapisów art. 134 i 138 k.p.a.
5. Członek Komisji Odwoławczej nie bierze udziału w postępowaniu odwoławczym w przypadku, gdy pozostaje z wnioskodawcą w relacji mogącej stwarzać konflikt interesów.
6. Posiedzenia Komisji Odwoławczej zwołuje jej przewodniczący. W razie niemożliwości zwołania posiedzenia Komisji Odwoławczej przez jej przewodniczącego, posiedzenie zwołuje członek Komisji Odwoławczej wyznaczony przez przewodniczącego.
7. Komisja Odwoławcza ma prawo żądać informacji i dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia odwołania i wydania decyzji, związanych z załatwieniem sprawy przez organ I instancji oraz zlecać przeprowadzenie dodatkowego postępowania dowodowego.
8. Komisja Odwoławcza wydaje decyzje w trakcie niejawnego posiedzenia, podczas którego przeprowadza się dyskusję oraz głosowanie nad treścią orzeczenia i zasadniczymi motywami rozstrzygnięcia.
9. W sprawach wymagających niezwłocznego podjęcia decyzji przez Komisję Odwoławczą, przewodniczący komisji może zdecydować o jej podjęciu w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Z podjęcia decyzji w trybie obiegowym sporządza się protokół zawierający stanowisko poszczególnych członków Komisji.
10. Decyzja Komisji Odwoławczej, podejmowana jest bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności, członka Komisji Odwoławczej, o którym mowa § 4 ust. 6.
11. Z posiedzeń Komisji Odwoławczej sporządza się protokoły, które podpisują jej członkowie obecni na posiedzeniu.

§ 5

1. Przewodniczący Rady, stosownie do potrzeb, powołuje spośród członków Rady, na czas określony, komisje do wykonania określonych zadań oraz ich przewodniczących.
2. Powołując komisję przewodniczący Rady określa zadania komisji i okres, na który komisja zostaje powołana.
3. Do powołania przewodniczącego komisji niezbędna jest jego zgoda.



§ 6

1. Posiedzenia Rady odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące.
2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady. W razie niemożności zwołania posiedzenia przez przewodniczącego, posiedzenie zwołuje członek Rady wyznaczony przez przewodniczącego.
3. Posiedzenie Rady zwołuje się także na pisemny wniosek Dyrektora lub co najmniej 11 członków Rady, złożony do przewodniczącego Rady. We wniosku wskazuje się proponowany porządek obrad.
4. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 3 powinno się odbyć najpóźniej w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku do przewodniczącego Rady.
5. Posiedzenia Rady prowadzi przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności, członek Rady wyznaczony przez przewodniczącego.
6. Z ważnych przyczyn posiedzenie Rady może być odwołane, po uprzednim zawiadomieniu członków Rady, co najmniej na 7 dni przed datą planowanego posiedzenia.

§ 7

1. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady przesyła się członkom Rady pocztą elektroniczną, co najmniej na 10 dni przed terminem posiedzenia.
2. Z ważnych powodów termin, o którym mowa w ust. 1, może ulec skróceniu, nie może być jednak krótszy niż 7 dni.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa termin, miejsce posiedzenia oraz porządek obrad.
4. Zmiana i uzupełnienie porządku obrad, o którym mowa w ust. 3, może nastąpić na posiedzeniu drogą głosowania.

§ 8

1. Rada wydaje opinie w drodze uchwał.
2. Projekty opinii przygotowują komisje Rady.
3. Komisje Rady mogą zasięgać opinii ekspertów.
4. Rada podejmuje uchwały na posiedzeniu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przekazania sprawy.
5. W sprawach niecierpiących zwłoki przewodniczący Rady może zdecydować o podjęciu uchwały w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Z podjęcia uchwały w trybie obiegowym sporządza się protokół.
6. Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
7. Głosowania są jawne.
8. W przypadku rozpatrywania spraw personalnych lub na wniosek co najmniej jednego członka Rady, przewodniczący Rady zarządza głosowanie tajne.



§ 9

1. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Dyrektor NCN, zastępcy Dyrektora, eksperci, członkowie Zespołów Ekspertów, Koordynatorzy Dyscyplin, a także osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady.
2. Eksperti, członkowie Zespołów Ekspertów oraz Koordynatorzy Dyscyplin mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady, jeżeli przedmiotem jej prac są sprawy dotyczące wykonywanych przez nich zadań.

§ 10

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisuje osoba prowadząca posiedzenie Rady.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) datę i miejsce posiedzenia;
 - b) listę członków Rady i innych osób uczestniczących w posiedzeniu;
 - c) przyjęty porządek obrad;
 - d) przebieg obrad i treść uchwał.
3. Protokoły przechowuje się w Kancelarii Rady Narodowego Centrum Nauki.
4. Kopię protokołu z poprzedniego posiedzenia udostępnia się członkom Rady uczestniczącym w poprzednim i kolejnym posiedzeniu Rady.
5. Każdy z członków Rady uczestniczących w posiedzeniu Rady ma prawo zgłosić zastrzeżenia, uwagi i uzupełnienia do protokołu.
6. Na wniosek co najmniej jednego członka Rady, przewodniczący Rady zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia bądź odrzucenia poprawek, uwag lub uzupełnień protokołu.

§ 11

1. Członkowie Rady dbają o dobre imię Narodowego Centrum Nauki.
2. Członkowie Rady kierują się w swoich działaniach troską o prawidłowy rozwój nauki w Polsce, zachowują obiektywizm i bezstronność, unikając konfliktów interesów.
3. Członków Rady obowiązuje niezbędna dla swobodnej wymiany poglądów dyskrecja, która nie pozwala przekazywać osobom postronnym treści zgłaszanych w trakcie wspólnych debat poglądów, opinii, wniosków czy postulatów, wykraczających poza przyjęty protokół spotkania.
4. Członkowie Rady dokładają starań, by oferta konkursowa, kryteria oceny wniosków oraz dobór członków Zespołów Ekspertów stwarzały warunki sprzyjające promocji najbardziej wartościowych badań naukowych.
5. Członek Rady, w trakcie trwania kadencji, na którą został powołany, nie może być wskazany we wniosku w konkursach NCN jako kierownik projektu, członek zespołu badawczego, promotor bądź opiekun naukowy.



6. Członek Rady wyłącza się w trakcie postępowania konkursowego z działań mogących powodować konflikt interesów, w szczególności gdy jego małżonek, wstępny, zstępny lub inna bliska osoba złożyła wniosek w konkursie NCN.
7. Członek Rady wyłącza się w trakcie postępowania odwoławczego z działań mogących powodować konflikt interesów, w szczególności gdy :
 - jest współpracownikiem kierownika projektu lub pracownikiem podmiotu będącego wnioskodawcą;
 - był w jakimkolwiek stopniu zaangażowany w przygotowanie wniosku;
 - może bezpośrednio skorzystać na pozytywnym rozpatrzeniu odwołania;
 - pozostaje w bliskich relacjach z kierownikiem projektu lub osobami reprezentującymi podmiot, któremu mają zostać przyznane środki finansowe;
 - jest lub był w ostatnich trzech latach zatrudniony w podmiocie, w którym zatrudniony jest kierownik projektu;
 - zachodzi inna ważna przyczyna mogąca ograniczać jego rzetelność i bezstronność.
8. Członek Rady nie może brać udziału w ocenie rozliczenia środków finansowych przyznanych na badania, w realizacji których brał udział w charakterze kierownika lub wykonawcy.
9. Jeżeli członek Rady w trakcie wykonywania swoich zadań stwierdzi powstanie jakiegokolwiek przyczyny mogącej wpływać na bezstronność procesu oceny wniosków lub oceny rozliczania środków finansowych przyznanych na badania, zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym przewodniczącego Rady.

§ 12

Obsługę prac Rady zapewnia Kancelaria Rady znajdująca się w strukturach Biura Narodowego Centrum Nauki.

Prof. dr hab. Robert Hasterok
Przewodniczący Rady
Narodowego Centrum Nauki