



Załącznik do uchwały Rady NCN nr 28/2022 z dnia 2 marca 2022 r. w sprawie zmiany warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej UNISONO.

Warunki oraz regulamin przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej UNISONO

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała określa warunki oraz regulamin przyznawania przez Narodowe Centrum Nauki środków finansowych na zadania realizowane przez polskie zespoły badawcze w projektach badawczych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez NCN we współpracy wielostronnej, zwane dalej Regulaminem, z wyłączeniem konkursów realizowanych w oparciu o procedurę agencji wiodącej LAP¹.

§ 2. Przyznawanie środków finansowych na zadania realizowane przez zagraniczne zespoły badawcze podlega zasadom ustalonym przez podmioty współorganizujące konkurs międzynarodowy.

§ 3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań badawczych finansowanych przez NCN w konkursach międzynarodowych określają odrębne uchwały Rady NCN.

§ 4. Szczegółowe zasady i warunki przeprowadzania konkursów międzynarodowych regulowane są każdorazowo w odrębnych dokumentach przyjętych przez NCN i podmioty współorganizujące dany konkurs.

§ 5. Ilekroć jest mowa o:

- 1) NCN – oznacza to Narodowe Centrum Nauki;
- 2) ustawie o NCN – oznacza to ustawę z dnia 30 kwietnia 2010 r o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1384);
- 3) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Narodowego Centrum Nauki;
- 4) Radzie – oznacza to Radę Narodowego Centrum Nauki;
- 5) Koordynatorze Dyscyplin – należy przez to rozumieć Koordynatora Dyscyplin w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy o NCN;
- 6) dokumentacji konkursowej – należy przez to rozumieć odrębne dokumenty przyjęte przez NCN i podmioty współorganizujące dany konkurs międzynarodowy, określające szczegółowe zasady i warunki przeprowadzenia konkursu, w tym m.in. procedurę składania i oceny wniosków wspólnych;
- 7) dyscyplinach lub grupach dyscyplin – należy przez to rozumieć panele NCN określone przez Radę NCN, pokrywające cały obszar badań naukowych w trzech działach nauki tj.:

¹ Współpraca Lead Agency Procedure, LAP (tj. Procedura Agencji Wiodącej) oznacza współpracę między instytucjami finansującymi badania naukowe, w ramach której do konkursów krajowych otwieranych przez te instytucje można występować z wnioskami o finansowanie projektów badawczych planowanych do realizacji z udziałem zagranicznych zespołów badawczych, ubiegających się równolegle o środki finansowe na te projekty w instytucjach podejmujących współpracę LAP tzw. instytucjach partnerskich. Instytucja oceniająca merytorycznie wnioski w obrębie swojego konkursu krajowego pełni rolę tzw. agencji wiodącej.



- Nauk Humanistycznych, Społecznych i o Sztuce (HS), Nauk Ścisłych i Technicznych (ST) oraz Nauk o Życiu (NZ), w ramach których są ogłaszane i przeprowadzane konkursy NCN;
- 8) projektach – należy przez to rozumieć projekty badawcze w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy o NCN, finansowane w ramach konkursów NCN;
 - 9) konkursie międzynarodowym – oznacza to konkurs międzynarodowy organizowany przez NCN we współpracy wielostronnej z wyłączeniem konkursów realizowanych w oparciu o procedurę agencji wiodącej LAP;
 - 10) sekretariacie konkursu – oznacza to podmiot bądź podmioty współorganizujące konkurs międzynarodowy, które są odpowiedzialne za proces naboru i oceny wniosków wspólnych;
 - 11) systemie ZSUN/OSF – należy przez to rozumieć elektroniczny system obsługi wniosków: Zintegrowany System Usług dla Nauki /Obsługa Strumieni Finansowania;
 - 12) polskim zespole badawczym – oznacza to kierownika projektu wskazanego we wniosku krajowym wraz z członkami zespołu badawczego, o ile są przewidziani we wniosku krajowym;
 - 13) podmiocie realizującym – należy przez to rozumieć podmiot wskazany we wniosku jako realizujący projekt w rozumieniu art. 31 pkt 5 ustawy o NCN;
 - 14) członku grupy podmiotów – należy przez to rozumieć podmiot wchodzący w skład grupy podmiotów w rozumieniu art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN;
 - 15) wniosku krajowym – oznacza to wniosek o finansowanie przez NCN polskiej części projektu w konkursie wielostronnym;
 - 16) wniosku wspólnym – oznacza to wniosek przygotowywany przez polski zespół badawczy we współpracy z partnerami zagranicznymi i składany na poziomie międzynarodowym zgodnie z procedurą opisaną w dokumentacji konkursowej.

Rozdział II Wnioskodawcy

§ 6. Z wnioskiem krajowym może wystąpić podmiot określony w art. 27 ust. 1 ustawy o NCN, zwany dalej „wnioskodawcą”.

§ 7. Z wnioskiem krajowym może również wystąpić wnioskodawca, dla którego finansowanie projektu badawczego będzie stanowić pomoc publiczną udzielaną na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego wydanym na podstawie § 37 ust. 2 ustawy o NCN.

§ 8. W przypadku gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów, określona w art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN, z wnioskiem krajowym występuje lider wskazany w porozumieniu grupy podmiotów o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego. Liderem grupy podmiotów jest podmiot zatrudniający kierownika projektu.

§ 9. W przypadku projektów planowanych do realizacji przez co najmniej dwa podmioty polskie, zobowiązane są one utworzyć grupę podmiotów, o której mowa w § 8 i jedynie w tej formie mogą występować z wnioskiem krajowym. Jeżeli w świetle zapisów art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN, podmioty te nie mogą utworzyć grupy podmiotów, wówczas nie są one uprawnione do wnioskowania do NCN o finansowanie wspólnego projektu badawczego.

§ 10. W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna, podmiotem realizującym projekt badawczy nie może być grupa podmiotów ani podmiot, dla którego finansowanie projektu stanowić będzie pomoc publiczną.



§ 11. Podmiot pozostający pod zarządem komisarycznym bądź znajdujący się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego nie może być wnioskodawcą ani podmiotem realizującym projekt badawczy.

Rozdział III

Warunki przystępowania do konkursów międzynarodowych

§ 12. Do konkursów międzynarodowych mogą być zgłaszane wnioski krajowe o finansowanie projektów badawczych, z zastrzeżeniem § 4 przy uwzględnieniu zasad w tym zakresie określonych przez Radę NCN i podmioty współorganizujące dany konkurs, przedstawionych w ogłoszeniu o konkursie:

- 1) które obejmują badania podstawowe w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o NCN w dowolnej z dyscyplin naukowych określonych w panelach NCN, przyjętych przez Radę;
- 2) na realizację badań, które nie były i nie są finansowane z NCN ani z innych źródeł;
- 3) których kierownicy posiadają co najmniej stopień doktora;
- 4) których okres realizacji wynosi 24, 36, 48 albo 60 miesięcy, przy czym nie może on przekroczyć maksymalnego okresu trwania projektu wskazanego w dokumentacji konkursowej;
- 5) których planowane koszty są zgodne z zasadami określonymi w załączniku do Regulaminu „Koszty w projektach badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy wielostronnej UNISONO”;
- 6) które zawierają wszystkie elementy określone w § 20.

Rozdział IV

Ograniczenia w występowaniu z wnioskiem krajowym

§ 13. Osoba wskazana jako kierownik projektu we wniosku krajowym nie może być jednocześnie wskazana jako osoba reprezentująca podmiot, w którym ma być realizowany projekt.

§ 14. Osobą wskazaną jako kierownik projektu we wniosku nie może być osoba, która w dniu zakończenia naboru wniosków krajowych:

- a) kieruje² trzema lub więcej projektami finansowanymi w ramach konkursów NCN;
- b) kieruje dwoma projektami finansowanymi w ramach konkursów NCN i jest wskazana jako kierownik projektu w innym wniosku, znajdującym się w procesie oceny lub zakwalifikowanym do finansowania;
- c) kieruje jednym projektem finansowanym w ramach konkursów NCN i jest wskazana jako kierownik projektu w dwóch innych wnioskach, znajdujących się w procesie oceny lub zakwalifikowanych do finansowania;
- d) jest wskazana jako kierownik projektu w trzech innych wnioskach, znajdujących się w procesie oceny lub zakwalifikowanych do finansowania w ramach konkursów NCN.

² Kierowanie projektem odnosi się do okresu od dnia podpisania umowy o realizację i finansowanie projektu w ramach konkursów NCN do dnia złożenia raportu końcowego z realizacji tego projektu.



Ograniczenia nie dotyczą kierowników projektów we wnioskach złożonych lub projektach finansowanych w ramach konkursów:

- TANGO, DIOSCURI;
- SZYBKA ŚCIEŻKA DOSTĘPU DO FUNDUSZY NA BADANIA NAD COVID-19;
- PRELUDIUM BIS.

§ 15. Osobą wskazaną jako kierownik projektu we wniosku krajowym nie może być osoba, która jest planowana jako realizująca działanie naukowe we wniosku złożonym w konkursie MINIATURA i dla którego decyzja dotycząca finansowania nie stała się ostateczna.

§ 16. Kierownikiem projektu może być wyłącznie osoba zatrudniona przez cały okres realizacji projektu w podmiocie realizującym na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy. Nie dotyczy osób pobierających świadczenia emerytalne z systemu ubezpieczeń społecznych.

§ 17. Kierownik projektu zobowiązany jest do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt. Zobowiązanie to nie dotyczy udokumentowanych delegacjami służbowymi wyjazdów mających bezpośredni związek z realizowanym projektem oraz urlopów, czasu wolnego od pracy i innych usprawiedliwionych nieobecności w pracy regulowanych powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 18. Wniosek krajowy obejmujący zadania badawcze pokrywające się z zadaniami badawczymi zaplanowanymi do realizacji w innym wniosku złożonym wcześniej w dowolnym konkursie NCN lub wobec którego zostało wszczęte postępowanie odwoławcze, może zostać złożony dopiero wtedy, gdy decyzja o jego finansowaniu stała się ostateczna.

Rozdział V

Procedura składania wniosków

§ 19. Proces wnioskowania o udzielenie finansowania w konkursach międzynarodowych obejmuje:

- 1) **poziom międzynarodowy**: przygotowanie przez wnioskodawcę we współpracy z partnerami zagranicznymi **wniosku wspólnego**, który należy złożyć zgodnie z procedurą opisaną w dokumentacji konkursowej;
- 2) **poziom krajowy**: przygotowanie przez wnioskodawcę **wniosku krajowego**, który należy złożyć do NCN w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania), dostępnego na stronie www.osf.opi.org.pl, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia ostatniego etapu naboru wniosków wspólnych.

§ 20. We wniosku krajowym należy przedstawić informacje wskazane w formularzu wniosku dostępnym w systemie ZSUN/OSF, którego wzór zamieszczony jest w ogłoszeniu o konkursie, w tym:

- 1) tytuł projektu badawczego (*w języku polskim i w języku angielskim*);
- 2) wniosek wspólny, tożsamy z wersją złożoną na ostatnim etapie naboru na poziomie międzynarodowym. Wniosek wspólny może stanowić załącznik do nie więcej niż jednego wniosku krajowego. Informacje ujęte we wniosku krajowym muszą być spójne z danymi zawartymi we wniosku wspólnym. Niedopuszczalne jest imienne wskazywanie osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do Regulaminu, w tym osób zaplanowanych



- do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu *post-doc* (w języku angielskim);
- 3) popularnonaukowe streszczenie projektu badawczego (1 strona w języku polskim i 1 strona w języku angielskim);
 - 4) plan badań (w języku polskim i w języku angielskim) przedstawiający zadania badawcze przewidziane do realizacji przez polski zespół badawczy;
 - 5) informacje o polskim zespole badawczym, w tym o wymaganych kwalifikacjach i przewidzianym zakresie prac poszczególnych wykonawców projektu badawczego po stronie polskiej (w języku angielskim);
 - 6) informacje o współpracy międzynarodowej przy realizacji projektu, w tym o zagranicznych instytucjach partnerskich (w języku angielskim);
 - 7) kosztorys polskiej części projektu badawczego (w języku angielskim), sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do Regulaminu;
 - 8) informacje dotyczące planu zarządzania danymi powstałymi lub wykorzystanymi w trakcie realizacji projektu badawczego, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku (w języku angielskim);
 - 9) informacje dotyczące aspektów etycznych w projekcie, w tym wymaganych zgód, opinii, zezwoleń oraz pozwoleń niezbędnych do realizacji projektu badawczego zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem oraz z zasadami dobrych praktyk przyjętych w danej dyscyplinie naukowej, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku (w języku angielskim);
 - 10) w przypadku projektu badawczego, którego elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego, szczegółowe uzasadnienie niekomercyjnego charakteru tych badań (w języku angielskim);
 - 11) w przypadku projektu badawczego obejmującego badania realizowane lub zrealizowane przez kierownika projektu, bądź o finansowanie których kierownik projektu występuje w ramach innych konkursów NCN lub z innych źródeł, opis zbliżonych zadań badawczych wraz z uzasadnieniem konieczności ich finansowania we wnioskowanym projekcie (w języku angielskim);
 - 12) w przypadku projektu badawczego planowanego do realizacji w podmiocie, który nie otrzymuje subwencji na prowadzenie działalności naukowej, informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat wraz z wykazem publikacji oraz z informacją dotyczącą aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia, umożliwiającego prowadzenia badań naukowych (w języku angielskim);
 - 13) w przypadku projektu badawczego planowanego do realizacji przez grupę polskich podmiotów, porozumienie o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku (w języku polskim);
 - 14) w przypadku podmiotu, dla którego finansowanie projektu stanowić będzie pomoc publiczną, szczegółowe zestawienie wydatków oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia związane z ubieganiem się o udzielenie pomocy publicznej za pośrednictwem NCN, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku (w języku polskim);
 - 15) oświadczenia administracyjne kierownika projektu i podmiotu realizującego projekt badawczy, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku.



§ 21. NCN przyjmuje wyłącznie wnioski krajowe, spełniające warunki i zasady określone w Regulaminie oraz w dokumentacji konkursowej.

Rozdział VI

Zasady oceny wniosków

§ 22. Wnioski podlegają ocenie formalnej, przeprowadzanej przez NCN, pozostałe podmioty współorganizujące konkurs międzynarodowy oraz sekretariat konkursu.

§ 23. Oceny formalnej wniosków krajowych dokonują Koordynatorzy Dyscyplin.

§ 24. Ocena formalna wniosków krajowych obejmuje:

- 1) ocenę kompletności wniosku w odniesieniu do § 20;
- 2) ocenę czy wniosek krajowy spełnia wszystkie warunki określone w Regulaminie oraz w dokumentacji konkursowej;
- 3) ocenę zgodności planowanych wydatków przedstawionych we wniosku krajowym z zasadami określonymi w załączniku do Regulaminu „*Koszty w projektach badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy wielostronnej UNISONO*”;
- 4) ocenę czy wniosek wspólny załączony do wniosku krajowego jest tożsamy z wnioskiem wspólnym złożonym na ostatnim etapie poziomu międzynarodowego;
- 5) ocenę czy dane ujęte we wniosku wspólnym są spójne z danymi zawartymi we wniosku krajowym;
- 6) w przypadku wnioskodawcy, nienależącego do sektora finansów publicznych lub nieotrzymującego subwencji na prowadzenie działalności naukowej, analizę sytuacji prawno-organizacyjnej oraz majątkowej wnioskodawcy zmierzającą do oceny czy wnioskodawca daje wystarczającą rękojmię prawidłowej realizacji projektu, która to analiza może w szczególności obejmować okres, w jakim wnioskodawca prowadzi w sposób ciągły badania naukowe, analizę stanu majątku wnioskodawcy, w tym posiadanie odpowiedniej infrastruktury badawczo-naukowej i administracyjno-biurowej oraz analizę dokumentów statutowych będących podstawą działalności wnioskodawcy. W przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi, analiza, o której mowa w zdaniu poprzednim jest przeprowadzana w odniesieniu do podmiotu realizującego, natomiast w przypadku wnioskodawców stanowiących grupę podmiotów analiza przeprowadzana jest w odniesieniu do każdego z członków grupy podmiotów.

§ 25. W przypadku wątpliwości dotyczących oceny, o której mowa w § 23, Koordynator Dyscyplin może zwrócić się do Dyrektora NCN z wnioskiem o zasięgnięcie opinii eksperta zewnętrznego.

§ 26. W przypadku kiedy na podstawie analizy, o której mowa w § 24 pkt 6 powstaną wątpliwości co do tego, czy wnioskodawca, podmiot realizujący lub członek grupy podmiotów dają wystarczającą rękojmię prawidłowej realizacji projektu, wniosek może zostać warunkowo skierowany do oceny merytorycznej. W takim przypadku Dyrektor zwraca się do wnioskodawcy, podmiotu realizującego lub członka grupy podmiotów o złożenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących ich sytuacji prawno-organizacyjnej i majątkowej lub przedłożenia dokumentów potwierdzających tę sytuację, w wyznaczonym terminie.

§ 27. NCN przekazuje informacje o wynikach oceny formalnej podmiotom pełniącym rolę sekretariatu konkursu międzynarodowego.

§ 28. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski wspólne ocenione pozytywnie pod względem formalnym, z zastrzeżeniem § 26.



§ 29. Wniosek krajowy lub wniosek wspólny może zostać odrzucony ze względów formalnych również na późniejszym etapie oceny, w szczególności w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, o którym mowa w § 26, lub w przypadku gdy analiza otrzymanych wyjaśnień lub dokumentów nie doprowadzi do usunięcia wątpliwości co do tego czy wnioskodawca, podmiot realizujący lub członek grupy podmiotów dają wystarczającą rękojmię prawidłowej realizacji projektu.

§ 30. Zasady oceny merytorycznej oraz podmioty odpowiedzialne za jej przeprowadzenie są określone każdorazowo w dokumentacji konkursowej.

§ 31. Sekretariat konkursu międzynarodowego przekazuje NCN informację o wynikach oceny merytorycznej wraz z listą projektów rekomendowanych do finansowania.

§ 32. Listę rankingową wniosków krajowych zatwierdza Dyrektor NCN. Dyrektor przyznaje środki finansowe na realizację przez polskie zespoły badawcze projektów najwyżej ocenionych w konkursie międzynarodowym, z uwzględnieniem dostępności środków przyznanych na ten konkurs przez Radę. Dyrektor może podjąć decyzję o finansowaniu projektów badawczych z listy projektów rekomendowanych do finansowania przekazanej przez sekretariat konkursu, które częściowo mieszczą się w budżecie przeznaczonym przez Radę na konkurs międzynarodowy, biorąc pod uwagę wskaźnik procentowy przekroczenia tego budżetu.

§ 33. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor pomimo wątpliwości powziętych na podstawie analizy, o której mowa w § 24 pkt 6, może zatwierdzić listę rankingową, zobowiązując równocześnie wnioskodawcę, podmiot realizujący lub lidera grupy podmiotów w decyzji, o której mowa w art. 33 ust. 1 ustawy o NCN, do ustanowienia w określonym terminie stosownego zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (np. weksel, gwarancja bankowa).

Rozdział VII **Rozstrzygnięcie konkursu**

§ 34. Rozstrzygnięcie konkursu międzynarodowego i ogłoszenie wyników następuje w terminie określonym w dokumentacji konkursowej. Wyniki konkursu przekazywane są w drodze decyzji Dyrektora NCN.

§ 35. W przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych w zakresie czynności przeprowadzanych w NCN, wnioskodawcy przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora do Komisji Odwoławczej Rady w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Komisja Odwoławcza Rady rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

§ 36. W przypadku uznania odwołania za zasadne przez Komisję Odwoławczą Rady, decyzja o przyznaniu środków finansowych na realizację projektu badawczego prowadzonego przez polski zespół badawczy zostaje wydana pod warunkiem, że partnerzy zagraniczni również otrzymają finansowanie na realizację tego projektu. Decyzja ta nie ma żadnych skutków prawnych ani finansowych dla pozostałych wnioskodawców, których wnioski zostały zakwalifikowane do finansowania w konkursie, nawet jeśli kwota środków dostępnych na konkurs została już uprzednio wykorzystana.

Prof. dr hab. Jacek Kuźnicki
Przewodniczący Rady
Narodowego Centrum Nauki



Załącznik do warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej UNISONO, przyjętych uchwałą Rady NCN nr 28/2022 z dnia 2 marca 2022 r.

**KOSZTY W PROJEKTACH BADAWCZYCH
FINANSOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI
W KONKURSACH MIĘDZYNARODOWYCH ORGANIZOWANYCH
WE WSPÓŁPRACY WIELOSTRONNEJ UNISONO³**

Sporządzenie kosztorysu projektu badawczego jest jednym z najistotniejszych etapów planowania projektu. Przy opracowaniu kosztorysu należy skoncentrować się na określeniu potrzebnych zasobów oraz dokładnym oszacowaniu kosztów.

Kosztorys musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, oparty na realnych wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach środków NCN (tzw. kosztów kwalifikowalnych) w poszczególnych latach realizacji projektu.

KOSZT KWALIFIKOWALNY to koszt, który może zostać objęty finansowaniem ze środków NCN o ile będzie spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) jest niezbędny do realizacji projektu,
- 2) jest poniesiony w okresie kwalifikowalności, tj. od dnia uprawomocnienia się decyzji Dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia realizacji projektu badawczego,
- 3) jest celowy i oszczędny,
- 4) jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania,
- 5) jest zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi podmiotu realizującego oraz regulacjami NCN, w tym zasadami określonymi w niniejszym dokumencie;
- 6) w przypadku podmiotów wnioskujących o udzielenie pomocy publicznej, jest zgodny z kosztami określonymi w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego wydanym na podstawie § 37 ust. 2 ustawy o NCN.

Kosztami kwalifikowalnymi nie są:

- 1) koszty konsultacji i wizyt współpracowników z zagranicznych instytucji badawczych otrzymujących równoległe finansowanie projektu badawczego od podmiotów współorganizujących konkurs międzynarodowy,
- 2) rezerwy na przyszłe zobowiązania, odsetki od zadłużenia i inne wydatki na obsługę zadłużenia, odsetki i inne wydatki z tytułu opóźnienia w płatności, kary umowne, mandaty, grzywny, kary oraz wydatki na pokrycie kosztów postępowań sądowych,
- 3) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli podmiot realizujący ma prawną możliwość jego odzyskania,
- 4) koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych,
- 5) koszty leasingu aparatury naukowo-badawczej,

³ Koszty projektu realizowanego przez polski zespół badawczy przedstawione w kosztorysie projektu badawczego wyrażonym w PLN i podanym w ZSUN/OSF muszą być spójne z kosztami w kosztorysie wyrażonym w walucie obcej umieszczonym we wniosku wspólnym. Kosztorys projektu we wniosku wspólnym należy wyliczyć na podstawie ogłoszonego przez NBP średniego kursu walut obowiązującego w dniu przyjęcia przez Radę NCN uchwały w sprawie alokacji środków na dany konkurs międzynarodowy. Koszty realizacji projektu w ZSUN/OSF należy ująć w walucie polskiej po zaokrągleniu do wartości całkowitych w dół, a we wniosku wspólnym w walucie obcej po zaokrągleniu w dół do dwóch miejsc po przecinku.



- 6) koszty stypendiów naukowych NCN i stypendiów doktoranckich, w przypadku podmiotów wnioskujących o udzielenie pomocy publicznej,
- 7) koszty wydania monografii⁴, będącej efektem realizacji projektu badawczego, która nie uzyskała pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN,
- 8) koszty opłat publikacyjnych (tzw. Article Processing Charges) w czasopiśmie hybrydowych, zgodnie z definicją zawartą w *Polityce Narodowego Centrum Nauki dotyczącej otwartego dostępu do publikacji* (dalej: *Polityka otwartego dostępu*),
- 9) koszty opłat wydawniczych (np. redakcyjnych, translatorskich, edytorskich, odbitek, kolorowych rysunków w wersji drukowanej, submission fees) w przypadku publikacji objętych Polityką otwartego dostępu, z wyjątkiem kosztów Article Processing Charges w czasopiśmie zgodnych ze ścieżkami 1 i 3 opisanymi w tej polityce.

Ocena kwalifikowalności kosztów odbywa się na etapie oceny wniosku, oceny raportu rocznego i końcowego, oceny monografii oraz kontroli projektu i audytu zewnętrznego.

Koszty kwalifikowalne dzielą się na koszty pośrednie i koszty bezpośrednie.

1. Koszty pośrednie to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, niezbędne do jego realizacji. Na koszty pośrednie składają się:

- koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie;
- pozostałe koszty pośrednie w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, w tym koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.

2. Koszty bezpośrednie to koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu badawczego i dzielą się na:

- koszty wynagrodzeń i stypendiów,
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania,
- inne koszty bezpośrednie.

Z kosztów bezpośrednich **nie mogą** być finansowane następujące wydatki:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego (m.in. obsługa kadrowa, prawna i księgowość projektu, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowo-biuro rachunkowego),
- 2) koszty remontów pomieszczeń,
- 3) koszty dostosowania pomieszczeń w zakresie niezbędnym do prowadzenia zadań badawczych,
- 4) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.,
- 5) opłaty za media (energię elektryczną, ciepłą, gaz i wodę oraz inne opłaty przemysłowe, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków itp.) usługi telekomunikacyjne (telefoniczne, internetowe) oraz pocztowe i kurierskie, z wyjątkiem usług, o których mowa w pkt. 2.3.2,
- 6) koszty utrzymania czystości pomieszczeń, koszty dozoru,
- 7) koszty ubezpieczeń majątkowych, w tym koszty ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na rzecz uczestnika eksperymentu medycznego oraz osoby, której skutki eksperymentu mogą bezpośrednio dotknąć,
- 8) opłaty manipulacyjne, administracyjne, w tym koszty pozyskania zgód Komisji

⁴ W rozumieniu §10 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 392).



- Bioetycznych lub Komisji Etycznych ds. doświadczeń na zwierzętach,
- 9) koszty bankowe, w tym: koszty otwarcia oraz prowadzenia wyodrębnionego na potrzeby projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego, opłaty bankowe,
 - 10) koszty audytu zewnętrznego,
 - 11) koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań (z wyjątkiem kosztów osobowych wskazanych w pkt. 2.3.3 i 2.3.4),
 - 12) koszty subskrypcji, prenumerat (z wyjątkiem kosztów danych i dostępu do danych wskazanych w pkt. 2.3.6),
 - 13) składki należne od osób fizycznych z tytułu członkostwa w organizacjach, stowarzyszeniach itp.,
 - 14) koszty procedur związanych z nadaniem stopnia /tytułu naukowego,
 - 15) koszty publikacyjne artykułów naukowych lub koszty udostępniania danych badawczych w otwartym dostępie, z wyjątkiem usług, o których mowa w pkt 2.3.2.

Wszystkie wydatki wskazane powyżej w pkt. 1-15 mogą być zaplanowane do sfinansowania z kosztów pośrednich.

2.1. Koszty wynagrodzeń i stypendiów – w tej kategorii ujmowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy oraz koszty stypendiów, przewidziane wyłącznie dla osób będących członkami zespołu badawczego tj. kierownika projektu i innych wykonawców projektu.

Budżet wynagrodzeń i stypendiów przeznaczony dla członków zespołu badawczego może obejmować środki na:

- a) wynagrodzenia etatowe,
- b) wynagrodzenia dodatkowe,
- c) wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów.

2.1.1. Wynagrodzenia etatowe:

Wynagrodzenie etatowe można zaplanować w podmiocie realizującym projekt, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku dedykowanym do realizacji zadań w projekcie badawczym dla:

- a) kierownika projektu,
- b) osoby na stanowisku typu post-doc.

Stanowisko typu post-doc to pełnoetatowe stanowisko pracy zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby, która uzyskała stopień doktora w roku zatrudnienia w projekcie lub w okresie 7 lat przed 1 stycznia roku zatrudnienia w projekcie⁵. Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.

⁵ W przypadku osób, które uzyskały więcej niż jeden stopień doktora, datą odniesienia jest data uzyskania pierwszego z nich.



Wynagrodzenie etatowe dla kierownika projektu może być zaplanowane w ramach środków projektu badawczego w wysokości:

- 170 tys. zł rocznie;
- 220 tys. zł rocznie, jeżeli kierownik projektu pełni równocześnie rolę koordynatora konsorcjum międzynarodowego składającego wniosek wspólny.

przy założeniu, że w okresie pobierania tego wynagrodzenia kierownik projektu spełni łącznie następujące warunki:

- a) nie będzie pobierać innego wynagrodzenia przyznanego w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;
- b) nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski;
- c) nie będzie pobierać świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych.

Wynagrodzenie etatowe dla kierownika projektu może być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego, w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej do okresu dla którego jest zaplanowane.

Wynagrodzenie etatowe na stanowisku typu post-doc może być zaplanowane w ramach środków projektu badawczego w wysokości 140 tys. zł rocznie przy założeniu, że osoba przewidziana do zatrudniania na tym stanowisku spełni łącznie następujące warunki:

- a) będzie wybrana w ramach otwartego konkursu, przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną powołaną przez kierownika podmiotu realizującego projekt badawczy, złożoną z kierownika projektu jako przewodniczącego oraz przynajmniej dwóch wskazanych przez niego osób posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe lub zawodowe. Ocena kandydatów odbywa się na podstawie kryteriów przedstawionych w ogłoszeniu o konkursie, a wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej podmiotu, w którym będzie realizowany projekt badawczy;
- b) kierownik projektu nie był promotorem ani promotorem pomocniczym jej rozprawy doktorskiej;
- c) uzyskała stopień doktora w podmiocie innym niż podmiot, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku, lub odbyła co najmniej 10-miesięczny, ciągły i udokumentowany staż podoktorski w podmiocie innym niż podmiot realizujący projekt oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora;
- d) będzie zatrudniona na okres nie krótszy niż 6 miesięcy;
- e) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;
- f) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski.

Wynagrodzenie etatowe dla osoby na stanowisku typu post-doc może być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego, w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej do okresu dla którego jest zaplanowane.



Istnieje możliwość wskazania wyższej kwoty wynagrodzenia, o ile jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami przedstawionymi we wniosku. Zasadność podwyższenia wynagrodzenia podlega ocenie międzynarodowego zespołu ekspertów.

W konkursach międzynarodowych dopuszcza się zatrudnienie osób na stanowiskach typu post-doc pod warunkiem, że łączny okres zatrudnienia wszystkich osób na tych stanowiskach nie przekroczy dwukrotności zaplanowanego czasu trwania projektu.

2.1.2. Wynagrodzenia dodatkowe⁶:

Wynagrodzenie dodatkowe można zaplanować dla członków zespołu badawczego na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy oraz umowy cywilnoprawnej. W ramach wynagrodzeń dodatkowych nie można zaplanować wynagrodzeń dla studentów ani doktorantów.

Członek zespołu badawczego, pobierający wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w podmiocie realizującym projekt badawczy, będzie mógł otrzymywać wynagrodzenie dodatkowe wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Budżet wynagrodzeń dodatkowych oblicza się w ten sposób, że ze składu zespołu badawczego wyłącza się osoby zaplanowane do zatrudnienia z budżetu wynagrodzeń etatowych oraz z budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów.

Ustalona w ten sposób liczba osób stanowi podstawę do wyliczenia maksymalnej wysokości budżetu wynagrodzeń dodatkowych w danym projekcie badawczym. Maksymalny budżet wynagrodzeń dodatkowych zaplanowany dla kierownika projektu nie może ulec zwiększeniu na etapie realizacji projektu.

Wysokość budżetu wynagrodzeń dodatkowych zależy od tego, czy:

- a) kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie w ramach wynagrodzeń etatowych;
- b) kierownik projektu jest równocześnie koordynatorem konsorcjum międzynarodowego, składającego wniosek wspólny na poziomie międzynarodowym;
- c) wnioskodawcą jest grupa podmiotów, o której mowa w art. 27 ust 1 pkt 2 ustawy o NCN.

Budżet wynagrodzeń dodatkowych w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu oblicza się według następujących założeń:

- 1) **Jeżeli kierownik projektu nie planuje swojego zatrudnienia w ramach wynagrodzeń etatowych i nie jest koordynatorem konsorcjum międzynarodowego, składającego wniosek wspólny:**
 - a) **w przypadku gdy wnioskodawcą we wniosku krajowym nie jest grupa podmiotów**, budżet wynagrodzeń przeznaczonych dla wykonawców może wynieść co najwyżej:
 - 3 tys. zł dla jednej osoby;
 - 4,5 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;
 - 5,5 tys. zł dla trzech lub więcej osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu.

⁶ Do zatrudnień z puli wynagrodzeń dodatkowych nie stosuje się ograniczeń wskazanych w pkt 2.1.1.



- b) **w przypadku gdy wnioskodawcą we wniosku krajowym jest grupa podmiotów**, budżet wynagrodzeń przeznaczonych dla wykonawców może wynieść co najwyżej:
- 4,5 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;
 - 5,5 tys. zł dla trzech osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;
 - 6,5 tys. zł dla czterech osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;
 - 7,0 tys. zł dla pięciu osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;
 - 7,5 tys. zł dla sześciu osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;
 - 8,0 tys. zł dla siedmiu lub więcej osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu.
- 2) **Jeżeli kierownik projektu nie planuje swojego zatrudnienia w ramach wynagrodzeń etatowych i jest koordynatorem konsorcjum międzynarodowego, składającego wnioszek wspólny:**
- a) **w przypadku gdy wnioskodawcą we wniosku krajowym nie jest grupa podmiotów**, budżet wynagrodzeń przeznaczonych dla wykonawców może wynieść co najwyżej:
- 10 tys. zł dla jednej osoby;
 - 11,5 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 10 tys. zł dla kierownika projektu;
 - 12,5 tys. zł dla trzech osób, z czego co najwyżej 10 tys. zł dla kierownika projektu;
 - 13,5 tys. zł dla czterech osób, z czego co najwyżej 10 tys. zł dla kierownika projektu;
 - 14,5 tys. zł dla pięciu lub więcej osób, z czego co najwyżej 10 tys. zł dla kierownika projektu.
- b) **w przypadku gdy wnioskodawcą we wniosku krajowym jest grupa podmiotów**, budżet wynagrodzeń przeznaczonych dla wykonawców może wynieść co najwyżej:
- 11,5 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 10 tys. zł dla kierownika projektu;
 - 12,5 tys. zł dla trzech osób, z czego co najwyżej 10 tys. zł dla kierownika projektu;
 - 13,5 tys. zł dla czterech osób, z czego co najwyżej 10 tys. zł dla kierownika projektu;
 - 14,5 tys. zł dla pięciu osób, z czego co najwyżej 10 tys. zł dla kierownika projektu;
 - 15,5 tys. zł dla sześciu osób, z czego co najwyżej 10 tys. zł dla kierownika projektu;
 - 16,5 tys. zł dla siedmiu lub więcej osób, z czego co najwyżej 10 tys. zł dla kierownika projektu.
- 3) **Jeżeli kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie w ramach wynagrodzeń etatowych i nie jest koordynatorem konsorcjum międzynarodowego, składającego wnioszek wspólny:**
- a) **w przypadku gdy wnioskodawcą we wniosku krajowym nie jest grupa podmiotów**, budżet wynagrodzeń przeznaczonych dla wykonawców może wynieść co najwyżej:
- 1,5 tys. zł dla jednej osoby;



- 2,5 tys. zł dla dwóch lub więcej osób.
- b) **w przypadku gdy wnioskodawcą we wniosku krajowym jest grupa podmiotów**, budżet wynagrodzeń przeznaczonych dla wykonawców może wynieść co najwyżej:
- 1,5 tys. zł dla jednej osoby;
 - 2,5 tys. zł dla dwóch osób;
 - 3,5 tys. zł dla trzech osób;
 - 4,0 tys. zł dla czterech osób;
 - 4,5 tys. zł dla pięciu osób;
 - 5,0 tys. zł dla sześciu lub więcej osób.
- 4) **Jeżeli kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie w ramach wynagrodzeń etatowych i jest koordynatorem konsorcjum międzynarodowego, składającego wniosek wspólny:**
- a) **w przypadku gdy wnioskodawcą we wniosku krajowym nie jest grupa podmiotów**, budżet wynagrodzeń przeznaczonych dla wykonawców może wynieść co najwyżej:
- 1,5 tys. zł dla jednej osoby;
 - 2,5 tys. zł dla dwóch osób;
 - 3,5 tys. zł dla trzech osób;
 - 4,5 tys. zł dla czterech lub więcej osób.
- b) **w przypadku gdy wnioskodawcą we wniosku krajowym jest grupa podmiotów**, budżet wynagrodzeń przeznaczonych dla wykonawców może wynieść co najwyżej:
- 1,5 tys. zł dla jednej osoby;
 - 2,5 tys. zł dla dwóch osób;
 - 3,5 tys. zł dla trzech osób;
 - 4,5 tys. zł dla czterech osób;
 - 5,5 tys. zł dla pięciu osób;
 - 6,5 tys. zł dla sześciu lub więcej osób.

2.1.3. Wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów⁷ i doktorantów⁸

W tej kategorii ujmowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy oraz koszty stypendiów, przewidziane wyłącznie dla studentów i doktorantów planowanych do zaangażowania w realizację zadań w projekcie.

Budżet wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów, w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu, wynosi co najwyżej:

- 10 tys. zł;
- 15 tys. zł, jeżeli kierownik projektu pełni równocześnie rolę koordynatora konsorcjum międzynarodowego składającego wniosek wspólny.

⁷ Studentów studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, realizowanych w uczelniach na terytorium Polski.

⁸ Uczestników studiów doktoranckich w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym lub doktorantów w szkole doktorskiej w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.



W ramach budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów można zaplanować środki finansowe na:

- a) stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów,
- b) stypendia doktoranckie,
- c) wynagrodzenia dla studentów i doktorantów.

Środki finansowe w ramach budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów można zaplanować dla danej osoby w ramach wszystkich form wskazanych w lit. a – c. W przypadku projektu realizowanego w podmiocie, dla którego finansowanie będzie stanowić pomoc publiczną, środki finansowe dla studentów i doktorantów można zaplanować wyłącznie w formie wskazanej w lit. c.

Łączna kwota wynagrodzeń oraz stypendiów ze środków NCN przeznaczonych dla studenta lub doktoranta, w jednym lub więcej niż jednym projekcie badawczym finansowanym ze środków NCN nie może przekroczyć 5 tys. zł miesięcznie. Do tej kwoty nie wlicza się stypendium doktorskiego finansowanego w konkursie ETIUDA oraz wynagrodzenia kierownika projektu w konkursie PRELUDIUM.

Stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów mogą być zaplanowane przy założeniu, że będą przyznane zgodnie z *Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki*, określonym przez Radę NCN.

Stypendia doktoranckie mogą być zaplanowane przy założeniu, że doktoranci spełniają wymagania określone przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, niezbędne do pobierania stypendium doktoranckiego przez cały okres realizacji planowanych zadań w projekcie.

Wynagrodzenia dla studentów i doktorantów mogą być zaplanowane na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy bądź umowy cywilnoprawnej na realizację zadań w projekcie badawczym. Student lub doktorant, zatrudniony na podstawie umowy o pracę w podmiocie realizującym projekt badawczy, może otrzymywać wynagrodzenie wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej.

2.2. Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania – w tej kategorii ujmowane są koszty zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia prac naukowych.

Ze środków projektu nie można finansować lub współfinansować zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości jednostkowej przekraczającej 500 000 zł.

Aparatura naukowo-badawcza (wg definicji GUS) rozumiana jest jako zestaw/zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych), która zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt, zaliczana jest do środków trwałych.



Inne urządzenia w tej pozycji należy ująć inne urządzenia niespełniające definicji aparatury naukowo-badawczej, które zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt, zaliczane są do środków trwałych.

Oprogramowanie w tej pozycji wykazywane jest zakupione na potrzeby projektu oprogramowanie, które zgodnie z zasadami (polityką rachunkowości) obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt, zaliczane jest do wartości niematerialnych i prawnych.

W przypadku aparatury naukowo badawczej, urządzeń i oprogramowania stanowiących środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne podlegające amortyzacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, koszt kwalifikowany stanowi cena nabycia lub koszt wytworzenia środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, w rozumieniu ww. ustawy, obejmujące ogół kosztów poniesionych przez podmiot realizujący projekt do dnia przyjęcia ich do używania, przy uwzględnieniu odmiennych zasad kwalifikowalności kosztów dotyczących pomocy publicznej.

W przypadku podmiotów ubiegających się o otrzymanie pomocy publicznej koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania, są kwalifikowalne w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu badawczego. Jeżeli aparatura naukowo-badawcza i sprzęt nie są wykorzystywane do realizacji projektu badawczego przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu badawczego obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości.

2.3. Inne koszty bezpośrednie – w tej kategorii ujmowane są koszty niezaliczane do „Kosztów wynagrodzeń i stypendiów” ani „Kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania”.

2.3.1. Materiały i drobny sprzęt – koszty zakupu materiałów oraz środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu, w tym m.in.:

- surowce, półprodukty, odczynniki,
- materiały biurowe, artykuły piśmiennicze,
- drobny sprzęt laboratoryjny, sprzęt informatyczny/biurowy (np. komputer, koszty licencji i wytworzenia oprogramowania, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka), inne urządzenia, o ile zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości podmiotu realizującego nie są zaliczane do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych.

2.3.2. Usługi obce – w tej kategorii ujmowane są koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), w tym m.in.:

- koszty zakupu usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe itp.),
- koszty zakupu innych usług specjalistycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu (korekty językowe, usługi edytorskie, graficzne, doradcze, monitoringowe itp.),
- koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych bezpośrednio związanych z realizacją konkretnego zadania badawczego,
- koszty translatorskie i edytorskie tekstu manuskryptu,
- koszty wynajmu sali, cateringu itp. niezbędne do realizacji zadań badawczych z udziałem osób badanych.

W przypadku publikacji objętych obowiązkiem otwartego dostępu, kwalifikowalne są koszty usług związane z przygotowaniem manuskryptu do jego złożenia w wydawnictwie.



Osoby pobierające wynagrodzenia oraz stypendia ze środków NCN w ramach projektu, nie mogą świadczyć usług obcych w tym projekcie (bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem instytucji ich zatrudniających).

2.3.3. Wyjazdy służbowe – koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego, w tym m.in.:

- koszty udziału w seminariach / konferencjach związanych z tematyką projektu,
- koszty wyjazdów (w tym delegacji) niezbędnych do realizacji projektu np. kwerendy, badania terenowe itp.

Koszty wyjazdów służbowych obejmują:

- diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 Kodeksu pracy,
- ubezpieczenie osobowe,
- opłaty konferencyjne,
- inne uzasadnione i niezbędne do realizacji projektu koszty takie jak: wizy, koszty wymaganych szczepień itp.

Koszty wyjazdów długoterminowych są kwalifikowalne, o ile zostały skalkulowane z uwzględnieniem zasady gospodarności tj. celowo i oszczędnie, na podstawie oceny ich rzeczywistej wysokości.

2.3.4. Wizyty, konsultacje – koszty osobowe (diety, koszty podróży i noclegów) indywidualnych wizyt współpracowników zewnętrznych lub konsultantów, ściśle związane z tematyką badań, z wyłączeniem kosztów wskazanych jako niekwalifikowalne.

2.3.5. Wykonawcy zbiorowi – ujęte zbiorczo koszty gratyfikacji dla osób o jednorodnym zakresie obowiązków (np. ankieterzy) oraz uczestników badań. Minimalna liczba takich wykonawców to 5 osób. Kategoria ta nie obejmuje techników i laborantów.

Należy przedstawić szczegółowy kosztorys, w tym cel poniesienia wydatków i łączny koszt, oraz liczbę osób otrzymujących świadczenia, wartość świadczeń jednostkowych i formę świadczeń (pieniężna, rzeczowa).

2.3.6. Inne – inne koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym m.in.:

- koszty zakupu danych /baz danych lub dostępu do nich,
- koszty specjalistycznych publikacji /pomocy naukowej i fachowej,
- koszty wydania monografii, które mogą zostać poniesione po uzyskaniu pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN.

W projekcie badawczym można zaplanować działania mające na celu promocję realizowanego projektu i jego rezultatów. Planowane do poniesienia koszty związane z takimi działaniami, spełniające warunki kwalifikowalności, należy ująć odpowiednio w kategorii „Koszty wynagrodzeń i stypendiów”, „Usługi obce” itd.

Prof. dr hab. Jacek Kuźnicki
Przewodniczący Rady
Narodowego Centrum Nauki