

Załącznik nr 1 do uchwały Rady NCN nr 84/2022 z dnia 25 lipca 2022 r. w sprawie warunków przeprowadzenia programu stypendialnego Narodowego Centrum Nauki dla studentów i naukowców z Ukrainy nieposiadających stopnia doktora, realizowanego w ramach Programu Badania Podstawowe w III edycji funduszy norweskich i EOG na lata 2014-2021

## WZÓR FORMULARZA WNIOSKU

[pola jasne wypełnia wnioskodawca; należy wypełnić w języku angielskim]

INFORMACJE PODSTAWOWE		
<b>WNIOSKODAWCA</b>		
1.	Status wnioskodawcy (wybierz z listy rozwijalnej)	Wybierz element.  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczelnia</li> <li>2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki</li> <li>3. Instytut naukowy PAN</li> <li>4. Instytut badawczy</li> <li>5. Międzynarodowy instytut naukowy</li> <li>6. Centrum Łukasiewicz</li> <li>7. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz</li> <li>8. Polska Akademia Umiejętności</li> <li>9. Podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły</li> <li>10. Centrum naukowo-przemysłowe</li> <li>11. Centrum Polskiej Akademii Nauk</li> <li>12. Biblioteka naukowa</li> <li>13. Przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego</li> </ol>
<b>DANE WNIOSKODAWCY</b>		
Podmiot (poziom I)		
1.	Nazwa podmiotu	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2.	Adres siedziby	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.  <i>ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj</i>
3.	Dane kontaktowe	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.  <i>ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj, telefon, adres e-mail, adres strony internetowej</i>
4.	ePUAP	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

		<i>Elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP)</i> <i>Na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym informacja dotycząca finansowania.</i> <i>Adres ESP (ePUAP) powinien mieć format:</i> <i>/identyfikator_uzytkownika/nazwa_skrzynki:</i>
5.	Kierownik podmiotu /osoba uprawniona do reprezentacji	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. <i>tytuł/stopień, imię, nazwisko, stanowisko/funkcja</i>
6.	NIP, REGON, KRS	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. <i>KRS - opcjonalnie</i>
<b>Podmiot (poziom II) (opcjonalnie)</b>		
1.	Nazwa podmiotu	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2.	Adres siedziby	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. <i>ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj</i>
3.	Dane kontaktowe	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. <i>telefon, adres e-mail</i>
<b>INFORMACJE O STUDENCIE/NAUKOWCU</b>		
1.	Dane osobowe	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. <i>imię, drugie imię, nazwisko, tytuł zawodowy, data urodzenia, obywatelstwo, płeć</i>
2.	Tytuł zawodowy ( <i>lub jego odpowiednik</i> )	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. <i>rok nadania tytułu</i>
3.	Reprezentowana dziedzina ( <i>wybierz z listy rozwijalnej</i> )	Wybierz element.  <i>1. HS – Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce</i> <i>2. NZ – Nauki o Życiu</i> <i>3. ST – Nauki Ścisłe i Techniczne</i>
	Panel NCN ( <i>wybierz z listy rozwijalnej, wybór nieodpowiedniego panelu nie ma wpływu na ocenę wniosku</i> )	Wybierz element.

4.	Dane kontaktowe (jeśli możliwe)	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
		<i>telefon, adres e-mail</i>
5.	Nazwa jednostki w Ukrainie, w której student/naukowiec był/jest studentem lub odbywał/odbywa studia doktoranckie (aspirantura) lub był/jest zatrudniony	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
6.	Data opuszczenia Ukrainy (jeśli student/naukowiec wciąż przebywa w Ukrainie proszę podać datę orientacyjną)	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
		<i>w formacie dd.mm.rrrr</i>

**INFORMACJE O OPIEKUNIE NAUKOWYM** (wymagane zatrudnienie w podmiocie będącym wnioskodawcą)

1.	Dane osobowe	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
		<i>imię, drugie imię, nazwisko, tytuł/stopień</i>
2.	Dane kontaktowe	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
		<i>telefon, adres e-mail</i>
3.	Zajmowane stanowisko	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
		<i>zajmowane stanowisko</i>

**KOSZTY**

Planowany okres realizacji programu (od 6 do 12 miesięcy)		Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Stypendium (od 3500 PLN do 5000 PLN miesięcznie)	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić kwotę.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
	<i>należy podać kwotę pomnożoną przez liczbę miesięcy planowanego okresu realizacji programu</i>	<i>uzasadnienie niewymagane</i>

Koszt przyjęcia studenta/naukowca (do 1500 PLN miesięcznie)	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić kwotę.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
	<i>należy podać kwotę pomnożoną przez liczbę miesięcy planowanego okresu realizacji programu</i>	<i>uzasadnienie wymagane (rodzaj kosztów, np. kursy językowe, koszty umożliwiające przygotowanie rozprawy doktorskiej, opieka psychologiczna, opieka prawna, etc.)</i>
SUMA (stypendium oraz koszt przyjęcia studenta/naukowca, w łącznej wysokości do 5000 PLN miesięcznie)  <i>Uwaga: całkowita kwota nie może przekroczyć 60 000 PLN w przypadku zaplanowania maksymalnego okresu 12 miesięcy.</i>	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić kwotę.	
	<i>należy podać kwotę pomnożoną przez liczbę miesięcy planowanego okresu realizacji programu</i>	

### Załącznik nr 1: CV studenta/naukowca

[Dołączany jako plik PDF]

CV powinno zawierać:

- Informację o przebiegu kariery naukowej (data nadania tytułu zawodowego, podmiot, dyscyplina naukowa);
- listę najważniejszych publikacji (*o ile dotyczy*);
- najważniejsze dokonania artystyczne lub artystyczno-naukowe (*o ile dotyczy*);
- informacje o miejscach kształcenia/pracy (rok rozpoczęcia-rok zakończenia, podmiot, stanowisko), stażach naukowych (termin rozpoczęcia i zakończenia, podmiot), realizowanych projektach, wyróżnieniach i nagrodach (*o ile dotyczy*);
- inne ważne informacje związane z karierą naukową.

[CV w języku angielskim]

### Załącznik nr 2: CV opiekuna naukowego

[Dołączany jako plik PDF]

CV powinno zawierać:

- listę najważniejszych publikacji;
- najważniejsze dokonania artystyczne lub artystyczno-naukowe (*o ile dotyczy*);
- informacje o miejscach pracy, stażach naukowych, realizowanych projektach, wyróżnieniach i nagrodach;
- inne ważne informacje związane z karierą naukową.

[CV w języku angielskim]

### Załącznik nr 3: Plan integracji/reintegracji i dotychczasowa współpraca

[Dołączany jako plik PDF, **limit 1 strona**]

Załącznik powinien zawierać:

- plan działań mających na celu integrację studenta/naukowca ze środowiskiem naukowym wnioskodawcy w trakcie realizacji programu (w tym włączenie studenta/naukowca w badania prowadzone w instytucji badawczej/projekty badawcze realizowane przez instytucję badawczą) oraz opis korzyści z wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobytych podczas realizacji programu w dalszej karierze naukowej w celu reintegracji stypendysty z ukraińskim systemem akademickim po zakończeniu programu;
- opis dotychczasowej współpracy studenta/naukowca z wnioskodawcą (*o ile dotyczy*);
- uzasadnienie realizacji programu w formie zdalnej z terytorium Ukrainy (*o ile dotyczy*).

[Załącznik w języku angielskim]

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informujemy osoby wnioskujące o finansowanie w programie, że:

- a) Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem Pani/Pana danych osobowych,
- b) kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [iod@ncn.gov.pl](mailto:iod@ncn.gov.pl), telefonicznie pod numerem +48 12 341 91 13 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych,
- c) podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Centrum stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z art. 20 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. 2018 poz. 947 z późn. zm.),
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - dokonania oceny złożonego wniosku,
  - nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu finansowania, oceny realizacji i rozliczenia umów o finansowanie,
  - przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Centrum, sprawozdawczości, upowszechniania w środowisku naukowym informacji o ogłaszanych przez Centrum programach, realizacji innych czynności regulowanych przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz w celach archiwalnych,
- e) od momentu pozyskania, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit. d), dochodzenia związanych z nimi roszczeń, okres wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt,
- f) podanie przez Panią/Pana danych osobowych stanowi wymóg ustawy i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych w lit. d),
- g) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz w zakresie określonym w art. 31 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. 2018 poz. 947 z późn. zm.) osoby korzystające ze strony podmiotowej Centrum,
- h) Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym takim jak m.in. Ośrodek Przetwarzania Informacji - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy al. Niepodległości 188b, 00-608 w Warszawie w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych,
- i) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

## OŚWIADCZENIA ADMINISTRACYJNE

Oświadczenia kierownika podmiotu/osoby uprawnionej do reprezentacji wnioskodawcy

Oświadczam, że:

1. *Cel objęty niniejszym wnioskiem nie jest i nie był finansowany z NCN ani z innego źródła.*
2. *W przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania na ten sam cel z innego źródła niż NCN:*
  - a) *w razie uzyskania finansowania z NCN*
    - *zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła*
    - albo*
    - *zrezygnuję ze środków przyznanych przez Dyrektora NCN;*
  - b) *w razie uzyskania finansowania z innego źródła*
    - *zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie w tym programie NCN*
    - albo*
    - *zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła.*
3. *Oświadczam, że student/naukowiec z Ukrainy nieposiadający stopnia doktora spełnia wymagania formalne stawiane w warunkach niniejszego programu, a także zapoznał się z treścią wniosku i w przypadku zakwalifikowania do finansowania zgadza się na jego realizację. Zobowiązuję się do weryfikacji statusu/tytułu zawodowego studenta/naukowca oraz daty przekroczenia (lub planowanego przekroczenia) granicy polskiej w związku z wojną w Ukrainie.*
4. *Działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku uzyskania finansowania zobowiązuję się do:*
  - a) *włączenia finansowania studenta/naukowca (stypendium specjalnego programu NCN i kosztów przyjęcia) do planu zadaniowo-finansowego podmiotu;*
  - b) *wypłacania studentowi/naukowcowi stypendium specjalnego programu NCN na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami programu;*
  - c) *zapewnienia współpracy z opiekunem naukowym przez cały okres finansowania stypendium specjalnego programu NCN;*
  - d) *zapewnienia opieki psychologicznej i prawnej związanej z kształceniem;*
  - e) *zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej;*
  - f) *sprawowania nadzoru nad prawidłowością wydatkowania zaplanowanych we wniosku środków finansowych.*
5. *W przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie informacji o wynikach programu na stronie podmiotowej NCN. NCN będzie chronić dane osobowe studenta/naukowca.*
6. *Zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania.*
7. *Oświadczam, że osoby wymienione we wniosku przekazały swoje dane osobowe w zakresie niezbędnym do złożenia niniejszego wniosku i każda z tych osób została zapoznana z informacją o ochronie danych osobowych i zasadach przetwarzania danych osobowych przez Narodowe Centrum Nauki, zawartą w niniejszym formularzu, na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1).*
8. *Oświadczam, że zapoznałem się z Zasadami występowania pomocy publicznej i finansowanie projektu nie będzie stanowiło dla podmiotu pomocy publicznej, o której mowa art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.*
9. *Z uwagi na szczególny charakter i cel niniejszego programu jestem świadomy skrócenia terminu wynikającego z art. 25 ust. 2 ustawy o NCN.*

PDF wniosku do NCN musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaawansowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu. Podpis elektroniczny musi być zgodny z Rozporządzeniem eIDAS, powinien zawierać ważny certyfikat kwalifikowany i rozszerzenie w formacie PAdES.

Prof. dr hab. Jacek Kuźnicki  
Przewodniczący Rady  
Narodowego Centrum Nauki