



Rada
Narodowego Centrum Nauki
KR.0003.114.2023

UCHWAŁA NR 114/2023

RADY NARODOWEGO CENTRUM NAUKI

z dnia 7 grudnia 2023 r.

w sprawie warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację przez polskie zespoły badawcze zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie DAINA 3 na polsko-litewskie projekty badawcze

Na podstawie art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 153, dalej: ustawa o NCN) oraz na podstawie Porozumienia o współpracy Narodowego Centrum Nauki (NCN) z Research Council of Lithuania (RCL) zawartego dnia 16 listopada 2016 r., Rada Narodowego Centrum Nauki określa **warunki oraz regulamin przyznawania środków na realizację przez polskie zespoły badawcze¹ zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie DAINA 3 na polsko-litewskie projekty badawcze.**

1. Postanowienia ogólne

- 1.1 W konkursie DAINA 3 finansowane będą projekty badawcze, w których realizację zaangażowane są wspólnie zespoły polskie i litewskie, i dla których realizacji zasadnicze znaczenie ma współpraca międzynarodowa.
- 1.2 Warunki przyznawania środków na realizację przez litewskie zespoły badawcze zadań finansowanych w konkursie DAINA 3 określa RCL.

2. Adresaci konkursu

Konkurs jest skierowany do polskich zespołów badawczych, które wspólnie z litewskimi zespołami badawczymi wystąpią z wnioskiem o finansowanie projektów badawczych. Realizacją polskiej części projektu badawczego kieruje kierownik polskiego zespołu badawczego, zwany dalej „kierownikiem projektu”. Realizacją litewskiej części projektu badawczego kieruje kierownik litewskiego zespołu badawczego.

3. Wnioskodawcy

- 3.1. Z wnioskiem o finansowanie przez NCN polskiej części projektu badawczego w konkursie DAINA 3, zwanym dalej „wnioskiem”, mogą wystąpić podmioty określone w art. 27 ust. 1 pkt 1-2, 4-5 i 7-8 ustawy o NCN, zwane dalej „wnioskodawcami”, dla których finansowanie projektu nie będzie stanowić pomocy publicznej.

¹ Przez zespół badawczy rozumie się kierownika projektu wraz z członkami zespołu badawczego o ile są przewidziani we wniosku.



- 3.2. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa polskich podmiotów określona w art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN, z wnioskiem występuje lider. Liderem grupy podmiotów jest podmiot zatrudniający kierownika projektu.
- 3.3. W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna, podmiotem realizującym projekt badawczy nie może być grupa podmiotów ani podmiot, dla którego finansowanie projektu stanowić będzie pomoc publiczną.
- 3.4. Podmiot pozostający pod zarządem komisarycznym bądź znajdujący się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego nie może być wnioskodawcą ani podmiotem realizującym projekt badawczy.
- 3.5. W przypadku projektów badawczych planowanych do realizacji przez co najmniej dwa podmioty polskie, zobowiązane są one utworzyć grupę podmiotów, o której mowa w pkt. 3.2 i jedynie w tej formie mogą występować o finansowanie do NCN. Każdy z podmiotów wchodzący w skład grupy podmiotów dysponuje osobnym budżetem, lecz budżet wynagrodzeń i stypendiów, o którym mowa w pkt. 2.1. **załącznika nr 1** do niniejszej uchwały jest wspólny dla wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład. We wniosku złożonym przez grupę podmiotów polskich występuje jeden kierownik projektu. Jeżeli w świetle zapisów art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN, podmioty te nie mogą utworzyć grupy podmiotów, wówczas nie są one uprawnione do wnioskowania do NCN o finansowanie wspólnego projektu.

4. Warunki przystąpienia do konkursu

4.1. Do konkursu może zostać złożony wniosek:

- 1) na realizację badań, które nie były i nie są finansowane z NCN ani z innych źródeł;
- 2) który obejmuje badania podstawowe w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o NCN; w dowolnej z dyscyplin naukowych określonych w panelach NCN, przyjętych przez Radę NCN;
- 3) w którym zaplanowano realizację badań opartą na zrównoważonym i komplementarnym wkładzie polskiego i litewskiego zespołu badawczego;
- 4) który obejmuje realizację projektu badawczego zaplanowanego na 36 miesięcy;
- 5) w którym wnioskowana wysokość finansowania na cały okres realizacji polskiej części projektu badawczego nie jest wyższa niż 1 000 000 PLN;
- 6) w którym osoba wskazana jako kierownik projektu posiada co najmniej stopień doktora;
- 7) w którym kosztorys polskiej części projektu podany jest w systemie OSF i został wyliczony na podstawie ogłoszonego przez NBP średniego kursu walut obowiązującego w dniu przyjęcia przez Radę NCN niniejszej uchwały, tj. 1 EUR = 4,3334 PLN;
- 8) który zawiera wszystkie elementy określone w pkt. 6.3 niniejszej uchwały.

5. Ograniczenia w występowaniu z wnioskami

- 5.1. Osoba wskazana jako kierownik projektu we wniosku w konkursie DAINA 3 nie może być osobą reprezentującą podmiot, w którym ma być realizowany projekt.



- 5.2. W danej edycji konkursów² można być wskazanym jako kierownik projektu tylko w jednym wniosku. W przypadku wskazania tej samej osoby jako kierownika projektu w więcej niż jednym wniosku w danej edycji konkursów, rozpatrywany będzie wniosek wysłany w systemie OSF wcześniej.
- 5.3. Osobą wskazaną jako kierownik projektu we wniosku nie może być osoba, która w chwili wystąpienia z wnioskiem:
- a) kieruje³ trzema lub więcej projektami finansowanymi w ramach konkursów NCN;
 - b) kieruje dwoma projektami finansowanymi w ramach konkursów NCN i jest wskazana jako kierownik projektu w innym wniosku, znajdującym się w procesie oceny lub zakwalifikowanym do finansowania;
 - c) kieruje jednym projektem finansowanym w ramach konkursów NCN i jest wskazana jako kierownik projektu w dwóch innych wnioskach, znajdujących się w procesie oceny lub zakwalifikowanych do finansowania;
 - d) jest wskazana jako kierownik projektu w trzech innych wnioskach, znajdujących się w procesie oceny lub zakwalifikowanych do finansowania w ramach konkursów NCN.
- 5.4. Do limitów, o których mowa w lit. a-d, nie wlicza się projektów finansowanych i wniosków złożonych w ramach konkursów PRELUDIUM BIS i DIOSCURI.
- 5.5. We wniosku w konkursie DAINA 3 jako kierownika projektu nie można wskazać osoby, która jest planowana jako realizująca działanie naukowe we wniosku złożonym w konkursie MINIATURA, dla którego decyzja dotycząca finansowania nie stała się ostateczna.
- 5.6. Kierownikiem projektu może być wyłącznie osoba zatrudniona przez cały okres realizacji projektu w podmiocie planowanym jako miejsce realizacji projektu badawczego na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy. Wymóg zatrudnienia nie dotyczy osób pobierających świadczenia emerytalne z systemu ubezpieczeń społecznych.
- 5.7. Kierownik projektu zobowiązany jest do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt. Zobowiązanie to nie dotyczy udokumentowanych delegacjami służbowymi wyjazdów mających bezpośredni związek z realizowanym projektem oraz urlopów, czasu wolnego od pracy i innych usprawiedliwionych nieobecności w pracy regulowanych powszechnie obowiązującymi przepisami.
- 5.8. W danej edycji konkursów nie mogą zostać złożone wnioski obejmujące pokrywające się zadania badawcze.
- 5.9. Wniosek obejmujący zadania badawcze pokrywające się z zadaniami wskazanymi we wniosku złożonym wcześniej w dowolnym konkursie NCN lub wobec którego zostało wszczęte postępowanie odwoławcze, może zostać złożony dopiero wtedy, gdy decyzja o jego finansowaniu stała się ostateczna.

² Należy przez to rozumieć konkursy NCN w których nabór wniosków zamykany jest w tym samym dniu.

³ Kierowanie projektem odnosi się do okresu od dnia podpisania umowy o realizację i finansowanie projektu w ramach konkursów NCN do dnia złożenia raportu końcowego z realizacji tego projektu.



6. Sposób i termin składania wniosków w konkursie

6.1. Do konkursu przyjmowane są wnioski zawierające opis badawczy projektu przygotowany wspólnie przez polskie i litewskie zespoły badawcze.

6.2. Wniosek do NCN należy złożyć w terminie **do dnia 15 marca 2024 r. godz. 16:00 CET**, w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu OSF (Obsługa Strumieni Finansowania), dostępnego na stronie www.osf.opi.org.pl.

6.3. We wniosku należy przedstawić informacje wskazane w formularzu wniosku dostępnym w systemie OSF, którego wzór zamieszczony jest w ogłoszeniu o konkursie, w tym:

- 1) Tytuł projektu badawczego (*w języku polskim i w języku angielskim*).
- 2) Streszczenie projektu badawczego (*w języku angielskim*).
- 3) Popularnonaukowe streszczenie projektu badawczego (*1 strona w języku polskim i 1 strona w języku angielskim*).
- 4) Opisy projektu badawczego:
 - a) skrócony (do 5 stron w języku angielskim),
 - b) szczegółowy (do 15 stron w języku angielskim).

Opisy muszą uwzględniać: cel naukowy projektu, znaczenie projektu, ogólną koncepcję i plan badań, metodykę badań oraz wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu.

Wykaz literatury nie wlicza się do limitów stron.

5) Plan badań przedstawiający zadania badawcze przewidziane do realizacji przez polski zespół badawczy (*w języku polskim i w języku angielskim*) oraz litewskiego zespołu badawczego wnioskującego o środki finansowe do RCL.

6) Informacje o zespole badawczym (*w języku angielskim*) w tym:

a) informacje dotyczące kierownika polskiego oraz litewskiego zespołu badawczego uwzględniające:

- przebieg kariery naukowej;
- wykaz od jednej do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem⁴ i załączenie, w formie plików pdf, od jednej do trzech publikacji spośród wymienionych w tym wykazie;
- w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz od jednej do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem⁴. W przypadku wykazania jednej lub więcej publikacji, załączenie od jednej do trzech z nich w formie plików pdf;

⁴ W przypadku polskiego kierownika projektu okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo do tego okresu można doliczyć liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerwy w karierze naukowej jest bardziej korzystny. W przypadku litewskiego kierownika projektu obowiązują zasady określone przez RCL.



- informacje o kierowaniu projektami badawczymi lub innym finansowaniu badań uzyskanym w ramach konkursów NCN w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem⁴;
 - informacje o kierowaniu w tym okresie projektami badawczymi finansowanymi w ramach innych konkursów krajowych lub międzynarodowych⁵ w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem⁴ (do 5 projektów);
 - opis najważniejszego osiągnięcia naukowego;
 - doświadczenie naukowe zdobyte w kraju lub za granicą;
 - najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych oraz innej aktywności naukowej i artystycznej;
- b) informacje o wymaganych kwalifikacjach i przewidzianym zakresie prac poszczególnych wykonawców projektu badawczego (*w języku angielskim*).
- 7) Kosztorys polskiej części projektu badawczego (*w języku angielskim*), sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 1** do uchwały.
 - 8) Informacje o planowanej w projekcie badawczym współpracy międzynarodowej, w tym wskazanie zagranicznych instytucji naukowych, z którymi współpraca ta będzie realizowana (*w języku angielskim*).
 - 9) W przypadku projektu badawczego planowanego do realizacji przy wykorzystaniu przez polskie lub litewskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urzędów badawczych lub we współpracy z partnerami z zagranicznych instytucji naukowych, którzy nie ubiegają się o środki finansowe na ten cel w ramach konkursu DAINA 3, informacje o planowanej współpracy międzynarodowej z opisem korzyści wynikających z tej współpracy (*w języku angielskim*).
 - 10) Informacje dotyczące planu zarządzania danymi powstałymi lub wykorzystanymi w trakcie realizacji projektu badawczego, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku (*w języku angielskim*).
 - 11) informacje dotyczące aspektów etycznych w projekcie, w tym zgód, opinii, pozwoleń oraz zezwoleń niezbędnych do realizacji projektu badawczego zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem oraz z zasadami dobrych praktyk przyjętych w danej dyscyplinie naukowej, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku (*w języku angielskim*).
 - 12) W przypadku projektu badawczego, którego elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego, szczegółowe uzasadnienie niekomercyjnego charakteru tych badań (*w języku angielskim*).
 - 13) W przypadku projektu badawczego obejmującego badania realizowane lub zrealizowane przez kierownika polskiego lub litewskiego zespołu badawczego, bądź o finansowanie których kierownik polskiego lub litewskiego zespołu badawczego występuje w ramach innych konkursów NCN lub z innych źródeł, opis zbliżonych zadań badawczych wraz z uzasadnieniem konieczności ich finansowania we wnioskowanym projekcie (*w języku angielskim*).

⁵ Przez występowanie w roli kierownika projektu rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych.



- 14) W przypadku projektu badawczego planowanego do realizacji w podmiocie, który nie otrzymuje subwencji na prowadzenie działalności naukowej, informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji oraz informacją dotyczącą aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych (*w języku angielskim*).
 - 15) W przypadku projektu badawczego planowanego do realizacji przez grupę polskich podmiotów, porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku (*w języku polskim*).
 - 16) Oświadczenia administracyjne kierownika projektu i podmiotu realizującego projekt badawczy po stronie polskiej, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku.
- 6.4. Do NCN przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

7. Sposób i kryteria oceny wniosków

- 7.1. Wnioski podlegają ocenie formalnej, a następnie ocenie merytorycznej.
- 7.2. Ocena formalna wniosków dokonywana jest niezależnie przez NCN i RCL, zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej agencji.
- 7.3. Oceny formalnej wniosków w NCN dokonują Koordynatorzy Dyscyplin.
- 7.4. Ocena formalna wniosków w NCN obejmuje:
 - 1) sprawdzenie kompletności wniosku;
 - 2) weryfikację, czy wniosek spełnia wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) weryfikację, czy planowane wydatki przedstawione we wniosku w odniesieniu do polskiej części projektu, są zgodne z zasadami określonymi w **załączniku nr 1** do uchwały, dotyczącym kosztów w projektach badawczych finansowanych przez NCN w konkursie DAINA 3.
- 7.5. Wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych również podczas oceny merytorycznej.
- 7.6. Do oceny merytorycznej przyjmowane są wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym zarówno przez NCN, jak i RCL.
- 7.7. Przedmiotem oceny merytorycznej są wnioski złożone w systemie OSF.
- 7.8. Oceny merytorycznej wniosków o finansowanie projektów badawczych dokonują Zespoły Ekspertów, których członkowie są rekomendowani przez NCN i RCL oraz eksperci zewnętrzni niebędący członkami Zespołów Ekspertów, wybrani zgodnie z procedurą przedstawioną w pkt. 8 niniejszej uchwały.
- 7.9. Oceny merytorycznej dokonuje Zespół Ekspertów na podstawie warunków przeprowadzania konkursu oraz kryteriów oceny, właściwych dla konkursu DAINA 3, określonych w **załączniku nr 2** do niniejszej uchwały.
- 7.10. Ocena merytoryczna wniosków w konkursie DAINA 3 przebiega w dwóch etapach:



1) Etap I oceny obejmuje:

- sporządzenie przez dwóch członków Zespołu Ekspertów indywidualnych opinii. W przypadku wniosku, dla którego przypisano pomocnicze określenia identyfikujące wskazujące dyscypliny objęte innymi panelami NCN niż ten, do którego został złożony wniosek, przewodniczący Zespołu Ekspertów może zdecydować o zasięgnięciu dodatkowej opinii, którą sporządza członek innego Zespołu Ekspertów;
- ustalenie przez Zespół Ekspertów oceny wniosku, uwzględniającej indywidualne opinie;
- ustalenie kwalifikacyjnej listy rankingowej wniosków skierowanych do etapu II oceny;
- zredagowanie uzasadnień ocen końcowych dla wniosków, które nie zostały skierowane do etapu II oceny.

Na całym etapie I ocenie podlegają dane zawarte we wniosku i w załącznikach do wniosku, z wyłączeniem szczegółowego opisu projektu badawczego.

2) Etap II oceny obejmuje:

- sporządzenie przez ekspertów zewnętrznych indywidualnych opinii na podstawie danych zawartych we wniosku i w załącznikach do wniosku, z wyłączeniem skróconego opisu projektu badawczego;
- ustalenie przez Zespół Ekspertów oceny wniosku, uwzględniającej opinie indywidualne ekspertów zewnętrznych;
- ustalenie list rankingowych ze wskazaniem wniosków rekomendowanych do finansowania;
- zredagowanie uzasadnień ocen końcowych dla wniosków nierekomendowanych do finansowania.

7.11. Przy ocenie wniosku DAINA 3 uwzględnia się w szczególności:

- 1) spełnianie kryterium badań podstawowych określonych w art. 2 pkt 1 ustawy o NCN;
- 2) poziom naukowy i nowatorski charakter badań lub zadań przewidzianych do realizacji;
- 3) wpływ realizacji projektu badawczego na rozwój dyscypliny naukowej;
- 4) ocenę możliwości realizacji planowanych badań;
- 5) zrównoważony i komplementarny wkład wszystkich zespołów badawczych wnioskujących o środki finansowe w ramach współpracy w realizację projektu badawczego;
- 6) osiągnięcia naukowe kierowników projektu badawczego, w tym publikacje w renomowanych czasopismach naukowych;
- 7) ocenę wykonania przez kierownika polskiej części projektu badawczego innych projektów uprzednio finansowanych ze środków finansowych NCN i z innych źródeł oraz ocenę wykonania przez kierowników projektu innych projektów badawczych;
- 8) zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu badań;
- 9) sposób przygotowania wniosku oraz spełnienie innych wymagań przedstawionych w ogłoszeniu o konkursie.



7.12. W trakcie oceny merytorycznej przez Zespoły Ekspertów przyjmuje się następujące zasady:

- 1) wniosek jest oceniany na tle innych wniosków ocenianych w konkursie;
- 2) kosztorys polskiej części projektu badawczego nie podlega zmianom;
- 3) procentowy wkład ocen poszczególnych kryteriów w ocenie indywidualnej wniosków jest zawarty w **załączniku nr 2** do uchwały;
- 4) wniosek otrzymuje ocenę punktową, która ma charakter pomocniczy i stanowi punkt wyjścia do dyskusji nad oceną wniosku przez Zespół Ekspertów;
- 5) podstawą decyzji Zespołu Ekspertów o ocenie wniosku jest jego analiza i przeprowadzenie dyskusji nad zasadnością finansowania wniosku, na tle innych wniosków ocenianych w konkursie;
- 6) oceną wniosku w danym etapie oceny merytorycznej jest jego pozycja na ustalonej przez Zespół Ekspertów, kwalifikacyjnej liście rankingowej po I etapie lub liście rankingowej po II etapie;
- 7) wniosek, który uzyska uzgodnione stanowisko Zespołu Ekspertów o przyznaniu oceny punktowej zero lub „nie” w którymkolwiek kryterium podlegającym ocenie, z wyłączeniem oceny planu zarządzania danymi i oceny kwestii etycznych planowanych badań, nie może zostać zakwalifikowany do finansowania.

7.13. Zespół Ekspertów rekomenduje do finansowania przez NCN wnioski, których łączna kwota planowanych kosztów nie przekracza wysokości środków finansowych ustalonych przez Radę na konkurs DAINA 3 w ramach poszczególnych dyscyplin lub grup dyscyplin.

7.14. Zespół Ekspertów może warunkowo rekomendować do finansowania jeden wniosek, który częściowo mieści się w kwocie środków finansowych ustalonych przez Radę.

7.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Koordynator Dyscyplin, po zasięgnięciu opinii Zespołu Ekspertów, może dokonać zmian kolejności wniosków o finansowanie projektów badawczych na liście rankingowej. Koordynator przedkłada Dyrektorowi NCN do zatwierdzenia zmienioną listę rankingową wraz z pisemnym uzasadnieniem.

7.16. Dyrektor NCN może podjąć decyzję o finansowaniu projektu badawczego, który częściowo mieści się w dostępnych środkach finansowych przeznaczonych na realizację zadań badawczych finansowanych przez NCN.

8. Kryteria i tryb wyboru ekspertów

8.1. Zgodnie z art. 18 pkt 7 ustawy o NCN, Rada NCN dokonuje wyboru członków Zespołów Ekspertów NCN odpowiedzialnych za ocenę wniosków o finansowanie polsko-litewskich projektów badawczych składanych w konkursie DAINA 3. Rada w swoim wyborze kieruje się następującymi zasadami:

- 1) kandydatów wyłania się spośród wybitnych naukowców polskich i zagranicznych, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, w tym spośród zwycięzców dotychczasowych konkursów NCN, biorąc pod uwagę ich osiągnięcia naukowe i doświadczenie w ocenie projektów badawczych w kraju i zagranicą oraz doświadczenie w realizacji projektów badawczych finansowanych w trybie konkursowym w kraju i za granicą;
- 2) jednym z istotnych elementów oceny są informacje zawarte w dostępnych źródłach bibliometrycznych charakteryzujących dorobek pracowników naukowych,



uwzględniających specyfikę poszczególnych dziedzin nauki oraz w dostępnych wykazach osób, którym przyznano środki finansowe w zakończonych krajowych i zagranicznych konkursach na projekty badawcze.

- 8.2. Szczegółowe kryteria i tryb wyboru Zespołów Ekspertów, Rada określa w dokumencie „Zespoły Ekspertów Narodowego Centrum Nauki – zasady tworzenia i powoływania”.

9. Rozstrzygnięcie konkursu

- 9.1. Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników nastąpi do końca listopada 2024 r.
- 9.2. Wyniki konkursu przekazywane są w drodze decyzji Dyrektora NCN.
- 9.3. W przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych w zakresie czynności przeprowadzanych w NCN, wnioskodawcy polskiemu przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora NCN do Komisji Odwoławczej Rady NCN w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie w odniesieniu do postępowania, które miało miejsce w RCL wnioskodawca litewski wnosi na zasadach określonych w RCL.
- 9.4. Komisja Odwoławcza Rady NCN rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesiące od dnia złożenia odwołania.
- 9.5. W przypadku uznania odwołania za zasadne przez Komisję Odwoławczą Rady NCN, decyzja o przyznaniu środków finansowych na realizację projektu badawczego prowadzonego przez polski zespół naukowy zostaje wydana pod warunkiem, że RCL również przyzna finansowanie na realizację projektu badawczego prowadzonego przez litewski zespół naukowy.
- 9.6. Decyzja, o której mowa w pkt. 9.5, nie ma żadnych skutków prawnych ani finansowych dla pozostałych wnioskodawców, których wnioski zostały zakwalifikowane do finansowania w konkursie, nawet jeśli kwota środków dostępnych na konkurs została już uprzednio wykorzystana.
- 9.7. W konkursie DAINA 3 środki finansowe dla polskich zespołów badawczych przyznawane są w drodze decyzji Dyrektora NCN na realizację tylko tych projektów badawczych, w przypadku których RCL również przyzna środki finansowe litewskim zespołom badawczym.

10. Nakłady finansowe

Rada NCN ustala wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań przez polskie zespoły badawcze w ramach polsko-litewskich projektów badawczych w konkursie DAINA 3 w kwocie 16 mln zł.

Prof. dr hab. Robert Hasterok
Przewodniczący Rady
Narodowego Centrum Nauki