



Załącznik do uchwały Rady NCN nr 112/2024 z dnia 14 listopada 2024 r.

Regulamin działania Rady Narodowego Centrum Nauki

§ 1

1. Rada Narodowego Centrum Nauki, zwana dalej „Radą” powołana jest i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 153, zwana dalej „ustawą o NCN”), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie nadania statutu Narodowemu Centrum Nauki (Dz. U. Nr 171, poz. 1154) oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada wykonuje swoje zadania w sposób kolegialny.
3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje osobiście.
4. Pracami Rady kieruje Przewodniczący wybierany przez Radę spośród jej członków.

§ 2

1. Pierwsze posiedzenie Rady danej kadencji jest zwoływane i otwierane przez ministra właściwego do spraw nauki.
2. Rada na pierwszym posiedzeniu uchwała Regulamin działania Rady.
3. Na pierwszym posiedzeniu Rady danej kadencji przeprowadza się wybory Przewodniczącego.
4. Do czasu wyboru Przewodniczącego pracami Rady kieruje najstarszy wiekiem członek Rady.

§ 3

1. Przewodniczący wybierany jest w tajnym głosowaniu w obecności co najmniej połowy ustawowej liczby członków Rady.
2. Kandydaci na Przewodniczącego zgłaszani są w sposób jawny przez co najmniej jednego członka Rady. Dla skuteczności zgłoszenia wymagana jest zgoda kandydata.
3. Oddanie ważnego głosu polega na oddaniu głosu na co najwyżej jednego kandydata.
4. Kandydat, który uzyskał więcej niż połowę głosów członków Rady obecnych na posiedzeniu, w trakcie którego przeprowadzane są wybory, zostaje wybrany Przewodniczącym.
5. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyska większości głosów określonej w ust. 4, przeprowadza się ponownie wybory Przewodniczącego.
6. Kadencja Przewodniczącego trwa co najwyżej dwa lata, jednak nie dłużej niż do terminu wymiany połowy składu Rady.
7. W przypadku rezygnacji z funkcji Przewodniczącego lub śmierci Przewodniczącego, wybory nowego Przewodniczącego przeprowadza się na najbliższym posiedzeniu Rady.



8. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego składany jest w formie pisemnej przez co najmniej 6 członków Rady.
9. Odwołanie Przewodniczącego następuje w tajnym głosowaniu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowej liczby członków Rady.
10. Głosowanie nad wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego następuje na najbliższym posiedzeniu Rady, które powinno zostać zwołane w terminie przypadającym nie wcześniej niż 7 dni od dnia złożenia wniosku.
11. W przypadku odwołania Przewodniczącego wybory nowego Przewodniczącego przeprowadza się niezwłocznie na posiedzeniu, w trakcie którego Rada podjęła decyzję o odwołaniu.
12. Do czasu powołania nowego Przewodniczącego jego uprawnienia wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady.

§ 4

1. Rada powołuje Komisję Odwoławczą oraz jej przewodniczącego.
2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi 5 członków Rady, reprezentujących różne grupy dziedzin nauki.
3. Do powołania przewodniczącego i członków Komisji Odwoławczej niezbędna jest ich zgoda.
4. Komisja Odwoławcza rozpatruje i rozstrzyga sprawy na podstawie zapisów ustawy o NCN oraz innych stosownych przepisów.
5. Członek Komisji Odwoławczej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w przypadku zaistnienia konfliktu interesu, w szczególności gdy:
 - 1) jest pracownikiem podmiotu przewidzianego do realizacji zadań badawczych wskazanych we wniosku;
 - 2) jest lub był w okresie trzech lat poprzedzających złożenie odwołania zatrudniony w podmiocie, w którym zatrudniony jest kierownik projektu;
 - 3) jest współpracownikiem osoby wskazanej jako kierownik projektu lub osoba realizująca działanie naukowe we wniosku będącym przedmiotem odwołania;
 - 4) był zaangażowany w przygotowanie wniosku;
 - 5) jest w takich relacjach z kierownikiem projektu lub osobami reprezentującymi podmiot będący wnioskodawcą, które mogą rodzić podejrzenia o konflikt interesu;
 - 6) zachodzi inna ważna przyczyna mogąca wpływać na jego rzetelność i bezstronność.
6. Posiedzenia Komisji Odwoławczej zwołuje jej przewodniczący, a w razie niemożności zwołania posiedzenia Komisji Odwoławczej przez jej przewodniczącego posiedzenie zwołuje członek Komisji Odwoławczej wyznaczony przez jej przewodniczącego.
7. Komisji Odwoławczej przekazywane są wszelkie informacje i dokumenty związane z przedmiotem odwołania.
8. Komisja Odwoławcza ma prawo przeprowadzić dodatkowe postępowanie dowodowe.
9. Komisja Odwoławcza rozpatruje sprawy i wydaje decyzje w trakcie niejawnego posiedzenia, podczas którego przeprowadza się dyskusje oraz głosowanie nad treścią orzeczeń i zasadniczymi motywami rozstrzygnięć.



10. W sprawach niecierpiących zwłoki przewodniczący Komisji Odwoławczej może zdecydować o podjęciu decyzji przez Komisję Odwoławczą w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Z podjęcia decyzji w trybie obiegowym sporządza się protokół zawierający stanowiska poszczególnych członków Komisji.
11. Decyzje Komisji Odwoławczej podejmowane są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 3 członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Odwoławczej, a w przypadku jego nieobecności głos członka Komisji Odwoławczej, o którym mowa ust. 6.
12. Z każdego posiedzenia Komisji Odwoławczej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

§ 5

1. Przewodniczący Rady, stosownie do potrzeb, powołuje komisje do wykonania określonych zadań.
2. Przewodniczący wskazuje przewodniczących poszczególnych komisji, ich składy osobowe, oraz okresy, na które poszczególne komisje zostały powołane.
3. Do powołania przewodniczącego komisji niezbędna jest jego zgoda.

§ 6

1. Posiedzenia Rady odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, a w razie niemożności zwołania posiedzenia przez Przewodniczącego, posiedzenie zwołuje członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego.
3. Posiedzenie Rady zwołuje się także na pisemny wniosek Dyrektora lub co najmniej 11 członków Rady, złożony do Przewodniczącego Rady. We wniosku wskazuje się proponowany porządek obrad.
4. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 3 powinno się odbyć najpóźniej w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku do Przewodniczącego.
5. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego.
6. Z ważnych przyczyn posiedzenie Rady może być odwołane. Członków Rady zawiadamia się bezzwłocznie, nie później niż na 7 dni przed datą planowanego posiedzenia.

§ 7

1. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady przesyła się członkom Rady pocztą elektroniczną na wskazany przez nich adres, co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia.
2. Z ważnych powodów termin, o którym mowa w ust. 1, może ulec skróceniu, jednak nie może być on krótszy niż 7 dni.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa termin, miejsce posiedzenia oraz porządek obrad.



4. Zmiana i uzupełnienie porządku obrad, o którym mowa w ust. 3, może nastąpić na posiedzeniu drogą głosowania.

§ 8

1. Rada wydaje opinie w drodze uchwał.
2. Projekty opinii przygotowują komisje Rady.
3. Komisje Rady mogą zasięgać opinii ekspertów.
4. Rada podejmuje uchwały na posiedzeniu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przekazania sprawy.
5. W sprawach niecierpiących zwłoki Przewodniczący może zdecydować o podjęciu uchwały w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Z podjęcia uchwały w trybie obiegowym sporządza się protokół.
6. Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
7. Głosowania są jawne.
8. W przypadku rozpatrywania spraw personalnych lub na wniosek co najmniej jednego członka Rady, Przewodniczący zarządza głosowanie tajne.

§ 9

1. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć, z wyłączeniem prawa do głosowania, Dyrektor NCN, zastępcy Dyrektora NCN, eksperci, członkowie Zespołów Ekspertów, Koordynatorzy Dyscyplin, z zastrzeżeniem ust. 2, a także osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
2. Eksperci, członkowie Zespołów Ekspertów oraz Koordynatorzy Dyscyplin mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady, jeżeli przedmiotem jej prac są sprawy dotyczące wykonywanych przez nich zadań.

§ 10

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisuje osoba prowadząca posiedzenie Rady.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) listę członków Rady i innych osób uczestniczących w posiedzeniu;
 - 3) przyjęty porządek obrad;
 - 4) przebieg obrad i treść uchwał.
3. Każdy członek Rady ma prawo zgłosić zastrzeżenia, uwagi i uzupełnienia do protokołu posiedzenia, w którym uczestniczył.
4. Na wniosek co najmniej jednego członka Rady, Przewodniczący zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia bądź odrzucenia poprawek, uwag lub uzupełnień do protokołu.
5. Protokoły przechowuje się w Kancelarii Rady Narodowego Centrum Nauki.



§ 11

1. Członkowie Rady dbają o dobre imię Narodowego Centrum Nauki.
2. Członkowie Rady kierują się w swoich działaniach troską o prawidłowy rozwój nauki w Polsce, zachowują obiektywizm i bezstronność, unikają konfliktów interesów.
3. Członków Rady obowiązuje niezbędna dla swobodnej wymiany poglądów dyskrecja. Członkowie Rady są zobowiązani zachować w poufności treści zgłaszane w trakcie wspólnych debat, wykraczające poza przyjęty protokół posiedzenia.
4. Członkowie Rady dokładają starań, by oferta konkursowa, kryteria oceny wniosków oraz dobór członków Zespołów Ekspertów stwarzały warunki sprzyjające realizacji najbardziej wartościowych badań naukowych.
5. Członków Rady obowiązują określone w ust. 6-11 ograniczenia w udziale w konkursach:
 - 1) ogłaszanych przez NCN,
 - 2) finansowanych przez NCN,
 - 3) w których NCN uczestniczy bezpośrednio lub pośrednio w ocenie wniosków.
6. Członek Rady nie może pełnić roli:
 - 1) kierownika projektu,
 - 2) członka zespołu badawczego,
 - 3) osoby realizującej działanie naukowe,
 - 4) Mentora NCN osoby realizującej działanie naukowe,w projekcie/działaniu naukowym, jeżeli wniosek na ten projekt/działanie naukowe był złożony w trakcie pełnienia przez tę osobę funkcji członka Rady.
7. Osoba, która zakończyła pełnienie funkcji członka Rady NCN, może być wskazana jako kierownik projektu we wniosku złożonym po upływie 4 miesięcy od dnia zakończenia pełnienia przez tę osobę funkcji członka Rady.
8. Osoba, która zakończyła pełnienie funkcji członka Rady NCN, może być wskazana jako osoba realizująca działanie naukowe we wniosku składanym w danej edycji konkursu MINIATURA, jeżeli Zespół Ekspertów do oceny wniosku w tym konkursie był wybrany po zakończeniu pełnienia przez tę osobę funkcji członka Rady.
9. Członek Rady wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 6, zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu niezwłoczne usunięcie nieprawidłowości naruszających ten przepis.
10. Członek Rady wskazany jako kierownik projektu lub osoba realizująca działanie naukowe we wniosku będącym w trakcie oceny w dniu powołania tego członka do Rady, zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu niezwłoczne wycofanie tego wniosku.
11. Członek Rady wskazany jako członek zespołu badawczego lub Mentor NCN we wniosku będącym w trakcie oceny w dniu powołania tego członka do Rady, zobowiązany jest do rezygnacji z udziału w realizacji zadań wskazanych w tym wniosku.
12. Członek Rady podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu konkursowym z działań mogących powodować konflikt interesów, w szczególności gdy jego małżonek, wstępny, zstępny lub inna bliska osoba złożyła wniosek w konkursie NCN.



13. Członek Rady podlega wyłączeniu od udziału w procesie oceny rozliczania środków finansowych przyznanych na badania w przypadku zaistnienia konfliktu interesu, w szczególności gdy:
 - 1) w stosunku do członka Rady zaistnieją okoliczności wskazane w § 4 ust. 5;
 - 2) małżonek, wstępny, zstępny członka Rady lub inna bliska mu osoba złożyła wniosek w konkursie NCN;
 - 3) członek Rady brał udział w charakterze kierownika lub wykonawcy w realizacji projektu, którego dotyczy ocena rozliczenia środków finansowych przyznanych na badania.
14. Naruszenie przez członka Rady ust. 5-13 jest zachowaniem sprzecznym z zasadami etyki.
15. Jeżeli członek Rady w trakcie wykonywania swoich zadań stwierdzi zaistnienie jakiegokolwiek okoliczności mogącej wpływać na jego rzetelność lub bezstronność, zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.
16. Członek Rady informuje Przewodniczącego o wszelkich swoich aktywnościach zewnętrznych związanych z jego działalnością jako członka Rady NCN.

§ 12

1. Przewodniczący Rady kieruje całością prac Rady, w szczególności:
 - 1) przewodniczy obradom Rady, w tym otwiera i zamyka posiedzenia Rady oraz czuwa nad ich prawidłowym przebiegiem;
 - 2) czuwa nad przestrzeganiem zasad działania Rady NCN, a w szczególności jej Regulaminu;
 - 3) rozstrzyga o udzieleniu głosu poszczególnym członkom Rady w trakcie posiedzeń Rady, jak i dopuszczalności poprawek i dokumentów dyskutowanych w trakcie posiedzeń;
 - 4) czuwa nad prawidłowym obiegiem informacji;
 - 5) wykonuje inne czynności zlecone przez Radę.
2. Przewodniczący Rady, lub osoba przez niego wyznaczona, może występować w sprawach dotyczących NCN jako przedstawiciel Rady NCN względem osób trzecich jednak bez prawa składania oświadczeń w imieniu Rady. Przewodniczący Rady informuje Radę o podjętych czynnościach w tym zakresie na najbliższym posiedzeniu Rady.

§ 13

Obsługę prac Rady zapewnia Kancelaria Rady znajdująca się w strukturach Biura Narodowego Centrum Nauki.

Prof. dr hab. n. med. Anetta Undas
Przewodnicząca Rady
Narodowego Centrum Nauki
/– podpisano cyfrowo/