



**Warunki oraz regulamin przeprowadzania Naboru wniosków
na finansowanie przez Narodowe Centrum Nauki Komponentów badawczych
w projektach finansowanych w ramach programu Polskie Powroty NAWA
organizowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej**

I. Postanowienia ogólne

Ilekróć jest mowa o:

- 1) NCN – oznacza to Narodowe Centrum Nauki;
- 2) NAWA – oznacza to Narodową Agencję Wymiany Akademickiej;
- 3) Badaniach podstawowych – oznacza to badania naukowe, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o NCN;
- 4) Programie – oznacza to program Polskie Powroty NAWA organizowany przez NAWA;
- 5) Projekcie – oznacza to działania zaplanowane do realizacji przez Powracającego Naukowca i opisane we wniosku, który uzyskał finansowanie NAWA w Programie, podlegające finansowaniu zarówno ze środków NAWA, jak i ze środków NCN;
- 6) Komponencie badawczym – oznacza to Badania podstawowe podlegające finansowaniu ze środków NCN, zaplanowane do realizacji w ramach Projektu przez Powracającego Naukowca oraz, jeśli zaplanowano w Projekcie, Grupę Projektową;
- 7) Beneficjencie – oznacza to podmiot, który uzyskał w ramach Programu finansowanie na zatrudnienie Powracającego Naukowca oraz, jeśli zaplanowano w Projekcie, Grupy Projektowej;
- 8) Powracającym Naukowcu – oznacza to osobę powracającą do Polski w ramach Programu, która zostanie zatrudniona przez Beneficjenta i będzie realizować Komponent badawczy, o którego finansowanie wystąpi tenże;
- 9) Grupie Projektowej – oznacza to zespół naukowy realizujący Komponent badawczy w ramach Projektu;
- 10) Naborze wniosków – oznacza to kwalifikację do finansowania przez NCN Komponentów badawczych zaplanowanych do realizacji w ramach Projektów, które uzyskały finansowanie NAWA w Programie;
- 11) Wnioskodawcy – oznacza to instytucję uprawnioną do składania wniosków do NCN w ramach Naboru wniosków, zgodnie z niniejszą uchwałą.

II. Adresaci Naboru wniosków

Nabór wniosków jest skierowany do Beneficjentów Programu, którzy we wnioskach złożonych do NAWA zaplanowali Komponenty badawcze.

III. Wnioskodawcy

§ 1. Wnioskodawcą w Naborze wniosków może być wyłącznie Beneficjent, który uzyskał finansowanie w Programie na realizację Projektu zawierającego Komponent badawczy.



§ 2. Z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na realizację Komponentu badawczego, zwanym dalej „wnioskiem”, może wystąpić podmiot¹, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) dla którego finansowanie nie będzie stanowić pomocy publicznej, tj.:

- 1) uczelnia;
- 2) federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- 3) instytut naukowy PAN, działający na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1796);
- 4) instytut badawczy, działający na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 498);
- 5) międzynarodowy instytut naukowy utworzony na podstawie odrębnych ustaw działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 2098);
- 7) instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;
- 8) Polska Akademia Umiejętności.

§ 3. Wnioskodawcą nie może być podmiot pozostający pod zarządem komisarycznym bądź znajdujący się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego.

IV. Warunki przystąpienia do Naboru wniosków

§ 4. W Naborze wniosków może być zgłoszony wniosek na sfinansowanie Komponentu badawczego:

- 1) zaplanowanego do realizacji w Projekcie;
- 2) który będzie realizowany przez Powracającego Naukowca oraz, jeśli zaplanowano w Projekcie, Grupę Projektową;
- 3) który obejmuje badania podstawowe w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o NCN, w dowolnej z dyscyplin naukowych określonych w panelach NCN, przyjętych przez Radę NCN;
- 4) który obejmuje realizację badań naukowych zaplanowanych w ciągu pierwszych 18 miesięcy od rozpoczęcia realizacji Projektu;
- 5) którego wysokość wnioskowanego finansowania wynosi co najwyżej 200 tys. zł na cały okres jego realizacji;
- 6) w którym Wnioskodawca przedstawi:
 - a) tytuł wniosku zgodny z tytułem Projektu, który otrzymał finansowanie w Programie (*w języku polskim i w języku angielskim*);
 - b) termin rozpoczęcia realizacji Komponentu badawczego zgodny z terminem rozpoczęcia Projektu;

¹ W przypadku wnioskodawców działających krócej niż 5 lat i nienależących do sektora finansów publicznych lub niedających wystarczającej rękojmi prawidłowej realizacji projektu, przeprowadzana jest dodatkowa analiza sytuacji prawno-organizacyjnej oraz majątkowej. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna, analiza, o której mowa w zdaniu poprzednim jest przeprowadzana w odniesieniu do podmiotu realizującego, natomiast w przypadku gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów analiza przeprowadzana jest w odniesieniu do każdego z partnerów.



- c) pełną wersję wniosku złożonego do NAWA w ramach Programu w formacie PDF;
- d) planowane wydatki na realizację Komponentu badawczego, sporządzone zgodnie z zasadami określonymi przez Radę NCN w dokumencie *„Koszty w Komponentach badawczych finansowane przez Narodowe Centrum Nauki w ramach projektów finansowanych w programach organizowanych przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej”*, uwzględniające wyłącznie wydatki związane z realizacją Komponentu badawczego zaplanowane w Projekcie oraz ewentualne rekomendacje Zespołu oceniającego w NAWA wnioski złożone w Programie (w języku angielskim);
- e) kosztorys zbiorczy uwzględniający wydatki i koszty, o których mowa w lit. d, związane wyłącznie z realizacją Komponentu badawczego zaplanowane w Projekcie oraz ewentualne rekomendacje Zespołu oceniającego w NAWA wnioski złożone w Programie;
- f) informacje dotyczące planu zarządzania danymi powstałymi lub wykorzystanymi w trakcie realizacji Komponentu badawczego, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku (w języku angielskim);
- g) informacje dotyczące aspektów etycznych, w tym zgód, opinii, pozwoleń oraz zezwoleń niezbędnych do realizacji Komponentu badawczego zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem oraz z zasadami dobrych praktyk przyjętych w danej dyscyplinie naukowej, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku (w języku angielskim);
- h) w przypadku Komponentu badawczego, którego elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego, szczegółowe uzasadnienie niekomercyjnego charakteru tych badań (w języku angielskim);
- i) oświadczenia Wnioskodawcy, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku (w języku polskim).

V. Zasady składania wniosków

§ 5. Wnioski składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu OSF (Obsługa Strumieni Finansowania), dostępnym na stronie www.osf.opi.org.pl.

§ 6. Wnioski wypełnia się zgodnie z zakresem informacji wskazanych w formularzu wniosku w systemie OSF. Zakres danych wymaganych we wniosku jest zamieszczony w ogłoszeniu o Naborze wniosków.

§ 7. W Naborze wniosków przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o Naborze wniosków.

§ 8. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę „Ogólnych warunków umowy na finansowanie i realizację Komponentu badawczego”, której wzór zamieszczony jest w ogłoszeniu o Naborze wniosków.

VI. Termin składania wniosków

§ 9. Nabór wniosków jest prowadzony w sposób ciągły w terminie od ogłoszenia wyników Programu przez NAWA do czasu złożenia do NCN ostatniego z wniosków, zawierających Komponent badawczy i zakwalifikowanych do finansowania w Programie przez NAWA.



§ 10. Wniosek o finansowanie Komponentu badawczego należy złożyć do NCN na co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia Projektu.

VII. Sposób i kryteria oceny wniosków

§ 11. Wnioski złożone w Naborze wniosków podlegają wyłącznie ocenie formalnej.

§ 12. Oceny formalnej wniosków dokonują Koordynatorzy Dyscyplin.

§ 13. Ocena formalna wniosków obejmuje:

- 1) sprawdzenie kompletności wniosku,
- 2) ocenę czy dany wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w ogłoszeniu o Naborze wniosków,
- 3) ocenę zgodności danych we wniosku złożonym do NCN z danymi we wniosku złożonym przez Wnioskodawcę w ramach Programu do NAWA,
- 4) ocenę zgodności zaplanowanych kosztów z katalogiem kosztów kwalifikowalnych określonym przez Radę NCN w dokumencie *„Koszty w Komponentach badawczych finansowane przez Narodowe Centrum Nauki w ramach projektów finansowanych w programach organizowanych przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej”*,
- 5) ocenę zgodności zaplanowanych kosztów z kosztami Komponentu badawczego zaplanowanymi we wniosku złożonym do NAWA oraz ewentualnymi rekomendacjami Zespołu oceniającego w NAWA wnioski złożone w Programie.

§ 14. Wnioskodawca, którego wniosek nie spełnia wymagań formalnych, będzie mógł złożyć kolejny wniosek z uwzględnieniem uwag przekazanych przez NCN.

§ 15. Wniosek jest rekomendowany do finansowania, jeżeli został pozytywnie oceniony pod względem formalnym, w zakresie określonym w § 13 niniejszej uchwały.

VIII. Rozstrzygnięcie Naboru wniosków

Wyniki Naboru wniosków przekazywane są w drodze decyzji Dyrektora NCN.

Prof. dr hab. Tomasz Dietl
Przewodniczący Rady
Narodowego Centrum Nauki
/-podpisano cyfrowo/