



Załącznik do uchwały Rady NCN nr 73/2025 z dnia 11 września 2025 r. w sprawie określenia Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy wielostronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej (Lead Agency Procedure).

**REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ
FINANSOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI W KONKURSACH
MIĘDZYNARODOWYCH ORGANIZOWANYCH WE WSPÓŁPRACY WIELOSTRONNEJ
W OPARCIU O PROCEDURĘ AGENCJI WIODĄCEJ
(LEAD AGENCY PROCEDURE)**

Spis treści:

Rozdział I	
Postanowienia ogólne	2
Rozdział II	
Wnioskodawcy.....	3
Rozdział III	
Ograniczenia w występowaniu z wnioskami krajowymi.....	4
Rozdział IV	
Zasady składania wniosków	5
Rozdział V	
Zasady oceny wniosków	5
Załącznik do Regulaminu	
Koszty w projektach badawczych.	10
1. Koszty pośrednie	11
2. Koszty bezpośrednie	11
2.1. Koszty wynagrodzeń i stypendiów	12
2.1.1. Wynagrodzenia etatowe	12
Wynagrodzenie etatowe dla kierownika projektu	12
Wynagrodzenie etatowe na stanowisku typu post-doc	13
2.1.2. Wynagrodzenia dodatkowe	14
2.1.3. Wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów	14
Stypendium doktoranckie	15
Stypendium naukowe NCN dla studenta lub doktoranta	15
Wynagrodzenie dla studenta lub doktoranta.....	15
2.2. Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania.....	16
2.3. Inne koszty bezpośrednie.....	16
2.3.1. Materiały i drobny sprzęt.....	16
2.3.2. Usługi obce	17
2.3.3. Wyjazdy służbowe	17
2.3.4. Wizyty, konsultacje	17
2.3.5. Wykonawcy zbiorowi.....	17
2.3.6. Inne	18

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania przez NCN środków na zadania realizowane przez polskie zespoły badawcze w projektach badawczych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez NCN we współpracy wielostronnej z instytucjami partnerskimi w oparciu o procedurę agencji wiodącej (*Lead Agency Procedure*), w których NCN nie pełni roli agencji wiodącej. Dla konkursów, w których NCN pełni rolę agencji wiodącej, stosuje się odrębne przepisy.

§ 2. Przyznawanie środków na zadania realizowane przez zagraniczne zespoły badawcze podlega zasadom ustalonym przez właściwe instytucje partnerskie.

§ 3. Szczegółowe warunki przeprowadzania konkursów międzynarodowych, regulowane są w odrębnych dokumentach, przyjętych przez NCN i instytucje partnerskie. W NCN warunki przeprowadzania konkursów międzynarodowych, w tym wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań badawczych finansowanych przez NCN, określa Rada.

§ 4. Ilekcrc w Regulaminie jest mowa o:

- 1) NCN – oznacza to Narodowe Centrum Nauki;
- 2) ustawie o NCN – oznacza to ustawę z dnia 30 kwietnia 2010 r o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 153 z późn. zm.);
- 3) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Narodowego Centrum Nauki;
- 4) Radzie – oznacza to Radę Narodowego Centrum Nauki;
- 5) Koordynatorze Dyscyplin – należy przez to rozumieć Koordynatora Dyscyplin w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy o NCN;
- 6) dyscyplinach lub grupach dyscyplin – należy przez to rozumieć panele NCN określone przez Radę NCN, pokrywające cały obszar badań naukowych w trzech działach nauki tj.: Nauk Humanistycznych, Społecznych i o Sztuce (HS), Nauk Ścisłych i Technicznych (ST) oraz Nauk o Życiu (NZ), w ramach których są ogłaszane i przeprowadzane konkursy NCN;
- 7) projektach – należy przez to rozumieć projekty badawcze w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy o NCN, finansowane w ramach konkursów NCN;
- 8) konkursie międzynarodowym – oznacza to konkurs międzynarodowy organizowany przez NCN we współpracy wielostronnej z instytucjami partnerskimi, w oparciu o procedurę agencji wiodącej (*Lead Agency Procedure*), w której rolę agencji wiodącej pełni zagraniczna instytucja partnerska;
- 9) agencji wiodącej – oznacza to instytucję partnerską właściwą dla wnioskodawcy koordynującego, która pełni rolę agencji odpowiedzialnej za proces oceny merytorycznej wniosków wspólnych;
- 10) instytucjach partnerskich – oznacza to instytucje współorganizujące konkurs międzynarodowy;
- 11) współwnioskodawcy – oznacza to zespół badawczy zaangażowany we wniosek wspólny, występujący o środki finansowe na realizację projektu badawczego do właściwej dla niego instytucji partnerskiej (w przypadku zespołu zagranicznego) lub do NCN (w przypadku zespołu polskiego);
- 12) wnioskodawcy koordynującym – oznacza to zagranicznego współwnioskodawcę, pełniącego rolę organizacyjną i koordynującą w grupie współwnioskodawców, odpowiedzialnego za złożenie wniosku wspólnego do agencji wiodącej;

- 13) konkursie agencji wiodącej – oznacza to konkurs otwarty przez agencję wiodącą do oceny merytorycznej wniosków wspólnych w konkursie międzynarodowym;
- 14) polskim zespołem badawczym – oznacza to kierownika projektu wskazanego we wniosku krajowym wraz z członkami zespołu badawczego, o ile są przewidziani we wniosku krajowym;
- 15) podmiocie realizującym – należy przez to rozumieć podmiot wskazany we wniosku krajowym jako realizujący projekt w przypadku gdy wnioskodawca jest osobą fizyczną;
- 16) członku grupy podmiotów – należy przez to rozumieć podmiot wchodzący w skład grupy podmiotów w rozumieniu art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN;
- 17) wniosku krajowym – oznacza to wniosek o finansowanie przez NCN polskiej części projektu badawczego w konkursie międzynarodowym zawierający wniosek wspólny złożony do agencji wiodącej;
- 18) wniosku wspólnym – oznacza to wniosek przygotowany przez współwnioskodawców, składany przez wnioskodawcę koordynującego w konkursie agencji wiodącej, zgodnie z wymogami określonymi przez tę agencję.

Rozdział II Wnioskodawcy

§ 5. Z wnioskiem krajowym może wystąpić podmiot określony w art. 27 ust. 1 pkt 1-2, 4-5 i 7-8 ustawy o NCN, zwany dalej „wnioskodawcą”, dla którego finansowanie projektu nie będzie stanowić pomocy publicznej.

§ 6. W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna, podmiotem realizującym projekt badawczy nie może być grupa podmiotów.

§ 7. W przypadku gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów określona w art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN, z wnioskiem krajowym występuje lider grupy podmiotów wskazany w porozumieniu o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego, zawartym pomiędzy podmiotami, które będą miejscem realizacji polskiej części planowanego projektu badawczego. Liderem grupy podmiotów jest podmiot zatrudniający kierownika projektu.

§ 8. W przypadku projektów badawczych planowanych do realizacji przez co najmniej dwa podmioty polskie, zobowiązane są one utworzyć grupę podmiotów, o której mowa w § 7 i jedynie w tej formie mogą występować o finansowanie do NCN. Każdy z podmiotów wchodzący w skład grupy podmiotów dysponuje osobnym budżetem, lecz budżet wynagrodzeń i stypendiów, o którym mowa w pkt. 2.1. załącznika do niniejszego Regulaminu jest wspólny dla wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład. We wniosku krajowym złożonym przez grupę podmiotów polskich występuje jeden kierownik projektu. Jeżeli w świetle zapisów art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN, podmioty te nie mogą utworzyć grupy podmiotów, wówczas nie są one uprawnione do wnioskowania do NCN o finansowanie wspólnego projektu.

§ 9. Podmiot pozostający pod zarządem komisyjnym bądź znajdujący się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego nie może być wnioskodawcą ani podmiotem realizującym projekt badawczy.

Rozdział III

Ograniczenia w występowaniu z wnioskami krajowymi

§ 10. Osoba wskazana jako kierownik projektu we wniosku krajowym nie może być jednocześnie wskazana jako osoba reprezentująca podmiot, w którym ma być realizowany projekt.

§ 11. Osobą wskazaną jako kierownik projektu we wniosku krajowym nie może być osoba, która w chwili wystąpienia z wnioskiem:

- a) kieruje¹ trzema lub więcej projektami finansowanymi w ramach konkursów NCN;
- b) kieruje dwoma projektami finansowanymi w ramach konkursów NCN i jest wskazana jako kierownik projektu w innym wniosku, znajdującym się w procesie oceny lub zakwalifikowanym do finansowania;
- c) kieruje jednym projektem finansowanym w ramach konkursów NCN i jest wskazana jako kierownik projektu w dwóch innych wnioskach, znajdujących się w procesie oceny lub zakwalifikowanych do finansowania;
- d) jest wskazana jako kierownik projektu w trzech innych wnioskach, znajdujących się w procesie oceny lub zakwalifikowanych do finansowania w ramach konkursów NCN.

Do limitów, o których mowa w lit. a-d, nie wlicza się projektów finansowanych i wniosków złożonych w ramach konkursów PRELUDIUM BIS i DIOSCURI.

§ 12. Osobą wskazaną jako kierownik projektu we wniosku krajowym nie może być osoba, która w chwili wystąpienia z tym wnioskiem jest planowana jako realizująca działanie naukowe we wniosku złożonym w konkursie MINIATURA i dla którego decyzja dotycząca finansowania nie stała się ostateczna.

§ 13. Kierownikiem projektu może być wyłącznie osoba zatrudniona przez cały okres realizacji projektu w podmiocie planowanym jako miejsce realizacji projektu badawczego na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy. Nie dotyczy osób pobierających świadczenia emerytalne z systemu ubezpieczeń społecznych.

§ 14. Kierownik projektu zobowiązany jest do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w zagranicznej jednostce organizacyjnej podmiotu² realizującego projekt. W czasie trwania projektu kierownik projektu zobowiązany jest do pozostawania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt. Zobowiązanie to nie dotyczy udokumentowanych delegacjami służbowymi wyjazdów mających bezpośredni związek z realizowanym projektem oraz urlopów regulowanych powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 15. Członek Rady NCN nie może być wskazany jako kierownik projektu lub członek zespołu badawczego we wniosku złożonym w trakcie pełnienia funkcji członka Rady NCN.

§ 16. Osoba, która zakończyła pełnienie funkcji członka Rady NCN, może być wskazana we wniosku jako kierownik projektu nie wcześniej niż po upływie 4 miesięcy³ od dnia, w którym przestała być członkiem Rady NCN.

¹ Kierowanie projektem odnosi się do okresu od dnia podpisania umowy o realizację i finansowanie projektu w ramach konkursów NCN do dnia złożenia raportu końcowego z realizacji tego projektu.

² Dotyczy wyłącznie podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz podmiotów, o których mowa w art. 27 ust. 1 pkt 3-5 ustawy o NCN. W pozostałych podmiotach realizujących projekty badawcze kierownik projektu zobowiązany jest do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, niezależnie od tego, czy podmioty te dysponują oddziałami/filiami poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

³ Warunek musi zostać spełniony na dzień złożenia wniosku w konkursie.



§ 17. Wniosek krajowy obejmujący zadania badawcze pokrywające się z zadaniami badawczymi zaplanowanymi do realizacji w innym wniosku złożonym wcześniej w dowolnym konkursie NCN lub wobec którego zostało wszczęte postępowanie odwoławcze, może zostać złożony dopiero wtedy, gdy decyzja Dyrektora NCN w sprawie odmowy przyznania finansowania stała się ostateczna.

Rozdział IV

Zasady składania wniosków

§ 18. Do konkursu międzynarodowego przyjmowane są wnioski krajowe, do których załączane są wnioski wspólne.

§ 19. Wniosek wspólny jest przygotowywany przez współwnioskodawców i składany przez wnioskodawcę koordynującego do agencji wiodącej, zgodnie z wymogami określonymi w konkursie agencji wiodącej.

§ 20. Wniosek krajowy jest składany do NCN przez polski zespół badawczy w systemie informatycznym OSF (Obsługa Strumieni Finansowania), dostępnym na stronie <https://osf.opi.org.pl>, w najbliższym możliwym terminie po złożeniu wniosku wspólnego do agencji wiodącej, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych. Jeśli w dniu złożenia wniosku wspólnego do agencji wiodącej, formularz wniosku krajowego w systemie OSF jest niedostępny, to wniosek krajowy należy złożyć do NCN w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia opublikowania informacji o udostępnieniu tego formularza. Informacja o udostępnieniu formularza wniosku krajowego w systemie OSF zostanie podana do wiadomości na stronie internetowej Centrum, dostępnej pod adresem: www.ncn.gov.pl.

§ 21. Wniosek wspólny, załączany do wniosku krajowego, musi być tożsamy z wersją złożoną do agencji wiodącej.

§ 22. W przypadku, w którym wniosek wspólny złożony do agencji wiodącej zostanie poprawiony w zakresie danych dotyczących polskiej części projektu i złożony повторно na wezwanie tej agencji:

- a) przed złożeniem wniosku krajowego: wówczas do wniosku krajowego należy załączyć wniosek wspólny w wersji poprawionej;
- b) po złożeniu wniosku krajowego: wówczas do NCN należy wysłać w wersji elektronicznej, w terminie 3 dni od daty złożenia poprawionego wniosku wspólnego do agencji wiodącej, wniosek wspólny w wersji poprawionej złożonej do agencji wiodącej.

§ 23. Informacje ujęte we wniosku krajowym muszą być spójne z danymi zawartymi we wniosku wspólnym.

§ 24. W konkursie międzynarodowym dany wniosek wspólny może stanowić załącznik do nie więcej niż jednego wniosku krajowego, z zastrzeżeniem § 17.

§ 25. Do NCN przyjmowane są wyłącznie wnioski krajowe kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie międzynarodowym.

Rozdział V

Zasady oceny wniosków

§ 26. Wnioski złożone w konkursie międzynarodowym podlegają ocenie formalnej przeprowadzanej w NCN i w instytucjach partnerskich, oraz ocenie merytorycznej przeprowadzanej w agencji wiodącej, z zastrzeżeniem § 41, § 43, § 48 oraz § 49.

§ 27. Oceny formalnej wniosków krajowych dokonują Koordynatorzy Dyscyplin.

§ 28. Wniosek krajowy lub wniosek wspólny może zostać odrzucony ze względów formalnych również na późniejszym etapie oceny.

§ 29. Ocena formalna wniosków krajowych obejmuje:

- 1) sprawdzenie kompletności wniosku krajowego w odniesieniu do elementów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie międzynarodowym;
- 2) weryfikację, czy wniosek spełnia wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie międzynarodowym;
- 3) weryfikację zgodności planowanych kosztów we wniosku krajowym i we wniosku wspólnym z zasadami określonymi w dokumencie „*Koszty w projektach badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy wielostronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej (Lead Agency Procedure)*”, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu;
- 4) weryfikację, czy wniosek wspólny załączony do wniosku krajowego jest tożsamy z wnioskiem wspólnym złożonym do agencji wiodącej;
- 5) weryfikację, czy dane ujęte we wniosku wspólnym są spójne z danymi zawartymi we wniosku krajowym;
- 6) w przypadku wnioskodawcy, działającego krócej niż 5 lat na dzień złożenia wniosku w konkursie i nienależącego do sektora finansów publicznych, analizę sytuacji prawnoorganizacyjnej oraz majątkowej wnioskodawcy zmierzającą do oceny czy wnioskodawca daje wystarczającą rękojmię prawidłowej realizacji projektu. W przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi, analiza, o której mowa w zdaniu poprzednim jest przeprowadzana w odniesieniu do podmiotu realizującego, natomiast w przypadku wnioskodawców stanowiących grupę podmiotów analiza przeprowadzana jest w odniesieniu do każdego z partnerów.

§ 30. W przypadku, gdy wniosek wspólny złożony do agencji wiodącej zostanie poprawiony i złożony powtórnie na wezwanie tej agencji, w NCN dokonywana jest ponowna ocena formalna wniosku krajowego, z uwzględnieniem poprawek wprowadzonych do wniosku wspólnego

§ 31. W przypadku wątpliwości dotyczących oceny, o której mowa w § 27, Koordynator Dyscyplin może zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o zasięgnięcie opinii eksperta zewnętrznego.

§ 32. Analiza, o której mowa w § 29 pkt 6 może być również prowadzona w stosunku do podmiotów działających dłużej niż 5 lat, w przypadku, jeśli w wyniku oceny podmiotu powstały wątpliwości co do tego czy wnioskodawca, podmiot realizujący lub partner dają wystarczającą rękojmię prawidłowej realizacji projektu.

§ 33. Analiza, o której mowa w § 29 pkt 6 jest prowadzona w oparciu o poniższe dokumenty, wymagane do przedłożenia na etapie oceny formalnej, w wyznaczonym nie krótszym niż 7 dni terminie, które obejmują m.in.:

- 1) Oświadczenie zawierające informację dotyczącą dokładnego miejsca realizacji projektu, w tym wyjaśnienie dotyczące formy własności nieruchomości, w której będzie realizowany przez podmiot projekt.
- 2) Oświadczenie zawierające informację o posiadanej przez podmiot infrastrukturze technicznej i administracyjno-biurowej.

- 3) Oświadczenie zawierające informację dotyczącą potencjału kadrowego podmiotu (w tym liczby osób zatrudnionych i współpracujących osób).
- 4) Oświadczenie zawierające informację o realizacji innych projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
- 5) Dokumenty statutowe (np. umowa spółki, statut fundacji, statut stowarzyszenia).
- 6) Dokumenty potwierdzające sytuację finansową podmiotu.
- 7) Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami, ubezpieczeniami społecznymi i innymi obciążeniami publicznoprawnymi.

§ 34. W przypadku kiedy na podstawie analizy, o której mowa w § 29 pkt 6 powstaną wątpliwości co do tego, czy wnioskodawca, podmiot realizujący lub partner dają wystarczającą rękojmię prawidłowej realizacji projektu, wniosek jest warunkowo kierowany do oceny merytorycznej, o czym Dyrektor NCN powiadamia wnioskodawcę pisemnie po zakończonej ocenie formalnej.

§ 35. NCN przekazuje agencji wiodącej i pozostałym instytucjom partnerskim informację o wynikach oceny formalnej.

§ 36. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski wspólne pozytywnie ocenione pod względem formalnym przez NCN oraz pozostałe instytucje partnerskie, z zastrzeżeniem § 34.

§ 37. Wniosek krajowy lub wniosek wspólny może zostać odrzucony ze względów formalnych również na późniejszym etapie oceny, w szczególności w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, o którym mowa w § 34, lub w przypadku gdy analiza otrzymanych wyjaśnień lub dokumentów nie doprowadzi do usunięcia wątpliwości co do tego czy wnioskodawca, podmiot realizujący lub członek grupy podmiotów dają wystarczającą rękojmię prawidłowej realizacji projektu.

§ 38. Przedmiotem oceny merytorycznej są wnioski wspólne.

§ 39. Zasady oceny merytorycznej wniosków wspólnych określa agencja wiodąca z zastrzeżeniem § 42, § 43, § 48 oraz § 49.

§ 40. Agencja wiodąca przekazuje NCN i pozostałym instytucjom partnerskim informację o wynikach oceny merytorycznej wraz z listą projektów badawczych rekomendowanych do finansowania.

§ 41. W przypadku gdy po dokonaniu oceny merytorycznej wniosku wspólnego przez agencję wiodącą pozostają w NCN wątpliwości co do zasadności kosztów planowanych na realizację polskiej części projektu badawczego wykazanych we wniosku wspólnym w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, NCN na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o NCN, przeprowadza w tym zakresie ocenę merytoryczną wniosków krajowych rekomendowanych do finansowania przez agencję wiodącą.

§ 42. Uznanie kosztów planowanych na realizację polskiej części projektu badawczego za niezasadne w stosunku do przedmiotu i zakresu badań w wyniku oceny merytorycznej przeprowadzonej w agencji wiodącej i/lub w NCN, może skutkować odmową przyznania przez NCN finansowania bądź przyznaniem finansowania w wysokości niższej w stosunku do kwoty zaplanowanej we wniosku krajowym.

§ 43. W przypadku gdy po dokonaniu oceny merytorycznej wniosku wspólnego przez agencję wiodącą pozostają w NCN wątpliwości co do aspektów etycznych polskiej części badań planowanych do realizacji, NCN na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy o NCN przeprowadza w tym zakresie ocenę merytoryczną wniosków krajowych rekomendowanych do finansowania przez agencję wiodącą.

§ 44. Kierownik polskiego zespołu badawczego jest zobligowany do zastosowania rekomendacji w zakresie kwestii etycznych sporządzonych w wyniku oceny przeprowadzonej w NCN, na podstawie § 43.

§ 45. Listę rankingową projektów badawczych rekomendowanych do finansowania zatwierdza Dyrektor.

§ 46. W konkursie międzynarodowym środki finansowe dla polskich zespołów badawczych przyznawane są na realizację tylko tych projektów badawczych, w przypadku których instytucje partnerskie również przyznają środki finansowe współwnioskodawcom.

§ 47. Jeżeli agencja wiodąca zarekomenduje do finansowania projekty badawcze ocenione w różnych grupach dyscyplin i znajdujące się na różnych listach rankingowych, a suma środków zaplanowanych na realizację przez polskie zespoły badawcze polskiej części tych projektów przekracza wysokość dostępnych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań badawczych finansowanych przez NCN, wówczas o kolejności finansowanych projektów decyduje wskaźnik w postaci ilorazu liczby określającej pozycję danego projektu na liście rankingowej i łącznej liczby wszystkich wniosków rekomendowanych do finansowania znajdujących się na tej liście, i:

- a) w przypadku, w którym wskaźnik ten jest identyczny dla dwóch lub większej liczby projektów, wówczas decydująca o ich kolejności względem siebie jest liczba określająca pozycję danego projektu na liście rankingowej;
- b) w przypadku, w którym kolejność, o której mowa w lit. a jest identyczna dla dwóch lub większej liczby projektów, wtedy o ich kolejności względem siebie decyduje liczba punktów przyznanych tym projektom podczas oceny merytorycznej przeprowadzonej przez agencję wiodącą, o ile agencja wiodąca posługuje się systemem punktowym.

§ 48. W przypadku, w którym po zastosowaniu wskaźników określonych w § 47 nadal nie jest możliwe jednoznaczne uszeregowanie projektów, w NCN przeprowadza się dodatkową ocenę merytoryczną tych projektów. Ocena ta dokonywana jest przez Ekspertów wyznaczonych przez Dyrektora na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy o NCN.

§ 49. Jeśli agencja wiodąca zarekomenduje do finansowania projekty badawcze bez uszeregowania ich wedle jakości, a suma środków zaplanowanych na realizację przez polskie zespoły badawcze polskiej części tych projektów przekracza wysokość dostępnych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań badawczych finansowanych przez NCN, wówczas NCN przeprowadza dodatkową ocenę merytoryczną tych projektów. Ocena ta dokonywana jest przez Ekspertów wyznaczonych przez Dyrektora na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy o NCN, a jej wynikiem jest uszeregowanie projektów badawczych według jakości.

§ 50. Dyrektor może podjąć decyzję o finansowaniu projektu badawczego, który częściowo mieści się w dostępnych środkach finansowych przeznaczonych na realizację zadań badawczych finansowanych przez NCN w konkursie międzynarodowym.

§ 51. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor pomimo wątpliwości powziętych na podstawie analizy, o której mowa w § 29 pkt 6, może zatwierdzić listę rankingową, zobowiązując równocześnie wnioskodawcę, podmiot realizujący lub lidera grupy podmiotów w rozumieniu art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN w decyzji, o której mowa w art. 33 ust. 1 ustawy o NCN, do ustanowienia w określonym terminie stosownego zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu.

§ 52. Rozstrzygnięcia w sprawie przyznania środków finansowych podejmowane są w drodze decyzji Dyrektora.



§ 53. W przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych w zakresie czynności przeprowadzanych w NCN, wnioskodawcy przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora do Komisji Odwoławczej Rady w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Komisja Odwoławcza Rady rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

§ 54. W przypadku uznania odwołania za zasadne przez Komisję Odwoławczą Rady, decyzja o przyznaniu środków finansowych na realizację projektu badawczego prowadzonego przez polski zespół badawczy zostaje wydana pod warunkiem, że pozostałe instytucje partnerskie również przyznają współwnioskodawcom środki finansowe na realizację tego projektu. Decyzja ta nie ma żadnych skutków prawnych ani finansowych dla pozostałych wnioskodawców, których wnioski zostały zakwalifikowane do finansowania w konkursie, nawet jeśli kwota środków dostępnych na konkurs została już uprzednio wykorzystana.

§ 55. Odwołanie w odniesieniu do postępowania, które miało miejsce w pozostałych instytucjach partnerskich składane jest na zasadach określonych w tych instytucjach.

Prof. dr hab. Tomasz Dietl

Przewodniczący Rady
Narodowego Centrum Nauki
/– podpisano cyfrowo/



Załącznik do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy wielostronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej (*Lead Agency Procedure*), określonego uchwałą Rady NCN nr 73/2025 z dnia 11 września 2025 r.

**KOSZTY W PROJEKTACH BADAWCZYCH
FINANSOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI
W KONKURSACH MIĘDZYNARODOWYCH ORGANIZOWANYCH
WE WSPÓŁPRACY WIELOSTRONNEJ W OPARCIU O PROCEDURĘ AGENCJI
WIODĄCEJ (*LEAD AGENCY PROCEDURE*)⁴**

Kosztorys jest ważnym elementem wniosku podlegającym ocenie.

Kosztorys musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, oparty na realnych wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach środków NCN (tzw. kosztów kwalifikowalnych) w poszczególnych latach realizacji projektu.

KOSZT KWALIFIKOWALNY to koszt, który może zostać objęty finansowaniem ze środków NCN o ile będzie spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) jest niezbędny do realizacji projektu,
- 2) jest poniesiony w okresie kwalifikowalności tj. od dnia uprawomocnienia się decyzji Dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia realizacji projektu badawczego,
- 3) jest celowy i oszczędny,
- 4) jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania,
- 5) jest zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi podmiotu realizującego oraz regulacjami NCN, w tym zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

Kosztami kwalifikowalnymi nie są:

- 1) koszty konsultacji i wizyt współpracowników z zagranicznych instytucji badawczych otrzymujących równoległe finansowanie projektu badawczego z instytucji partnerskiej,
- 2) rezerwy na przyszłe zobowiązania, odsetki od zadłużenia i inne wydatki na obsługę zadłużenia, odsetki i inne wydatki z tytułu opóźnienia w płatności, kary umowne, mandaty, grzywny, kary oraz wydatki na pokrycie kosztów postępowań sądowych,
- 3) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli podmiot realizujący ma prawną możliwość jego odzyskania,
- 4) koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych,
- 5) koszty leasingu aparatury naukowo-badawczej.

Ocena kwalifikowalności kosztów odbywa się na etapie oceny wniosku, oceny raportu rocznego i końcowego oraz kontroli projektu i audytu zewnętrznego.

Koszty kwalifikowalne dzielą się na koszty pośrednie i koszty bezpośrednie.

⁴ Koszty projektu realizowanego przez polski zespół badawczy oraz ich kalkulacja przedstawione w kosztorysie projektu badawczego wyrażonym w PLN i podanym w systemie OSF (Obsługa Strumieni Finansowania) muszą być spójne z kosztami i ich kalkulacją przedstawionymi w kosztorysie wyrażonym w walucie obcej umieszczonym we wniosku wspólnym. Kosztorys projektu we wniosku wspólnym należy wyliczyć na podstawie kursu walut wskazanego w ogłoszeniu o konkursie międzynarodowym. Koszty realizacji projektu w systemie OSF oraz we wniosku wspólnym należy zaokrąglić do wartości całkowitych w dół.

1. **Koszty pośrednie** to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, niezbędne do jego realizacji. Na koszty pośrednie składają się:

- koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie;
- pozostałe koszty pośrednie w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, w tym koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.

Podmiot jest zobowiązany do uzgodnienia z kierownikiem projektu zagospodarowania co najmniej 25% kwoty środków finansowych wynikających z faktycznie naliczonych w projekcie pozostałych kosztów pośrednich. Wydatki poniesione w ramach tej kwoty muszą spełniać cechy kwalifikowalności wynikające z niniejszej regulacji.

2. **Koszty bezpośrednie** to koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu badawczego i dzielą się na:

- koszty wynagrodzeń i stypendiów
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania,
- inne koszty bezpośrednie.

Z kosztów bezpośrednich nie mogą być finansowane następujące wydatki:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego (m.in. obsługa kadrowa, prawna i księgowa projektu, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej biura rachunkowego),
- 2) koszty remontów pomieszczeń,
- 3) koszty dostosowania pomieszczeń w zakresie niezbędnym do prowadzenia zadań badawczych,
- 4) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.,
- 5) opłaty za media (energię elektryczną, ciepłą, gaz i wodę oraz inne opłaty przemysłowe, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków itp.), usługi telekomunikacyjne (telefoniczne, internetowe) oraz pocztowe i kurierskie, z wyjątkiem usług o których mowa w pkt. 2.3.2,
- 6) koszty utrzymania czystości pomieszczeń, koszty dozoru,
- 7) koszty ubezpieczeń majątkowych, w tym koszty ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na rzecz uczestnika eksperymentu medycznego oraz osoby, której skutki eksperymentu mogą bezpośrednio dotknąć,
- 8) opłaty manipulacyjne, administracyjne, w tym koszty pozyskania zgód Komisji Bioetycznych lub Komisji Etycznych ds. doświadczeń na zwierzętach,
- 9) koszty bankowe, w tym: koszty otwarcia oraz prowadzenia wyodrębnionego na potrzeby projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego, opłaty bankowe,
- 10) koszty audytu zewnętrznego,
- 11) koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań (z wyjątkiem kosztów osobowych wskazanych w pkt. 2.3.3 i 2.3.4),
- 12) koszty subskrypcji, prenumerat (z wyjątkiem kosztów danych i dostępu do danych wskazanych w pkt. 2.3.6),
- 13) składki należne od osób fizycznych z tytułu członkostwa w organizacjach, stowarzyszeniach, itp.,
- 14) koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego,

- 15) koszty opłat publikacyjnych (tzw. Article Processing Charges), koszty wydania publikacji, w tym monografii (np. koszty redakcyjne, edytorskie, odbitki, kolorowe ilustracje w wersji drukowanej, submission fees, koszty druku) lub koszty udostępniania danych badawczych w otwartym dostępie, z wyjątkiem usług o których mowa w pkt 2.3.2.

2.1. Koszty wynagrodzeń i stypendiów – w tej kategorii ujmowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy oraz koszty stypendiów, przewidziane wyłącznie dla osób będących członkami zespołu badawczego tj. kierownika projektu i innych wykonawców projektu.

Budżet wynagrodzeń i stypendiów przeznaczony dla członków zespołu badawczego może obejmować środki na:

- a) wynagrodzenia etatowe,
- b) wynagrodzenia dodatkowe,
- c) wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów.

2.1.1. Wynagrodzenia etatowe:

Wynagrodzenie etatowe można zaplanować w podmiocie realizującym projekt, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku dedykowanym do realizacji zadań w projekcie badawczym dla:

- a) kierownika projektu,
- b) osoby na stanowisku typu post-doc.

Stanowisko typu post-doc to pełnoetatowe stanowisko pracy zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby, która uzyskała stopień doktora w roku zatrudnienia w projekcie lub w okresie 12 lat przed 1 stycznia roku zatrudnienia w projekcie⁵. Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.

Wynagrodzenie etatowe dla kierownika projektu może być zaplanowane w ramach środków projektu badawczego w wysokości 170 tys. zł rocznie, przy założeniu, że w okresie pobierania tego wynagrodzenia kierownik projektu spełni łącznie następujące warunki:

- a) nie będzie pobierać innego wynagrodzenia przyznanego w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;
- b) nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski;
- c) nie będzie pobierać świadczeń emerytalnych lub równoważnych w Polsce i za granicą.

Wynagrodzenie etatowe dla kierownika projektu może być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego, w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej do okresu dla którego jest zaplanowane.

⁵ W przypadku osób, które uzyskały więcej niż jeden stopień doktora, datą odniesienia jest data uzyskania pierwszego z nich.

Wynagrodzenie etatowe na stanowisku typu post-doc może być zaplanowane w ramach środków projektu badawczego w wysokości od 140 tys. zł do 210 tys. zł rocznie przy założeniu, że osoba przewidziana do zatrudniania na tym stanowisku spełni łącznie następujące warunki:

- a) będzie wybrana w ramach otwartego konkursu, przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną powołaną przez kierownika podmiotu realizującego projekt badawczy, złożoną z kierownika projektu jako przewodniczącego oraz przynajmniej dwóch wskazanych przez niego osób posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe lub zawodowe. Ocena kandydatów odbywa się na podstawie kryteriów przedstawionych w ogłoszeniu o konkursie, z zastrzeżeniem, że obligatoryjne kryterium formalne dopuszczenia do konkursu stanowi uzyskanie stopnia doktora w roku zatrudnienia w projekcie lub w okresie 12 lat przed 1 stycznia roku zatrudnienia w projekcie⁵. Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet zamierzających przystąpić do konkursu – o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny. Wskazany powyżej okres nie może być przez organizatora konkursu skrócony ani dodatkowo przedłużony. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej podmiotu, w którym będzie realizowany projekt badawczy;
- b) uzyskała stopień doktora w podmiocie innym niż podmiot, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku, lub odbyła co najmniej 9-miesięczny, ciągły i udokumentowany staż naukowy, zrealizowany w trakcie kształcenia w szkole doktorskiej, studiów doktoranckich lub po uzyskaniu stopnia doktora, w podmiocie innym niż podmiot realizujący projekt oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora;
- c) będzie zatrudniona na okres nie krótszy niż 6 miesięcy;
- d) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;
- e) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski;
- f) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać świadczeń emerytalnych lub równoważnych w Polsce i za granicą.

Wynagrodzenie etatowe dla osoby na stanowisku typu post-doc może być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego, w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej do okresu dla którego jest zaplanowane.

Łączny budżet wynagrodzeń na stanowiskach typu post-doc, w przeliczeniu na każdy zaplanowany we wniosku rok realizacji projektu, wynosi co najwyżej 280 tys. zł.



2.1.2. Wynagrodzenia dodatkowe⁶:

Wynagrodzenie dodatkowe można zaplanować dla członków zespołu badawczego na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy oraz umowy cywilnoprawnej. W ramach wynagrodzeń dodatkowych nie można zaplanować wynagrodzeń dla studentów ani doktorantów.

Członek zespołu badawczego, pobierający wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w podmiocie realizującym projekt badawczy, będzie mógł otrzymywać wynagrodzenie dodatkowe wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Budżet wynagrodzeń dodatkowych oblicza się w ten sposób, że ze składu zespołu badawczego wyłącza się osoby zaplanowane do zatrudnienia z budżetu wynagrodzeń etatowych oraz z budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów, o ile te budżety są przewidziane w konkursie międzynarodowym.

Ustalona w ten sposób liczba osób stanowi podstawę do wyliczenia maksymalnej wysokości budżetu wynagrodzeń dodatkowych w danym projekcie badawczym. Maksymalny budżet wynagrodzeń dodatkowych zaplanowany dla kierownika projektu nie może ulec zwiększeniu na etapie realizacji projektu.

W konkursie międzynarodowym budżet wynagrodzeń dodatkowych w przeliczeniu na każdy zaplanowany we wniosku miesiąc realizacji projektu wynosi, dla wszystkich wykonawców, łącznie co najwyżej:

- a) w przypadku gdy kierownik projektu nie planuje swojego zatrudnienia w ramach wynagrodzeń etatowych:
 - 3 tys. zł dla jednej osoby,
 - 4,5 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu,
 - 5,5 tys. zł dla trzech lub więcej osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;
- b) w przypadku gdy kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie w ramach wynagrodzeń etatowych:
 - 1,5 tys. zł dla jednej osoby,
 - 2,5 tys. zł dla dwóch lub więcej osób.

2.1.3. Wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów⁷ i doktorantów⁸

W tej kategorii ujmowane są koszty wynagrodzeń oraz stypendiów wraz z pozapłacowymi kosztami pracy dla studentów i doktorantów nieposiadających stopnia doktora i planowanych do zaangażowania w realizację zadań w projekcie.

Budżet wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów, w przeliczeniu na każdy zaplanowany we wniosku miesiąc realizacji projektu, wynosi co najwyżej 13 tys. zł.

⁶ Do zatrudnień z puli wynagrodzeń dodatkowych nie stosuje się ograniczeń wskazanych w pkt 2.1.1.

⁷ Studentów studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, realizowanych w uczelniach na terytorium Polski.

⁸ Uczestników studiów doktoranckich w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym lub doktorantów w szkole doktorskiej w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.



Koszty w ramach budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów można zaplanować z przeznaczeniem na:

- a) stypendia doktoranckie dla doktorantów,
- b) stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów,
- c) wynagrodzenia dla studentów i doktorantów.

A. Stypendium doktoranckie może być zaplanowane i przyznane przy założeniu, że doktorant spełnia wymagania określone przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, niezbędne do pobierania stypendium doktoranckiego przez cały okres realizacji planowanych zadań w projekcie (z wyłączeniem okresu zawieszenia kształcenia w szkole doktorskiej).

Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego dla doktoranta zaangażowanego w realizację zadań w projekcie, które można zaplanować w ramach budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów, wynosi co najwyżej 6,5 tys. zł.

B. Stypendium naukowe NCN dla studenta lub doktoranta może być zaplanowane pod warunkiem, że będzie przyznane zgodnie z *Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki*, określonym przez Radę NCN.

Wysokość miesięcznego stypendium naukowego NCN dla studenta lub doktoranta zaangażowanego w realizację zadań w projekcie, które można zaplanować w ramach budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów, wynosi co najwyżej 5 tys. zł.

C. Wynagrodzenie dla studenta lub doktoranta może być zaplanowane na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy bądź umowy cywilnoprawnej na realizację zadań w projekcie badawczym. Student lub doktorant, zatrudniony na podstawie umowy o pracę w podmiocie realizującym projekt badawczy, może otrzymywać wynagrodzenie wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Wysokość miesięcznego wynagrodzenia dla studenta lub doktoranta zaangażowanego w realizację zadań w projekcie, które można zaplanować w ramach budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów, wynosi co najwyżej 5 tys. zł.

Ograniczenia w pobieraniu wynagrodzeń i stypendiów

1. Limit wynagrodzeń oraz stypendiów w projektach NCN

Łączna kwota wynagrodzeń oraz stypendiów pobieranych przez danego studenta lub doktoranta z projektów finansowanych przez NCN, nie może przekroczyć 8,5 tys. zł miesięcznie. Do kwoty tej nie wlicza się wynagrodzenia kierownika projektu w konkursie PRELUDIUM.

2. Doktoranci pobierający stypendium doktoranckie

W okresie pobierania przez doktoranta stypendium doktoranckiego finansowanego ze środków:

- a) budżetu szkoły doktorskiej lub

b) zewnętrznych źródeł, w tym NCN,

można dodatkowo pobierać wynagrodzenia oraz stypendia z projektów finansowanych przez NCN, w łącznej wysokości do 3 tys. zł miesięcznie. Do kwoty tej nie wlicza się wynagrodzenia kierownika projektu w konkursie PRELUDIUM.

2.2. Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania – w tej kategorii ujmowane są koszty zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia prac naukowych.

Ze środków projektu nie można finansować lub współfinansować zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości jednostkowej przekraczającej 500 000 zł.

Aparatura naukowo-badawcza (wg definicji GUS) rozumiana jest jako zestaw/zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych), która zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt, zaliczana jest do środków trwałych.

Inne urządzenia w tej pozycji należy ująć inne urządzenia niespełniające definicji aparatury naukowo-badawczej, które zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt, zaliczane są do środków trwałych.

Oprogramowanie w tej pozycji wykazywane jest zakupione na potrzeby projektu oprogramowanie, które zgodnie z zasadami (polityką rachunkowości) obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt, zaliczane jest do wartości niematerialnych i prawnych.

W przypadku aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania stanowiących środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne podlegające amortyzacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, koszt kwalifikowany stanowi cena nabycia lub koszt wytworzenia środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, w rozumieniu ww. ustawy, obejmujące ogół kosztów poniesionych przez podmiot realizujący projekt do dnia przyjęcia ich do używania, przy uwzględnieniu odmiennych zasad kwalifikowalności kosztów dotyczących pomocy publicznej.

2.3. Inne koszty bezpośrednie – w tej kategorii ujmowane są koszty niezaliczane do „Kosztów wynagrodzeń i stypendiów” ani „Kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania”.

2.3.1. Materiały i drobny sprzęt – koszty zakupu materiałów oraz środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu, w tym m.in.:

- surowce, półprodukty, odczynniki,
- materiały biurowe, artykuły piśmiennicze,
- drobny sprzęt laboratoryjny, sprzęt informatyczny/biurowy (np. komputer, koszty licencji i wytworzenia oprogramowania, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka), inne urządzenia, o ile zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości podmiotu realizującego nie są zaliczane do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych.

2.3.2. Usługi obce – w tej kategorii ujmowane są koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), w tym m.in.:

- koszty zakupu usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe itp.),
- koszty zakupu usług specjalistycznych wymaganych przez wydawcę przed złożeniem publikacji do recenzji (korekta językowa, usługa translatorska i graficzna, itp.),
- koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych bezpośrednio związanych z realizacją konkretnego zadania badawczego,
- koszty wynajmu sali, cateringu itp. niezbędne do realizacji zadań badawczych z udziałem osób badanych.

Osoby pobierające wynagrodzenia oraz stypendia ze środków NCN w ramach projektu, nie mogą świadczyć usług obcych w tym projekcie (bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem instytucji ich zatrudniających).

2.3.3. Wyjazdy służbowe – koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego, w tym m.in.:

- koszty udziału w seminariach/konferencjach związanych z tematyką projektu,
- koszty wyjazdów (w tym delegacji) niezbędnych do realizacji projektu np. kwerendy, badania terenowe itp.

Koszty wyjazdów służbowych obejmują:

- diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 Kodeksu pracy,
- ubezpieczenie osobowe,
- opłaty konferencyjne,
- inne uzasadnione i niezbędne do realizacji projektu koszty takie jak: wizy, koszty wymaganych szczepień itp.

Koszty wyjazdów długoterminowych są kwalifikowalne, o ile zostały skalkulowane z uwzględnieniem zasady gospodarności tj. celowo i oszczędnie, na podstawie oceny ich rzeczywistej wysokości.

2.3.4. Wizyty, konsultacje – koszty osobowe (diety, koszty podróży i noclegów) indywidualnych wizyt współpracowników zewnętrznych lub konsultantów, ściśle związane z tematyką badań, z wyłączeniem kosztów wskazanych jako niekwalifikowalne.

2.3.5. Wykonawcy zbiorowi – ujęte zbiorczo koszty gratyfikacji dla osób o jednorodnym zakresie obowiązków (np. ankieterów) lub osób badanych. Kategoria ta nie obejmuje techników, laborantów, a także osób, które mają wkład autorski w badania. Minimalna liczba takich wykonawców to 5 osób.

Należy przedstawić szczegółowy kosztorys, w tym cel poniesienia wydatków, ich łączny koszt, liczbę osób otrzymujących świadczenia, wartość świadczeń jednostkowych i formę świadczeń (pieniężna, rzeczowa).



2.3.6. Inne – inne koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym m.in.:

- koszty zakupu danych/baz danych lub dostępu do nich,
- koszty specjalistycznych publikacji/pomocy naukowej i fachowej.

W projekcie badawczym można zaplanować działania mające na celu promocję realizowanego projektu i jego rezultatów. Planowane do poniesienia koszty związane z takimi działaniami, spełniające warunki kwalifikowalności, należy ująć odpowiednio w kategorii „Koszty wynagrodzeń i stypendiów”, „Usługi obce” itd.

Środki finansowe wynikające ze sporządzonego kosztorysu projektu należy wydatkować zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w umowie o realizację i finansowanie projektu badawczego.

Prof. dr hab. Tomasz Dietl
Przewodniczący Rady
Narodowego Centrum Nauki
/– podpisano cyfrowo/