



## WYPEŁNIANIE WNIOSKU OPUS W SYSTEMIE ZSUN/OSF

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
<b>CZAS REALIZACJI</b>			<p>W konkursie można ubiegać się o finansowanie projektów trwających:</p> <p>12 miesięcy, 24 miesiące, 36 miesięcy, 48 miesięcy.</p> <p>Od tej informacji zależne są dalsze sekcje wniosku. <u>Nie ma możliwości zmiany czasu realizacji projektu na dalszych etapach wypełniania formularza.</u></p> <p>W przypadku zmiany planowanego czasu realizacji projektu należy założyć nowy wniosek.</p>
<b>WNIOSEK NOWY/ POWTÓRZONY</b>	Czy wniosek był składany w poprzedniej edycji konkursu OPUS? (TAK/NIE)		<p>W konkursie OPUS 20 istniała możliwość złożenia zarówno wniosku OPUS 20 jak również OPUS 20 LAP (we współpracy międzynarodowej, w ramach LAP, w której NCN był agencją wiodącą).</p> <p>Jeżeli w poprzedniej edycji złożono którykolwiek z tych wniosków, należy udzielić odpowiedzi „TAK”.</p>
	Jeśli TAK, to należy podać numer rejestracyjny wniosku OPUS lub OPUS LAP		<p>Nie można złożyć tego samego wniosku w dwóch następujących po sobie konkursach OPUS, z wyjątkiem wniosku, który w poprzednim konkursie:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>został zakwalifikowany do II etapu oceny merytorycznej;</li><li>nie został zakwalifikowany do II etapu oceny merytorycznej jedynie z powodu niespełnienia warunków konkursu lub nieuzasadnionego kosztorysu lub skierowania wniosku do niewłaściwego panelu;</li><li>został odrzucony podczas oceny formalnej.</li></ol>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			Np. Jeżeli wniosek był składany do konkursu OPUS 20 należy podać jego numer rejestracyjny, format: <b>2020/39/B/???/????? albo 2020/39/I/???/?????</b>
<b>INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	Tytuł projektu	Język polski i język angielski	Należy podać tytuł projektu w języku polskim i w języku angielskim.  Tytuł w języku angielskim musi być tożsamy z tytułem w języku polskim.
	Słowa kluczowe	Język polski i język angielski	Słowa kluczowe w języku angielskim muszą być tożsame ze słowami kluczowymi w języku polskim.
	Panel dyscyplin		Należy wybrać obszar badawczy zgodnie z aktualnym wykazem paneli dostępnym na stronie NCN.
	Pomocnicze określenia identyfikujące		Wybór z listy: HS1_001-HS6_021, ST1_001-ST10_016, NZ1_001-NZ9_013 od jednego do trzech pomocniczych określeń identyfikujących, w tym co najmniej jedno z panelu, do którego składany jest wniosek.
<b>WNIOSKODAWCA</b>	Status wnioskodawcy		Wskazany we wniosku status wnioskodawcy musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym.  Z wnioskiem o finansowanie przez NCN projektu badawczego mogą wystąpić wyłącznie następujące podmioty: 1. uczelnie, 2. federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, 3. instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk, 4. instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, 5. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, 5a. Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz; 5b. instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>6. Polska Akademia Umiejętności, 7. inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, 8. grupy podmiotów, w skład których wchodzi co najmniej dwa podmioty wskazane w pkt. 1-7 albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca, 9. centra naukowo-przemysłowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, 10. centrum Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk, 11. biblioteki naukowe, 12. przedsiębiorcy mający status centrum badawczo-rozwojowego w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, 13. jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, 14. osoby fizyczne, 15. przedsiębiorcy prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1-13.</p> <p><b>UWAGA:</b> w przypadku, gdy wnioskodawcą jest <b>osoba fizyczna</b>, podmiotem realizującym projekt badawczy <b>nie może</b> być grupa podmiotów.</p>
<b>PODMIOTY REALIZUJĄCE</b>	Nazwa podmiotu	Język polski i język angielski	<p>Nazwa podmiotu w języku polskim i angielskim</p> <p>Podmiot/y realizujący/e można dodać z Bazy OPI albo spoza bazy OPI.</p> <p>W przypadku gdy dane podmiotu realizującego wprowadzane są z bazy OPI, większość informacji zaciągnie się automatycznie.</p> <p>Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy skontaktować się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Państwowym Instytutem Badawczym (OPI PIB), pod numerami telefonów: (22) 351-71-01, (22) 351-71-04, (22) 351-70-89.</p> <p>Narodowe Centrum Nauki nie ma możliwości dokonania zmian danych podmiotu realizującego.</p>
	Kraj		Można wskazać jedynie podmioty mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
	Lider		<p>Jeśli status wnioskodawcy: grupa podmiotów, należy wskazać lidera.</p> <p>Liderem grupy podmiotów jest podmiot zatrudniający kierownika (PI).</p>
	Porozumienie grupy podmiotów o współpracy na rzecz realizacji projektu badawczego, którego dotyczy wniosek	Język polski	<p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów należy załączyć porozumienie o współpracy na rzecz realizacji projektu badawczego, którego dotyczy wnioski.</p> <p><b>Wzór porozumienia znajduje się w systemie ZSUN/ OSF oraz ogłoszeniu o konkursie.</b></p> <p>Dokument powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotów wchodzących w skład grupy podmiotów.</p> <p><b>Wzór porozumienia zawiera niezbędne elementy i nie można go uzupełniać o dodatkowe uregulowania dotyczące współpracy.</b></p> <p>Zapisy zawarte we wzorze porozumienia nie mogą być modyfikowane ani uzupełnianie o dodatkowe uregulowania pomiędzy podmiotami.</p> <p>Grupa podmiotów ma prawo do podpisywania dodatkowych dokumentów regulujących współpracę w ramach grupy, jednakże nie należy dołączać ich do wniosku w systemie ZSUN/OSF.</p> <p>Format pliku: PDF; wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny w formacie PAdES lub skan dokumentu podpisanego odręcznie.</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<b>UWAGA:</b> porozumienie musi zawierać podpisy osób reprezentujących podmioty wchodzące w skład grupy podmiotów. W przypadku gdy dokument będzie podpisany przez osobę inną niż wskazana jako reprezentująca dany podmiot (czyli osobę upoważnioną) do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
<b>DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO</b>	Kierownik podmiotu/ Osoba uprawniona do reprezentacji		Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie. Jeżeli potwierdzenie złożenia wniosku zostanie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, a nie kierownika podmiotu, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania danego podmiotu w zakresie składania wniosków do NCN.
	NIP, REGON, KRS		Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie. Jeżeli wnioskodawca nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorstw KRS, należy zaznaczyć opcję “nie dotyczy”.
	Informacje kontaktowe		W tej sekcji należy podać dane kontaktowe (m.in. telefon, adres e-mail, adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ESP (ePUAP), adres strony internetowej itd.). Na adres ESP (ePUAP) wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania. <b>UWAGA:</b> podanie adresu Elektronicznej skrzynki podawczej ESP (ePUAP) podmiotu jest obligatoryjne.



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Adres siedziby i adres kontaktowy		Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie.
	Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych? (TAK/NIE)		<p>Jeśli "TAK", to klasyfikacja podmiotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały</li><li>2. Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki<ol style="list-style-type: none"><li>2.a Związki metropolitalne</li></ol></li><li>3. Jednostki budżetowe</li><li>4. Samorządowe zakłady budżetowe</li><li>5. Agencje wykonawcze</li><li>6. Instytucje gospodarki budżetowej</li><li>7. Państwowe fundusze celowe</li><li>8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</li><li>9. Narodowy Fundusz Zdrowia</li><li>10a. Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, samorządowe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej</li></ol>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>10b. Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, pozostałe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej</p> <p>11. Uczelnie publiczne</p> <p>12. Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne</p> <p>13a. Państwowe i samorządowe instytucje kultury, państwowe instytucje kultury</p> <p>13b. Państwowe i samorządowe instytucje kultury, samorządowe instytucje kultury</p> <p>14. Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicza, banków i spółek prawa handlowego</p>
	Czy podmiot pozostaje pod zarządkiem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego? (TAK/NIE)		<p>Podmiot pozostający pod zarządkiem komisarycznym lub znajdujący się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego <b>nie może być</b> wnioskodawcą ani podmiotem realizującym projekt badawczy.</p> <p>W przypadku udzielenia odpowiedzi "TAK" system zablokuje dalsze wypełnianie wniosku.</p>
	Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej?	Język angielski	<p>W przypadku, gdy podmiot wnioskujący o finansowanie nie otrzymuje subwencji na prowadzenie działalności naukowej do wniosku w systemie ZSUN/OSF należy dołączyć dokument (w języku angielskim) zawierający:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>informację dotyczącą badań naukowych zrealizowanych w ostatnich dwóch latach przed złożeniem wniosku wraz</li></ul>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym/realizującym,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>informację nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych.</li></ul> <p>Format pliku: PDF; wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny w formacie PAdES lub skan dokumentu podpisanego odręcznie.</p> <p>W przypadku grupy podmiotów: wymagane jest dołączenie dokumentu oddzielnie dla każdego z podmiotów nieotrzymujących subwencji na prowadzenie działalności naukowej.</p>
<b>POMOC PUBLICZNA</b>	Czy finansowanie projektu będzie stanowić pomoc publiczną?		<p><b>Kierownik (PI) oraz osoba/osoby reprezentujące podmiot zobowiązane są do zapoznania się z zasadami występowania pomocy publicznej.</b></p> <p><b>W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną,</b> wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia dodatkowych pól we wniosku oraz przedłożenia dodatkowych załączników, zgodnie z instrukcją dostępną na stronie NCN w sekcji <a href="#">Pomoc publiczna</a>.</p> <p><b>UWAGA:</b> wszystkie załączniki powinny zostać podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa.</p> <p>Osoba będąca kierownikiem projektu nie może być jednocześnie osobą reprezentującą wnioskodawcę. W przypadku załączników składanych w formie kopii dokumentu (np. kopia sprawozdań finansowych) należy tę kopię potwierdzić za zgodność z oryginałem (klauzula „Za zgodność z oryginałem” umieszczona na każdej stronie dokumentu lub klauzula „Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony ...” umieszczona na pierwszej stronie dokumentu, wraz z czytelnym podpisem osoby uprawnionej do</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>reprezentacji podmiotu). Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię należy zeskanować, podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym w formacie PAdES i załączyć w formacie PDF do wniosku.</p>
<p><b>WSPÓLPRACA MIĘDZYNARODOWA</b></p>	<p>Rodzaj współpracy</p> <p>Kraje</p> <p>Podmioty</p>	<p>Język angielski</p>	<p>W tej sekcji należy udzielić odpowiedzi na pytanie "Czy projekt realizowany jest we współpracy międzynarodowej?"</p> <p>W przypadku odpowiedzi „TAK” należy podać informacje o planowanej współpracy międzynarodowej (kraj oraz podmiot) wraz z opisem korzyści wynikających z tej współpracy oraz wybrać jej rodzaj:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Współpraca międzynarodowa z partnerami z zagranicznych instytucji naukowych, którzy nie ubiegają się o środki finansowe na ten cel w ramach ogłaszanych przez instytucje partnerskie programów, organizowanych we współpracy z NCN w oparciu o procedurę agencji wiodącej.</li> <li>2. Współpraca międzynarodowa przy wykorzystaniu przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urzędów badawczych.</li> </ol> <p>Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych,</li> <li>b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą,</li> <li>c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z zagranicznych instytucji badawczych,</li> <li>d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.</li> </ol>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>W konkursie OPUS, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" współpraca międzynarodowa będzie uwzględniana przy ocenie wniosku.</p> <p><b>UWAGA:</b> do wniosku nie należy dołączać żadnych dokumentów potwierdzających współpracę międzynarodową. W przypadku współpracy międzynarodowej należy tylko opisać korzyści wynikające z tej współpracy.</p>
<b>STRESZCZENIE</b>		Język angielski	<p>Streszczenie powinno zawierać najważniejsze informacje o projekcie, ponieważ jest ono dołączane do zaproszenia do wykonania recenzji.</p> <p>Limit do 4500 znaków, wliczając spacje (zwykły tekst – bez wzorów, grafik).</p>
<b>STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE</b>		Język polski i język angielski	<p>Należy dołączyć streszczenie popularnonaukowe zarówno w języku polskim jak i w języku angielskim.</p> <p>Obie wersje językowe muszą być tożsame.</p> <p>Streszczenie powinno być napisane językiem popularnonaukowym i zawierać cel projektu, opis badań, powodów, dla których podjęta została ta tematyka badawcza, a także najważniejsze spodziewane efekty. Może zawierać rysunki/wykresy/schematy.</p> <p>W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, na podstawie zgody udzielonej w sekcji <i>Oświadczenia administracyjne</i>, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu.</p> <p>Streszczenie należy skierować do szerokiego grona odbiorców, w tym do osób, które nie są ekspertami w danej tematyce lub naukowcami.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Opisy należy załączyć w postaci dwóch osobnych plików PDF (maksymalnie 10 MB).</p> <p>Maksymalna objętość pliku: 1 strona A4.</p> <p>Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p>
<b>PLAN BADAŃ</b>		Język polski i język angielski	<p>Należy przedstawić zadania badawcze zaplanowane do realizacji przez zespół badawczy, zarówno w języku polskim jak i w języku angielskim.</p> <p>Obie wersje językowe muszą być tożsame.</p> <p>Za zadanie badawcze <u>nie są uważane</u> m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.</p> <p>W przypadku przyznania finansowania Plan badań będzie stanowił załącznik do umowy.</p>
<b>ZESPÓŁ BADAWCZY</b>	Liczba członków zespołu	Język angielski	<p>W tej sekcji należy przedstawić informacje dotyczące zespołu badawczego (liczbę członków zespołu, rodzaj udziału, zakres prac, wymagane kwalifikacje).</p> <p>Należy podać liczbę wszystkich członków zespołu badawczego planowanych do realizacji projektu (włączając kierownika projektu (PI) oraz innych wykonawców, w tym również osoby niepobierające wynagrodzenia).</p> <p>Możliwy rodzaj udziału do wyboru: kierownik (PI), stypendysta/ student/ doktorant, post-doc, osoba na stanowisku Badacza (<i>senior researcher</i>), wykonawca.</p> <p>Z imienia i nazwiska wymieniani są tylko kierownik (PI) i badacz (<i>senior researcher</i>).</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Stanowisko typu post-doc to pełnoetatowe stanowisko pracy zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby, która uzyskała stopień doktora w roku zatrudnienia w projekcie lub w okresie 7 lat przed 1 stycznia roku zatrudnienia w projekcie<sup>1</sup>. Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.</p> <p>Stanowisko badacza (<i>senior researcher</i>) to pełnoetatowe stanowisko pracy, współfinansowane przez podmiot realizujący, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku, zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby, która uzyskała stopień doktora co najmniej 7 lat przed datą wystąpienia z wnioskiem<sup>1</sup>, i odbyła zagraniczny/e staż/e podoktorski/e, posiadającej specjalistyczną wiedzę, unikalne kompetencje i doświadczenie niezbędne do realizacji zadań badawczych zaplanowanych w projekcie.</p> <p><b>UWAGA: we wniosku nie należy wskazywać z imienia i nazwiska osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów tj. osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu <i>post-doc</i> oraz w ramach stypendiów naukowych NCN dla studentów i doktorantów przyznawanych zgodnie z <a href="#">Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki</a>.</b></p>

<sup>1</sup> W przypadku osób, które uzyskały więcej niż jeden stopień doktora, datą odniesienia jest data uzyskania pierwszego z nich.

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p><b>Wskazanie z imienia i nazwiska kandydatów do zatrudnienia na stanowisku typu post-doc lub w ramach stypendiów naukowych NCN jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</b></p> <p>Zasady planowania kosztów wynagrodzeń i stypendiów oraz ich wysokość określone są w punkcie 2.1 załącznika do <a href="#">Regulaminu</a> przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki.</p>
<b>KIEROWNIK (PI)</b>	Informacje	Język polski i język angielski	<p>W tej sekcji należy przedstawić informacje dotyczące kierownika (PI). Kierownika (PI) można dodać z Bazy OPI albo spoza bazy OPI.</p> <p>W przypadku gdy dane kierownika (PI) wprowadzane są z bazy OPI, większość informacji zaciągnie się automatycznie.</p> <p>Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy skontaktować się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji Państwowym Instytutem Badawczym (OPI PIB), pod numerami telefonów: (22) 351-71-01, (22) 351-71-04, (22) 351-70-89.</p> <p>Narodowe Centrum Nauki nie ma możliwości dokonania zmian danych kierownika (PI).</p> <p>Kierownikiem projektu może być osoba, która w swoim dorobku naukowym posiada co najmniej jedną opublikowaną lub przyjętą do druku pracę<sup>2</sup>.</p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki Kierownikiem projektu może być osoba, która w swoim dorobku naukowym posiada co</p>

<sup>2</sup> Praca musi być opublikowana lub przyjęta do druku w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			najmniej jedną opublikowaną lub przyjętą do druku pracę lub co najmniej jedno dokonanie artystyczne i artystyczno-naukowe <sup>3</sup> .  Kierownikiem projektu (PI) może być wyłącznie osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy w podmiocie planowanym jako miejsce realizacji projektu badawczego przez cały okres realizacji projektu. Wymóg ten nie dotyczy oraz osób pobierających świadczenia emerytalne z systemu ubezpieczeń społecznych.  <b>UWAGA:</b> kierownik projektu zobowiązany jest do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt. Do wymienionego czasu wlicza się udokumentowane delegacjami służbowymi wyjazdy mające bezpośredni związek z realizowanym projektem oraz urlopy regulowane przepisami Prawa pracy.
	Stopień naukowy doktora		Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie. W konkursie OPUS Kierownik projektu (PI) nie musi posiadać stopnia naukowego doktora. W przypadku osób, które uzyskały więcej niż jeden stopień doktora, należy podać datę uzyskania pierwszego z nich.
	Informacje o przerwach – ankieta dorobku	Język polski	Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze, które wydłużają okres, z którego wykazać dorobek naukowy, tj.: projekty oraz publikacje, a w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki: dokonania artystyczne i artystyczno-naukowe (pozostałe elementy ankiety dotyczą całego okresu działalności naukowej kierownika (PI)).

<sup>3</sup> Praca lub dokonanie artystyczne i artystyczno-naukowe musi być opublikowana lub przyjęta do druku w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasiłki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Należy podać liczbę dni.</p> <p>Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Należy podać liczbę dni.</p> <p>Dotyczy kobiet: Dzieci urodzone/przysposobione. Należy podać liczbę dzieci. Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy. W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopów związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy.</p>
	Dyscypliny naukowe		<p>Pole wypełniane obowiązkowo.</p> <p>Należy przedstawić informację na temat głównej dyscypliny naukowej (zgodnie z klasyfikacją MNiSW), do której przypisany jest kierownik projektu (PI). Można wskazać maksymalnie dwie. Dyscyplina wskazana jako pierwsza zostanie automatycznie wskazana jako główna. Wybór ten można zmienić.</p>
	Młody naukowiec		<p>Sekcja wyświetlana tylko w przypadku, gdy na podstawie daty rocznej uzyskania stopnia naukowego doktora przypuszcza się, że kierownik (PI) może być młodym naukowcem.</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Dane osobowe i informacje kontaktowe	Język polski	<p>W tej sekcji należy uzupełnić dane osobowe, dane kontaktowe oraz adresy: zamieszkania, korespondencyjny, Elektroniczny identyfikator naukowca.</p> <p><b>UWAGA:</b> W zakładce dane kontaktowe należy wpisać prawidłowy adres e-mail lub adres skrytki (ePUAP).</p> <p>W przypadku, jeśli kierownik projektu (PI) nie posiada adresu skrytki (ePUAP), wówczas należy podać wyłącznie adres e-mail.</p> <p>Na adres skrytki (ePUAP) lub adres e-mail wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania.</p> <p><b>Elektroniczny identyfikator naukowca</b> – pole wypełniane opcjonalnie, identyfikator z systemu ORCID (<a href="http://www.orcid.org">www.orcid.org</a>).</p>
	Zatrudnienie	Język polski i język angielski	<p>Należy podać nazwę podmiotu w języku polskim i języku angielskim oraz zajmowane stanowisko.</p> <p>Możliwość wybrania opcji – bez zatrudnienia.</p>
	Ankieta dorobku	Przebieg kariery naukowej Publikacje naukowe	Język angielski





Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>i załączenie, w formie plików PDF, od jednej do trzech publikacji spośród wymienionych w tym wykazie.</p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz do 10 najważniejszych prac opublikowanych albo przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. w okresie od 01.01.2011 r, do 15.06.2021 r.). W przypadku wykazania jednej lub więcej publikacji, załączenie od jednej do trzech z nich w formie plików PDF.</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić publikacje zostanie wydłużone o przerwy wskazane w <u>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</u>.</p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki: opis do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych (z roku wystąpienia z wnioskiem lub z okresu ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem, tj. w okresie od 01.01.2011 do 15.06.2021 r.) o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.</p> <p>Zakładka wypełniana opcjonalnie.</p> <p>Łącznie można wskazać maksymalnie do 10: publikacji lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych.</p>
		Dokonania artystyczne		



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Badania naukowe finansowane przez NCN		<p>Okres, z którego należy przedstawić publikacje lub dokonania artystyczne i artystyczno-naukowe zostanie wydłużone o przerwy wskazane w <u>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</u>.</p> <p>Informacje o kierowaniu projektami badawczymi lub innym finansowaniu badań uzyskanym w ramach konkursów NCN w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. w okresie od 01.01.2011 do 15.06.2021 r.).</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić projekty zostanie wydłużone o przerwy wskazane w <u>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</u>.</p> <p>W przypadku gdy dane Kierownika (PI) wprowadzane są z bazy OPI informacje o projektach NCN zaciągane są automatycznie. Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy skontaktować się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji Państwowym Instytutem Badawczym (OPI PIB), pod numerami telefonów: (22) 351-71-01, (22) 351-71-04, (22) 351-70-89.</p> <p>Przy badaniach zakończonych i rozliczonych, będzie widoczna informacja o wyniku rekomendacji i decyzji Centrum.</p> <p>Uwaga! Projekty, które zostały zakwalifikowane do finansowania przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i których dokumentacja została przekazana do Narodowego Centrum Nauki, należy wskazać w sekcji: <i>Inne projekty badawcze spoza NCN</i>.</p>
	Projekty europejskie		Informacje o udziale w projektach badawczych niewspółfinansowanych z budżetu polskiego/krajowego, wyłonionych w ramach programów



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>ramowych Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych i innowacji (ERC, 7. PROGRAM RAMOWY, HORYZONT 2020 i HORYZONT EUROPA).</p> <p>Należy przedstawić wyłącznie projekty, które:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. w okresie od 01.01.2011 r. do 15.06.2021 r.),</li><li>- są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę,</li><li>- zostały wyłonione w drodze konkursów,</li><li>- nie są ani nie były finansowane z polskiego/krajowego budżetu.</li></ul> <p>Okres, z którego należy przedstawić projekty zostanie wydłużone o przerwy wskazane w <i>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</i>.</p>
		Inne projekty badawcze spoza NCN		<p>Dane należy wprowadzić ręcznie</p> <p>Informacje o kierowaniu innymi projektami badawczymi finansowanymi w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych (innych niż NCN) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. w okresie od 01.01.2011 r. do 15.06.2021 r.).</p> <p>Należy przedstawić wyłącznie projekty, w których pełniło się lub pełni rolę kierownika i które:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem</li><li>• są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę,</li></ul>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<ul style="list-style-type: none"><li>• zostały wyłonione w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych,</li><li>• nie są ani nie były finansowane ze środków na działalność statutową.</li></ul> <p>Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych.</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić projekty zostanie wydłużone o przerwy wskazane w <i>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</i>.</p> <p><b>UWAGA:</b> w tej sekcji należy wskazać projekty, które zostały zakwalifikowane do finansowania przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i których dokumentacja została przekazana do Narodowego Centrum Nauki.</p>
		Najważniejsze osiągnięcia naukowe		<p>Opis jednego, najważniejszego osiągnięcia naukowego.</p> <p><b>UWAGA:</b> pole nie może być puste. W przypadku braku najważniejszego osiągnięcia należy napisać: brak.</p>
		Doświadczenie naukowe		<p>Doświadczenie naukowe zdobyte w Polsce i za granicą (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu).</p> <p>Zakładka wypełniana opcjonalnie.</p>
		Wyróżnienia i nagrody		<p>Najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych oraz innej aktywności naukowej i artystycznej.</p> <p>Zakładka wypełniana opcjonalnie.</p>
		Wykłady i referaty		<p>Informacje o wygłaszanych zaproszonych wykładach plenarnych lub wygłaszanych prezentacjach na uznanych konferencjach międzynarodowych, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki: informacje</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>o aktywnym udziale w międzynarodowych wystawach, festiwalach, wydarzeniach artystycznych: plastycznych, muzycznych, teatralnych i filmowych.</p> <p>Zakładka wypełniana opcjonalnie.</p>
	Inne istotne osiągnięcia w nauce		<p>Informacje o innych istotnych osiągnięciach w nauce oraz aktywności naukowej.</p> <p>Zakładka wypełniana opcjonalnie.</p>
<b>STANOWISKO BADACZA (SENIOR RESEARCHER)</b>	Informacje		<p>W tej sekcji należy podać informacje dotyczące osoby na stanowisku badacza (<i>senior researcher</i>).</p> <p>Badacza (<i>senior researcher</i>) można dodać z Bazy OPI albo spoza bazy OPI.</p> <p>W przypadku gdy dane Badacza (<i>senior researcher</i>) wprowadzane są z bazy OPI, większość informacji zaciągnie się automatycznie.</p> <p>Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy skontaktować się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji Państwowym Instytutem Badawczym (OPI PIB), pod numerami telefonów: (22) 351-71-01, (22) 351-71-04, (22) 351-70-89.</p> <p>Narodowe Centrum Nauki nie ma możliwości dokonania zmian danych badacza (<i>senior researcher</i>).</p> <p><b>UWAGA:</b> utworzenie stanowiska jest opcjonalne. Zarówno zasadność jego utworzenia, jak i dorobek osoby, jej kompetencje i kwalifikacje podlegają ocenie merytorycznej.</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Udział w projekcie	Język angielski	Należy podać rodzaj udziału, podmiot oraz zakres prac.
	Kwalifikowalność badacza ( <i>senior researcher</i> ) do konkursu	Język polski i język angielski	<p>W tej sekcji należy udzielić odpowiedzi na pytania:</p> <p>„Czy osoba planowana na stanowisko Badacza (<i>senior researcher</i>) posiada stopień doktora?</p> <p>Zgodnie z warunkami konkursu osoba, planowana do zatrudnienia na stanowisku Badacza, powinna uzyskać stopień doktora co najmniej 7 lat przed datą wystąpienia z wnioskiem. Przerwy w karierze nie wpływają na kwalifikowalność zatrudnienia danej osoby na tym stanowisku.</p> <p>W przypadku odpowiedzi „TAK”, należy podać dzienną datę nadania stopnia, dziedzinę (w przypadku osób, które uzyskały więcej niż jeden stopień doktora, datą odniesienia jest data uzyskania pierwszego z nich) oraz dyscyplinę naukową, a także nazwę podmiotu.</p> <p>Czy osoba planowana na stanowisko Badacza (<i>senior researcher</i>) odbyła udokumentowany staż lub staże podoktorskie, trwające łącznie co najmniej 24 miesiące w podmiotach innych niż podmiot(y) realizujący(e) projekt, w tym co najmniej 10-miesięczny, ciągły i udokumentowany staż podoktorski w podmiocie innym niż podmiot realizujący projekt oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora?</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Należy zaznaczyć odpowiedź „TAK”.</p> <p>Spełnienie tego warunku formalnego będzie weryfikowane na podstawie danych zawartych w zakładce: <i>Doświadczenie zdobyte w kraju i za granicą</i>.</p> <p>Brak informacji umożliwiających weryfikację powyższego kryterium, będzie stanowić podstawę do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p>
	Informacja o przerwach w karierze		<p>Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze, które wydłużają okres, z którego wykazać dorobek naukowy, tj.: projekty oraz publikacje, a w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki: dokonania artystyczne i artystyczno-naukowe (pozostałe elementy ankiety dotyczą całego okresu działalności naukowej badacza).</p> <p>Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasiłki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Należy podać liczbę dni.</p> <p>Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Należy podać liczbę dni.</p> <p>Dotyczy kobiet: Dzieci urodzone/przysposobione. Należy podać liczbę dzieci. Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy. W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja		Język	Opis
	Dane osobowe			<p>dni urlopow związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy.</p> <p>W tej sekcji należy podać dane osoby na stanowisku badacza (<i>senior researcher</i>) tj. imiona, nazwisko, tytuł/stopień, data urodzenia lub PESEL (jeśli posiada), obywatelstwo, płeć.</p>
	Uzasadnienie zatrudnienia		Język angielski	<p>W tej sekcji należy przedstawić:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>uzasadnienie konieczności utworzenia stanowiska badacza (<i>senior researcher</i>) w projekcie;</li> <li>uzasadnienie zatrudnienia wskazanej osoby, uwzględniające jej unikalne kompetencje i specjalistyczne kwalifikacje do realizacji zadań badawczych zaplanowanych w projekcie.</li> </ol> <p>Limit do 4500 znaków.</p>
	Ankieta dorobku	Przebieg kariery naukowej	Język angielski	<p>W tej sekcji należy przedstawić informacje dotyczące przebiegu kariery naukowej badacza (<i>senior researcher</i>).</p> <p>Należy podać informacje o uzyskanych stopniach/tytułach, przebieg kariery: rok rozpoczęcia-rok zakończenia, podmiot, stanowisko.</p>
		Publikacje naukowe		<p>Należy wskazać od jednej do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. w okresie od 1.01.2011 r. do 15.06.2021 r.) i załączenie,</p>





Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>w formie plików PDF, od jednej do trzech publikacji spośród wymienionych w tym wykazie.</p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz do 10 najważniejszych prac opublikowanych albo przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. w okresie od 1.01.2011 r. do 15.06.2021 r.). W przypadku wykazania jednej lub więcej publikacji, załączenie od jednej do trzech z nich w formie plików PDF.</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić publikacje zostanie wydłużone o przerwy wskazane w <u>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</u></p>
		Dokonania artystyczne		<p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki: opis do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych (z roku wystąpienia z wnioskiem lub z okresu ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem, tj. w okresie od 1.01.2011 r. do 15.06.2021 r.) o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Zakładka wypełniana opcjonalnie.</p> <p>Łącznie można wskazać maksymalnie do 10 publikacji lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych.</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić publikacje lub dokonania artystyczne i artystyczno-naukowe zostanie wydłużone o przerwy wskazane w <u><a href="#">Informacje o przerwach – ankieta dorobku</a></u>.</p>
	Doświadczenie naukowe		<p>Doświadczenie naukowe zdobyte w Polsce i za granicą (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu).</p> <p><b>UWAGA:</b> w tej sekcji należy wskazać również informacje o udokumentowanym stażu lub stażach podoktorskich trwających łącznie co najmniej 24 miesiące w podmiotach innych niż podmiot(y) realizujący(e) projekt, w tym o co najmniej 10-miesięcznym, ciągłym i udokumentowanym stażu podoktorskim w podmiocie innym niż podmiot realizujący projekt oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora</p>
	Inne istotne osiągnięcia w nauce		<p>Należy podać informacje o istotnych osiągnięciach w nauce oraz aktywności naukowej.</p> <p>Zakładka wypełniana opcjonalnie.</p>
<b>KWESTIE ETYCZNE</b>		Język angielski	<p>Przed wypełnieniem kwestionariusza w systemie ZSUN/OSF należy zapoznać się z dwoma dokumentami dołączonymi do ogłoszenia o konkursie: <a href="#">Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym</a> oraz <a href="#">Kodeks NCN dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania</a>.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Następnie należy wypełnić kwestionariusz.</p> <p>Jeśli odpowiedź na którekolwiek z zawartych w formularzu pytań brzmi TAK, wówczas należy opisać jakie działania zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia wykonania planowanych we wniosku OPUS badań naukowych zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz przedstawić informacje, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione.</p> <p><b>UWAGA:</b> nie ma obowiązku dołączania do wniosku zgód/pozwoleń ani informacji o już zdobytych zgodach/pozwoleniach. W przypadku badań które takich zgód/pozwoleń wymagają, należy je pozyskać przed ich rozpoczęciem i dołączyć do najbliższego raportu rocznego/końcowego.</p>
<b>PLAN ZARZĄDZANIA DANymi</b>		Język angielski	<p><b>UWAGA: dane należy podać w języku angielskim.</b></p> <p>Przed wypełnieniem tej części wniosku należy zapoznać się z dokumentem „<a href="#">Wytyczne do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym</a>”. Istnieje możliwość zaznaczenia w kwestionariuszu odpowiedzi "nie dotyczy". NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: 1.1. Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych.</p>
<b>ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE</b>	Kierownik (PI)	Język angielski	<p>Należy odpowiedzieć na pytania:  <i>Czy kierownik (PI) ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł?</i> (TAK/NIE)</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Jeśli TAK, uzupełnić źródła finansowania</p> <p><i>Czy kierownik (PI) realizuje/realizował zadania badawcze zbliżone do zadań objętych tym wnioskiem? (TAK/NIE)</i></p> <p>Jeśli TAK, należy wskazać realizowane i zrealizowane zadania badawcze, co do których mogłoby zajść podejrzenie podwójnego finansowania, w przypadku uzyskania finansowania na zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem. Wyjaśnienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać na różnice pomiędzy zadaniami badawczymi i zawierać uzasadnienie konieczności finansowania zadań badawczych w niniejszym wniosku.</p>
	Autorstwo/współautorstwo projektu		<p>Należy udzielić odpowiedzi na pytanie czy kierownik (PI) jest autorem opisów projektu czy współautorem. W przypadku gdy kierownik (PI) jest współautorem opisów projektu należy podać autorów opisów projektu. Informacje muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.</p>
	Podmiot/y		<p>Informacje o ubieganiu się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych z innych źródeł podaje również podmiot/ podmioty (w przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów).</p> <p>Należy odpowiedzieć na pytanie:</p> <p><i>Czy podmiot ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł?</i></p> <p>Jeśli TAK, uzupełnić źródła finansowania</p>
<b>OPIS SKRÓCONY</b>		Język angielski	<p>Opis skrócony (do 5 stron) musi zawierać:</p> <p>1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);</p> <p>3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyka);</p> <p>4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach);</p> <p>5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).</p> <p>Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p><b>UWAGA:</b> eksperci oceniający wniosek w I etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do szczegółowego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku.</p> <p>Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).</p> <p>Maksymalna objętość: 5 stron A4.</p> <p>Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
<b>OPIS SZCZEGÓŁOWY</b>		Język angielski	<p>Opis szczegółowy (do 15 stron) musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);</li><li>2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);</li><li>3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyka);</li><li>4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach);</li><li>5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).</li></ol> <p>Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregokolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p><b>UWAGA:</b> eksperci oceniający wniosek w II etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do skróconego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku.</p> <p>Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Maksymalna objętość: 15 stron A4.</p> <p>Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p>
<b>WYNAGRODZENIA i STYPENDIA</b>	Kierownik (PI)	Język polski i język angielski	<p>Wynagrodzenie należy planować zgodnie z <a href="#">Regulaminem przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych</a>, w brzmieniu mającym zastosowanie dla edycji konkursu Opus, w której składany jest wniosek.</p> <p>Wynagrodzenie dla kierownika projektu (PI) można zaplanować tylko w ramach jednej kategorii: <b>wynagrodzenia etatowe albo wynagrodzenia dodatkowe</b>. Kierownik projektu (PI) ma również możliwość wybrania opcji „bez wynagrodzenia”.</p> <p><b>Wynagrodzenie etatowe</b> dla kierownika projektu (PI), może być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego, w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej do okresu, dla którego jest zaplanowane.</p> <p>Zatrudnienie kierownika projektu (PI) na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy możliwe jest również ze środków w ramach kategorii <b>wynagrodzenia dodatkowe</b>.</p> <p>Zgodnie z <a href="#">Regulaminem</a> budżet <b>wynagrodzeń dodatkowych</b> oblicza się w ten sposób, że ze składu zespołu badawczego wyłącza się osoby zaplanowane do</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>zatrudnienia z budżetu wynagrodzeń etatowych oraz z budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów.</p> <p>Zatem w przypadku, gdy planowane jest zatrudnienie kierownika projektu (PI) z budżetu wynagrodzeń etatowych, to nie jest on uprawniony do pobierania wynagrodzeń dodatkowych.</p> <p>Wynagrodzenia dla kierownika projektu (PI) – 150 000 zł rocznie w przypadku zatrudnienia kierownika na pełnoetatowym stanowisku; w przypadku zatrudnienia innego niż pełnoetatowe kierownik może otrzymać wynagrodzenie w wysokości maks. 3 000 zł miesięcznie.</p>
	Post-doc		<p>Wynagrodzenie dla osoby na stanowisko typu post-doc – 120 000 zł rocznie (w uzasadnionych przypadkach kwota ta może zostać zwiększona), przy założeniu, że osoba przewidziana do zatrudnienia spełni łącznie następujące warunki:</p> <p>a) będzie wybrana w ramach otwartego konkursu, przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną powołaną przez kierownika podmiotu realizującego projekt badawczy, złożoną z kierownika projektu jako przewodniczącego oraz przynajmniej dwóch wskazanych przez niego osób posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe lub zawodowe. Ocena kandydatów odbywa się na podstawie kryteriów przedstawionych w ogłoszeniu o konkursie, a wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na</p>





Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>stronie internetowej podmiotu, w którym będzie realizowany projekt badawczy;</p> <p>b) kierownik projektu nie był promotorem ani promotorem pomocniczym jej rozprawy doktorskiej;</p> <p>c) uzyskała stopień doktora w podmiocie innym niż podmiot, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku, lub odbyła co najmniej 10-miesięczny, ciągły i udokumentowany staż podoktorski w podmiocie innym niż podmiot realizujący projekt oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora;</p> <p>d) będzie zatrudniona na okres nie krótszy niż 6 miesięcy;</p> <p>e) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;</p> <p>f) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski.</p> <p>W przypadku gdy wnioskodawcą jest 8. Grupa podmiotów istnieje możliwość zaplanowania tego stanowiska w więcej niż jednym podmiocie, pod warunkiem, że każda z tych osób spełnia powyższe warunki.</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Dopuszcza się zatrudnienie kilku osób na stanowiskach typu post-doc pod warunkiem, że łączny okres zatrudnienia wszystkich osób na tych stanowiskach nie przekroczy dwukrotności zaplanowanego czasu trwania projektu i zatrudnienie jednej osoby nie będzie krótsze niż 6 miesięcy.</p> <p>Istnieje możliwość wskazania wyższej kwoty wynagrodzenia, o ile jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami przedstawionymi we wniosku. Zasadność podwyższenia wynagrodzenia podlega ocenie Zespołu Ekspertów.</p> <p>Wynagrodzenie etatowe dla osoby na stanowisku typu post-doc, może być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego, w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej do okresu, dla którego jest zaplanowane.</p>
	Stypendysta/ Student/ Doktorant		<p>Stypendia i wynagrodzenia dla studentów i doktorantów (maks. budżet wynosi 10 000 zł na każdy miesiąc realizacji projektu). Łączna kwota wynagrodzeń oraz stypendiów ze środków NCN, przeznaczonych dla studenta lub doktoranta, w jednym lub więcej niż jednym projekcie badawczym finansowanym ze środków NCN nie może przekroczyć 5 tys. zł miesięcznie.</p> <p>W ramach budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów można zaplanować środki finansowe na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów,</li><li>• stypendia doktoranckie,</li><li>• wynagrodzenia dla studentów i doktorantów.</li></ul> <p>W przypadku gdy wnioskowane finansowanie stanowić będzie pomoc publiczną wynagrodzenia nie mogą być wypłacane w formie stypendiów</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Stanowisko badacza ( <i>senior researcher</i> )		<p>naukowych NCN dla studentów i doktorantów, ani stypendiów doktoranckich.</p> <p>Wynagrodzenie etatowe na stanowisku badacza (<i>senior researcher</i>) - można zaplanować w ramach środków projektu w wysokości 60 tys. zł rocznie, <b>przy założeniu, że wynagrodzenie to będzie dofinansowane ze środków własnych podmiotu, w którym realizowany jest projekt w wysokości co najmniej 60 tys. zł rocznie</b> oraz osoba przewidziana do zatrudnienia na tym stanowisku spełni łącznie następujące warunki:</p> <p>a) będzie zatrudniona na okres nie krótszy niż 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, a jej wynagrodzenie będzie dofinansowane ze środków własnych podmiotu realizującego, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku, w wysokości co najmniej 60 tys. zł rocznie;</p> <p>b) odbyła udokumentowany staż lub staże podoktorskie trwające łącznie co najmniej 24 miesiące w podmiotach innych niż podmiot/y realizujący/e projekt, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku, w tym co najmniej 10-miesięczny, ciągły i udokumentowany staż podoktorski w podmiocie innym niż podmiot/y realizujący/e projekt oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora;</p> <p>c) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>d) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski;</p> <p>e) nie będzie pobierać świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych.</p> <p><b>UWAGA:</b> w tej sekcji osoba reprezentująca podmiot realizujący, w którym przewidziane jest zatrudnienie na tym stanowisku, musi złożyć oświadczenie, że zobowiązuje się do dofinansowania stanowiska w kwocie co najmniej 60 000 zł rocznie.</p>
	Wykonawca		<p>Wynagrodzenia dodatkowe przeznaczone dla członków zespołu badawczego – jeżeli kierownik projektu (PI) nie planuje pełnoetatowego zatrudnienia w projekcie, jego wynagrodzenie mieści się w puli wynagrodzeń dodatkowych. Wynagrodzenie dodatkowe można zaplanować dla członków zespołu badawczego na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy oraz umowy cywilnoprawnej.</p> <p>W konkursie OPUS, w ramach wynagrodzeń dodatkowych nie można zaplanować wynagrodzeń dla studentów ani doktorantów.</p> <p>Członek zespołu badawczego, pobierający wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w podmiocie realizującym projekt badawczy, będzie mógł otrzymywać wynagrodzenie dodatkowe wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej.</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Budżet wynagrodzeń dodatkowych oblicza się w ten sposób, że ze składu zespołu badawczego wyłącza się osoby zaplanowane do zatrudnienia z budżetu wynagrodzeń etatowych oraz z budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów.</p> <p>Ustalona w ten sposób liczba osób stanowi podstawę do wyliczenia maksymalnej wysokości budżetu wynagrodzeń dodatkowych w danym projekcie badawczym. Maksymalny budżet wynagrodzeń dodatkowych zaplanowany dla kierownika projektu nie może ulec zwiększeniu na etapie realizacji projektu.</p> <p>W konkursie OPUS budżet wynagrodzeń dodatkowych w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu dla wszystkich wykonawców, wynosi łącznie co najwyżej:</p> <p>a) w przypadku gdy kierownik projektu nie planuje swojego zatrudnienia w ramach wynagrodzeń etatowych:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 3 tys. zł dla jednej osoby;</li><li>• 4,5 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;</li><li>• 5,5 tys. zł dla trzech lub więcej osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;</li></ul> <p>b) w przypadku gdy kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie w ramach wynagrodzeń etatowych:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1,5 tys. zł dla jednej osoby;</li><li>• 2,5 tys. zł dla dwóch lub więcej osób.</li></ul>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Więcej informacji o zasadach planowania kosztów można znaleźć w <a href="#">Regulaminie</a> oraz w <a href="#">Regulaminie przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki</a>.</p> <p>Zaplanowanie nieuzasadnionego kosztorysu może skutkować odrzuceniem wniosku.</p>
APARATURA			<p>W tej kategorii ujmowane są koszty <b>zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej</b>, innych urządzeń oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia prac naukowych.</p> <p><b>Ze środków projektu nie można finansować lub współfinansować zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości jednostkowej przekraczającej 500 000 zł.</b></p> <p>Leasing aparatury naukowo-badawczej jest kosztem niekwalifikowalnym.</p>
INNE KOSZTY			<p>W sekcji „Inne koszty bezpośrednie”, należy wskazać odpowiedni rodzaj kosztów, ich wysokość oraz uzasadnienie ich wydatkowania.</p> <p>Koszty muszą być zaplanowane zgodnie z <a href="#">Regulaminem przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych</a>.</p> <p>Takimi kosztami są m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiały i drobny sprzęt,</li> <li>• Usługi obce,</li> <li>• Wyjazdy służbowe,</li> <li>• Wizyty, konsultacje,</li> </ul>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<ul style="list-style-type: none"><li>• Wykonawcy zbiorowi,</li><li>• Inne (inne koszty).</li></ul>
<b>OPEN ACCES</b>			<p>Koszty pośrednie <i>Open Access</i> (OA) w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie</p> <p>Należy podać kwotę kosztów <i>Open Access</i> zaplanowaną na cały okres realizacji projektu (w PLN).</p> <p>Koszty publikacji prac w formule <i>Open Access</i> mogą być planowane wyłącznie w ramach kosztów pośrednich. Nie można planować kosztów OA, z wyłączeniem publikacji monografii, w ramach kosztów bezpośrednich.</p> <p>Narodowe Centrum Nauki dopuszcza możliwość pokrycia części kosztów publikowania w otwartym dostępie z pozostałych kosztów pośrednich lub ze środków własnych podmiotu.</p>
<b>KOSZTY – ZESTAWIENIA</b>			<p>W tej sekcji zostanie przedstawione zbiorcze zestawienie planowanych kosztów z podziałem na lata, zgodnie z deklarowanym okresem realizacji projektu (jeżeli planowany okres realizacji projektu jest dłuższy niż 12 miesięcy).</p> <p>Koszty pośrednie – to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, niezbędne do jego realizacji. Na koszty pośrednie składają się:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– koszty pośrednie <i>Open Access</i> w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich, które należy zaplanować w kategorii <i>Open Access</i></li><li>– pozostałe koszty pośrednie w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone na koszty pośrednio</li></ul>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>związane z projektem, w tym koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.</p> <p><u>Na etapie realizacji projektu podmiot realizujący jest zobowiązany do uzgodnienia z kierownikiem projektu (PI), zagospodarowania co najmniej 25% wartości kosztów pośrednich.</u></p> <p>W tej sekcji zostanie zaprezentowana procentowa wysokość planowanych kosztów pośrednich Open Access.</p>
<b>Oświadczenia administracyjne</b>			<p>W tej części wniosku zamieszczone są oświadczenia administracyjne, które muszą zostać zaakceptowane zarówno przez kierownika (PI), jak i przez osobę reprezentującą podmiot.</p>
<b>Ochrona danych osobowych</b>			<p>Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Dane osobowe dostarczone przez kierowników projektów i wnioskodawców we wniosku będą przetwarzane przez Narodowe Centrum Nauki do zakończenia realizacji tych projektów i ich rozliczenia (w przypadku otrzymania finansowania), a po tym okresie będą również wykorzystywane do celów statystycznych. Zebrane dane będą przetwarzane w celu oceny wniosku, projektu, jak również zadań realizowanych przez NCN, upowszechniania informacji o konkursach organizowanych przez NCN. Przetwarzanie danych obejmuje także monitorowanie, nadzór i ewaluację realizacji i rozliczenia projektów, które otrzymały finansowanie z NCN. Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej <a href="https://www.ncn.gov.pl/dane-osobowe?language=pl">https://www.ncn.gov.pl/dane-osobowe?language=pl</a></p>
<b>Eksperci</b>	Informacja o możliwym konflikcie interesów – informacja tylko dla pracowników NCN		<p>W tej części wniosku kierownik projektu (PI) może wskazać maksymalnie 3 osoby, które jego zdaniem nie powinny oceniać wniosku ze względu na ewentualny konflikt interesów.</p> <p>Należy podać imię, nazwisko i afiliację.</p> <p>Ostateczny dobór ekspertów należy do Centrum.</p>





Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
<b>ELEKTRONICZNA WYSYŁKA</b> <i>Sekcja pojawia się po kliknięciu przycisku „Zablokuj do NCN”</i>	Potwierdzenie złożenia wniosku- kierownik (PI) Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot		<p>Sekcja ta będzie dostępna po zablokowaniu wniosku.</p> <p>W tej sekcji należy pobrać potwierdzenia złożenia wniosku przez osobę/y reprezentującą/e podmiot i kierownika (PI). Potwierdzenia należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES lub podpisem zaufanym w formacie PAdES lub odręcznie i do wniosku załączyć skan tego dokumentu w formie pliku PDF.</p> <p><b>UWAGA: potwierdzenia złożenia wniosku mogą być również opatrzone podpisem zaufanym w formacie PAdES.</b></p> <p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów potwierdzenie jest podpisywane wyłącznie przez osobę reprezentującą lidera grupy podmiotów.</p> <p>Jeżeli potwierdzenie złożenia wniosku zostanie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, a nie kierownika podmiotu (rektora, dyrektora, itp.) do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo/ upoważnienie do reprezentowania danego podmiotu w zakresie składania wniosków do NCN.</p> <p><b>UWAGA: do wniosku należy dołączyć potwierdzenia, które dotyczą ostatecznej wersji wniosku.</b></p>