

**Zarządzenie nr 52/2026 Dyrektora Narodowego Centrum Nauki w sprawie ustalenia Ogólnych warunków umowy na finansowanie i realizację komponentu badawczego w projektach, którym przyznano finansowanie w programie "TOP200 im. Weigla" organizowanym przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej
z dnia 18-09-2026**

Na podstawie § 2 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Biura Narodowego Centrum Nauki w brzmieniu przyjętym zarządzeniem nr 36/2025 Dyrektora Narodowego Centrum Nauki z dnia 20 maja 2025 r. oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 101), zarządza się, co następuje.

§ 1.

Ustala się Ogólne warunki umowy na finansowanie i realizację komponentu badawczego w projektach, którym przyznano finansowanie w programie "TOP200 im. Weigla" organizowanym przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.

§ 2.

Ogólne warunki umowy na finansowanie i realizację komponentu badawczego w projektach, którym przyznano finansowanie w programie "TOP200 im. Weigla" organizowanym przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do
Zarządzenie nr 52/2026 Dyrektora Narodowego
Centrum Nauki w sprawie ustalenia Ogólnych
warunków umowy na finansowanie i realizację
komponentu badawczego w projektach, którym
przyznano finansowanie w programie "TOP200
im. Weigla" organizowanym przez Narodową
Agencję Wymiany Akademickiej
z dnia 18-09-2026

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

NA FINANSOWANIE I REALIZACJĘ KOMPONENTU BADAWCZEGO W PROJEKTACH, KTÓRYM PRZYZNANO FINANSOWANIE W PROGRAMIE „TOP200 im. Weigla” ORGANIZOWANYM PRZEZ NARODOWĄ AGENCJĘ WYMIANY AKADEMICKIEJ

§ 1. Informacje ogólne

1. Ogólne warunki umowy (zwane dalej: „OWU”) na finansowanie i realizację komponentu badawczego w projektach, którym przyznano finansowanie w programie „TOP200 im. Weigla” organizowanym przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (zwaną dalej: „NAWA”) określają warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia Komponentu badawczego, objętego wnioskiem, zarejestrowanym w systemie OSF (Obsługa Strumieni Finansowania) i administrowanym przez OPI (Ośrodek Przetwarzania Informacji), przyjętym do finansowania w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki (zwane dalej: „Centrum” lub „NCN”) naboru wniosków o finansowanie przez Narodowe Centrum Nauki Komponentów badawczych w projektach, którym przyznano finansowanie w programie „TOP200 im. Weigla” organizowanym przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, zwanego dalej „Komponentem”.
2. Z dniem rozpoczęcia realizacji Komponentu pomiędzy Narodowym Centrum Nauki a Podmiotem będącym wnioskodawcą (zwanym dalej: „Podmiotem” lub „Wnioskodawcą”), dochodzi w sposób dorozumiany, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli, do zawarcia umowy o finansowanie i realizację Komponentu (zwanej dalej: „umową”), na warunkach określonych w OWU.
3. Dniem rozpoczęcia realizacji Komponentu jest dzień rozpoczęcia podany we wniosku o finansowanie złożonym do Narodowego Centrum Nauki, który jest zgodny z datą rozpoczęcia realizacji projektu NAWA. W przypadku gdy dzień, w którym decyzja przyznająca środki finansowane na realizację Komponentu (zwana dalej: „decyzją”) stała się ostateczna po dniu rozpoczęcia realizacji, o którym mowa w zdaniu 1, dniem rozpoczęcia realizacji Komponentu jest dzień, w którym przedmiotowa decyzja stała się ostateczna.
4. Okres realizacji Komponentu jest określony we wniosku złożonym do NCN.
5. Dniem zakończenia realizacji Komponentu jest dzień, w którym upływa okres, o którym mowa w ust. 4.
6. Komponent realizowany jest w Podmiocie, któremu zostały przyznane decyzją środki finansowe w określonej wysokości.
7. Komponent jest realizowany przez osobę zwaną dalej: „Kierownikiem projektu”, wskazaną przez Wnioskodawcę we wniosku złożonym do NAWA we współpracy z Grupą Projektową zaplanowaną w ww. wniosku.

§ 2. Warunki realizacji Komponentu

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do realizacji Komponentu w oparciu o:
 - a. powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
 - b. postanowienia OWU, oraz wszelkie informacje zawarte przez Wnioskodawcę w systemie OSF we wniosku na sfinansowanie Komponentu, w szczególności:
 - planowane koszty na realizację Komponentu,
 - koszty - zestawienia,
 - opis Komponentu zawarty we wniosku złożonym do NAWA;
 - c. zasady dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej, z którą związany jest Komponent;

- d. wymagane zezwolenia, zgody lub pozytywne opinie:
- właściwej komisji bioetycznej,
 - właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach,
 - na podstawie przepisów ustawy o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych,
 - na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną,
 - na badania kliniczne podlegające ustawie Prawo farmaceutyczne lub ustawie o wyrobach medycznych,
 - inne pozwolenia wymagane zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie;
- e. zasady wynikające z *Warunków oraz regulaminu przeprowadzania Naboru wniosków na finansowanie przez Narodowe Centrum Nauki Komponentów badawczych w projektach finansowanych w ramach programu TOP200 im. Weigla organizowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej*, przyjęte uchwałą Rady Narodowego Centrum Nauki nr 83/2026 z dnia 10 września 2026 r., oraz załącznik do uchwały Rady NCN nr 81/2025 z dnia 11 września 2025 r. w sprawie kosztów w Komponentach badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w ramach projektów finansowanych w programach organizowanych przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej,
- f. zasady określone w Polityce publikowania w otwartym dostępie wyników badań stanowiących efekty realizacji projektów badawczych, staży, stypendiów naukowych, działań naukowych i komponentów badawczych, zwaną dalej Polityką, przyjętą zarządzeniem Dyrektora Narodowego Centrum Nauki nr 39/2025 z dnia 26 czerwca 2025 r., które jest dostępne na stronie internetowej Centrum (https://ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/zarzadzenia-dyrektora/zarzadzenieDyr-39_2025.pdf),
- g. wewnętrzne przepisy obowiązujące u Wnioskodawcy, o ile nie są sprzeczne z postanowieniami OWU.
2. Wszelkie oświadczenia złożone w ramach procedury związanej z przyznaniem środków, czy to przez osoby reprezentujące Wnioskodawcę, czy też przez Kierownika projektu, są wiążące w okresie wykonywania Komponentu. W przypadku zmiany stanu faktycznego w stosunku do treści uprzednio złożonego oświadczenia Wnioskodawca je składający zobowiązany jest do bezwzględnego poinformowania o tym Centrum.
 3. Wnioskodawca i Kierownik projektu zobowiązani są do osiągnięcia celu merytorycznego wynikającego ze złożonego wniosku.
 4. Wnioskodawca sprawuje nadzór nad realizacją Komponentu i prawidłowością wydatkowania środków finansowych oraz jest odpowiedzialny wobec Centrum za prawidłowe wykonanie umowy.
 5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację Komponentu dysponuje Wnioskodawca, z tym że wydatkowanie środków finansowych następuje wyłącznie na wniosek Kierownika projektu.
 6. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją komponentu.
 7. Wnioskodawca przy realizacji Komponentu uprawniony jest do wypłaty przewidzianych we wniosku o przyznanie finansowania wynagrodzeń dla wykonawcy zbiorowego wyłącznie na podstawie umów zawartych z wykonawcami w formie pisemnej.
 8. Wszelkie zmiany merytoryczne oraz zmiany w ramach kosztów Komponentu może wprowadzić kierownik projektu o ile nie jest to sprzeczne z wewnętrznymi regulacjami Podmiotu. W przypadku gdy regulacje w Podmiocie nie pozwalają na samodzielne wprowadzanie powyższych zmian przez Kierownika projektu zmiany te mogą być wprowadzone na wniosek Kierownika projektu po uzyskaniu zgody Wnioskodawcy.
 9. W przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych na etapie składania wniosku, na wniosek Kierownika projektu po uzyskaniu zgody Wnioskodawcy, możliwe jest przedłużenie okresu realizacji Komponentu do 6 miesięcy w stosunku do pierwotnego terminu zakończenia realizacji Komponentu przy czym okres ten musi zostać wyrażony w pełnych miesiącach. Zgodę Wnioskodawcy należy dostarczyć do Centrum najpóźniej na miesiąc przed upływem dotychczasowego terminu zakończenia realizacji Komponentu. Za datę dostarczenia uznaje się datę nadania zgody do Centrum.
 10. Wprowadzenie zmian w realizacji Komponentu innych niż wymienione w ust. 8 i 9 wymagają zgody Centrum. Zmiany dokonane w realizacji „Umowy zawartej między Wnioskodawcą a NAWA w ramach programu TOP200 im. Weigla, które wpływają na realizację Komponentu zgodnie z OWU, wymagają zgody Centrum.
 11. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 8, 9 i 10 nie może skutkować zwiększeniem środków finansowych przyznaných przez Centrum na realizację Komponentu.

12. Zasadność zmian wprowadzonych w trakcie realizacji Komponentu zostanie oceniona na etapie oceny raportu końcowego przez Zespół Ekspertów lub w trakcie kontroli, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a.
13. Wprowadzenie zmian w realizacji Komponentu niezgodnie z OWU może stanowić podstawę do:
 - a. rozwiązania umowy przez Centrum ze skutkiem natychmiastowym (z uwzględnieniem zapisów § 4 ust. 6) jeżeli Centrum poweźmie o tym informację w okresie realizacji Komponentu albo
 - b. dokonania negatywnej oceny końcowej Zespołu Ekspertów.

§ 3. Gospodarka finansowa

1. Środki finansowe zostaną przekazane Wnioskodawcy przez Centrum jednorazowo w drodze przelewu bankowego na rachunek bankowy Wnioskodawcy, wskazany we wniosku i wyodrębniony dla wszystkich środków finansowych otrzymywanych z Centrum na realizację badań.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany prowadzić dla Komponentu wyodrębnioną ewidencję finansowo-księgową oraz przechowywać środki na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 1 lub rachunku wyodrębnionym przez Wnioskodawcę dla Komponentu.
3. Ewidencjonowanie kosztów oraz uregulowanie wszelkich zobowiązań powstałych w okresie realizacji Komponentu jest możliwe do dnia sporządzenia raportu końcowego, nie dłużej jednak niż w okresie do 30 dni po zakończeniu jego realizacji.
4. Wypłata środków następuje pod warunkiem ich dostępności na rachunku bankowym Centrum.
5. Środki przekazane i niewykorzystane w danym roku kalendarzowym mogą być wykorzystane w kolejnych latach realizacji komponentu.
6. Niewykorzystane środki finansowe należy zwracać na następujące rachunki bankowe:
45 1130 1150 0012 1243 1420 0002 dla środków przekazanych przez Centrum w bieżącym roku budżetowym
88 1130 1150 0012 1243 1420 0004 dla środków przekazanych przez Centrum w ubiegłych latach budżetowych.
7. Suma odsetek bankowych, uzyskanych przez Wnioskodawcę w danym roku, od środków przekazanych przez Centrum podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków o nr **88 1130 1150 0012 1243 1420 0004** do końca pierwszego kwartału roku następnego.

§ 4. Sposób i tryb wykonywania przez Centrum nadzoru nad realizacją Komponentu

1. Nadzór Centrum nad realizacją Komponentu obejmuje:
 - a. kontrolę w siedzibie Wnioskodawcy przez wyznaczony przez Dyrektora zespół kontrolujący,
 - b. uprawnienie Dyrektora do przerwania finansowania Komponentu i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach przewidzianych w OWU.
2. Na żądanie Centrum Kierownik projektu i Wnioskodawca zobowiązani są do przekazania Centrum informacji lub dokumentacji źródłowej dotyczących stanu realizacji Komponentu i wydatkowania przyznanych środków finansowych, w tym do przedłożenia dokumentacji zmian dokonanych za zgodą Wnioskodawcy. W oparciu o analizę powyższej dokumentacji, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Centrum jest uprawnione do przerwania finansowania Komponentu i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Komponentu lub innych okoliczności zagrażających prawidłowej jego realizacji, Wnioskodawca lub Kierownik projektu ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Centrum o tym fakcie.
4. Centrum może przerwać finansowanie Komponentu w przypadku:
 - a. wydatkowania środków finansowych w znacznym zakresie niezgodnie z OWU,
 - b. niepoddania się czynnościom kontrolnym,
 - c. realizacji Komponentu w sposób naruszający zapisy OWU stwierdzony w wystąpieniu pokontrolnym.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 Centrum rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym.

6. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym zobowiązuje Wnioskodawcę do zwrotu na rachunek bankowy Centrum, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy oświadczenia o rozwiązaniu umowy, całości przekazanych Wnioskodawcy, a niezwróconych wcześniej, środków finansowych. W przypadku opóźnienia Wnioskodawcy w zwrocie przekazanych środków, w stosunku do terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wnioskodawca zapłaci Centrum odsetki za opóźnienie w maksymalnej wysokości przewidzianej w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego.
7. Centrum jest uprawnione także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym (z uwzględnieniem zapisów § 4 ust. 6), jeżeli na skutek jakichkolwiek zmian organizacyjno-prawnych u Wnioskodawcy realizacja Komponentu byłaby zagrożona.
8. Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Centrum o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 7.
9. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron na wniosek Wnioskodawcy, który wpłynął do Centrum w okresie realizacji Komponentu i tylko w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie Komponentu.
10. Warunkiem rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron jest:
 - a. zwrot na rachunek bankowy Centrum całości przekazanych środków finansowych, albo
 - b. w przypadku złożenia do Centrum wniosku o uznanie kosztów poniesionych na realizację Komponentu, zwrot na rachunek bankowy Centrum środków niewykorzystanych oraz złożenie raportu końcowego w terminie wskazanym przez Centrum.
11. Do kontroli w siedzibie Podmiotu stosuje się przepisy Procedury przeprowadzania kontroli przedsięwzięć wyłonionych w ramach konkursów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki, której tekst stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Narodowego Centrum Nauki nr 15/2021 z dnia 24 lutego 2021 r., zamieszczonej na stronie internetowej Centrum w zakładce Kontrola. (https://ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/zarządzenia-dyrektora/zarządzenieDyr-15_2021.pdf).
12. Kontrole w siedzibie Wnioskodawcy mogą być przeprowadzane przez Centrum w trakcie realizacji Komponentu oraz do 5 lat po jego zakończeniu.

§ 5. Rozliczenie umowy

1. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić Centrum dostęp do pełnej treści ewentualnych publikacji wykazanych w raporcie końcowym.
2. Wszystkie publikacje muszą być zgodne z Polityką Narodowego Centrum Nauki dotyczącą otwartego dostępu do publikacji, o której mowa w §2 ust. 1 lit. f.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić umieszczenie we wszystkich publikacjach powstałych wskutek realizacji Komponentu oraz opracowaniach związanych z Komponentem pełnej nazwy Centrum w języku polskim („Narodowe Centrum Nauki”) lub angielskim („National Science Centre, Poland”) oraz poprawnego numeru rejestracyjnego Komponentu. Publikacje, w których nie wskazano Centrum jako instytucji finansującej Komponent, nie będą traktowane jako efekt realizacji Komponentu i nie będą brane pod uwagę przy jego rozliczeniu.
4. Dane powiązane (podstawowy zestaw danych) z opublikowanymi artykułami, zarówno w przypadku publikacji w otwartym dostępie jak i w przypadku publikacji w modelu zamkniętym, muszą być rzetelnie udokumentowane w sposób spełniający zasady maszynowego lub manualnego wyszukiwania, dostępności, interoperacyjności i ponownego użycia (tzw. FAIR Data). Wszystkie publikowane dane muszą być opisane kompletnymi i zgodnymi z wymogami dziedzinowymi metadanymi. Tam gdzie to możliwe, dane muszą być udostępniane w repozytorium, zgodnie z warunkami licencji Creative Commons Public Domain (licencja CC0), Creative Commons Attribution International (CC BY 4.0) lub innej, która zapewnia taki sam poziom otwartości i możliwości ponownego wykorzystania danych. Centrum dopuszcza ograniczenia w udostępnianiu danych badawczych wyłącznie w uzasadnionych przypadkach (np. ochrona danych osobowych), przy czym każdorazowo wymagane jest merytoryczne uzasadnienie.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczenia w raporcie końcowym popularyzatorskiego opisu rezultatów Komponentu i dołączenia do raportu końcowego ewentualnego materiału graficznego oraz wyraża zgodę na ich publikację w materiałach informacyjnych Centrum.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w Centrum raport końcowy zgodny z zakresem danych zawartym w załączniku nr 1 do OWU. Raport końcowy należy złożyć do 30 dni od dnia zakończenia realizacji Komponentu.

7. Niezłożenie raportu końcowego w terminie, o którym mowa w ust. 6, złożenie raportu niepoprawnego lub niekompletnego, pomimo upływu 30 dni od wezwania do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawy, stanowi podstawę do rozwiązania przez Centrum umowy ze skutkiem natychmiastowym, z uwzględnieniem zapisów § 4 ust. 6.
8. Raport końcowy zawiera m.in. zestawienie kosztów planowanych i poniesionych, od dnia rozpoczęcia realizacji Komponentu do dnia jego zakończenia, które stanowi sprawozdanie finansowe z realizacji Komponentu.
9. Dyrektor dokonuje rozliczenia umowy po przyjęciu sprawozdania finansowego przedłożonego przez Wnioskodawcę oraz po uzyskaniu pozytywnej oceny merytorycznej Komponentu dokonanej przez Zespół Ekspertów.
10. W wyniku rozliczenia umowa może być uznana za:
 - a. wykonaną,
 - b. wykonaną z koniecznością zwrotu części środków,
 - c. niewykonaną z koniecznością zwrotu całości środków.
11. W trakcie oceny merytorycznej raportów końcowych uwzględnia się:
 - a. ocenę realizacji Komponentu,
 - b. ocenę zasadności wydatkowania środków.
12. Wykonanie zaplanowanego Komponentu i uzyskanie rezultatów negatywnych nie stanowi okoliczności uzasadniającej uznanie umowy za niewykonaną.
13. Środki finansowe niewykorzystane na realizację Komponentu podlegają zwrotowi w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji Komponentu, jednak nie później niż w dniu złożenia raportu końcowego.
14. Środki finansowe wykorzystane nieprawidłowo podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum w terminie 21 dni od dnia wezwania do ich zwrotu.
15. W przypadku opóźnienia Wnioskodawcy w zwrocie niewykorzystanych środków, w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 13 oraz w przypadku opóźnienia Wnioskodawcy w zwrocie środków wykorzystanych nieprawidłowo, w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 14 Wnioskodawca zapłaci Centrum odsetki za opóźnienie w maksymalnej wysokości przewidzianej w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego. Niniejsze postanowienia dotyczą także zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków stwierdzonych w toku kontroli i nadzoru w trybie doraźnym.
16. W przypadku niewykonania umowy bądź jej nienależytego wykonania, z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wnioskodawca, a będących skutkiem rażącego naruszenia przez Wnioskodawcę lub Kierownika projektu jego zobowiązań wynikających z umowy, Centrum będzie uprawnione do obciążenia Wnioskodawcy karą umowną w wysokości 5% kwoty przyznanego finansowania. Naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
17. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy państwowe, na podstawie odrębnych przepisów, a także kontroli przeprowadzonej zgodnie z § 4 ust. 12, że raport końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, Centrum może zarządzić ponowne przeprowadzenie postępowania dotyczącego rozliczenia umowy.
18. Wnioskodawca może zwrócić się do Centrum, na podstawie art. 35a ustawy o Narodowym Centrum Nauki, z wnioskiem o umorzenie należności finansowych wynikających z rozliczenia środków finansowych przyznanых na podstawie art. 33 ust. 1 ww. ustawy, odroczenie terminu spłaty tej należności lub rozłożenie jej na raty. Centrum zastrzega sobie prawo do rozpatrywania tylko tych wniosków, które wpłyną do Centrum w terminie 21 dni od daty doręczenia Wnioskodawcy pisma wzywającego do zwrotu środków.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki stron oraz wierzytelności wobec Centrum wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Centrum.
2. Wszelkie zmiany OWU lub inne czynności z nim związane wymagają formy elektronicznej lub dokumentowej, chyba że co innego wynika wprost z jego zapisów lub z zapisów dokumentacji konkursowej.
3. Raporty końcowe składane do Centrum wymagają zachowania formy elektronicznej lub dokumentowej.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadamiania, w formie elektronicznej, dokumentowej lub pisemnej Centrum o zmianie istotnych danych przekazanych Centrum we wniosku m.in.: zmiany nazwy Wnioskodawcy, jego adresu, adresu ESP, adresu do doręczeń elektronicznych (ADE), numeru REGON i NIP oraz zmianie numeru rachunku bankowego Wnioskodawcy, danych Kierownika projektu tj. nadaniu jej numeru PESEL, zmianie jej nazwiska, adresu, adresu skrytki e-PUAP, adresu do doręczeń elektronicznych (ADE), adresu e-mail, w terminie do 7 dni pod rygorem, że wszelkie czynności dokonane przez Centrum przy użyciu nieaktualnych danych będą skuteczne względem Wnioskodawcy.
5. Na gruncie OWU do zachowania formy elektronicznej, konieczne jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie tegoż oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym (format PAdES).
6. Na gruncie OWU, do zachowania formy pisemnej konieczne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
7. Na gruncie OWU, do zachowania formy dokumentowej, konieczne jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie tegoż oświadczenia zaawansowanym podpisem elektronicznym (w formacie PAdES) zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
8. Doręczenie do Centrum dokumentów sporządzonych w formie dokumentowej lub elektronicznej powinno odbywać się za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Centrum na adres: /ncn/SkrytkaESP lub na adres do doręczeń elektronicznych NCN (ADE): AE:PL-30168-16398-EHSIE-12. Centrum doręcza Wnioskodawcy dokumenty sporządzone w formie dokumentowej lub elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych Podmiotu (ADE) albo za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Podmiotu (ePUAP).
9. Ilekroć w OWU jest mowa o zwrocie środków finansowych, za dzień zwrotu środków finansowych uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Centrum.
10. Wnioskodawca i Kierownik projektu zobowiązani są do uczestniczenia w okresie realizacji Komponentu i w okresie 5 lat po jego zakończeniu w ankietach i badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Centrum.
11. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z przedmiotowej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Narodowego Centrum Nauki.
12. Załączniki do OWU stanowią jego integralną część.

Załącznik nr 1. Zakres danych wymagany w raporcie końcowym z realizacji Komponentu

INFORMACJE PODSTAWOWE		
ID WNIOSKU	NR REJESTRACYJNY	ID RAPORTU
A. DANE WNIOSKODAWCY REALIZUJĄCEGO KOMPONENT BADAWCZY nazwa wnioskodawcy, adres, numer telefonu, e-mail, www, NIP, REGON, kierownik podmiotu (imię, nazwisko, tytuł, stanowisko)		
B. DANE POWRACAJĄCEGO NAUKOWCA tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail, płeć, obywatelstwo (kraj), PESEL		
C. INFORMACJE O KOMPONENCIE BADAWCZYM tytuł, kwota, okres realizacji komponentu badawczego, termin rozpoczęcia (RRRR-MM-DD), termin zakończenia (RRRR-MM-DD), pomocnicze określenia identyfikujące (zgodnie z wnioskiem)		
INFORMACJE O REALIZACJI KOMPONENTU BADAWCZEGO		
D. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Opis realizacji komponentu badawczego. Objętość do 2 stron zdefiniowanego maszynopisu (rozmiar strony – A4, typ czcionki – Times New Roman, wielkość czcionki – przynajmniej 11 pkt, interlinia – pojedyncza, marginesy boczne – 2 cm, górny i dolny – 1,5 cm).		
D1. POPULARYZATORSKI OPIS REZULTATÓW KOMPONENTU BADAWCZEGO Opis zrealizowanego komponentu badawczego zrozumiały dla szerokiego grona odbiorców przygotowany w językach polskim i angielskim. Maksimum jedna strona zdefiniowanego maszynopisu. Wnioskodawca oraz powracający naukowiec wyrażają zgodę na nieodpłatną publikację w materiałach informacyjnych Centrum opisu oraz załączonego materiału graficznego.		
E. WYKAZ PRAC ZŁOŻONYCH DO DRUKU, PRZYJĘTYCH DO DRUKU LUB OPUBLIKOWANYCH W WYNIKU REALIZACJI KOMPONENTU BADAWCZEGO Do wszystkich publikacji należy dołączyć plik pdf (dla prac o statusie złożona lub przyjęta do druku) lub link w przypadku prac opublikowanych oraz podać unikalny stały identyfikator np. DOI. Publikacja musi zawierać informację o finansowaniu komponentu przez Narodowe Centrum Nauki wraz z nr rej. wniosku.		
PUBLIKACJE W CZASOPISMACH status publikacji (opublikowana, przyjęta do publikacji, złożona, retraktowana), otwarty dostęp (tak/nie), licencja (CC BY, CC BY-ND, CC BY-SA, inna), model OA (Ścieżka 1: czasopismo lub platforma otwartego dostępu zarejestrowane/a lub będące/a na etapie rejestracji w Directory of Open Access Journals Ścieżka 2: preprint lub AAM udostępnione w repozytorium lub VoR pracy opublikowanej na stronie wydawcy czasopisma hybrydowego Ścieżka 3: czasopismo objęte licencją otwartego dostępu w ramach tzw. umowy transformacyjnej), koszty poniesione ze środków projektu na opłatę publikacyjną w otwartym dostępie, data złożenia do redakcji/wydawnictwa (data złożenia nie może być datą wcześniejszą niż termin uprawomocnienia się decyzji o przyznaniu finansowania), autor/autorzy, tytuł, tytuł czasopisma, tom, strony, wydawca, rok publikacji, DOI lub inny trwały identyfikator (jeśli nie nadano DOI), link do publikacji w otwartym dostępie, PDF publikacji, wyjaśnienia dotyczące retrakcji publikacji		
PUBLIKACJE KSIĄŻKOWE status publikacji (opublikowana, przyjęta do publikacji, złożona, retraktowana), otwarty dostęp (tak/nie), licencja (CC BY, CC BY-ND, CC BY-SA, inna), model OA (złoty lub zielony), okres embargo, koszty poniesione ze środków projektu na opłatę publikacyjną w otwartym dostępie, data złożenia do redakcji/wydawnictwa (data złożenia nie może być datą wcześniejszą niż termin uprawomocnienia się decyzji o przyznaniu finansowania), autor/autorzy, tytuł książki, tom, strony, wydawca, miejsce wydania, rok publikacji w otwartym dostępie, DOI lub inny trwały identyfikator (jeśli nie nadano DOI), link do publikacji w otwartym dostępie, PDF publikacji, wyjaśnienia dotyczące retrakcji publikacji		
ROZDZIAŁY W PUBLIKACJACH KSIĄŻKOWYCH status publikacji (opublikowana, przyjęta do publikacji, złożona, retraktowana), otwarty dostęp (tak/nie), licencja (CC BY, CC BY-ND, CC BY-SA, inna), model OA (złoty lub zielony), okres embargo, koszty poniesione ze środków projektu na opłatę publikacyjną w otwartym dostępie, data złożenia do redakcji/wydawnictwa (data złożenia nie może być datą wcześniejszą niż termin uprawomocnienia się decyzji o przyznaniu finansowania), autor/autorzy, tytuł, tytuł książki, tom, strony, wydawca, miejsce wydania, rok publikacji, DOI lub inny trwały identyfikator (jeśli nie nadano DOI), link do publikacji w otwartym dostępie, PDF publikacji, wyjaśnienia dotyczące retrakcji publikacji		
TEKSTY W MATERIAŁACH POKONFERENCYJNYCH status publikacji (opublikowana, przyjęta do publikacji, złożona, retraktowana), otwarty dostęp (tak/nie), licencja (CC BY, CC BY-ND, CC BY-SA, inna), model OA (Ścieżka 1: czasopismo lub platforma otwartego dostępu zarejestrowane/a lub będące/a na etapie rejestracji w Directory of Open Access Journals Ścieżka 2: preprint lub AAM udostępnione w repozytorium lub VoR pracy opublikowanej na stronie wydawcy czasopisma hybrydowego Ścieżka 3: czasopismo objęte licencją otwartego dostępu w ramach tzw. umowy transformacyjnej), koszty poniesione ze środków projektu na opłatę publikacyjną w otwartym dostępie, data złożenia do redakcji/wydawnictwa (data złożenia nie może być datą wcześniejszą niż termin uprawomocnienia się decyzji o przyznaniu finansowania), autor/autorzy, tytuł, tytuł czasopisma, tom, strony, wydawca, rok publikacji, DOI lub inny trwały identyfikator (jeśli nie nadano DOI), link do publikacji w otwartym dostępie, PDF publikacji, wyjaśnienia dotyczące retrakcji publikacji		
OŚIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE* - rodzaj osiągnięcia (np. dzieło plastyczne, dzieło konserwatorskie, partytura, nagranie, reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.)		

- autor/wykonawca
- tytuł/nazwa
- rok
- miejsce
- wydawca/producent (jeśli dotyczy)
- dystrybutor (jeśli dotyczy)
- nagrody, wyróżnienia (jeśli dotyczy)
- materiały informacyjne na temat osiągnięcia lub strona www z materiałami informacyjnymi na temat osiągnięcia i/lub jego zapisem (np. katalog wystawy, katalog festiwalu, dokumentacja konserwatorska, repertuar spektaklu, opis dystrybutora)
- koszty poniesione ze środków komponentu na realizację osiągnięcia

*

OTWARTE DANE lub METADANE rodzaj, tytuł, twórca, data złożenia do repozytorium otwartego dostępu, język, licencja, trwały identyfikator (np. DOI, w formie oryginalnej zawierającej „doi”, np. „doi:10.1234/abc”), link do danych

F. ZESTAWIENIE KOSZTÓW PLANOWANYCH I PONIESIONYCH – SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Koszty poniesione na realizację komponentu badawczego			
Lp.	Rodzaj wydatku	Koszty poniesione w ramach komponentu	
		Koszty planowane	Koszty poniesione
1.			
2.			
Koszty poniesione ogółem			
		Koszty poniesione w ramach komponentu	
		Razem planowane	Razem poniesione
Koszty ogółem			

Opis dokonanych zmian i ich uzasadnienie

INFORMACJE I OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że osoby wykazane w niniejszym raporcie zostały zapoznane z treścią obowiązku informacyjnego dostępnego pod adresem: <https://ncn.gov.pl/dane-osobowe> (obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1).
- Oświadczam, że¹
Projekt **nie jest** związany z prowadzeniem działalności gospodarczej i jego finansowanie **nie** stanowi pomocy publicznej./
Projekt jest związany z prowadzeniem działalności gospodarczej i jego finansowanie stanowi w całości lub w części pomoc publiczną
- Dokumentacja potwierdzająca realizację projektu znajduje się do wglądu w:
a) podmiot, adres:
b) osoba upoważniona:
c) numer telefonu:
d) e-mail:
- Dokumentacja dotycząca wyników realizacji projektu jest dostępna w podmiocie realizującym projekt:
a) podmiot, adres:
b) osoba upoważniona:
c) numer telefonu:
d) e-mail:
c) numer telefonu:
- Osoba odpowiedzialna za przygotowanie raportu:
a) imię i nazwisko:
b) nr telefonu/faksu:
c) e-mail:

Plan zarządzania danymi opisany we wniosku należy stosować w trakcie realizacji Komponentu.		
PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI⁵		
1. OPIS DANYCH ORAZ POZYSKIWANIE LUB PONOWNE WYKORZYSTANIE DOSTĘPNYCH DANYCH		
Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych	PLAN	WYKONANIE
Pozyskiwane lub opracowywane dane (np. rodzaj, format, ilość)		
2. DOKUMENTACJA I JAKOŚĆ DANYCH		
Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie danych oraz sposób porządkowania danych) towarzyszące danym	PLAN	WYKONANIE

¹ Niepotrzebne skreślić

Stosowane środki kontroli jakości danych		
3. PRZECHOWYWANIE I TWORZENIE KOPII ZAPASOWYCH PODCZAS BADAŃ		
	PLAN	WYKONANIE
Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych danych i metadanych podczas badań		
Sposób zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz ochrony danych wrażliwych podczas badań		
4. WYMOGI PRAWNE, KODEKS POSTĘPOWANIA		
	PLAN	WYKONANIE
Sposób zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi danych osobowych i bezpieczeństwa danych w przypadku przetwarzania danych osobowych		
Sposób zarządzania innymi kwestiami prawnymi, np. prawami własności intelektualnej lub własnością. Obowiązujące przepisy		
5. UDOSTĘPNIANIE I DŁUGOTRWALE PRZECHOWYWANIE DANYCH		
	PLAN	WYKONANIE
Sposób i termin udostępnienia danych. Ewentualne ograniczenia w udostępnianiu danych lub przyczyny embarga		
Sposób wyboru danych przeznaczonych do przechowania oraz miejsce długotrwałego przechowywania danych (np. repozytorium lub archiwum danych)		
Metody lub narzędzia programowe umożliwiające dostęp do danych i korzystanie z danych		
Sposób zapewniający stosowanie unikalnego i trwałego identyfikatora (np. cyfrowego identyfikatora obiektu (DOI)) dla każdego zestawu danych		
6. ZADANIA ZWIĄZANE Z ZARZĄDZANIEM DANymi ORAZ ZASOBY		
	PLAN	WYKONANIE
Osoba (np. funkcja, stanowisko i instytucja) odpowiedzialna za zarządzanie danymi (np. data steward)		
Środki (np. finansowe i czasowe) przeznaczone do zarządzania danymi i zapewnienia możliwości odnalezienia, dostępu, interoperacyjności i ponownego wykorzystania danych		

RAPORT SPORZĄDZONO DNIA

Kierownik Podmiotu/Osoba uprawniona
do reprezentacji Podmiotu