

## Regulamin współpracy z Ekspertami Narodowego Centrum Nauki

### § 1.

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Centrum** – należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie;
- 2) **Danych osobowych** - należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu RODO, zawarte w „Bazie kierowników i wykonawców projektów oraz innych osób związanych z finansowaniem nauki” oraz „Bazie ekspertów oceniających wnioski i realizację projektu” przetwarzane przez Eksperta w celu sporządzenia Oceny;
- 3) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Narodowego Centrum Nauki;
- 4) **Ekspercie** – należy przez to rozumieć ekspertów, o których mowa w art. 22 ust 1 - 3 Ustawy lub eksperta będącego członkiem Zespołu Kontrolującego, o którym mowa w art. 34 ust. 3 pkt. 2);
- 5) **Informacji podatkowej** – należy przez to rozumieć elektroniczny formularz „*Informacja dotycząca podatku dochodowego od osób fizycznych*” zawierający dane Eksperta niezbędne do utrzymania kontaktu z Ekspertem oraz dokonania rozliczenia finansowego za wykonane na rzecz Centrum prace;
- 6) **Kontrolerze kierującym kontrolą** – należy przez to rozumieć pracownika Centrum będącego członkiem Zespołu kontrolującego, m. in. odpowiadającego za pracę tego Zespołu;
- 7) **Koordinatorze Dyscyplin** – należy przez to rozumieć pracownika Centrum, odpowiadającego za organizację prac Zespołów Ekspertów i przeprowadzanie konkursów na realizację projektów badawczych w jednej dyscyplinie naukowej lub w grupie kilku dyscyplin naukowych, w tym w szczególności za zapewnienie ich właściwego, bezstronnego i rzetelnego przebiegu;
- 8) **Ocenie** – należy przez to rozumieć indywidualną opinię sporządzaną przez Eksperta, której przedmiotem jest:
  - a) ocena wniosków złożonych w konkursach organizowanych przez Centrum lub
  - b) ocena merytoryczna związana z rozliczeniem przyznanych środków lub
  - c) inna ocena związana z realizacją zadań Centrum, w szczególności ocena wniosków składanych na podstawie art. 35a Ustawy.
- 9) **Osobie do kontaktu** – należy przez to rozumieć pracownika Centrum wysyłającego Zaproszenie do Eksperta i wskazanego do kontaktu i koordynacji wykonania Umowy w zakresie konkretnego Zaproszenia;
- 10) **Posiedzeniu** – należy przez to rozumieć pojedynczy dzień obrad Zespołu Ekspertów;
- 11) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin współpracy z Ekspertami Narodowego Centrum Nauki;
- 12) **RODO** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

- uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 13) **Sesji** – należy przez to rozumieć wszystkie posiedzenia Zespołu Ekspertów na danym etapie oceny merytorycznej;
  - 14) **Systemie ZSUN/OSF** – należy przez to rozumieć Zintegrowany System Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania, który jest przeznaczony do rejestrowania i obsługi wniosków o finansowanie nauki wpływających do Centrum oraz do integrowania procesów związanych z tą działalnością;
  - 15) **Umowie** – należy przez to rozumieć zawartą z Ekspertem umowę ramową o współpracę;
  - 16) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1384);
  - 17) **Zaproszeniu** – należy przez to rozumieć propozycję sporządzenia oceny wysłaną do Eksperta drogą elektroniczną lub w formie pisemnej;
  - 18) **Zarządzeniu** – należy przez to rozumieć odpowiednie do rodzaju Oceny: (i) zarządzenie Dyrektora nr 19/2018 z dnia 29 kwietnia 2018 r. w sprawie wynagrodzeń ekspertów za prace związane z dokonywaniem ocen lub (ii) zarządzenie Dyrektora nr 32/2017 z dnia 19 maja 2017 r. w sprawie wynagrodzeń ekspertów za prace związane z dokonywaniem ocen w konkursie Miniatura, lub (iii) zarządzenie Dyrektora nr 82/2019 z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie zasad wyboru i ustalenia wysokości wynagrodzenia ekspertów realizujących czynności w ramach kontroli projektów badawczych, staży, stypendiów, działań naukowych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki lub (iv) zarządzenie Dyrektora nr 80/2019 z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie wynagrodzeń ekspertów w konkursie GRIEG, a w przypadku ich uchylenia i zastąpienia innymi, to inne zarządzenia Dyrektora regulujące kwestie wynagrodzeń ekspertów za prace związane z dokonywaniem ocen;
  - 19) **Zarządzeniu ws. kosztów podróży** – należy przez to rozumieć zarządzenie Dyrektora nr 2/2018 z dnia 16 stycznia 2018 r. w sprawie warunków zwrotu kosztów podróży dla krajowych członków Zespołów Ekspertów lub zarządzenie Dyrektora nr 50/2019 z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie warunków zwrotu kosztów podróży dla zagranicznych członków Zespołów Ekspertów, a w przypadku ich uchylenia i zastąpienia innymi, to inne zarządzenia Dyrektora regulujące warunki zwrotu kosztów podróży dla krajowych lub zagranicznych członków Zespołów Ekspertów;
  - 20) **Zasadach Etycznych** – należy przez to rozumieć zarządzenie Dyrektora nr 81/2019 z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad etycznych Ekspertów NCN, a w przypadku jego uchylenia i zastąpienia innym, to inne zarządzenie Dyrektora regulujące kwestie unormowań etycznych związanych ze współpracą Centrum z Ekspertem;
  - 21) **Zespole Kontrolującym** – należy przez to rozumieć Zespół wyznaczony przez Dyrektora dla przeprowadzenia kontroli;
  - 22) **Zespole ds. Umorzeń** – należy przez to rozumieć zespół powołany zarządzeniem Dyrektora nr 74/2017 z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie procedury rozpatrywania wniosków o umorzenie, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty należności finansowej wynikającej z rozliczenia środków finansowych przyznanych na podstawie art. 33 ust. 1 Ustawy, a w przypadku jego uchylenia i zastąpienia innym to inne zarządzenie Dyrektora regulujące kwestie procedury rozpatrywania wniosków o umorzenie, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty należności finansowych;
  - 23) **Zespole Ekspertów** – należy przez to rozumieć zespół, o którym mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.

## § 2.

1. Ocena jest sporządzana na podstawie zaakceptowanego przez Eksperta Zaprośzenia.
2. Zaprośzenie jest przesyłane do Eksperta przez Osobę do kontaktu drogą elektroniczną lub w formie pisemnej.
3. Zaprośzenie w szczególności określa:
  - 1) przedmiot Oceny;
  - 2) informację o terminie akceptacji Zaprośzenia oraz sporządzenia Oceny;
  - 3) wynagrodzenie brutto przysługujące Ekspertowi za sporządzenie Oceny;
  - 4) Osobę do kontaktu;
  - 5) inne warunki sporządzenia Oceny.
4. Ekspert akceptuje Zaprośzenie drogą elektroniczną lub telefonicznie we wskazanym w Zaprośzeniu terminie.
5. Niedokonanie akceptacji Zaprośzenia w terminie określonym w ust. 4 jest równoznaczne z odmową sporządzenia Oceny.

### **§ 3.**

1. Ekspert jest zobowiązany do sporządzenia Oceny w terminie wskazanym w Zaprośzeniu i na warunkach w nim określonych.
2. W uzasadnionych przypadkach, termin sporządzenia Oceny może zostać przedłużony przez Centrum na wniosek Eksperta. Decyzję w tej sprawie podejmuje Osoba do kontaktu.

### **§ 4.**

1. Ekspert jest zobowiązany do przestrzegania zasad sporządzania Oceny określonych w Zasadach Etycznych.
2. Ocena jest sporządzona na piśmie lub w Systemie ZSUN/OSF i dostarczona do Centrum.
3. Po dostarczeniu Oceny do Centrum podlega ona wstępnej weryfikacji dokonywanej przez Osobę do kontaktu.
4. W przypadku gdy Ocena zawiera błędy, wymaga uzupełnienia lub poprawy Ekspert jest zobowiązany do usunięcia błędów lub dokonania uzupełnienia w terminie uzgodnionym z Osobą do kontaktu. W przypadku nieusunięcia błędów, niedokonania uzupełnień lub poprawek Oceny w uzgodnionym terminie, Centrum będzie uprawnione do odmowy dokonania jej odbioru, o czym informuje Eksperta.
5. Odbiór Oceny przez Centrum zostanie dokonany:
  - 1) w trakcie Posiedzenia, na którym Ocena podlega omówieniu;
  - 2) w trakcie posiedzenia Zespołu ds. Umożnień, na którym Ocena podlega omówieniu;
  - 3) w przypadku Ocen sporządzanych przez Ekspertów będących członkiem Zespołu Kontrolującego, przez potwierdzenie przyjęcia Oceny dokonane przez Osobę do kontaktu na przedstawionym przez Eksperta rachunku;
  - 4) w przypadkach przewidzianych w regulaminach konkursów na potrzeby których Ocena jest sporządzana lub innych aktach regulujących zasady ich przeprowadzania, przez Koordynatora Dyscyplin.
6. Ocenę uważa się za odebraną w przypadku niezgłoszenia odpowiednio przez Zespół Ekspertów, Zespół ds. Umożnień lub Koordynatora Dyscyplin zastrzeżeń co do jej poprawności.
7. Za datę odbioru Oceny uznaje się pierwszy dzień Sesji Zespołu Ekspertów lub posiedzenie Zespołu ds. Umożnień, w trakcie którego Ocena została omówiona i odebrana, a w przypadku o którym mowa w ust. 5 pkt. 3) i 4) datę dokonania potwierdzenia odbioru.

## § 5.

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 do 5 za prawidłowe sporządzenie Oceny, potwierdzone dokonaniem przez Centrum jej odbioru, jak również za udział w Posiedzeniu Zespołu Ekspertów, Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej odpowiednim Zarządzeniem.
2. Warunkiem przyznania Ekspertowi wynagrodzenia jest:
  - 1) spełnienie warunków i wykonanie zobowiązań, o których mowa w Zasadach Etycznych;
  - 2) przedłożenie przez Eksperta do Centrum kompletnej wypełnionej Informacji podatkowej i rachunku.
3. Ekspert po akceptacji Zaproszenia może zadeklarować nieodpłatne sporządzenie Oceny. W takim wypadku wynagrodzenie za sporządzenie Oceny nie przysługuje.
4. Ekspert ma prawo do zrzeczenia się przysługującego mu wynagrodzenia. Z zastrzeżeniem ust. 5 zrzeczenie się wynagrodzenia następuje poprzez złożenie oświadczenia o zrzeczeniu się wynagrodzenia.
5. Niezłożenie przez Eksperta kompletnej Informacji podatkowej lub rachunku w terminie 60 dni od dnia odebrania przez Centrum Oceny, jak również nieuzupełnienie lub niepoprawienie Informacji podatkowej lub nieprzekazanie innych informacji niezbędnych do wypłaty Ekspertowi wynagrodzenia w wyznaczonym przez Centrum terminie, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Eksperta wynagrodzenia. Zrzeczenie się przez Eksperta wynagrodzenia będzie traktowane jako zwolnienie Centrum przez Eksperta z obowiązku wypłaty należnego Ekspertowi wynagrodzenia, na co Centrum wyraża zgodę.
6. Ekspertom biorącym udział w Posiedzeniach Zespołów Ekspertów przysługuje zwrot kosztów podróży zgodnie z odpowiednim Zarządzeniem ws. kosztów podróży.

## § 6.

1. Wynagrodzenie za sporządzenie Oceny wypłacane jest po dokonaniu jej odbioru na podstawie rachunku.
2. Wynagrodzenie za sporządzenie Oceny wypłacane jest w terminie 90 dni kalendarzowych od daty odbioru Oceny lub w terminie 90 dni od daty przedłożenia przez Eksperta kompletnej Informacji podatkowej, w zależności od tego co nastąpi później. Wynagrodzenie za udział w Posiedzeniu Zespołu Ekspertów wypłacane jest w terminie 120 dni kalendarzowych od zakończenia Sesji Zespołu Ekspertów, w trakcie której Ocena została odebrana.
3. Termin wypłaty wynagrodzenia wskazany w ust. 2 może być przedłużony w przypadku zaistnienia konieczności uzupełnienia lub poprawy danych zawartych w Informacji podatkowej lub uzyskania dodatkowych danych.
4. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na wskazany przez Eksperta w Informacji podatkowej rachunek bankowy, którego Ekspert jest posiadaczem.
5. Za dzień wypłaty wynagrodzenia uznaje się dzień wydania przez Centrum dyspozycji przelewu.
6. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia i koszty wynikające z faktu podania przez Eksperta nieprawidłowych i niekompletnych danych uniemożliwiających dokonanie przelewu, jak również występowania innych, nieleżących po stronie Centrum, czynników uniemożliwiających dokonanie przelewu.
7. Ekspert jest zobowiązany do zwrotu Centrum wszelkich kosztów poniesionych przez Centrum w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 6, w szczególności opłat i prowizji bankowych. Centrum jest uprawnione do dokonania potrącenia ww. kosztów z należnościami wypłacanymi Ekspertowi.

## § 7.

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Centrum może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) naruszenia przez Eksperta zasad określonych w Zasadach Etycznych;
  - 2) naruszenia przez Eksperta innych postanowień Umowy lub Regulaminu, o ile - pomimo wezwania do zaprzestania naruszeń w wyznaczonym przez Centrum terminie - Ekspert nie zaprzestanie naruszeń.
4. Ekspert może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wprowadzenia przez Centrum zmian w Regulaminie. W takim przypadku oświadczenie o wypowiedzeniu powinno być złożone w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Eksperta zawiadomienia o wprowadzonych do Regulaminu zmianach. Niezłożenie wypowiedzenia w ww. terminie jest równoznaczne z akceptacją przez Eksperta wprowadzonych w Regulaminie zmian.
5. Wypowiedzenie Umowy w trybie wskazanym w ust. 2 i 4 pozostaje bez wpływu na zobowiązania Stron wynikające z zaakceptowanych przez Eksperta Zaprośzeń.
6. Wypowiedzenie Umowy w trybie wskazanym w ust. 3 jest równoznaczne z odstąpieniem od Umowy w części dotyczących zaakceptowanych przez Eksperta Zaprośzeń, co do których Ocena nie została odebrana przez Centrum do dnia wypowiedzenia Umowy.
7. Do dnia odebrania Oceny, Centrum może odstąpić od Umowy w części dotyczących zaakceptowanych przez Eksperta Zaprośzeń, co do których Ocena nie została odebrana przez Centrum w przypadkach:
  - 1) gdy opóźnienie Eksperta w sporządzeniu Oceny przekroczy 21 dni;
  - 2) gdy Ekspert nie usunie błędów lub nie dokona uzupełnienia Oceny w terminie uzgodnionym zgodnie z § 4 ust. 4, przy czym uprawnienie takie przysługuje Centrum niezależnie od prawa do odmowy odbioru Oceny;
  - 3) o których mowa w ust 6.

## § 8.

1. Centrum upoważnia Eksperta do przetwarzania Danych osobowych w celu realizacji Umowy, w tym w szczególności w celu sporządzenia Oceny.
2. Ekspert jest zobowiązany do przetwarzania Danych osobowych w sposób zgodny z przepisami RODO oraz innymi przepisami regulującymi kwestie przetwarzania danych osobowych, a w szczególności:
  - 1) zabezpieczenia przetwarzanych Danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, uszkodzeniem, nieuprawnioną modyfikacją, zniszczeniem lub utratą;
  - 2) nieprzetwarzania Danych osobowych w celu innym niż realizacja Umowy;
  - 3) przetwarzania Danych osobowych wyłącznie w Systemie ZSUN/OSF;
  - 4) zachowania w tajemnicy Danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy oraz nieujawniania tych danych w czasie trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
3. Ekspert jest ponadto zobowiązany do:
  - 1) zachowania w tajemnicy środków zabezpieczenia systemów informatycznych oraz Danych osobowych Centrum;

- 2) niezwłocznego informowania Centrum o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony przetwarzanych Danych osobowych zaistniałych w okresie obowiązywania Umowy.
4. Centrum jest uprawnione do kontrolowania przez cały okres realizacji Umowy poprawności przetwarzania przez Eksperta Danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Na żądanie Centrum, we wskazanym w żądaniu terminie i formie, Ekspert jest obowiązany do udzielenia Centrum, informacji odnośnie przetwarzanych przez Eksperta Danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

#### **§ 9.**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, na następujące adresy:
  - 1) jak dla Centrum: adres e-mail Osoby do kontaktu, lub innej osoby ze strony Centrum odpowiedzialnej za załatwienie sprawy;
  - 2) jak dla Eksperta: adres e-mail wskazany w Informacji podatkowej.

#### **§ 10.**

1. Zmiana Regulaminu następuje poprzez jednostronne oświadczenie Centrum i wymaga poinformowania Eksperta o wprowadzonych zmianach drogą elektroniczną poprzez umieszczenie stosownej informacji w Systemie ZSUN/OSF i umożliwienie zapoznania się z treścią zmiany.
2. W sprawach nieobjętych Regulaminem zastosowanie mają zapisy odpowiednich uchwał i regulaminów sporządzonych na potrzeby poszczególnych konkursów, których dotyczy sporządzana Ocena lub zarządzeń dotyczących udziału w Posiedzeniach Zespołów Ekspertów.

#### **§ 11.**

Integralną część Regulaminu stanowią następujące dokumenty dostępne na stronie internetowej Centrum (<https://www.ncn.gov.pl/finansowanie-nauki/dla-ekspertow>):

- 1) Informacja podatkowa;
- 2) Zarządzenie Dyrektora nr 19/2018 z dnia 29 kwietnia 2018 r. w sprawie wynagrodzeń ekspertów za prace związane z dokonywaniem ocen;
- 3) Zarządzenie Dyrektora nr 32/2017 z dnia 19 maja 2017 r. w sprawie wynagrodzeń ekspertów za prace związane z dokonywaniem ocen w konkursie Miniatura;
- 4) Zarządzenie Dyrektora nr 80/2019 z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie wynagrodzeń ekspertów w konkursie GRIEG;
- 5) Zarządzenie Dyrektora nr 82/2019 z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie zasad wyboru i ustalenia wysokości wynagrodzenia ekspertów realizujących czynności w ramach kontroli projektów badawczych i staży, stypendiów, działań naukowych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki;
- 6) Zarządzenie Dyrektora nr 81/2019 z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad etycznych Ekspertów NCN;
- 7) Zarządzenie Dyrektora nr 2/2018 z dnia 16 stycznia 2018 r. w sprawie warunków zwrotu kosztów podróży dla krajowych członków Zespołów Ekspertów;
- 8) Zarządzenie Dyrektora nr 50/2019 z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie warunków zwrotu

kosztów podróży dla zagranicznych członków Zespołów Ekspertów.

