

**Zarządzenie nr 65/2024**  
**Dyrektora Narodowego Centrum Nauki**  
**w sprawie**  
**wprowadzenia Regulaminu określającego wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń**  
**naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Narodowym Centrum Nauki**  
**z dnia 13-11-2024**

Na podstawie § 2 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Biura Narodowego Centrum Nauki i zakresu zadań Koordynatorów Dyscyplin Narodowego Centrum Nauki w brzmieniu przyjętym zarządzeniem nr 62/2024 Dyrektora Narodowego Centrum Nauki z dnia 31 października 2024 r. oraz na podstawie art. 24 ust. 1 i nast. Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie Sygnalistów (poz. 928) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Uchyla się Regulamin określający procedurę zgłaszania w trybie wewnętrznym naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Narodowym Centrum Nauki wprowadzony Zarządzeniem nr 22/2024 z dnia 1 marca 2024 r.
2. Wprowadza się nowy Regulamin określający wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Narodowym Centrum Nauki.

**§ 2.**

Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Narodowego Centrum Nauki

Załącznik nr 1 do

Zarządzenie nr 65/2024  
Dyrektora Narodowego Centrum Nauki  
w sprawie  
wprowadzenia Regulaminu określającego  
wewnętrzną procedurę dokonywania  
zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania  
działań następczych w Narodowym  
Centrum Nauki.  
z dnia 13-11-2024

**REGULAMIN**  
**OKREŚLAJĄCY WEWNĘTRZNĄ PROCEDURĘ DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ**  
**PRAWA I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH W NARODOWYM CENTRUM NAUKI**

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne, definicje**

**§ 1.**

Ustala się regulamin określający wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Narodowym Centrum Nauki umożliwiający w sposób niezależny i poufny zgłaszanie nieprawidłowości, a w konsekwencji podejmowanie przez Narodowe Centrum Nauki właściwych działań następczych mających na celu zapobieganie naruszeniom, zwany dalej też: Regulaminem.

**§ 2.**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa:

- 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie Sygnalistów (poz. 928);
- 2) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Narodowego Centrum Nauki;
- 3) **Centrum** - należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Nauki;
- 4) **Pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Centrum na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania;

- 5) **Współpracownika** - należy przez to rozumieć osobę współpracującą z Centrum na podstawie umowy o świadczenie usług, umowy zlecenie, umowy o dzieło lub kontrakcie cywilnoprawnym (B2B);
- 6) **Kontekście związanym z pracą** - należy przez to rozumieć całokształt okoliczności związanych ze stosunkiem pracy lub innym stosunkiem prawnym stanowiącym podstawę świadczenia pracy, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa.
- 7) **Sygnaliście** zwanym też: **Osobą dokonującą zgłoszenie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym:
  - a) pracownik;
  - b) pracownik tymczasowy;
  - c) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
  - d) przedsiębiorca;
  - e) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
  - f) stażysta;
  - g) wolontariusz;
  - h) praktykant;osoba fizyczna, o której mowa w pkt 7 lit. a - h, w przypadku zgłoszenia lub ujawnienia publicznego informacji o naruszeniu prawa uzyskanej w kontekście związanym z pracą przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym lub już po ich ustaniu;
- 8) **Informacji o naruszeniu prawa** - należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie, dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym zgłaszający pracuje lub pracował, z którym zgłaszający utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa.
- 9) **Osobie przyjmującej zgłoszenie** - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w § 5 niniejszego Regulaminu;
- 10) **Osobie, której dotyczy zgłoszenie** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;

- 11) **Osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia** - należy przez to rozumieć osobę, która pomaga zgłaszającemu w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
- 12) **Działaniu następczym** - należy przez to rozumieć działanie podjęte przez podmiot prawny lub organ publiczny w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych;
- 13) **Osobie powiązanej z Sygnalistą** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą Sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);
- 14) **Działaniu odwetowym** - należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa Sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę Sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko Sygnaliście;
- 15) **Informacji o naruszeniu prawa** - należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym Sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
- 16) **Informacji zwrotnej** - należy przez to rozumieć przekazaną Sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- 17) **Kontekście związanym z pracą** - należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
- 18) **Ujawnieniu publicznym** - należy przez to rozumieć podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;

- 19) **Zgłoszeniu wewnętrznym** - należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie podmiotowi prawnemu informacji o naruszeniu prawa;
- 20) **Zgłoszeniu zewnętrznym** - należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa.

### § 3.

1. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:
  - 1) korupcji;
  - 2) zamówień publicznych;
  - 3) usług, produktów i rynków finansowych;
  - 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
  - 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
  - 6) bezpieczeństwa transportu;
  - 7) ochrony środowiska;
  - 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
  - 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
  - 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
  - 11) zdrowia publicznego;
  - 12) ochrony konsumentów;
  - 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
  - 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
  - 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
  - 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
  - 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.

## Rozdział 2

### Procedura zgłoszeń wewnętrznych

#### § 4.

1. Zgłoszenie wewnętrzne może być dokonane w następujący sposób:
  - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Centrum wskazany na stronie internetowej, tj. ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków;
  - 2) poprzez fizyczne, osobiste dostarczenie pisma na dziennik podawczy Centrum, chyba że okoliczności szczególne na to nie pozwalają;
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres elektroniczny Centrum [sygnalisci@ncn.gov.pl](mailto:sygnalisci@ncn.gov.pl);
  - 4) na wniosek Sygnalisty zgłoszenie ustne może być dokonane podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w siedzibie Centrum w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku. W takim przypadku za zgodą Sygnalisty zgłoszenie jest dokumentowane w formie:
    - a) nagrania rozmowy, umożliwiającego jej wyszukanie lub
    - b) protokołu spotkania, odtwarzającego jego dokładny przebieg, przygotowanego przez Osobę przyjmującą zgłoszenie.
  - 5) w przypadku, o którym mowa w pkt 4 Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania przez jego podpisanie.
2. W przypadku dokonania zgłoszenia w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2, jego treść powinna być przekazana w zaklejonej kopercie z klauzulą "ZGŁOSZENIE NARUSZENIA PRAWA" i umieszczona w kolejnej zaklejonej kopercie.
3. W przypadku dokonania zgłoszenia w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 4, Osoba przyjmująca zgłoszenie sporządza i podpisuje notatkę z przeprowadzonego spotkania, w której wskazuje na informacje uzyskane w rozmowie z Osobą dokonującą zgłoszenie. Notatkę należy włączyć do akt sprawy.
4. Zgłoszenie powinno szczegółowo opisywać zdarzenie, z którego Osoba dokonująca zgłoszenia wywodzi skutek naruszenia prawa lub wskazuje na prawdopodobne naruszenie prawa w przyszłości. W zgłoszeniu należy w szczególności:
  - 1) wskazać osobę, której dotyczy zgłoszenie;
  - 2) wskazać na czym polega naruszenie prawa;
  - 3) przedstawić datę i miejsce wystąpienia ww. zdarzenia i czas trwania;
  - 4) ujawnić i wskazać dowody potwierdzające zasadność zgłoszenia (jeżeli osoba dokonująca zgłoszenie takimi dowodami dysponuje);
  - 5) dane Osoby dokonującej zgłoszenia, w tym status tej osoby w Centrum;

- 6) podać dane osób, które pomagają w dokonaniu zgłoszenia oraz osób powiązanych ze zgłoszeniem, jeżeli nadal pozostają w stosunku pracy w Centrum;
  - 7) wskazać adres, na który należy przekazać potwierdzenie zgłoszenia.
5. Zgłoszenia dokonywane na piśmie lub w postaci elektronicznej powinny być dokonane przy użyciu formularza zgłoszenia, którego wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
  6. Daty lub czasu trwania zdarzenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 nie wskazuje się w przypadku potencjalnego naruszenia prawa, do którego prawdopodobnie dojdzie w przyszłości.
  7. Zgłoszenia wewnętrznego można dokonać także anonimowo, poprzez przekazanie zgłoszenia w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „ZGŁOSZENIE NARUSZENIA PRAWA”, umieszczonej w kolejnej zamkniętej kopercie. Zgłoszenia tego można dokonać w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
  8. Zgłoszenia anonimowe mogą pozostać bez rozpatrzenia, chyba że treść zgłoszenia wskazuje na wysokie prawdopodobieństwo wystąpienia naruszenia.
  9. Przyjęte w Centrum środki komunikacji na potrzeby przyjmowania zgłoszeń są niezależne od sposobów komunikacji przyjętych w Centrum w ramach jego bieżącej działalności, a także zapewniają poufność i integralność danych, w tym ich zabezpieczenie przed odczytaniem przez osoby nieuprawnione.

## **§ 5.**

1. Podmiotem upoważnionym do przyjmowania zgłoszeń w Centrum, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, prowadzenia postępowania wyjaśniającego, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, jest pracownik, Centrum upoważniony przez Dyrektora, zatrudniony w Centrum na czas nieokreślony na stanowisku kierowniczym, zwany dalej: Osobą przyjmującą zgłoszenie.
2. Osoba upoważniona jest obowiązana do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskała w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, postępowania wyjaśniającego oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywała tę pracę.
3. Osoba przyjmująca zgłoszenie składa oświadczenie o bezstronności i rzetelności w rozpatrywaniu zgłoszeń. Oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku, gdy zgłoszenie zostało przyjęte przez nieupoważnionego pracownika, pracownik ten jest obowiązany do:

- 1) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia lub osoby, której dotyczy zgłoszenie;
  - 2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia upoważnionemu pracownikowi, bez wprowadzania zmian w tym zgłoszeniu.
5. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy Osoby przyjmującej zgłoszenie, jest on zobowiązany do bezzwłocznego przekazania zgłoszenia, bez podejmowania żadnych innych czynności w sprawie, Dyrektorowi, który podejmie stosowne kroki.

## **§ 6.**

Zgłoszenie opatruje się numerem sprawy, zgodnie z przyjętą w Centrum instrukcją kancelaryjną. Nadany numer ujmuje się w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, o którym mowa w § 7.

## **§ 7.**

### **Rejestr zgłoszeń wewnętrznych**

1. Centrum prowadzi Rejestr zgłoszeń wewnętrznych, zwany dalej też: Rejestrem. Centrum jest administratorem danych osobowych zgromadzonych w Rejestrze.
2. Za prowadzenie Rejestru odpowiedzialny jest Dyrektor, który może upoważnić osobę, o której mowa w § 5 do jego prowadzenia.
3. Wpisu do Rejestru dokonuje się na podstawie zgłoszenia wewnętrznego.
4. Rejestr obejmuje:
  - 1) numer zgłoszenia;
  - 2) przedmiot naruszenia prawa;
  - 3) dane osobowe Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
  - 4) adres do kontaktu Sygnalisty;
  - 5) datę dokonania zgłoszenia;
  - 6) informację o podjętych działaniach następczych;
  - 7) datę zakończenia sprawy.
5. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
6. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

**Rozdział 3**  
**Działania następcze**

**§ 8.**

1. Przyjmujący zgłoszenie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia potwierdza jego otrzymanie Osobie dokonującej zgłoszenia, o ile umożliwi to sposób zgłoszenia. Potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia dokonuje się na adres podany w zgłoszeniu, chyba że Sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.
2. Wzór informacji o przyjęciu zgłoszenia naruszenia prawa stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Przyjmujący zgłoszenie po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 1, niezwłocznie dokonuje wstępnej analizy polegającej na ustaleniu, czy zgłoszenie spełnia warunki określone w niniejszej procedurze. W razie konieczności uzupełnienia lub wyjaśnienia informacji zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym Przyjmujący zgłoszenie kontaktuje się z Sygnalistą, o ile jest to możliwe.
4. W przypadku zgłoszenia przekazanego anonimowo, postępowanie wyjaśniające wszczyna się pod warunkiem, że zgłoszenie jest w ocenie Przyjmującego wiarygodne i zawiera informacje pozwalające na podjęcie dalszych działań.
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4 wpisuje się do Rejestru.
6. Jeżeli w toku rozpatrywania zgłoszenia anonimowego zostanie ustalona tożsamość zgłaszającego, osoba odpowiedzialna za obsługę zgłoszeń niezwłocznie nadaje mu status Sygnalisty.

**§ 9.**

1. W ramach prowadzonych działań następczych Przyjmujący zgłoszenie może zwrócić się do Osoby dokonującej zgłoszenia o wyjaśnienie lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanego zgłoszenia naruszenia prawa. W tym celu, przyjmujący zgłoszenie wykorzystuje dane kontaktowe wskazane przez osobę dokonującą zgłoszenia i określa Osobie zgłaszającej stosowny termin nie krótszy niż 7 dni.
2. Odmowa przekazania lub niemożność przekazania wyjaśnień lub dodatkowych informacji, o których mowa w ust. 1 nie wstrzymuje biegu dalszego postępowania.

**§ 10.**

1. Osoba przyjmująca zgłoszenie po dokonaniu wstępnej weryfikacji, podejmuje rozstrzygnięcie w przedmiocie konieczności przeprowadzenia:

- 1) postępowania wyjaśniającego, w celu ustalenia czy doszło do naruszenia prawa i w jakim zakresie, w tym ustalenia i zabezpieczenia dowodów (z dokumentacji, ze świadków), istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy albo;
  - 2) odstępuje od dalszego przeprowadzenia czynności, o których mowa w pkt 1 w przypadku, gdy wystąpi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w ust. 3.
2. O odstąpieniu od przeprowadzenia działań następczych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, Osoba przyjmująca zgłoszenie zawiadamia Dyrektora, Osobę dokonującą zgłoszenia oraz Osobę, której zgłoszenie dotyczy w terminie 7 dni od dnia zakończenia postępowania wyjaśniającego podając dokonane ustalenia.
  3. Osoba przyjmująca zgłoszenie odstępuje od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, jeżeli:
    - 1) zgłoszenie nie dotyczy w ogóle informacji o naruszeniu prawa;
    - 2) sprawa była już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia, a w ponownym zgłoszeniu nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem wewnętrznym;
  4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Przyjmujący zgłoszenie odnotowuje ten fakt wraz z uzasadnieniem w Rejestrze, o którym mowa w § 7.

#### **§ 11.**

1. Osoba Przyjmująca zgłoszenie może zwrócić się do Dyrektora o umożliwienie udziału w postępowaniu wyjaśniającym innych osób, których udział, z uwagi na posiadaną wiedzę, doświadczenie lub posiadane informacje w zakresie objętym zgłoszeniem, może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy. Osoby te mogą uczestniczyć w postępowaniu na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Dyrektora.
2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy za tym przemawiają, Osoba przyjmująca zgłoszenie przeprowadza postępowanie wyjaśniające, w tym dokonuje przesłuchania osób mających lub mogących posiadać informacje niezbędne do wyjaśnienia sprawy. Z przesłuchania sporządza się protokół, który włącza się do akt sprawy.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy za tym przemawiają, Osoba przyjmująca zgłoszenie może zwrócić się do Dyrektora, aby ten zasięgnął pomoc lub opinii podmiotu świadczącego usługi profesjonalne, o ile wiedza i doświadczenie takich osób są niezbędne do wyjaśnienia wszystkich okoliczności naruszenia zawartego w zgłoszeniu.

#### **§ 12.**

1. Po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w § 10-11, Osoba przyjmująca zgłoszenie dokonuje oceny całego zebranego materiału dowodowego.

2. Osoba przyjmujący zgłoszenie sporządza raport z przeprowadzonego postępowania, który przedstawia Dyrektorowi w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia przyjęcia zgłoszenia. W szczególnych okolicznościach np. w związku z zastosowaniem § 11 ust. 3 termin ten nie może przekroczyć 3 miesięcy.
3. W raporcie, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać w szczególności:
  - 1) opis przedmiotu zgłoszenia;
  - 2) ustalenia ze wstępnej weryfikacji;
  - 3) czynności podjęte w dochodzeniu wewnętrznym i postępowaniu wyjaśniającym;
  - 4) ustalenie stanu faktycznego ze stwierdzeniem czy doszło do naruszenia prawa i wskazania zakresu tego naruszenia;
  - 5) rekomendowane dalsze działania następcze, o ile jest to konieczne.

### **§ 13.**

Po zapoznaniu się z raportem, o którym mowa w § 12, Dyrektor podejmuje odpowiednie środki, adekwatne do rodzaju naruszenia prawa oraz podejmuje działania zapobiegające powstawaniu naruszeń prawa w przyszłości.

### **§ 14.**

1. Osoba przyjmująca zgłoszenie przekazuje osobie zgłaszającej naruszenie informację zwrotną, w której stwierdza wystąpienie lub stwierdza brak wystąpienia naruszenia prawa oraz informuje o środkach, które zostały lub zostaną zastosowane w reakcji na stwierdzone naruszenie prawa. W informacji wskazuje się przyczyny podjęcia danego działania.
2. Informacja zwrotna, o której mowa w ust. 1 jest przekazywana osobie zgłaszającej naruszenie w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia zgłaszającemu, w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia.

## **Rozdział 4**

### **Zgłoszenia zewnętrzne**

#### **§ 15.**

1. Tryb dokonywania zgłoszeń zewnętrznych określają przepisy Ustawy, w szczególności art. 30-50 tejże Ustawy. Wszystkie informacje na temat dokonywania zgłoszeń zewnętrznych wraz z odesłaniem do stron internetowych organów publicznych przyjmujących takie zgłoszenia, zostały umieszczone zakładce na stronie internetowej Centrum: „Zgłoszenia zewnętrzne”.

2. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego z tym, że rekomenduje się osobom planujące dokonać zgłoszenia, aby stosowały w pierwszej kolejności procedurę przewidzianą w rozdziale 2 niniejszego Regulaminu.
3. Zgłoszenie zewnętrzne polega na przekazaniu informacji o naruszeniu prawa Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu.

## **Rozdział 5**

### **Ochrona Osoby dokonującej zgłoszenia**

#### **§ 16.**

1. Osoba dokonująca zgłoszenia podlega ochronie, pod warunkiem, że miała uzasadnione podstawy sądzić, że będąca przedmiotem zgłoszenia informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i że informacja taka stanowi informację o naruszeniu prawa.
2. Dostęp do danych Osoby dokonującej zgłoszenia posiada wyłącznie osoba Przyjmująca zgłoszenie, która nie może ich udostępniać osobom nieuprawnionym.
3. Jakiegokolwiek działania odwetowe lub działania stanowiące niekorzystne traktowanie Osoby dokonującej zgłoszenia będą traktowane przez Centrum jako poważne naruszenie zasad Regulaminu.
4. Za działania odwetowe uznaje się między innymi:
  - 1) odmowę nawiązania stosunku pracy;
  - 2) wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy;
  - 3) nie zawarcie umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony, po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, nie zawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony lub umowy na czas nieokreślony, po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony - w przypadku, gdy sygnalista miał uzasadnione oczekiwania, że zostanie z nim taka umowa zawarta;
  - 4) obniżenie wysokości wynagrodzenia za pracę.
  - 5) wstrzymanie awansu lub pominięcie przy awansowaniu;
  - 6) pominięcie przy przyznawaniu innych świadczeń niż wynagrodzenie za pracę lub obniżenie wysokości tych świadczeń;
  - 7) przeniesienie na niższe stanowisko pracy;
  - 8) zawieszenie w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
  - 9) przekazaniu innemu pracownikowi lub współpracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty;
  - 10) niekorzystna zmiana miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;

- 11) negatywna ocena wyników pracy lub negatywna opinia o pracy;
  - 12) nałożenie lub zastosowanie środków dyscyplinarnych, w tym kary finansowe;
  - 13) przymus, zastraszanie lub wykluczenie;
  - 14) mobbing;
  - 15) dyskryminacja;
  - 16) niekorzystne lub niesprawiedliwe traktowanie;
  - 17) wstrzymanie udziału lub pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
  - 18) nieuzasadnione skierowanie na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania;
  - 19) działania zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze;
  - 20) spowodowanie starty finansowej, w tym gospodarczej lub utraty dochodu;
  - 21) wyrządzenie innej szkody niematerialnej, w tym naruszenie dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia Sygnalisty.
5. Za działania odwetowe z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego uważa się także próbę lub groźbę zastosowania środka określonego w ust. 4.
  6. Sygnalista, wobec którego dopuszczono się działań odwetowych, ma prawo do odszkodowania w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie lub prawo do zadośćuczynienia.
  7. Na Pracodawcy spoczywa ciężar dowodu, że podjęte działanie, nie jest działaniem odwetowym.
  8. Kto dokonuje zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2 (dokonanie fałszywego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego).
  9. Zakaz działań odwetowych obejmuje również Osobę pomagającą w dokonaniu zgłoszenia, Osobę powiązaną z Sygnalistą, a także osobę prawną lub inną jednostkę organizacyjną pomagającą Sygnaliście lub z nim powiązaną, w szczególności stanowiącą własność Sygnalisty lub go zatrudniającą.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 17.**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują odpowiednie zapisy Ustawy oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

### § 18.

1. Pracownicy oraz współpracownicy Centrum mają obowiązek zapoznania się z treścią regulaminu niezwłocznie po udostępnieniu go w Elektronicznym Systemie Zarządzania Dokumentacją (dalej: EZD).
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu składa się w EZD poprzez przekazanie koszulki z zaakceptowanym oświadczeniem do pracownika ZKP w terminie 7 dni od udostępnienia Regulaminu.
3. ZKP przy zatrudnianiu nowych pracowników oraz współpracowników zobowiązany jest do zapoznania ich z niniejszym Regulaminem bezpośrednio po nawiązaniu stosunku pracy lub współpracy.
4. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

### § 19.

Regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania go do wiadomości w systemie EZD.

Konsultacja Przedstawicieli Pracowników:

Dominika Kmita

**Przedstawiciel Pracowników**

Magdalena Wyszowska-Kolatko

**Przedstawiciel Pracowników**

Dyrektor Narodowego Centrum Nauki

Kraków, dnia

### OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Imię i nazwisko pracownika .....

Stanowisko służbowe .....

Numer sprawy w Rejestrze:

.....

.....

Niniejszym oświadczam, że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem osoby Sygnalisty, jak i osoby, której dotyczy zgłoszenie.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego poinformowania bezpośredniego Przełożonego/Dyrektora Narodowego Centrum Nauki.

.....

(podpis pracownika)

ul. Twardowskiego 16  
30-312 Kraków

## ZGŁOSZENIE NARUSZENIA PRAWA

Działając na podstawie Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. (poz. 928) w sprawie ochrony Sygnalistów oraz Regulaminu określającego procedurę dokonywania zgłoszeń, naruszeń prawa podejmowania działań następczych w Narodowym Centrum Nauki zgłaszam informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą.

1. Osoba, której dotyczy zgłoszenia

.....  
*(należy wskazać osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu, jako osoba która dopuściła się naruszenia prawa lub z którą osoba ta jest powiązana).*

2. Naruszenie polegało na .....  
*(tutaj należy wskazać jakie naruszenie/naruszenia są zgłaszane).*

3. Naruszenie miało miejsce w ..... *(należy podać miejsce)*, w dniu .....  
*(nie dotyczy, jeżeli do naruszenia jeszcze nie doszło, lecz prawdopodobnie dojdzie).*

4. Wskazanie dowodów potwierdzających przedstawione zgłoszenia .....  
*(należy wypełnić, jeżeli zgłaszający dysponuje takimi dowodami).*

10. Czy Zgłaszający oczekuje zorganizowania bezpośredniego spotkania TAK/NIE *(należy podkreślić właściwe).*

W przypadku wybrania odpowiedzi TAK, po wstępnej weryfikacji zgłoszenia, obejmującej ustalenie czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, bezpośrednie spotkanie będzie zorganizowane w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia, pod warunkiem, że zgłaszający podał dane kontaktowe\*\*

Status osoby zgłaszającej naruszenie *(należy podkreślić właściwe):*

1. pracownik;
2. pracownik tymczasowy;
3. osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
4. przedsiębiorca;

---

\*\* jeżeli zgłaszający nie poda adresu, nie zostanie przesłane potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i informacja zwrotna w zakresie planowanych lub podjętych działań następczych.

5. osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
6. stażysta;
7. wolontariusz;
8. praktykant;
9. osoba fizyczna, o której mowa w pkt. 1 - 8, w przypadku zgłoszenia lub ujawnienia publicznej informacji o naruszeniu prawa uzyskanej w kontekście związanym z pracą przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym lub już po ich ustaniu;
10. inny (jaki?).....

.....

podpis zgłaszającego\*

---

\* nie dotyczy osób dokonujących zgłoszenia anonimowego

**POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA NARUSZENIA PRAWA**

Niniejszym potwierdza się, przyjęcie zgłoszenia naruszenia prawa, które zostało dokonane przez ..... dnia ..... i dotyczy naruszenia polegającego na:

.....  
.....  
.....  
.....

Niniejszym stwierdza się, że Osobie zgłaszającej nadano/odmówiono (*należy podkreślić właściwe*) nadania statusu Sygnalisty.

Odmowa nadania zgłaszającemu statusu Sygnalisty wynika z następujących względów:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis Osoby przyjmującej zgłoszenie

## Rejestr zgłoszeń wewnętrznych w .....

L.p.	Numer sprawy	Przedmiot naruszenia	Data dokonania zgłoszenia wewnętrznego	Informacja o podjętych działaniach następczych	Data zakończenia sprawy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

.....  
(imię i nazwisko)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z **Regulaminem określającym procedurę dokonywania zgłoszeń, naruszeń prawa podejmowania działań następczych w Narodowym Centrum Nauki.**

**Akceptacja pracownika**