

Zarządzenie nr 94/2020
Dyrektora Narodowego Centrum Nauki
w sprawie
ustalenia Ogólnych warunków umowy na finansowanie i realizację komponentu badawczego
w projektach którym przyznano finansowanie w programie "Profesura Gościenna NAWA"
organizowanym przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej
z dnia 07-12-2020

Na podstawie § 2 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Biura Narodowego Centrum Nauki i zakresu zadań Koordynatorów Dyscyplin Narodowego Centrum Nauki w brzmieniu przyjętym zarządzeniem nr 82/2020 Dyrektora Narodowego Centrum Nauki z dnia 6 listopada 2020 r. oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1384), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Ogólne warunki umowy na finansowanie i realizację komponentu badawczego w projektach którym przyznano finansowanie w programie "Profesura Gościenna NAWA" organizowanym przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.

§ 2.

Ogólne warunki umowy na finansowanie i realizację komponentu badawczego w projektach którym przyznano finansowanie w programie "Profesura Gościenna NAWA" organizowanym przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik nr 1 do
Zarządzenie nr 94/2020
Dyrektora Narodowego Centrum Nauki
w sprawie
ustalenia Ogólnych warunków umowy na
finansowanie i realizację komponentu
badawczego w projektach którym przyznano
finansowanie w programie "Profesura Gościenna
NAWA" organizowanym przez Narodową
Agencję Wymiany Akademickiej
z dnia 07-12-2020

OGÓLNE WARUNKI UMOWY
NA FINANSOWANIE I REALIZACJĘ KOMPONENTU BADAWCZEGO W
PROJEKTACH, KTÓRYM PRZYZNAŁO FINANSOWANIE W PROGRAMIE
„PROFESURA GOŚCINNA NAWA” ORGANIZOWANYM PRZEZ NARODOWĄ
AGENCJĘ WYMIANY AKADEMICKIEJ

§ 1. Informacje ogólne

1. Ogólne warunki umowy (zwane dalej: „OWU”) na finansowanie i realizację komponentu badawczego w projektach, którym przyznano finansowanie w programie „Profesura Gościenna NAWA” organizowanym przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (zwaną dalej: „NAWA”) określają warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia Komponentu badawczego, objętego wnioskiem, zarejestrowanym w systemie ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania) i administrowanym przez OPI (Ośrodek Przetwarzania Informacji), przyjętym do finansowania w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki (zwane dalej: „Centrum” lub „NCN”) naboru wniosków o finansowanie przez Narodowe Centrum Nauki Komponentów badawczych w projektach, którym przyznano finansowanie w programie „Profesura Gościenna NAWA” organizowanym przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, zwanego dalej „Komponentem”.
2. Z dniem rozpoczęcia realizacji Komponentu pomiędzy Narodowym Centrum Nauki a Podmiotem będącym wnioskodawcą (zwanym dalej: „Podmiotem” lub „Wnioskodawcą”), dochodzi w sposób dorozumiany, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli, do zawarcia umowy o finansowanie i realizację Komponentu (zwaną dalej: „umową”).
3. Dniem rozpoczęcia realizacji Komponentu jest dzień rozpoczęcia podany we wniosku o finansowanie złożonym do Narodowego Centrum Nauki, który jest zgodny z datą rozpoczęcia realizacji projektu NAWA. W przypadku gdy dzień, w którym decyzja przyznająca środki finansowe na realizację Komponentu stała się ostateczna po dniu rozpoczęcia realizacji, o którym mowa w zd. 1, dniem rozpoczęcia realizacji Komponentu jest dzień, w którym przedmiotowa decyzja stała się ostateczna.
4. Okres realizacji Komponentu jest określony we wniosku złożonym przez Wnioskodawcę do NAWA.
5. Dniem zakończenia realizacji Komponentu jest dzień zakończenia podany we wniosku złożonym przez Wnioskodawcę do NAWA lub w przypadku gdy dniem rozpoczęcia realizacji Komponentu jest dzień, w którym decyzja, o której mowa w ust 3 zd. 2 stała się ostateczna dniem zakończenia realizacji Komponentu jest dzień, w którym upływa okres, o którym mowa w ust 4.



6. Komponent realizowany jest w Podmiocie, któremu zostały przyznane decyzją środki finansowe w określonej wysokości.
7. Komponent jest realizowany przez osobę zwaną dalej: „Wizytującym Naukowcem”, wskazaną przez Wnioskodawcę we wniosku złożonym przez Wnioskodawcę do NAWA we współpracy z Grupą Projektową zaplanowaną w ww. wniosku.

§ 2. Warunki realizacji Komponentu

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do realizacji Komponentu w oparciu o:
 - a. powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
 - b. postanowienia OWU, oraz wszelkie informacje zawarte przez Wnioskodawcę w systemie ZSUN/OSF we wniosku na sfinansowanie Komponentu, w szczególności:
 - planowane wydatki na realizację Komponentu,
 - kosztorys zbiorczy,
 - opis Komponentu zawarty we wniosku złożonym do NAWA;
 - c. zasady dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej, z którą związany jest Komponent;
 - d. wymagane zezwolenia, zgody lub pozytywne opinie:
 - właściwej komisji bioetycznej,
 - właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach,
 - na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych,
 - na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną,
 - na badania kliniczne podlegające ustawie z dnia 6 września 2001 r. o prawie farmaceutycznym lub ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych,
 - inne pozwolenia wymagane zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie;
 - e. zasady wynikające z *Warunków oraz regulaminu przeprowadzania Naboru wniosków o finansowanie przez Narodowe Centrum Nauki Komponentów badawczych w projektach, finansowanych w ramach programu „Profesura Gościenna NAWA” organizowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej*, przyjęte uchwałą Rady Narodowego Centrum Nauki nr 100/2020 z dnia 18 września 2020 r., a w szczególności załącznik do ww. Warunków oraz regulaminu tj. *Koszty w Komponentach badawczych finansowanych ze środków Narodowe Centrum Nauki*;
 - f. wewnętrzne przepisy obowiązujące u Wnioskodawcy, o ile nie są sprzeczne z postanowieniami OWU.
2. Wszelkie oświadczenia złożone w ramach procedury związanej z przyznaniem środków, czy to przez osoby reprezentujące Wnioskodawcę, czy też przez Wizytującego Naukowca, są wiążące w okresie wykonywania Komponentu. W przypadku zmiany stanu faktycznego w stosunku do treści uprzednio złożonego oświadczenia Wnioskodawca lub Wizytujący Naukowiec je składający zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym Centrum.
3. Wnioskodawca i Wizytujący Naukowiec zobowiązani są do osiągnięcia celu merytorycznego wynikającego ze złożonego wniosku.
4. Wnioskodawca sprawuje nadzór nad realizacją Komponentu i prawidłowością wydatkowania środków finansowych oraz jest odpowiedzialny wobec Centrum za prawidłowe wykonanie umowy.
5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację Komponentu dysponuje Wnioskodawca, z tym że wydatkowanie środków finansowych następuje wyłącznie na wniosek Wizytującego Naukowca.



6. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją komponentu.
7. Wszelkie zmiany merytoryczne oraz zmiany w ramach kosztów Komponentu może wprowadzić Wizytujący Naukowiec o ile nie jest to sprzeczne z wewnętrznymi regulacjami Podmiotu. W przypadku gdy regulacje w Podmiocie nie pozwalają na samodzielne wprowadzanie powyższych zmian przez Wizytującego Naukowca, zmiany te mogą być wprowadzone na wniosek Wizytującego Naukowca po uzyskaniu zgody Wnioskodawcy.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych na etapie składania wniosku, na wniosek Wizytującego Naukowca po uzyskaniu zgody Wnioskodawcy, możliwe jest przedłużenie okresu realizacji Komponentu do 6 miesięcy w stosunku do pierwotnego terminu zakończenia realizacji Komponentu przy czym okres ten musi zostać wyrażony w pełnych miesiącach. Zgodę Wnioskodawcy należy dostarczyć do Centrum najpóźniej na miesiąc przed upływem dotychczasowego terminu zakończenia realizacji Komponentu. Za datę dostarczenia uznaje się datę nadania zgody do Centrum.
9. Wprowadzenie zmian w realizacji Komponentu innych niż wymienione w ust. 7 i 8 wymagają zgody Centrum. Zmiany dokonane w realizacji „Umowy zawartej między Wnioskodawcą a NAWA w ramach programu „Profesura Gościnna NAWA”, które wpływają na realizację Komponentu zgodnie z OWU, wymagają zgody Centrum.
10. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 7, 8 i 9 nie może skutkować zwiększeniem środków finansowych przyznanych przez Centrum na realizację Komponentu.
11. Zasadność zmian wprowadzonych w trakcie realizacji Komponentu zostanie oceniona na etapie oceny raportu końcowego przez Zespół Ekspertów lub w trakcie kontroli, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a.
12. Wprowadzenie zmian w realizacji Komponentu niezgodnie z OWU może stanowić podstawę do:
 - a. rozwiązania umowy przez Centrum ze skutkiem natychmiastowym (z uwzględnieniem zapisów § 4 ust. 6) jeżeli Centrum poweźmie o tym informacje w okresie realizacji Komponentu albo
 - b. dokonania negatywnej oceny końcowej Zespołu Ekspertów.
13. W przypadku wydania monografii będącej efektem realizacji Komponentu koszty jej wydania mogą zostać poniesione po uzyskaniu pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN. Centrum zobowiązuje się do przeprowadzenia oceny monografii, o której mowa w zdaniu pierwszym w terminie do 9 miesięcy od daty otrzymania jej w wersji elektronicznej przez NCN. W szczególnych przypadkach Centrum zastrzega sobie prawo do przedłużenia tego okresu. Dostarczenie wersji elektronicznej monografii przeznaczonej do oceny oraz proces oceny muszą się odbyć w trakcie trwania Komponentu. Dostarczenie do NCN wersji elektronicznej monografii przeznaczonej do oceny musi nastąpić najpóźniej na 9 miesięcy przed planowanym terminem zakończenia realizacji Komponentu. Ocena monografii nie ma wpływu na ostateczną ocenę realizacji Komponentu tj. umowa może być uznana za niewykonaną w całości lub w części dotyczącej ocenionej monografii.
14. Wszystkie publikacje (włączając w to Author Accepted Manuscript (AAM) lub Version of record), z wyjątkiem monografii, rozdziałów monografii i recenzowanych utworów zebranych, będące efektem realizacji Komponentu, muszą być dostępne w otwartym dostępie na licencji CC-BY (Creative Commons Uznanie autorstwa), CC BY-SA (Creative Commons Uznanie autorstwa – na tych samych warunkach) lub równorzędnych oraz posiadać unikalny stały identyfikator (np. DOI (preferowany), URN lub Handle).
15. Dane będące podstawą publikacji naukowych stanowiących efekt realizacji Komponentu, powinny być rzetelnie udokumentowane w sposób spełniający zasady maszynowego lub manualnego wyszukiwania, dostępności, interoperacyjności i ponownego użycia (tzw. FAIR



Data). Powinny być one udostępniane w repozytorium, tam gdzie to możliwe, zgodnie z warunkami licencji Creative Commons Public Domain (licencja CC0).

§ 3. Gospodarka finansowa

1. Środki finansowe zostaną przekazane Wnioskodawcy przez Centrum jednorazowo w drodze przelewu bankowego na rachunek bankowy Wnioskodawcy, wskazany we wniosku i wyodrębniony dla wszystkich środków finansowych otrzymywanych z Centrum na realizację badań.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany prowadzić dla Komponentu wyodrębnioną ewidencję finansowo-księgową oraz przechowywać środki na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 1 lub rachunku wyodrębnionym przez Wnioskodawcę dla Komponentu.
3. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w ust. 1 wymaga przekazania przez Wnioskodawcę do Centrum informacji, w formie elektronicznej, o zmianie w terminie do 7 dni pod rygorem bezskuteczności wobec Centrum. Centrum jest uprawnione do wstrzymania wszelkich wypłat na rzecz Wnioskodawcy do czasu dodatkowego potwierdzenia drogą e-mail zmiany rachunku bankowego przez Wnioskodawcę.
4. Ewidencjonowanie kosztów oraz uregulowanie wszelkich zobowiązań powstałych w okresie realizacji Komponentu jest możliwe do dnia sporządzenia raportu końcowego, nie dłużej jednak niż w okresie do 30 dni po zakończeniu jego realizacji.
5. Wypłata środków następuje pod warunkiem ich dostępności na rachunku bankowym Centrum.
6. Niewykorzystane środki finansowe należy zwracać na następujące rachunki bankowe:
45 1130 1150 0012 1243 1420 0002 dla środków przekazanych przez Centrum w bieżącym roku budżetowym
88 1130 1150 0012 1243 1420 0004 dla środków przekazanych przez Centrum w ubiegłych latach budżetowych.
7. Suma odsetek bankowych, uzyskanych przez Wnioskodawcę w danym roku, od środków przekazanych przez Centrum podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków o nr **88 1130 1150 0012 1243 1420 0004** do końca pierwszego kwartału roku następnego.

§ 4. Sposób i tryb wykonywania przez Centrum nadzoru nad realizacją Komponentu

1. Nadzór Centrum nad realizacją Komponentu obejmuje:
 - a. kontrolę w siedzibie Wnioskodawcy przez wyznaczony przez Dyrektora zespół kontrolujący,
 - b. uprawnienie Dyrektora do przerwania finansowania Komponentu i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach przewidzianych w OWU.
2. Na żądanie Centrum Wizytujący Naukowiec i Wnioskodawca zobowiązani są do przekazania Centrum informacji lub dokumentacji źródłowej dotyczących stanu realizacji Komponentu i wydatkowania przyznanych środków finansowych, w tym do przedłożenia dokumentacji zmian dokonanych za zgodą Wnioskodawcy. W oparciu o analizę powyższej dokumentacji, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Centrum jest uprawnione do przerwania finansowania Komponentu i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Komponentu lub innych okoliczności zagrażających prawidłowej jego realizacji, Wnioskodawca lub Wizytujący Naukowiec ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Centrum o tym fakcie.
4. Centrum może przerwać finansowanie Komponentu w przypadku:



- a. wydatkowania środków finansowych w znacznym zakresie niezgodnie z OWU,
 - b. niepoddania się czynnościom kontrolnym,
 - c. realizacji Komponentu w sposób rażąco naruszający zapisy OWU stwierdzony w wystąpieniu pokontrolnym.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 Centrum rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym.
 6. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu na rachunek bankowy Centrum, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy oświadczenia o rozwiązaniu umowy, całości przekazanych Wnioskodawcy, a niezwróconych wcześniej, środków finansowych. W przypadku opóźnienia Wnioskodawcy w zwrocie przekazanych środków, w stosunku do terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wnioskodawca zapłaci Centrum odsetki za opóźnienie w maksymalnej wysokości przewidzianej w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego.
 7. Centrum jest uprawnione także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym (z uwzględnieniem zapisów § 4 ust. 6), jeżeli na skutek jakichkolwiek zmian organizacyjno-prawnych u Wnioskodawcy realizacja Komponentu byłaby zagrożona.
 8. Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Centrum o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 7.
 9. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron na wniosek Wnioskodawcy, który wpłynął do Centrum w okresie realizacji Komponentu i tylko w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie Komponentu.
 10. Warunkiem rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron jest:
 - a. zwrot na rachunek bankowy Centrum całości przekazanych środków finansowych, albo
 - b. w przypadku złożenia do Centrum wniosku o uznanie kosztów poniesionych na realizację Komponentu, zwrot na rachunek bankowy Centrum środków niewykorzystanych oraz złożenie raportu końcowego w terminie wskazanym przez Centrum.
 11. Do kontroli w siedzibie Podmiotu stosuje się przepisy Procedury przeprowadzania kontroli projektu w siedzibie Podmiotu, której tekst stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Narodowego Centrum Nauki nr 83/2019 z dnia 16 grudnia 2019 r., zamieszczonej na stronie internetowej Centrum w zakładce Kontrola w siedzibie jednostki.
 12. Kontrole w siedzibie Wnioskodawcy mogą być przeprowadzane przez Centrum w trakcie realizacji Komponentu oraz do 5 lat po jego zakończeniu.

§ 5. Rozliczenie umowy

1. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić Centrum dostęp do pełnej treści ewentualnych publikacji wykazanych w raporcie końcowym.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić umieszczenie we wszystkich publikacjach powstałych wskutek realizacji Komponentu oraz opracowaniach związanych z Komponentem pełnej nazwy Centrum w języku polskim („Narodowe Centrum Nauki”) lub angielskim („National Science Centre, Poland”) oraz poprawnego numeru rejestracyjnego Komponentu. Publikacje, w których nie wskazano Centrum jako instytucji finansującej badania, nie będą traktowane jako efekt realizacji Komponentu i nie będą brane pod uwagę przy jego rozliczeniu. Ponadto Wizytujący Naukowiec zobowiązany jest do umieszczenia na AAM adnotacji o następującej treści: "This research was funded in whole or in part by [Funder] [Grant number]. For the purpose of Open Access, the author has applied a CC-BY public copyright licence to any Author Accepted Manuscript (AAM) version arising from this submission."



3. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczenia w raporcie końcowym popularyzatorskiego opisu rezultatów Komponentu i dołączenia do raportu końcowego ewentualnego materiału graficznego oraz wyraża zgodę na ich publikację w materiałach informacyjnych Centrum.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w Centrum raport końcowy zgodny z zakresem danych zawartym w załączniku nr 1 do OWU. Raport końcowy należy złożyć do 30 dni od dnia zakończenia realizacji Komponentu.
5. Niezłożenie raportu końcowego w terminie, o którym mowa w ust. 4, złożenie raportu niepoprawnego lub niekompletnego, pomimo upływu 30 dni od wezwania do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawy, stanowi podstawę do rozwiązania przez Centrum umowy ze skutkiem natychmiastowym, z uwzględnieniem zapisów § 4 ust. 6.
6. Raport końcowy zawiera m.in. zestawienie kosztów planowanych i poniesionych, od dnia rozpoczęcia realizacji Komponentu do dnia jego zakończenia, które stanowi sprawozdanie finansowe z realizacji Komponentu.
7. Dyrektor dokonuje rozliczenia umowy po przyjęciu sprawozdania finansowego przedłożonego przez Wnioskodawcę oraz po uzyskaniu pozytywnej oceny merytorycznej Komponentu dokonanej przez Zespół Ekspertów.
8. W wyniku rozliczenia umowa może być uznana za:
 - a. wykonaną,
 - b. wykonaną z koniecznością zwrotu części środków,
 - c. niewykonaną z koniecznością zwrotu całości środków.
9. W trakcie oceny merytorycznej raportów końcowych uwzględnia się:
 - a. ocenę realizacji Komponentu,
 - b. ocenę zasadności wydatkowania środków.
10. Wykonanie zaplanowanego Komponentu i uzyskanie rezultatów negatywnych nie stanowi okoliczności uzasadniającej uznanie umowy za niewykonaną.
11. Środki finansowe niewykorzystane na realizację Komponentu podlegają zwrotowi w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji Komponentu, jednak nie później niż w dniu złożenia raportu końcowego.
12. Środki finansowe wykorzystane nieprawidłowo podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum w terminie 21 dni od dnia wezwania do ich zwrotu.
13. W przypadku opóźnienia Wnioskodawcy w zwrocie niewykorzystanych środków, w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 11 oraz w przypadku opóźnienia Wnioskodawcy w zwrocie środków wykorzystanych nieprawidłowo, w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 12 Wnioskodawca zapłaci Centrum odsetki za opóźnienie w maksymalnej wysokości przewidzianej w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego. Niniejsze postanowienia dotyczą także zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków stwierdzonych w toku kontroli i nadzoru w trybie doraźnym.
14. W przypadku niewykonania umowy bądź jej nienależytego wykonania, z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wnioskodawca, a będących skutkiem rażącego naruszenia przez Wnioskodawcę lub Wizytującego Naukowca jego zobowiązań wynikających z umowy, Centrum będzie uprawnione do obciążenia Wnioskodawcy karą umowną w wysokości 5% kwoty przyznanego finansowania. Naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
15. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy państwowe, na podstawie odrębnych przepisów, że raport końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, Centrum może zarządzić ponowne przeprowadzenie postępowania dotyczącego rozliczenia umowy.
16. Wnioskodawca może zwrócić się do Centrum, na podstawie art. 35a ustawy o Narodowym Centrum Nauki, z wnioskiem o umorzenie należności finansowych wynikających z rozliczenia środków finansowych przyznanych na podstawie art. 33 ust. 1 ww. ustawy, odroczenie terminu spłaty tej należności lub rozłożenie jej na raty. Centrum zastrzega sobie



prawo do rozpatrywania tylko tych wniosków, które wpłyną do Centrum w terminie 21 dni od daty doręczenia Wnioskodawcy pisma wzywającego do zwrotu środków.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki stron oraz wierzytelności wobec Centrum wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Centrum.
2. Wszelkie zmiany OWU lub inne czynności z nim związane wymagają formy elektronicznej, chyba że co innego wynika wprost z jego zapisów lub z zapisów dokumentacji konkursowej.
3. Raporty końcowe składane do Centrum wymagają zachowania formy elektronicznej.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadamiania, w formie elektronicznej Centrum o zmianie istotnych danych przekazanych Centrum we wniosku m.in.: zmiany nazwy Wnioskodawcy, jego adresu, adresu ESP, numeru REGON i NIP oraz zmianie numeru rachunku bankowego Wnioskodawcy, danych Wizytującego Naukowca tj.: nadaniu jej numeru PESEL, zmianie jej nazwiska, adresu, adresu skrytki e-PUAP, adresu e-mail, w terminie do 7 dni pod rygorem, że wszelkie czynności dokonane przez Centrum przy użyciu nieaktualnych danych będą skuteczne względem Wnioskodawcy.
5. Na gruncie OWU do zachowania formy elektronicznej, konieczne jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie tegoż oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym (format PAdES).
6. Dostarczanie do Centrum dokumentów sporządzonych w formie elektronicznej powinno odbywać się za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Centrum.
7. Ilekroć w OWU jest mowa o zwrocie środków finansowych, za dzień zwrotu środków finansowych uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Centrum.
8. Wnioskodawca i Wizytujący Naukowiec zobowiązani są do uczestniczenia w okresie realizacji Komponentu i w okresie 5 lat po jego zakończeniu w ankietach i badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Centrum.
9. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Narodowego Centrum Nauki.
10. Załączniki do OWU stanowią jego integralną część.



Załącznik nr 1. Zakres danych wymagany w raporcie końcowym z realizacji Komponentu

INFORMACJE PODSTAWOWE		
ID WNIOSKU	NR REJESTRACYJNY	ID RAPORTU
A. DANE WNIOSKODAWCY REALIZUJĄCEGO KOMPONENT nazwa wnioskodawcy, adres, numer telefonu, e-mail, www, NIP, REGON, kierownik podmiotu (imię, nazwisko, tytuł, stanowisko)		
B. DANE WIZYTUJĄCEGO NAUKOWCA tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail, płeć, obywatelstwo (kraj), PESEL		
C. INFORMACJE O KOMPONENCIE tytuł, kwota, okres realizacji komponentu, termin rozpoczęcia (RRRR-MM-DD), termin zakończenia (RRRR-MM-DD), pomocnicze określenia identyfikujące (zgodnie z wnioskiem)		

INFORMACJE O REALIZACJI KOMPONENTU

D. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Opis realizacji komponentu. Objętość do 2 stron zdefiniowanego maszynopisu (rozmiar strony – A4, typ czcionki – Times New Roman, wielkość czcionki – przynajmniej 11 pkt, interlinia – pojedyncza, marginesy boczne – 2 cm, górny i dolny – 1,5 cm).			
D1. POPULARYZATORSKI OPIS REZULTATÓW KOMPONENTU Opis zrealizowanego komponentu zrozumiały dla szerokiego grona odbiorców przygotowany w językach polskim i angielskim. Maksimum jedna strona zdefiniowanego maszynopisu. Wnioskodawca oraz wizytujący naukowiec wyrażają zgodę na nieodpłatną publikację w materiałach informacyjnych Centrum opisu oraz załączonego materiału graficznego.			
E. WYKAZ PRAC ZŁOŻONYCH DO DRUKU, PRZYJĘTYCH DO DRUKU LUB OPUBLIKOWANYCH W WYNIKU REALIZACJI KOMPONENTU Do wszystkich publikacji należy dołączyć link lub pdf oraz podać unikalny stały identyfikator np. DOI (jeśli posiada). Publikacja musi zawierać informację o finansowaniu komponentu przez Narodowe Centrum Nauki wraz z nr rej. wniosku.			
PUBLIKACJE W CZASOPISMACH Status publikacji (opublikowana / przyjęta / złożona), tytuł publikacji, autorzy, tytuł czasopisma, wydawca, tom, rok wydania, strony, data złożenia do wydawnictwa, link, unikalny stały identyfikator np DOI. Czy zapewniono otwarty dostęp do publikacji (podać: model dostępu zielony/złoty).			
PUBLIKACJE KSIĄŻKOWE / ROZDZIAŁY W PUBLIKACJACH KSIĄŻKOWYCH Status publikacji (opublikowana / przyjęta / złożona), tytuł książki, autorzy, tytuł rozdziału, wydawca, rok wydania, strony, miejsce wydania, data złożenia do wydawnictwa, link, unikalny stały identyfikator np. ISBN, DOI. Czy zapewniono otwarty dostęp do publikacji (podać: model dostępu zielony/złoty).			
TEKSTY W MATERIAŁACH POKONFERENCYJNYCH Status publikacji (opublikowana / przyjęta / złożona), tytuł książki, autorzy, tytuł konferencji, data konferencji, wydawca, rok wydania, strony, miejsce wydania, data złożenia do wydawcy, link, unikalny stały identyfikator np. DOI Czy zapewniono otwarty dostęp do publikacji (podać: model dostępu zielony/złoty).			
F. ZESTAWIENIE KOSZTÓW PLANOWANYCH I PONIESIONYCH – SPRAWOZDANIE FINANSOWE			
Koszty poniesione na realizację komponentu			
Lp.	Kategoria wydatku (Materiały i drobny sprzęt/ Usługi obce / Wyjazdy służbowe / Wizyty, konsultacje / Wykonawcy zbiorowi / Inne koszty)	Koszty poniesione w ramach komponentu	
		Koszty planowane	Koszty poniesione
1.			
2.			
Koszty poniesione ogółem		Koszty poniesione w ramach komponentu	
		Razem planowane	Razem poniesione
Koszty ogółem			

Opis dokonanych zmian i ich uzasadnienie w odniesieniu do poszczególnych kategorii.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Narodowe Centrum Nauki na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informujemy osoby uczestniczące w przygotowywaniu dokumentacji komponentu, że:

a) Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem danych osobowych przekazywanych przez osobę uczestniczącą w przygotowywaniu dokumentacji Komponentu Jednostce, a pozyskiwanych przez Centrum na etapie raportowania.



- b) Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 12 341 97 13 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych.
- c) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji Komponentu przez Centrum, w celu wypełnienia obowiązków prawnych na nim ciążących stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zw. z art. 20 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. 2018, poz. 947 z późn. zm.).
- d) Dane osobowe osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji Komponentu, tj. dane służbowe dotyczące pełnionej w nim roli oraz możliwości kontaktu będą przetwarzane w celu: nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu Komponentu, oceny jego realizacji i rozliczenia umowy o jego finansowanie, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwalnych.
- e) Od momentu pozyskania, dane osobowe osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji Komponentu będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. d) oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.
- f) Odbiorcami danych osobowych osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji Komponentu będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- g) Dane osobowe osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji Komponentu mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.
- h) Osobie uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji Komponentu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
- i) Osobie uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji Komponentu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, w przypadku, gdy uzna ona, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- j) Dane osobowe nie będą przekazywane do kraju trzeciego w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Plan zarządzania danymi opisany we wniosku należy stosować w trakcie realizacji Komponentu.		
PLAN ZARZĄDZANIA DANymi⁵		
1. OPIS DANYCH ORAZ POZYSKIWANIE LUB PONOWNE WYKORZYSTANIE DOSTĘPNYCH DANYCH		
	PLAN	WYKONANIE
Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych		
Pozyskiwane lub opracowywane dane (np. rodzaj, format, ilość)		
2. DOKUMENTACJA I JAKOŚĆ DANYCH		
	PLAN	WYKONANIE
Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie danych oraz sposób porządkowania danych) towarzyszące danym		
Stosowane środki kontroli jakości danych		
3. PRZECHOWYWANIE I TWORZENIE KOPII ZAPASOWYCH PODCZAS BADAŃ		
	PLAN	WYKONANIE
Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych danych i metadanych podczas badań		
Sposób zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz ochrony danych wrażliwych podczas badań		
4. WYMogi PRAWNE, KODEKS POSTĘPOWANIA		
	PLAN	WYKONANIE
Sposób zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi danych osobowych i bezpieczeństwa danych w przypadku przetwarzania danych osobowych		
Sposób zarządzania innymi kwestiami prawnymi, np. prawami własności intelektualnej lub własnością. Obowiązujące przepisy		
5. UDOSTĘPNIANIE I DŁUGOTRWALE PRZECHOWYWANIE DANYCH		
	PLAN	WYKONANIE
Sposób i termin udostępnienia danych. Ewentualne ograniczenia w udostępnianiu danych lub przyczyny embarga		
Sposób wyboru danych przeznaczonych do przechowania oraz miejsce długotrwałego przechowywania danych (np. repozytorium lub archiwum danych)		
Metody lub narzędzia programowe umożliwiające dostęp do danych i korzystanie z danych		
Sposób zapewniający stosowanie unikalnego i trwałego		



identyfikatora (np. cyfrowego identyfikatora obiektu (DOI)) dla każdego zestawu danych		
6. ZADANIA ZWIĄZANE Z ZARZĄDZANIEM DANymi ORAZ ZASOBY		
	PLAN	WYKONANIE
Osoba (np. funkcja, stanowisko i instytucja) odpowiedzialna za zarządzanie danymi (np. data steward)		
Środki (np. finansowe i czasowe) przeznaczone do zarządzania danymi i zapewnienia możliwości odnalezienia, dostępu, interoperacyjności i ponownego wykorzystania danych		

OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Dokumentacja potwierdzająca realizację Komponentu znajduje się do wglądu w:
 - a) adres,
 - b) osoba upoważniona,
 - c) nr telefonu,
 - d) e-mail.
2. Dokumentacja dotycząca wyników realizacji Komponentu jest dostępna w podmiocie, w którym realizowano Komponent.
3. Osoba odpowiedzialna za sporządzenie raportu:
 - a) Imię i nazwisko,
 - b) nr telefonu /faksu,
 - c) e-mail.
4. Oświadczam, że osoby wykazane w niniejszym raporcie zostały zapoznane z treścią obowiązku informacyjnego wskazanego w sekcji „Informacje o przetwarzaniu danych osobowych”.

RAPORT SPORZĄDZONO DNIA