

Załącznik nr 4 do Regulaminu: TANGO 2

Wzór wniosku pełnego

Nr rejestracyjny wniosku (nadany przez Generator Wniosków)		Data złożenia wniosku w Generatorze Wniosków (wskazana przez Generator Wniosków)				
A. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE WNIOSKU						
1.	Wniosek o dofinansowanie	<input type="checkbox"/> faza koncepcyjna (K)				
		<input type="checkbox"/> faza koncepcyjna (K) i faza badawczo-rozwojowa (B+R)				
2.	Tytuł projektu (w języku polskim)					
	Tytuł projektu (w języku angielskim)					
3.	Akronim	<i>max do 10 znaków</i>				
4.	Obszar naukowy (wg OECD + dyscyplina szczegółowa)					
	Dział gospodarki (wg PKD)					
	NABS					
	MAE¹					
	Słowa kluczowe	<i>max do 5 słów</i>				
5.	Planowany okres realizacji (w miesiącach)	<i>W tym: faza K: 3-12 miesięcy faza B+R: max. 24 miesiące</i>				
Planowane nakłady kwalifikowane						
6.	Źródło	Faza K		Faza B+R		Razem
		wysokość nakładów w zł	% udział w sumie ogółem	wysokość nakładów w zł	% udział w sumie ogółem	
	1	2	3	4	5	6=2+4

¹ W przypadku projektów z zakresu energetyki

	a. środki z budżetu NCBR					
	b. wkład własny Wnioskodawcy (w tym minimum 15% w fazie B+R)					
	c. koszt całkowity projektu ogółem (c=a+b)					
7.	Wnioskowane dofinansowanie projektu (= 6a)					
8.	Streszczenie projektu w języku polskim					
	Maksymalnie 1000 znaków. Streszczenie może być rozpowszechnione przez NCBR po przyznaniu dofinansowania projektu.					
9.	Streszczenie projektu w języku angielskim					
	Maksymalnie 1000 znaków. Streszczenie może być rozpowszechnione przez NCBR po przyznaniu dofinansowania projektu.					
B. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY						
10.	Stopień/Tytuł naukowy ²	Imię i Nazwisko				
11.	Dane kontaktowe (adres, telefon, e-mail)					
12.	Nazwa Wnioskodawcy/Podmiotu realizującego ³	Nazwa skrócona	Status organizacyjny wnioskodawcy (UP, UN, IB, IN, I) ⁴			
13.	Osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)					
14.	NIP, REGON, KRS wnioskodawcy (jeśli dotyczy)					
15.	Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail)					

² Punkty 10-11 wypełnia jedynie Wnioskodawca będący osobą fizyczną.

³ Wnioskodawca będący osobą fizyczną podaje dane podmiotu, w którym zamierza realizować projekt.

⁴ UP – uczelnia publiczna, UN – uczelnia prywatna/niepubliczna, IB – instytut badawczy, IN – instytut naukowy PAN, I – Inne.

C. INFORMACJE O ZESPOLE REALIZUJĄCYM PROJEKT				
16.	Lp.	Stopień/Tytuł naukowy	Imię i Nazwisko	Funkcja w zespole KP – kierownik projektu CZ – członek zespołu
	1			
	...			
D. OPIS PROJEKTU WŁAŚCIWEGO (max. 30 str. A4, czcionka Times New Roman 11, pojedynczy odstęp między wierszami)				
17.	<p>D1. Cel projektu oraz zasadność zadań projektu w stosunku do przedstawionych potrzeb i planowanych rezultatów, w tym:</p> <p>a) Opis aktualnego stanu wiedzy i potrzeby badań w obszarze dotyczącym projektu.</p> <p>b) Opis wyników badań podstawowych uzyskanych w wyniku realizacji projektu bazowego.</p> <p>c) Opis celu praktycznego projektu.</p> <p>d) Opis fazy K realizowanej w ramach projektu wraz z uzasadnieniem adekwatności planowanych w jej ramach zadań w stosunku do zakładanych rezultatów projektu.</p> <p>e) Opis fazy B+R realizowanej w ramach projektu wraz z uzasadnieniem adekwatności planowanych w jej ramach zadań w stosunku do zakładanych rezultatów projektu – <u>jeśli dotyczy</u>.</p> <p>f) Uzasadnienie nowoczesności i innowacyjności proponowanych rozwiązań w kontekście aktualnego stanu wiedzy w obszarze dotyczącym projektu w skali kraju i w skali globalnej.</p> <p>g) Analiza ryzyk, które mogą wystąpić w trakcie realizacji projektu.</p>			
18.	<p>D2. Innowacyjność rozwiązania będącego rezultatem projektu z uwzględnieniem wartości naukowej projektu , w tym:</p> <p>a) Opis nowych/ulepszonych cech produktu/technologii/rozwiązania.</p> <p>b) Określenie źródła przewagi konkurencyjnej wynikającej z wdrożenia wyników projektu.</p> <p>c) Opis wyników analiz potwierdzających, że rozwiązanie będące przedmiotem projektu nie narusza praw własności intelektualnej stron trzecich.</p>			
19.	<p>D3. Możliwość zastosowania wyników projektu w praktyce, w tym przewidywane efekty ekonomiczne, w tym:</p> <p>a) Prognoza efektywności finansowej dla planowanego produktu/technologii/rozwiązania.</p> <p>b) Szacunkowe efekty ekonomiczne, których Wnioskodawca spodziewa się w wyniku realizacji projektu - przychód ze sprzedaży lub oszczędności, podwyższenie pozycji konkurencyjnej na rynku, szacunkowe oszczędności wynikające z zastosowania rozwiązania będącego wynikiem projektu, skrócenie czasu oczekiwania na usługę, niższa cena produktu/usługi, polepszenie parametrów (np. trwałości) produktu, itp. Okres planowania – 2 lata od zakończenia projektu.</p> <p>c) Przedstawienie koncepcji oraz planu i etapów wdrożenia wyników realizacji projektu, wraz ze wskazaniem podmiotu/ów potencjalnie zainteresowanych wdrożeniem.</p> <p>d) Określenie spodziewanego popytu na produkt/proces będący wynikiem wykonania projektu.</p> <p>e) Oszacowanie ryzyka i wskazanie bariery wejścia nowego/ulepszonego produktu na rynek.</p> <p>f) Opis innych korzyści (np. społecznych,) wynikających z zastosowania wyników projektu w praktyce gospodarczej lub innej działalności.</p>			

20.	<p>D4. Potencjał Wnioskodawcy⁵, w tym: Potencjał techniczny, organizacyjny i kadrowy Wnioskodawcy.</p> <p>a) Dostępne zasoby materialne np. maszyny, aparatura, etc. lub plan ich uzyskania/zatrudnienia/zakupu/wynajęcia, w tym informacje o źródłach ich finansowania, umożliwiające wdrożenie wyników projektu.</p> <p>b) Dostępne zasoby kadrowe w tym dorobek zespołu realizującego projekt w szczególności posiadane doświadczenie w komercjalizacji produktów i realizacji projektów badawczo – rozwojowych głównych członków zespołu realizującego projekt, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć z 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku w obszarze, którego dotyczy wniosek, z uwzględnieniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • osiągnięć w zastosowaniu wyników badań naukowych w praktyce oraz działalności innowacyjnej, • opracowanych nowych technologii, produktów, usług, • zgłoszeń patentowych, patentów, • publikacji oraz ich cytowalność z ostatnich 3 lat (do 5 pozycji z uwzględnieniem powiązania publikacji z przedmiotowym wnioskiem). 																																																																						
21.	<p>D5. Opis poszczególnych zadań Tytuł, cel zadania, termin rozpoczęcia i zakończenia, wskazanie nazwy skróconej podmiotu wykonującego zadanie, określenie rodzaju zadania (BPR – badania przemysłowe, PRO – prace rozwojowe, K – działanie w fazie K), sposób realizacji zadania z uwzględnieniem metodologii badania wcześniej i jej adekwatności do założonego celu zadania, planowane rezultaty i kamienie milowe.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Numer zadania:</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 25%;">data rozpoczęcia</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 20%;">data zakończenia</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Tytuł zadania:</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Rodzaj zadania:</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Liczba osobomiesięcy</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Cel zadania:</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">Sposób realizacji zadania: metodologia badawcza z uzasadnieniem jej adekwatności do założonego celu zadania, sposób analizy wyników oraz mierzalne efekty (wskaźniki):</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> <tr> <td colspan="6">Planowane rezultaty realizacji zadania:</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> <tr> <td colspan="6">Kamienie milowe:</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> </table>					Numer zadania:		data rozpoczęcia		data zakończenia		Tytuł zadania:						Rodzaj zadania:						Liczba osobomiesięcy						Cel zadania:						Sposób realizacji zadania: metodologia badawcza z uzasadnieniem jej adekwatności do założonego celu zadania, sposób analizy wyników oraz mierzalne efekty (wskaźniki):												Planowane rezultaty realizacji zadania:												Kamienie milowe:											
Numer zadania:		data rozpoczęcia		data zakończenia																																																																			
Tytuł zadania:																																																																							
Rodzaj zadania:																																																																							
Liczba osobomiesięcy																																																																							
Cel zadania:																																																																							
Sposób realizacji zadania: metodologia badawcza z uzasadnieniem jej adekwatności do założonego celu zadania, sposób analizy wyników oraz mierzalne efekty (wskaźniki):																																																																							
Planowane rezultaty realizacji zadania:																																																																							
Kamienie milowe:																																																																							

⁵ Wnioskodawca będący osobą fizyczną wskazuje potencjał podmiotu, w którym będzie realizowany projekt.

E. HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU								
Nr zadania	Tytuł zadania	termin **		Koszt ogółem [7+8]	Wkład własny	Dofinansowanie NCBR		Rodzaj badań*
		rozpoczęcia zadania [nr miesiąca]	zakończenia zadania [nr miesiąca]			zł	% [(7/5)*100 %]	
FAZA K								
1								
2								
...								
N								
OGÓŁEM SUMA ZADAŃ W FAZIE K				suma	suma	suma	%	
FAZA B+R								
N+1								
OGÓŁEM SUMA ZADAŃ W FAZIE B+R				suma	suma	suma	%	
OGÓŁEM SUMA ZADAŃ W FAZIE K i B+R				suma	suma	suma	%	

* BPR – badania przemysłowe, PRO – prace rozwojowe

F. KOSZTORYS WYKONANIA PROJEKTU										
Nr zadania	KATEGORIE KOSZTÓW						Koszt ogółem 2+3+4+5+6+7	Wkład własny	Dofinansowanie NCBR	% Dofinansowania (10/8 * 100%)
	W	A	G	E	OP	O				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1							<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	
2							<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	
3							<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	
N										
OGÓŁEM SUMA ZADAŃ W FAZIE K	<i>suma</i>	<i>suma</i>		<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	SUMA	
N+1							<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	
OGÓŁEM SUMA ZADAŃ W FAZIE B+R	<i>suma</i>	<i>suma</i>		<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	SUMA	
OGÓŁEM SUMA ZADAŃ FAZA K i B+R	<i>suma</i>	<i>suma</i>		<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	

F1. UZASADNIENIE KOSZTÓW REALIZACJI ZADAŃ		
<i>Uzasadnienie kosztów realizacji zadania w rozbiciu na kategorie zgodnie z instrukcjami zawartymi w objaśnieniach, jeśli poniższe kategorie nie występują w zadaniu – wpisać nie dotyczy oraz 0 jako kwota danej kategorii.</i>		
24.	ZADANIE nr / FAZA.....	
	Tytuł zadania: „.....”	
	W	Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy realizacji projektu w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu.
	<i>(wartość wpisywana)</i>	<i>W uzasadnieniu należy podać liczbę osób przewidzianych do realizacji zadania, liczbę osobomiesięcy (osobomiesiąc jest ekwiwalentem zatrudnienia jednej osoby w wymiarze pełnego etatu na okres 1 miesiąca do realizacji projektu) ogółem, informację o sposobie obliczeniu wynagrodzenia kierownika i członków zespołu realizującego zadanie, jak również uzasadnienie planowanego zatrudnienia w formie umów cywilnoprawnych, tj. umowa o dzieło, umowa zlecenie z informacją o przyjętym w danej jednostce sposobem ustalania wynagradzania w tym zakresie.</i>
	Uzasadnienie:	
	A	Koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących celom badawczym oraz koszty wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych tj. Wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) w formie patentów, licencji, know-how i nieopatentowanej wiedzy technicznej <i>Koszty w ramach kategorii A mogą być ponoszone jedynie w fazie B+R.</i>
	<i>(wartość wpisywana)</i>	<i>W uzasadnieniu należy podać merytoryczne uzasadnienie, planowany czas wykorzystania na potrzeby realizacji zadania, przewidywany koszt.</i>
	Uzasadnienie:	
G	Koszty budynków i gruntów kwalifikowane są w zakresie i przez okres niezbędny do realizacji projektu; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu objętego pomocą, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości. W przypadku gruntów są to koszty transferu handlowego lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe. <i>Koszty w ramach kategorii G mogą być ponoszone jedynie w fazie B+R.</i>	
<i>(wartość wpisywana)</i>	<i>W uzasadnieniu należy podać koszty, czas użytkowania na potrzeby realizacji oraz ich merytoryczne uzasadnienie w odniesieniu do potrzeb zadania</i>	
Uzasadnienie:		

E	<p>Dla fazy K: koszty usług doradczych i usług równorzędnych. W ramach tej kategorii kwalifikowane są koszty zakupionej od osób trzecich usług doradczych na podstawie faktury wystawionej przez osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą; w uzasadnionych przypadkach także na podstawie umowy cywilno-prawnej.</p> <p>Dla fazy B+R: koszty podwykonawstwa, rozumianego jako zlecenie stronie trzeciej istotnej części merytorycznych prac projektu, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem beneficjenta.</p> <p><u>Koszty w ramach kategorii E są wyłączone z podstawy naliczania kosztów ogólnych projektu.</u></p>
(wartość wpisywana)	<p><i>Należy podać rodzaj oraz merytoryczne uzasadnienie konieczności zakupu ww. usług do realizacji zadania.</i></p>
Uzasadnienie:	
Op	<p>Koszty operacyjne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu</p> <p><u>Koszty w kategorii Op nie mogą stanowić więcej niż 20% wartości fazy K</u></p>
(wartość wpisywana)	<p><i>Należy podać główne pozycje oraz ich merytoryczne uzasadnienie</i></p>
Uzasadnienie:	
O	<p>Dodatkowe koszty ogólne ponoszone w związku z realizacją projektu objętego pomocą. Koszty, których wielkości nie można jednoznacznie przyporządkować do projektu lub, których przyporządkowanie do projektu wymaga zastosowania klucza podziału.</p> <p><u>Koszty ogólne są rozliczane ryczałtem; nie mogą stanowić więcej niż 25% bezpośrednich kosztów kwalifikowanych fazy K projektu oraz więcej niż 25% bezpośrednich kosztów kwalifikowanych fazy B+R projektu ponoszonych przez Wykonawcę, z wyłączeniem kosztów kategorii E.</u></p>
(wartość wpisywana)	<p><i>Nie wymaga uzasadnienia</i></p>
Suma dla zadania nr	

G. HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	ZAPOTRZEBOWANIE NA ŚRODKI FINANSOWE						KOSZT OGÓŁEM
	ROK I półrocze	ROK II półrocze	ROK I półrocze	ROK II półrocze	20... -20...
NCBR							
WKŁAD WŁASNY							
OGÓŁEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

H. ZAŁĄCZNIKI⁶ I OŚWIADCZENIA

H1a. Oświadczenie o nieubieganiu się i niefinansowaniu badań z innych źródeł oraz o niezaleganiu z wpłatami z tytułu budżetowego (*dokument do załączenia w PDF*)

data

nazwa i adres Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu (*nazwa Wnioskodawcy*) ubiegającego się o dofinansowanie projektu pt. „.....(*tytuł projektu*)..... ” w konkursie (*nazwa konkursu/programu*)..... oświadczam, że:

- zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i (*nazwa Wnioskodawcy*) nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł;
-(*nazwa Wnioskodawcy*) nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nych

H2a. Oświadczenie o złożeniu wniosku (*dokument do załączenia w PDF*)

data

OŚWIADCZENIE

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia przedmiotowego oświadczenia, w imieniu **Wnioskodawcy** ubiegającego się o dofinansowanie projektu pt.

<**TYTUŁ**>

w 2. konkursie Wspólnego Przedsięwzięcia TANGO, oświadczam, że:

- 1) złożony wniosek o dofinansowanie stanowi oświadczenie woli Wnioskodawcy, zaś informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumentach do niego dołączonych, złożonych w ramach Wspólnego Przedsięwzięcia TANGO o numerze ID <**ID WNIOSKU**> za pomocą systemu informatycznego OSF, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
- 2) Wnioskodawca ma świadomość, że ciąży na nim obowiązek zabezpieczenia jego konta w systemie informatycznym i jest on zobowiązany do wprowadzenia odpowiednich zabezpieczeń oraz wewnętrznych regulacji uniemożliwiających dostęp do jego konta w systemie informatycznym przez osoby nieupoważnione.

pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nych

⁶ Załączniki H1a, H2a oraz H4 składane są przez Wnioskodawców niebędących osobami fizycznymi. Załączniki H1b i H2b składane są przez Wnioskodawców będących osobami fizycznymi. W przypadku Wnioskodawców będących Centrum Naukowym Uczelni lub Centrum PAN złożenie załącznika H1a oraz H4 wymagane jest od każdego z podmiotów wchodzących w skład Centrum.

H1b. Oświadczenie o nieubieganiu się i niefinansowaniu badań z innych źródeł (*dokument do załączenia w PDF*)

_____ data

_____ Imię i nazwisko oraz adres Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie projektu pt. „.....(tytuł projektu)..... ” w konkursie (nazwa konkursu/programu)..... oświadczam, że zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i nie ubiegam się o ich finansowanie z innych źródeł;

_____ podpis

H2b. Oświadczenie o złożeniu wniosku (*dokument do załączenia w PDF*)

_____ data

OŚWIADCZENIE

Będąc **Wnioskodawcą** ubiegającym się o dofinansowanie projektu pt.

<TYTUŁ>

w 2. konkursie Wspólnego Przedsięwzięcia TANGO, oświadczam, że

- 1) złożony wniosek o dofinansowanie stanowi oświadczenie woli Wnioskodawcy, zaś informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumentach do niego dołączonych, złożonych w ramach Wspólnego Przedsięwzięcia TANGO o numerze ID **<ID WNIOSKU>** za pomocą systemu informatycznego OSF, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
- 2) Wnioskodawca ma świadomość, że ciąży na nim obowiązek zabezpieczenia jego konta w systemie informatycznym i jest on zobowiązany do wprowadzenia odpowiednich zabezpieczeń oraz wewnętrznych regulacji uniemożliwiających dostęp do jego konta w systemie informatycznym przez osoby nieupoważnione.

_____ podpis

H3. „Oświadczam, że zgodnie z moją wiedzą, zadania objęte projektem nie naruszają praw osób trzecich” (*oświadczenie zawarte bezpośrednio w systemie OSF*)

H4. Oświadczenie o zdolności do rzetelnego wydatkowania środków publicznych (*dokument do załączenia w PDF*)

_____ data

_____ Nazwa i adres Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu (*nazwa Wnioskodawcy/Współwykonawcy*) ubiegającego się o dofinansowanie projektu pt. „.....(*tytuł projektu*)..... ” w konkursie (*nazwa konkursu/programu*)..... oświadczam, że:

..... (Wnioskodawca/Współwykonawca)

jest zdolny do rzetelnego wydatkowania środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm., dalej „ustawa o finansach publicznych”), oraz nie zachodzi żadna z niżej wymienionych okoliczności:

1) pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, Wykonawca/ Współwykonawca nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych, stała się ostateczna (chyba że została udzielona ulga w spłacie należności);

2) w okresie 3 lat poprzedzających złożenie Wniosku, pomimo stwierdzonego przez Centrum obowiązku zwrotu środków pochodzących ze środków krajowych a przeznaczonych na realizację projektu finansowanego przez Centrum, Wykonawca/ Współwykonawca nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie wskazanym w drugim wezwaniu do zapłaty (przesądowym ostatecznym wezwaniu do zapłaty), (chyba że została udzielona ulga w spłacie należności);

3) wobec podmiotu, osób za które Wykonawca/ Współwykonawca ponosi odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 768, ze zm.), lub podmiotów z Wykonawcą/ Współwykonawcą powiązanych⁷, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;

4) zostało wszczęte wobec Wykonawcy/ Współwykonawcy postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (tekst jedn. Dz. U. z

⁷ Przez podmiot powiązany należy rozumieć podmiot, który pozostaje w jednym z poniższych związków:

- 1) jest podmiotem powiązany lub jednostką zależną, współzależną lub dominującą w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591, ze zm.);
- 2) jest podmiotem powiązany lub podmiotem partnerskim w stosunku w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1);
- 3) jest podmiotem powiązany osobowo w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, ze zm.).

2012 r. poz. 1112, ze zm.), lub zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, które następnie zostało umorzone z powodu braku środków na jego kontynuowanie lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne na podstawie odrębnych ustaw lub Wykonawca/ Współwykonawca pozostaje pod zarządem komisarycznym;

5) w okresie 3 lat poprzedzających złożenie Wniosku, Centrum rozwiązało umowę o wykonanie i finansowanie projektu z winy Wykonawcy/ Współwykonawcy lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy/ Współwykonawcy – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek niepowodzenia realizacji projektu, jeżeli niepowodzenie to związane było z wysokim ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań lub z działaniem siły wyższej.

pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nych