



Kraków, 31-01-2024 r.

Dział Współpracy Międzynarodowej
DWM.271.1.2023

Dotyczy postępowania:	
Nazwa	ZAPROJEKTOWANIE I PRZEPROWADZENIE PROGRAMU SZKOLENIOWEGO I WYDARZEŃ NETWORKINGOWYCH (część I) ORAZ SESJI COACHINGOWYCH (część II) DLA LAUREATÓW PROGRAMU POLONEZ BIS
Znak sprawy	DWM.271.1.2023
Zamawiający	Narodowe Centrum Nauki

Wyjaśnienia treści SWZ

Na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), dalej: „ustawa Pzp”, Zamawiający wyjaśnia treść Specyfikacji warunków zamówienia (dalej: SWZ) w odpowiedzi na złożone przez Wykonawców pytania.

Pytanie nr 1:

Przygotowuję naszą ofertę. Czy mogą Państwo potwierdzić, że musimy dostarczyć dokumenty z poniższej listy ?

Załącznik 1 - Koncepcja programu szkoleniowego

Załącznik 2 - Oferta

Załącznik 3 wypełniony dla każdego podwykonawcy i każdej części, jeśli są one dostarczane dla obu części

Załącznik 4 wypełniony dla obu części

List upoważniający mnie do działania w imieniu organizacji.

Wszystkie dokumenty zostaną złożone w języku polskim i angielskim

Proszę o potwierdzenie poprawności.

Odpowiedź nr 1:

Lista dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą została podana w Rozdziale 13 ust. 3 SWZ.

Wymieniono w nim następujące dokumenty:

- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Koncepcja programu szkoleniowego (dla części I zamówienia). *Ten dokument nie podlega uzupełnieniu po upływie terminu składania ofert.*
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. *Odrębne oświadczenie składa Wykonawca, każdy spośród Wykonawców*





wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy podmiot udostępniający zasoby (w zależności od konkretnej sytuacji)

- Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - w sytuacji, gdy Wykonawca korzysta z zasobów takiego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 4 SWZ. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część, załącznik należy złożyć dla każdej części osobno
- Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy
- dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do działania w imieniu Wykonawcy – jeżeli upoważnienie wynika wprost z treści odpisu z KRS, CEIDG lub innego rejestru, należy złożyć taki odpis. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów formularzu oferty. W innych przypadkach należy złożyć pełnomocnictwo. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotów składa Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmioty udostępniające zasoby lub podwykonawcy niebędący podmiotami udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Dokumenty należy złożyć w języku polskim. Jeśli oryginał jakiegoś dokumentu sporządzono w języku innym niż polski, należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski.

Definicje podpisów elektronicznych przedstawiono w rozdziale 1 SWZ. Za złożenie właściwego podpisu odpowiada Wykonawca. Zgodność posiadanego podpisu z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. można zweryfikować w serwisie Komisji Europejskiej <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser>.

Pytanie nr 2:

Czy mogę zapytać czy są jakieś wytyczne dotyczące dostępnego budżetu? Jaka jest minimalna i maksymalna kwota?

Odpowiedź nr 2:

Zamawiający nie udostępnia informacji o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia przed upływem terminu składania ofert podanym w Rozdziale 14 ust. 1 SWZ. Zamawiający udostępni tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania przed terminem otwarcia ofert podanym w Rozdziale 15 ust. 1 SWZ.





Questions nr 1:

Hi I am preparing our bid offer. Can you confirm that this is the list of documents that we need to supply: Annex 1 - Training Programme Concept Annex 2 - Offer Annex 3 completed for each sub contractor and each lot if they are providing for both Annex 4 completed for both lots Letter of authorisation for me to act on behalf of organisation All documents will be submitted in English and Polish Please confirm that this is correct.

Answer nr 1:

The list of documents the Contractor is obliged to submit with the bid is specified in Chapter 13 section 3 of the SWZ document. The chapter mentions the following documents:

- Annex 2 Offer
- The concept of the training programme (for Part One only). *This document cannot be supplied at a later date, after the deadline for submitting the bids.*
- Annex 4 – Statement on not being subject to exclusion and meeting the conditions for participation in the proceedings. *A separate statement has to be submitted by the Contractor, each of the Contractors jointly submitting the bid, each of the third parties providing own resources to the Contractor (whichever case is applicable)*
- Annex 3 – Declaration of commitment of the third party to provide its own resources to the Contractor – *if the Contractor plans to use in order to prove that he meets the conditions for participation in the procedure referred to in Chapter 6, item 1, point 4 of the SWZ. In the event of bids submitted for more than one part of the tender, Annex 3 should be submitted for each part separately.*
- Annex 6 – Statement of Contractors who submit a joint bid – *if applicable.*
- Confirmation of authorisation to represent the entity – if the authorisation stems directly from the content of the National Court Register, Central Registration and Information on Business Activity or other relevant register, an entity should submit an excerpt from the relevant register entry. An excerpt is not required if the Contracting Authority can obtain it by means of free public database and the Contractor indicated the link which allows access to these documents in Annex 2 – Offer. In other cases, a Letter of authorisation (a power of attorney) should be submitted. The confirmation document has to be submitted by persons representing the Contractor, each of the contractors jointly submitting the bid, third parties providing own resources to the Contractor, and subcontractors who are not entities providing resources on such terms.

All documents must be provided in Polish. If the original document is in any other language, translation into Polish must also be provided.

Definitions of electronic signatures are provided in Chapter 1 of the SWZ document. The Contractor is solely responsible for using the electronic signature in the required format. The compliance of the signature with Regulation (EU) No 910/2014 of the European Parliament and of the Council of



23 July 2014 can be verified on the European Commission website <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser>.

Question nr 2:

Hi can I also ask if there is guide for the budget available? Minimum and maximum?

Answer nr 2:

The Contracting Authority shall not disclose the information on the budget available for the contract before the deadline for submission of bids, as specified in Chapter 14, item 1, of the SWZ document. The Contracting Authority will publish this information on the website of the conducted proceedings before time the bids are opened, as specified in Chapter 15, item 1 of the SWZ document.

Wykonawcy zobowiązani są do uwzględnienia treści udzielonych powyżej wyjaśnień podczas przygotowania ofert.

