**Załącznik nr 10 do SWZ**

|  |
| --- |
| **Dotyczy postępowania:** |
| **Nazwa** | **ZAPROJEKTOWANIE I PRZEPROWADZENIE PROGRAMU SZKOLENIOWEGO I WYDARZEŃ NETWORKINGOWYCH (część I) ORAZ SESJI COACHINGOWYCH (część II) DLA LAUREATÓW PROGRAMU POLONEZ BIS** |
| **Znak sprawy** | **DWM.271.1.2023** |
| **Zamawiający** | **Narodowe Centrum Nauki** |

|  |
| --- |
| **Wykonawca:** |
| **Nazwa (firma)** | **Adres** | **NIP** |
|  |  |  |

**WYKAZ USŁUG dla instytucji z sektora B+R**

**(wzór)**

**W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część, załącznik należy złożyć dla każdej części osobno**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Przedmiot wykonanych/**wykonywanych** usług(*wg warunku udziału w postępowaniu dla danej części zamówienia*) |  |  | Wartość brutto usługi w zł(*w przypadku, gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie*) | Podmiot z sektora B+R, na rzecz którego wykonano usługę(nazwa i adres) | Daty wykonania | Czy zamówienie było realizowane w języku angielskim? (\**niepotrzebne skreślić)* | **Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniemw celu realizacji zamówienia**(\**niepotrzebne skreślić*) |
| **Liczba godzin szkoleniowych***(niepotrzebne skreślić* | **Liczba osób szkolonych** (*wg warunku udziału w postępowaniu dla danej części zamówienia*) | Oddd-mm-rrrr | Dodd-mm-rrrr |
| [1] | [2] | [3] | [4] | [5] | [6] | [7] | [8] | [9] | [10] |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | TAK/NIE\* | Zasóbwłasny / innego podmiotu\*:…………………………….*(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)* |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | TAK/NIE\* | Zasóbwłasny / innego podmiotu\*:…………………………….*(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)* |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | TAK/NIE\* | Zasóbwłasny / innego podmiotu\*:…………………………….*(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Składany w celupotwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu odpowiednio dla danej części zamówienia.

Zamawiający zaleca, aby po uzupełnieniu treści wykazu zapisać dokument w formacie .pdf, a następnie dokument podpisać elektronicznie. Wykaz musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.