

**Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)**

zawarta w dniu r. pomiędzy:/ lub: zawarta pomiędzy :

Narodowym Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie (30-312) przy ul. Twardowskiego 16, NIP: 676-242-96-38, REGON: 121361537, zwanym dalej: „Zamawiającym”, reprezentowanym w tej czynności przez:

Dyrektora Narodowego Centrum Nauki

a

..... z siedzibą w, NIP, REGON

..... zwaną/ym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

Pana/Panią

zwanymi dalej pojedynczo: „Stroną”, a łącznie: „Stronami”.

§ 1**Przedmiot i czas trwania umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na kompleksowym opracowaniu i przeprowadzeniu Części II programu szkoleniowego dla laureatów (dalej również Uczestników) programu POLONEZ BIS (dalej Coaching, Usługa lub Przedmiot Umowy), obejmującej:
 - a. przygotowanie i przeprowadzenie wielosesyjnych procesów coachingowych obejmujących łącznie 45 sesji coachingowych, przy czym:
 - w sesjach coachingowych weźmie udział nie więcej niż 15 Uczestników wskazanych przez Zamawiającego, z których każdy odbędzie nie mniej niż 3 sesje coachingowe
 - sesje coachingowe zostaną zaplanowane w zakresie tematycznym zgodnym z pkt XII. OPZ;
 - wszystkie sesje coachingowe dla danego Uczestnika przeprowadzi ta sama osoba (dalej: Coach);
 - Sesje coachingowe odbywać się będą zgodnie z Planem (kalendarzem) ustalonym indywidualnie z poszczególnymi Uczestnikami, z zastrzeżeniem, że wszystkie sesje coachingowe dla danego Uczestnika zrealizowane zostaną w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy licząc od pierwszej do ostatniej sesji coachingowej;
 - pojedyncza sesja coachingowa trwać będą od 90 do 120 minut;
 - sesje coachingowe mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub w formie zdalnej. Przynajmniej 50% sesji coachingowych, w tym pierwsza sesja, musi się odbyć w trybie stacjonarnym.
 - b. ewaluację zrealizowanych sesji coachingowych, przy czym:
 - po każdej zrealizowanej sesji coachingowej prowadzący ją Coach sporządzi pisemny raport z jej przebiegu, zgodnie z pkt XV OPZ
 - po zakończeniu realizacji każdego indywidualnego procesu coachingowego (wszystkich sesji coachingowych zaplanowanych dla danego Uczestnika), Coach przeprowadzi ewaluację całego procesu czyli jego pisemne podsumowanie, zgodnie z pkt XV.4 OPZ.



2. W zależności od potrzeb Uczestników, zgłoszonych za pośrednictwem poczty elektronicznej do Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza możliwość jednostronnego rozszerzenia zakresu Usługi w stosunku do zakresu wskazanego w §1 ust. 1 pkt. a. o dodatkową liczbę sesji coachingowych nie więcej jednak niż o 3 dodatkowe sesje coachingowe dla danego Uczestnika indywidualnego czyli nie więcej 45 dodatkowych sesji coachingowych łącznie.
3. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, określonego w ust.2, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem/oświadczeniem w terminie nie krótszym niż 30 dni przed proponowaną datą rozpoczęcia realizacji dodatkowych sesji coachingowych. Ostateczny termin realizacji dodatkowych sesji coachingowych zostanie ustalony wspólnie przez Strony.
4. Umowę zawiera się na czas oznaczony tj. na czas niezbędny do zakończenia realizacji wszystkich wielosesyjnych procesów coachingowych oraz przeprowadzenia ich ewaluacji, o której mowa w §1 ust. 1 pkt b, jednakże nie dłuższy niż do dnia 31 marca 2026 roku, z tym, że w terminie do dnia 30 września 2024 r. Wykonawca zrealizuje wielosesyjne procesy coachingowe dla max. 5 Uczestników.

§ 2

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że do dnia podpisania Umowy nie zaistniały żadne okoliczności mogące skutkować wykluczeniem go z postępowania, ani nie istnieją żadne przeszkody do zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do świadczenia Usług niezwłocznie po podpisaniu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy:
 - a. w zakresie i na zasadach określonych niniejszą umową, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
 - b. zgodnie z Ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (znak sprawy), której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy (dalej: Oferta)
 - c. z najwyższą starannością ocenianą przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności,
 - d. przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania Usług.
4. W przypadku wątpliwości co do zakresu lub zasad wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem, na które Zamawiający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, technicznym i intelektualnym, a także wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.
6. Z zastrzeżeniem postanowień § 13, Wykonawca wykona Przedmiot Umowy przy wykorzystaniu osób będących członkami jego personelu – tj. osób zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę lub osób świadczących osobiście na rzecz Wykonawcy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
7. Poszczególne sesje coachingowe będą prowadzone przez Coachów posiadających odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie wskazane przez Zamawiającego w pkt XIII OPZ, przy czym poszczególni Coachowie będą wskazywani z wykazu osób będącego załącznikiem do Oferty Wykonawcy i stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.

8. Wskazanie osób mających poprowadzić sesje coachingowe z poszczególnymi Uczestnikami leży w gestii Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach (nienależytego wykonywania Usługi), do żądania dokonania przez Wykonawcę zmiany osoby z wykazu na inną, spełniającą kryteria opisane w ust. 7. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie lub drogą elektroniczną przedstawi powody, dla których żąda zmiany osoby realizującej Coaching dla danego Uczestnika i wskaże termin nie krótszy niż 5 dni roboczych, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające kryteria opisane w ust. 7 oraz przedstawić dokumenty potwierdzające uprawnienia, wiedzę i doświadczenie tych osób.
9. Wykonawca, w uzasadnionych przypadkach (np. losowych) i po zapoznaniu się przez Zamawiającego z listą proponowanych nowych osób i wyrażeniu przez Zamawiającego zgody może rozszerzyć wykaz osób, o którym mowa w ust. 7 o dodatkowe osoby, spełniające kryteria opisane w tym ustępie. W takiej sytuacji Wykonawca w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przedstawi dokumenty potwierdzające uprawnienia, wiedzę i doświadczenie tych osób.
10. Powierzenie realizacji obowiązków wynikających z Umowy innym osobom trzecim wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
11. Za działania lub zaniechania swojego personelu lub osób trzecich (podwykonawców), którym Wykonawca powierzył wykonanie obowiązków wynikających z Umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, chociażby nie ponosił winy w wyborze lub osoba taka zawodowo trudniła się wykonywaniem powierzonych jej czynności.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu, zawarciem umów cywilnoprawnych z osobami trzecimi (podwykonawcami) którym zamierza powierzyć wykonywanie obowiązków wynikających z umowy oraz za nadzór nad tymi osobami.
13. Zamawiający przekaże Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej listę max. 5 Uczestników, dla których Coaching ma zostać zrealizowany do 30 września 2024 r., zgodnie z § 1 ust 4, w terminie do trzech dni roboczych następujących po podpisaniu umowy o powierzeniu danych osobowych do przetwarzania, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Listę pozostałych Uczestników sesji coachingowych Zamawiający przekaże Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż 31 marca 2024 r. Lista uczestników może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia na skutek wypadków losowych.
14. Coach wskazany do prowadzenia sesji coachingowych z danym Uczestnikiem osobiście skontaktuje się z tym Uczestnikiem w celu ustalenia pierwszego i kolejnych terminów sesji, a następnie ustali Plan Procesu Coachingowego (określającego liczbę spotkań wraz z doprecyzowaniem obszaru, który będzie przedmiotem procesu coachingowego) najpóźniej w trakcie pierwszej sesji oraz przekaże go Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty pierwszej sesji. Wzór Planu stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
15. Dla każdej z planowanych sesji Coach zaproponuje co najmniej 4 dostępne terminy sesji w miesiącu, w różnych dniach. Dokładne terminy oraz miejsca sesji powinny być ustalane na bieżąco i potwierdzane w korespondencji mailowej przez obie uczestniczące w procesie strony (Coacha i Uczestnika).
16. Wszystkie logotypy i treść informacji o źródłach finansowania programu POLONEZ BIS zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie ustalonym przez Strony w trybie roboczym umożliwiającym Wykonawcy prawidłowe wykonanie powyższych obowiązków.

§ 3**Wynagrodzenie**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn stawki ceny jednostkowej za przeprowadzenie jednej sesji coachingowej wynoszącej zł brutto i liczby prawidłowo zrealizowanych sesji.
2. Maksymalne wynagrodzenie łączne z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto. Powyższa kwota obejmuje także wynagrodzenie przysługujące z tytułu wykorzystania opcji, o której mowa w § 1 ust. 2.
3. W przypadku skorzystania z prawa opcji zgodnie z § 1 ust. 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za każdą zrealizowaną w ramach opcji sesję coachingową w wysokości ceny jednostkowej określonej w ust. 1.
4. Kwoty wskazane w ust 1 i 2 są kwotami brutto i uwzględniają już ewentualny podatek od towarów i usług należny w Polsce lub w kraju siedziby Wykonawcy lub inny podobny podatek należny w kraju Wykonawcy.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowane sesje coachingowe.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmuje wszystkie ewentualne koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności koszty zatrudnienia i podróży Coachów, koszty organizacji sesji coachingowych oraz wydania certyfikatów potwierdzających udział w sesjach. W związku z tym Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot takich kosztów od Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie będzie rozliczane w częściach, po prawidłowym wykonaniu każdej sesji coachingowej i dokonaniu w tym zakresie odbioru przez Zamawiającego.
8. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za zrealizowane sesje coachingowe, będą faktury wystawione przez Wykonawcę na podstawie protokołów odbioru sporządzonych zgodnie z postanowieniami § 4. Faktury będą wystawiane w walucie polskiej.
9. Kwota wypłacanego Wykonawcy Wynagrodzenia zostanie pomniejszona o ewentualny zryczałtowany podatek dochodowy (tzw. podatek u źródła) do jakiego pobrania będzie zobowiązany Zamawiający zgodnie z art.26 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. 2022.2587) lub zgodnie z art. 41 ust 4 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. 2022.2587)¹.
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur w wersji elektronicznej w formacie PDF, i dostarczania ich Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu na adres: lub adres osoby wskazanej w § 11 ust.2 pkt a.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość wysyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 1 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U.2020.1666, ze zm.), za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPOL/adresem PEF Zamawiającego jest:
12. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

¹ Zapis zostanie wykreślony w przypadku Wykonawcy posiadającego siedzibę na terytorium RP

13. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi w walucie polskiej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... pod warunkiem, że w przypadku Wykonawców będących czynnymi płatnikami podatku od towarów i usług, rachunek ten będzie w dniu zlecenia płatności wykazany w rejestrze o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2022.931 ze zm.). W przypadku, kiedy rachunek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie będzie wykazany w rejestrze, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na inny rachunek Wykonawcy wskazany w tym rejestrze a w przypadku braku takiego rachunku do wstrzymania się z zapłatą. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego w terminie bezzwłocznym nie dłuższym niż 3 dni pod rygorem uznania, że Zamawiający dokonał zapłaty w sposób prawidłowy.
14. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a ewentualnymi osobami trzecimi, o których mowa w § 2 ust. 6, dokonywane będą bez udziału Zamawiającego. Osobom tym nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu skierowane do Zamawiającego.
16. Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług, gdyż realizując zadania publiczne nałożone odrębnymi przepisami prawa, dla wykonania których został powołany, działa w charakterze organu władzy publicznej. W szczególności Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem w rozumieniu art. 28a ustawy o podatku od towarów i usług, a miejsce świadczenia usług świadczonych na rzecz Zamawiającego powinno być ustalone na podstawie art. 28c ustawy o podatku od towarów i usług z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w tym przepisie.

§ 4

Odbiór usług

1. Usługi wykonywane przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu Umowy będą podlegały odbiorom przez Zamawiającego, zgodnie z poniższą procedurą:
 - a. w odniesieniu do poszczególnych sesji coachingowych
 - po zakończeniu każdej sesji coachingowej Coach sporządzi, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Umowy, pisemny Raport z jej przebiegu, który po jego sporządzeniu zostanie podpisany przez Coacha i Uczestnika.;
 - do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca, w którym Wykonawca świadczył Usługi, Wykonawca prześle Zamawiającemu miesięczne zestawienie zrealizowanych sesji, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Umowy wraz raportami z przebiegu sesji, o których mowa w ust. 1 pkt a tiret pierwsze powyżej.
 - w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zestawienia miesięcznego oraz Raportów Zamawiający dokona odbioru Usług objętych zestawieniem lub wniesie zastrzeżenia co do treści zestawienia lub sposobu wykonania usług;
 - w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń Wykonawca usunie przyczyny zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego i ponownie przedstawi zestawienie Zamawiającemu;
 - w terminie 5 dni roboczych od dnia ponownego otrzymania zestawienia po usunięciu przyczyn zastrzeżeń, z uwzględnieniem ust. 5, Zamawiający dokona odbioru Usług objętych zestawieniem;
 - b. W odniesieniu do Raportów ewaluacyjnych

- w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia każdego indywidualnego procesu coachingowego (po zrealizowaniu wszystkich sesji coachingowych zaplanowanych dla danego Uczestnika), Coach przeprowadzi ewaluację całego procesu i przygotuje Raport ewaluacyjny zawierający informacje o stopniu realizacji zakładanych celów oraz o zastosowanych podejściach metodycznych. Wzór Raportu ewaluacyjnego stanowi załącznik nr 8 do Umowy.
 - w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania Raportu ewaluacyjnego Zamawiający dokona odbioru lub wniesie zastrzeżenia co do treści Raportu lub sposobu wykonania usług;
 - w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń do Raportu ewaluacyjnego Wykonawca usunie przyczyny zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego i ponownie przedstawi Raport ewaluacyjny Zamawiającemu;
 - w terminie 5 dni roboczych od dnia ponownego otrzymania Raportu ewaluacyjnego po usunięciu przyczyn zastrzeżeń, z uwzględnieniem ust. 5, Zamawiający dokona odbioru Raportu ewaluacyjnego.
2. Za poprawę raportów w celu usunięcia zastrzeżeń wskazanych przez Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie dodatkowe.
 3. Odbiór Usług objętych Raportem zostanie potwierdzony poprzez sporządzenie przez Zamawiającego pisemnego protokołu odbioru w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 9 do Umowy.
 4. Przedstawienie Raportów i zestawień Zamawiającemu, wnoszenie zastrzeżeń oraz dostarczanie Protokołów Wykonawcy będzie następować drogą elektroniczną.
 5. Podpisany przez Zamawiającego bez uwag protokół odbioru jest potwierdzeniem prawidłowego wykonania danej części Umowy. W przypadku gdy pomimo złożenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do Raportu brak będzie możliwości usunięcia nieprawidłowości, zastrzeżenia te zostaną odnotowane w protokole odbioru i mogą stanowić podstawę do nałożenia kar umownych, o których mowa w § 8 niniejszej Umowy lub obniżenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Usług.

§ 5

Certyfikaty udziału

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia dla każdego z Uczestników Coachingu certyfikatu potwierdzającego udział i ukończenie indywidualnego procesu coachingowego.
2. Certyfikaty będą miały charakter imienny i zostaną wystawione w formie elektronicznej.
3. Certyfikaty, o których mowa w ust. 1 będą wystawiane sukcesywnie, po zakończeniu przez danego Uczestnika całego indywidualnego procesu coachingowego. Certyfikaty zostaną wysłane na adres mailowy Uczestnika z kopią do Zamawiającego.

§ 6

Nadzór i kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy.
2. W ramach przysługujących Zamawiającemu uprawnień kontrolnych Wykonawca jest zobowiązany:
 - a. udzielić Zamawiającemu, na każde jego żądanie w formie pisemnej lub elektronicznej niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty otrzymania żądania, wszelkich informacji i wyjaśnień niezbędnych do oceny przebiegu realizacji przedmiotu umowy,

- b. udzielić Zamawiającemu na jego żądanie w terminie nie dłuższym niż 2 dni wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowanym przedmiotem umowy.
3. Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do wzajemnego informowania o wszelkich trudnościach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.

§ 7

Prawa autorskie

4. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do programów i materiałów szkoleniowych są nieograniczone i nieobciążone prawami osób trzecich i że swoim działaniem nie narusza praw osób trzecich.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne w tym zakresie, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w szczególności za naruszenie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022.2509).
6. Wykonawca zachowuje prawa autorskie do programów i materiałów szkoleniowych, opracowanych na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy oraz materiałów powstałych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, zwanych dalej łącznie utworem.
7. Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie przez Zamawiającego programów i materiałów szkoleniowych oraz materiałów powstałych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy dla celów archiwizacyjnych oraz ich udostępnianie uprawnionym osobom w toku prowadzonych wobec Zamawiającego przez odpowiednie organy postępowań kontroli i audytów.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania wśród Uczestników Sesji coachingowych ankiet dotyczących jakości przeprowadzanych usług. Zamawiający może w nich zadać pytania dotyczące prawidłowości wykonania niniejszej Umowy. W przypadku stwierdzenia na podstawie treści ww. ankiet, że umowa nie została w tej części wykonana w sposób prawidłowy, ankiety te mogą stanowić podstawę zastrzeżeń, o których mowa w § 4 ust. 5 i nałożenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt a.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne o łącznej maksymalnej wysokości nie więcej niż 50% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, które mogą dochodzić strony w przypadku:
 - a. nienależytego wykonywania umowy – w wysokości 1% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy przypadek nienależytego wykonania; za nienależyte wykonanie umowy będzie uznane w szczególności co najmniej 50% negatywnych ocen (za negatywną ocenę uważa się punktację od 0 do 2 punktów w skali ocen od 0 do 5 punktów), wyrażonych przez Uczestników sesji coachingowych w ankietach, o których mowa w § 8 ust. 1;
 - b. zwłoki Wykonawcy w realizacji Usługi względem terminów określonych w niniejszej Umowie – w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki;

- c. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia dostarczenia Wykonawcy pisemnego wezwania. Niezależnie od powyższego, Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych wynikających z § 8 ust. 2 pkt a. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
 - a. nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług w uzgodnionych na zasadach określonych w niniejszej Umowie terminach lub przerwania ich wykonywania, w szczególności w przypadku nieprzystąpienia do realizacji, lub przerwania realizacji sesji coachingowych;
 - b. nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez Wykonawcę uzasadnionych przyczyn tych nieprawidłowości w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia;
 - c. gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne.
2. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, pomniejszone o ewentualne kary umowne.

§ 10

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Wynagrodzenia Wykonawcy będzie podlegać waloryzacji w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Waloryzacja wynagrodzenia będzie następować na wniosek Wykonawcy, nie częściej niż co pół roku. Pierwszy wniosek o waloryzację może zostać złożony nie wcześniej niż dnia 1.08.2024 r. z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca może złożyć wniosek o zmianę wysokości cen jednostkowych, pod warunkiem, że wyrażony w procentach wskaźnik wzrostu cen wynikający z opublikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, komunikatu w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w poprzednim półroczu, przekroczy 5%.
4. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane przy zastosowaniu współczynnika waloryzacji wyliczonego wg. następującego wzoru:

$$WW = WWC - 5\%, \text{ gdzie}$$

WW - współczynnik waloryzacji

WWC - wskaźnik wzrostu cen, wskazany w komunikacie o którym mowa w ust. 3

5. Waloryzacja wynagrodzenia dotyczyć będzie części Przedmiotu niniejszej Umowy wykonanej po dniu zawarcia w formie pisemnej aneksu do Umowy.
6. W przypadku waloryzacji cen będących podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dokonać odpowiednich zmian wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom².
7. Zamawiający wskazuje, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień waloryzacyjnych przewidzianych w niniejszym paragrafie wynosi 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 2.

§ 11

Współpraca Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy na każdym etapie wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień, koordynacji realizacji umowy, a w szczególności dokonywania akceptacji i odbiorów oraz składania zastrzeżeń są:
 - a. ze strony Zamawiającego:
 - tel.....e-mail.....
 - tel.....e-mail.....
 - b. ze strony Wykonawcy:
 - tel.....e-mail.....
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 2 następuje przez powiadomienie drugiej Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby osoba wyznaczona do kontaktu w sprawie realizacji Przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 2 pkt. b była zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2022.1510) przez cały okres świadczenia przez tę osobę pracy w tym zakresie. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na pełny etat.
5. Strony zobowiązują się, że udostępnione sobie wzajemnie dane osobowe osób wskazanych w ust. 2 będą przetwarzane jedynie w celu wykonania Umowy.
6. Strony zobowiązują się ponadto do wykonania wobec ww. osób wskazanych w ust 1 obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2014 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
7. Ilekroć w Umowie jest przewidziana droga elektroniczna jako sposób komunikacji między Stronami, komunikacja ta będzie dokonywana przy wykorzystaniu poczty elektronicznej wysyłanej na adresy e-mail osób wskazanych w ust 2.

§ 12

² Zapis zostanie odpowiednio zmodyfikowany, zgodnie z ofertą Wykonawcy

Poufność

1. Za informacje poufne w rozumieniu Umowy (dalej: Informacje Poufne) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, których ujawnienie mogłoby skutkować powstaniem u Zamawiającego lub laureatów programu POLONEZ BIS szkody, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i wszystkie inne, niezależnie od formy ich utrwalenia, a więc zarówno informacje ustne jak i pisemne, w tym dokumenty, analizy, raporty, opinie, kompilacje danych lub informacje utrwalone w jakiegokolwiek innej formie, w tym także elektronicznej, które to informacje:
 - a. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego lub laureata programu POLONEZ BIS, lub
 - b. Wykonawca poweźmie samodzielnie przy wykonywaniu Umowy.
2. Za Informacje Poufne uznaje się również zasady i warunki współpracy Stron, a w szczególności treść Umowy.
3. W razie wątpliwości czy określona informacja stanowi Informację Poufną i jest objęta obowiązkiem zachowania poufności, Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o rozstrzygnięcie tej wątpliwości.
4. Za Informacje Poufne nie uznaje się informacji, które stały się dostępne publicznie przed zawarciem Umowy, jak również informacje, które stały się dostępne publicznie po zawarciu Umowy, o ile udostępnienie to nie jest skutkiem naruszenia Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że zachowa Informacje Poufne w tajemnicy, a w szczególności:
 - a. będzie zabezpieczał Informacje Poufne przed dostępem niepowołanych osób trzecich,
 - b. nie ujawni w jakikolwiek sposób żadnej osobie trzeciej, bezpośrednio ani pośrednio Informacji Poufnych,
 - c. nie będzie posługiwać się, wykorzystywać na korzyść swoją lub innych osób Informacji Poufnych do celów innych niż związane z wykonywaniem Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zabezpieczenie Informacji Poufnych przed ich ujawnieniem osobom niepowołanym i w związku z tym do stosowania w odniesieniu do Informacji Poufnych odpowiednich środków, procedur i zabezpieczeń, przy czym środki, procedury i zabezpieczenia te nie mogą być mniej rygorystyczne niż stosowane przez Wykonawcę do ochrony własnych informacji poufnych.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosownymi środkami, procedurami i zabezpieczeniami umożliwiającymi zabezpieczenie Informacji Poufnych przed ich ujawnieniem niepowołanym osobom trzecim.
8. Wykonawca ma prawo ujawnić Informacje Poufne tym spośród swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i doradców (dalej: Przedstawiciele), którym jest to konieczne ze względu na potrzeby wykonywania Umowy. Przed ujawnieniem Przedstawicielowi jakichkolwiek Informacji Poufnych Wykonawca poinformuje takiego Przedstawiciela o poufnym charakterze informacji i zobowiąże Przedstawiciela do ścisłego przestrzegania warunków niniejszej Umowy. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie naruszenia zobowiązań wynikających z niniejszego paragrafu przez swoich Przedstawicieli.
9. Ustanowiony w niniejszym paragrafie obowiązek zachowania Informacji Poufnych w tajemnicy nie dotyczy Informacji Poufnych:
 - a. co do których Wykonawca uzyska uprzednią zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie lub wykorzystanie, udzieloną w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b. co do których obowiązek ujawnienia organom ścigania, sądom lub organom administracji nakładają na Wykonawcę bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt. 2 Umowy Wykonawca zobowiązuje się uprzedzić stosowny organ lub sąd o poufnym charakterze ujawnianych informacji, a także niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie, o obowiązku ujawnienia Informacji Poufnych. Wykonawca zobowiązuje się także w takim przypadku do współpracy z Zamawiającym celem ograniczenia zakresu ujawnianych w związku z wymogiem prawnym Informacji Poufnych do minimum, jakie zgodnie z opinią prawną musi zostać ujawnione, a także podjąć wszelkie uzasadnione działania zmierzające do zapewnienia poufnego traktowania ujawnionych Informacji Poufnych.
11. W przypadku powzięcia przez Wykonawcę co najmniej uzasadnionego podejrzenia, że jakakolwiek osoba trzecia weszła w nieuprawnione posiadanie pozostających w jej dyspozycji Informacji Poufnych, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zawiadomienia Zamawiającego o takim fakcie oraz do podjęcia wszelkich niezbędnych czynności zabezpieczających Informacje Poufne.
12. Po zakończeniu współpracy Stron na podstawie Umowy, jak również na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy lub otrzymania żądania zwrotu wszystkich Informacji Poufnych, ich kopii czy opracowań, o ile zwrot ten będzie możliwy z uwagi na formę przekazania bądź uzyskania Informacji Poufnych. W przypadku braku możliwości zwrotu Informacji Poufnych, Wykonawca zobowiązuje się do ich zniszczenia bądź trwałego usunięcia w tym samym terminie, o ile zniszczenie bądź trwałe usunięcie Informacji Poufnych możliwe będzie z uwagi na sposób ich przekazania lub uzyskania. Trwałe usunięcie Informacji Poufnych dotyczy w szczególności Informacji Poufnych, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w postaci elektronicznej w systemie informatycznym Wykonawcy lub na poszczególnych komputerach lub innych urządzeniach Wykonawcy lub jego Przedstawicieli.
13. Ustanowione w niniejszym paragrafie zobowiązania do zachowania poufności obowiązują w trakcie trwania Umowy jak również po jej wygaśnięciu.
14. W przypadku naruszenia zobowiązań do zachowania poufności wynikających z niniejszego paragrafu Zamawiający uprawniony będzie do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 000 zł za każdorazowe naruszenie. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania podnoszącego wysokość kary umownej.
15. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca jest uprawniony do informowania w swoich materiałach promocyjno-reklamowych, jak również na swoich stronach internetowych oraz w innych internetowych kanałach komunikacyjnych, o fakcie świadczenia Usług na rzecz Zamawiającego, i działania takie nie będą traktowane jako naruszenie zobowiązań w zakresie poufności przewidzianych w niniejszym paragrafie.

§ 13³

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców./ Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację niniejszego zamówienia: ...<nazwa, adres, e-mail podwykonawcy>... – w zakresie
2. Podwykonawca, o którym mowa w ust 1, jest/nie jest podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1, a także zmian w realizacji Umowy przez podwykonawców. Zmiana danych kontaktowych, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi zmiany Umowy

³ Zapisy zostaną odpowiednio zmodyfikowane, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

4. Każdorazowa zmiana/rezygnacja z podwykonawcy lub zatrudnienie nowego podwykonawcy wymaga udzielenia zgody w formie pisemnej przez Zamawiającego, Wykonawca składa w formie pisemnej wniosek o zmianę podwykonawcy, który Zamawiający rozpatruje w terminie 7 dni kalendarzowych od jego otrzymania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu we wniosku, o którym mowa w ust. 4, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, zgodnie z Umową, powierza wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom wówczas za działania lub zaniechania podwykonawców ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.

§ 14

Zmiany umowy

1. Zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia jest dopuszczalna o ile spełnione zostały przesłanki z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605)
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 3.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę wierzycelności przysługujących mu wobec Zamawiającego na podstawie Umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Umowa podlega prawu polskiemu. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niemożność wprowadzenia w życie bądź nieważność jakiegokolwiek z postanowień Umowy nie będzie wpływać na ważność i skuteczność wszystkich pozostałych jej zapisów. W przypadku, gdy jakiegokolwiek z postanowień Umowy zostanie uznane za nieważne z jakiegokolwiek powodu, Strony bez zbędnej zwłoki powinny je przedyskutować i zastąpić je innymi, ważnymi postanowieniami w miarę możliwości zgodnymi z intencjami zawartymi w części Umowy, która została uznana za nieważną.
5. Za dni robocze w rozumieniu Umowy uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.



6. Do zachowania formy dokumentowej w rozumieniu Umowy wymagane jest złożenie oświadczenia woli na piśmie i przesłanie drugiej stronie skanu tego pisma z wykorzystaniem poczty elektronicznej na adresy e-mail osób wskazanych w § 11 ust. 2 Umowy.
7. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
 - a. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - b. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - c. Załącznik nr 3 – Wykaz osób uprawnionych do prowadzenia Sesji coachingowych
 - d. Załącznik nr 4 – Wzór umowy o powierzeniu danych osobowych do przetwarzania
 - e. Załącznik nr 5 – Wzór Planu Procesu Coachingowego
 - f. Załącznik nr 6 – Wzór raportu z realizacji sesji coachingowej
 - g. Załącznik nr 7 – Wzór miesięcznego zestawienia sesji coachingowych
 - h. Załącznik nr 8 – Wzór Raportu ewaluacyjnego zakończonego procesu coachingowego
 - i. Załącznik nr 9 – Wzór protokołu odbioru.

Ze strony Zamawiającego:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....





ZAŁĄCZNIK nr 4 – Wzór umowy o powierzeniu danych osobowych do przetwarzania

**Umowa powierzenia danych osobowych do przetwarzania
do umowy nr z dnia r.**

zawarta dnia r. w Krakowie pomiędzy:

Narodowym Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ulicy Twardowskiego 16, posiadającym numer NIP: 676-242-96-38 oraz REGON: 121361537, reprezentowanym przez:

Dyrektora Narodowego Centrum Nauki

zwanym dalej „Administratorem”

a

[Nazwa Wykonawcy] z siedzibą w [adres Wykonawcy], NIP:, REGON:,
KRS:, reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ą dalej „Podmiotem przetwarzającym”,

zwanymi w dalszej części pojedynczo: „Stroną” a łącznie „Stronami”,

Mając na uwadze, że:

- A. w dniu r. Administrator i Podmiot przetwarzający zawarli umowę nr, której przedmiotem jest świadczenie przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora usługi polegającej na
- B. celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Podmiot przetwarzający wykonywać będzie operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora;
- C. Strony zawierając Umowę, dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, żeby odpowiadały one postanowieniom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- D. Administrator oświadcza, że w odniesieniu do danych, których przetwarzanie powierza Podmiotowi przetwarzającemu, jest administratorem danych w rozumieniu art. 24 i nast. Rozporządzenia, o którym mowa w pkt C i jest uprawniony do powierzenia przetwarzania tych danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania;

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1.

Definicje

Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

1. „**Dane osobowe**” – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”).
2. „**Informacje Poufne**” – informacje, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
3. „**Państwo Trzecie**” – oznacza państwo niebędące członkiem Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacją międzynarodową.



4. **„Podwykonawcy”** – dalsze osoby trzecie, którym Podmiot przetwarzający zamierza powierzyć przetwarzanie Danych Osobowych otrzymanych od Administratora;
5. **„Prawo o ochronie danych osobowych”** – RODO a nadto inne przepisy prawa państwa członkowskiego UE mające zastosowanie do którejkolwiek ze Stron, wydane w związku z ochroną danych osobowych, w tym zwłaszcza przepisy prawa polskiego;
6. **„Przetwarzanie danych”** – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
7. **„Rozporządzenie o ochronie danych osobowych”, „RODO”** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
8. **„System informatyczny”** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych.
9. **„Umowa podstawowa”** – umowa, z dnia r., o której mowa w pkt A Preambuły.
10. **„Umowa”** – niniejsza umowa powierzenia danych osobowych do przetwarzania.
11. **„Zbiór Danych”** – zbiór danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy.

§ 2.

Cel, charakter i czas trwania powierzenia

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 ust. 3 RODO czynności związane z przetwarzaniem Danych osobowych przekazanych Podmiotowi przetwarzającemu, w celu realizacji przez Podmiot przetwarzający jego zobowiązań wynikających z Umowy podstawowej w szczególności
2. Realizowane przez Podmiot przetwarzający czynności przetwarzania Danych osobowych będą wykonywane w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych poprzez wykonywania takich operacji jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie (charakter przetwarzania).
3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał Dane osobowe przez czas potrzebny do wykonania obowiązków wynikających z Umowy podstawowej, a po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Podstawowej, przez czas niezbędny do wykonania przez Przetwarzającego obowiązków związanych z wygaśnięciem lub rozwiązaniem Umowy Podstawowej (czas trwania przetwarzania).

§ 3.

Rodzaj danych osobowych. Kategorie osób.

1. Dane osobowe powierzone Podmiotowi przetwarzającemu w ramach Umowy obejmować będą następujące rodzaje danych osobowych zgromadzonych w ramach Zbioru Danych pracowników i współpracowników Administratora oraz bazy kierowników i wykonawców projektów oraz innych osób związanych z finansowaniem nauki:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) stopień naukowy,

- c) kraj pochodzenia,
 - d) instytucja,
 - e) stanowisko/pełniona funkcja,
 - f) adres e-mail,
 - g) telefon,
 - h) nazwa i adres jednostki naukowej, w której realizowany jest finansowany projekt badawczy,
 - i) wszystkie inne dane osobowe przekazane Podmiotowi przetwarzającemu przez samych kierowników i wykonawców projektów oraz pracowników i współpracowników Administratora.
2. Dane osobowe powierzone administratorowi w ramach Umowy dotyczą następujących kategorii osób:
- a) realizujących projekty w ramach programu POLONEZ BIS,
 - b) sprawujących opiekę nad realizacją projektów w ramach programu POLONEZ BIS,
 - c) osób, które są reprezentantami, właścicielami albo pracownikami instytucji realizujących projekty w ramach programu POLONEZ BIS,
 - d) pracowników i współpracowników Administratora, których Administrator uprawniał do kontaktu w celu koordynacji i nadzoru nad prawidłowością realizacji Umowy i Umowy podstawowej,

§ 4.

Prawo kontroli

1. Administrator ma prawo przez cały okres obowiązywania Umowy kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu, a w szczególności czy przetwarzanie Danych osobowych odbywa się zgodnie z Umową, RODO i innymi przepisami Prawa o ochronie danych osobowych. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Podmiotu przetwarzającego, w sposób nie utrudniający jego bieżącej działalności.
2. Na pisemne wezwanie Administratora, Podmiot przetwarzający:
 - a) zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania,
 - b) niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych) odpowiedzieć z dochowaniem najwyższej staranności na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania Danych osobowych.
3. W przypadku, gdy kontrola wykaże niezgodności, Administrator ma prawo żądać od Podmiotu przetwarzającego niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych w terminie wskazanym przez Administratora oraz do poprawy bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych i udzielenia odpowiedzi na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych Danych osobowych, w tym złożenia pisemnych wyjaśnień, a także do zastosowania się do zaleceń/wskazówek Administratora.
4. Podmiot przetwarzający w każdej umowie zawartej z Podwykonawcą zapewni również możliwość realizacji przez Administratora bezpośredniej kontroli przetwarzania danych przez Podwykonawcę (w tym możliwość przeprowadzania u Podwykonawcy kontroli, o których mowa w ust. 1).
5. Prawo kontroli może być w szczególności wykonywane przez pracowników, audytorów, pełnomocników lub inne podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.

§ 5.

Prawa i obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że:
 - a) dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie i zabezpieczenie Danych osobowych, w tym systemem informatycznym spełniającym wymogi odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, a w szczególności wymogi określone w RODO;
 - b) będzie przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, a głównym miejscem przetwarzania Danych Osobowych będzie terytorium Polski, w szczególności w przypadku gdy dane osobowe będą przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Podmiotu przetwarzającego, serwery i nośniki te nie będą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - c) nie będzie przekazywać Danych osobowych do Państwa Trzeciego ani nie będzie korzystać z Podwykonawców, którzy przekazują Dane Osobowe do Państw Trzecich bez uprzedniej zgody Administratora;
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
 - a) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu Danych osobowych i przetwarzać Dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami Prawa ochrony danych osobowych;
 - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora, przy czym Strony uznają za takie polecenie w rozumieniu art. 28 ust 3 lit a RODO okoliczność zawarcia Umowy;
 - c) ograniczyć dostęp do Danych osobowych wyłącznie do osób, którym dostęp do Danych osobowych jest potrzebny dla realizacji Umowy i Umowy podstawowej, udzielić tym osobom odpowiednich upoważnień, zapewnić odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych Danych osobowych przez te osoby, zarówno w trakcie zatrudnienia lub trwania innego rodzaju współpracy z Podmiotem przetwarzającym, jak i po ich ustaniu (art. 28 ust. 3 lit b) RODO);
 - d) zabezpieczyć przetwarzanie Danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO, zapewniających stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem Danych osobowych (art. 28 ust. 3 lit c) RODO);
 - e) przestrzegać warunków korzystania z usług Podwykonawcy określonych w § 6 poniżej oraz w treści obowiązujących przepisów prawa (art. 28 ust. 3 lit d) RODO);
 - f) pomagać Administratorowi wywiązywać się z (i) obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której Dane osobowe dotyczą oraz (ii) obowiązków określonych w art. 32-36 RODO (art. 28 ust. 3 lit e), f) RODO);
 - g) usunąć/zwrócić Administratorowi protokolarnie po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem wszelkie powierzone przez niego dane osobowe oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie, a jeden egzemplarz protokołu przekazać Administratorowi, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie Danych osobowych (art. 28 ust. 3 lit g) RODO);
 - h) udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz obowiązujących przepisach prawa oraz umożliwić przeprowadzanie kontroli na zasadach pkt 4 poniżej (art. 28 ust. 3 lit h) RODO);
 - i) prowadzić rejestr wszystkich czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO chyba, że obowiązek taki nie będzie miał do Podmiotu przetwarzającego zastosowania z uwagi na treść art. 30 ust. 5 RODO;

- j) zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminie, aby zapewnić mu realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Podmiot przetwarzający zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili powzięcia informacji o poniższych okolicznościach) zawiadomić Administratora o każdym:
- żądaniu osoby, której Dane osobowe przetwarza w imieniu Administratora;
 - żądaniu udostępnienia Danych osobowych właściwemu organowi lub instytucji, postępowaniu, w szczególności sądowym lub administracyjnym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający Danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, orzeczeniu lub jakimkolwiek innym rozstrzygnięciu dotyczącym przetwarzania tych danych skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Podmiotu przetwarzającego Danych osobowych;
 - podejrzeniu lub stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych
- oraz umożliwić Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informować Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania.
4. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 3 powyżej powinny być dokonane w formie pisemnej i zawierać (i) opis okoliczności żądania/postępowania/incydentu naruszenia ochrony Danych osobowych oraz (ii) opis środków, które zamierza podjąć Podmiot przetwarzający, w tym środków podjętych w celu uniknięcia takiego zdarzenia w przyszłości.

§ 6.

Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych

- Podmiot przetwarzający może powierzyć (udostępnić, przekazać do dalszego wykorzystania) Dane osobowe, powierzone Umową, do dalszego przetwarzania Podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy lub Umowy podstawowej i wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Administratora na określonego Podwykonawcę, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Podmiot przetwarzający, poza odpowiednim zapytaniem, dostarczy Administratorowi wszelkich informacji, których Administrator może rozsądnie oczekiwać, w szczególności informacji o Podwykonawcy i zakresie obowiązków, które ma wykonywać Podwykonawca. Administrator ma prawo odmówić wyrażenia zgody, według swego swobodnego uznania i nie jest zobowiązany do uzasadniania swojej decyzji.
- Podmiot przetwarzający zobowiąże Podwykonawcę, o którym mowa w ust. 1 powyżej do spełniania tych samych gwarancji i obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na Podwykonawcy obowiązków ochrony Danych osobowych.
- Podmiot przetwarzający nie ma prawa przekazać Podwykonawcy wykonania Umowy w całości.
- Podmiot przetwarzający może przekazać Dane osobowe do Państwa Trzeciego wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Administratora na przetwarzanie w określonym Państwie Trzecim, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Podmiot przetwarzający, poza odpowiednim zapytaniem, dostarczy Administratorowi wszelkich informacji dotyczących przyczyny oraz zakresu planowanych czynności przetwarzania Danych osobowych na terenie Państwa Trzeciego. Administrator ma prawo odmówić

wyrażenia zgody, według swego swobodnego uznania i nie jest zobowiązany do uzasadniania swojej decyzji.

§ 7.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za naruszenie niniejszej Umowy, chyba, że do takiego naruszenia doszło wyłącznie z winy Administratora lub zdarzenia siły wyższej. Podmiot przetwarzający odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania, za działania lub zaniechania swoich pracowników, podmiotów świadczących dla Podmiotu przetwarzającego pracę na innej podstawie prawnej niż umowa o pracę, Podwykonawców, z których usług Podmiot przetwarzający korzysta w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, ich pracowników etc. chociażby Podmiot przetwarzający lub ktokolwiek inny nie ponosił winy w wyborze takiego podmiotu, jego działanie lub zaniechanie miało miejsce jedynie przy okazji wykonywania powierzonych mu obowiązków lub po ustaniu stosunku prawnego łączącego taki podmiot z Podmiotem przetwarzającym lub innym podmiotem.
2. Podmiot przetwarzający niniejszym zwalnia Administratora z obowiązku świadczenia na rzecz osoby trzeciej, w tym osoby, której dane dotyczą lub organu władzy publicznej, jeżeli obowiązek takiego świadczenia powstanie w związku z naruszeniem przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym zapewnień Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w niniejszej Umowie, chyba, że do takiego naruszenia doszło wyłącznie z winy Administratora lub zdarzenia siły wyższej. Ponadto, jeżeli osoby trzecie będą dochodzić swoich roszczeń od Administratora na drodze sądowej, Podmiot przetwarzający przystąpi do toczącego się procesu po stronie Administratora, naprawi szkodę poniesioną przez Administratora w związku z nakazaniem spełnienia określonego świadczenia na rzecz osoby trzeciej lub na rzecz organu władzy publicznej. Obowiązek naprawienia szkody aktualizuje się po prawomocnym (ostatecznym/ugodowym) zakończeniu postępowania, obejmuje zwrot uzasadnionych oraz udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z obroną swoich praw, w tym kosztów pomocy prawnej i wiąże Podmiot przetwarzający w czasie obowiązywania Umowy oraz przez okres 10 lat po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.

§ 8.

Poufność

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od Administratora, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Przetwarzającemu w związku z realizacją Umowy lub Umowy podstawowej, niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania, które Administrator oznaczył jako poufne (Informacje Poufne).
2. W związku z powyższym, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, bez żadnych dodatkowych warunków, ograniczeń ani zastrzeżeń, z wyjątkiem wyraźnie wskazanych w treści Umowy, że bez uprzedniej zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie będzie wykorzystywał Informacji Poufnych, w jakiegokolwiek formie i w jakimkolwiek zakresie w celu innym niż realizacja Umowy lub Umowy Podstawowej,
 - b) nie prześle Informacji Poufnych podmiotom trzecim w jakiegokolwiek formie i w jakimkolwiek zakresie w celu innym niż realizacja Umowy lub Umowy Podstawowej,

- c) nie ujawni Informacji Poufnych w jakiegokolwiek formie i w jakimkolwiek zakresie w celu innym niż realizacja Umowy lub Umowy Podstawowej w celu innym niż realizacja Umowy lub Umowy Podstawowej,
 - d) będzie dbać o bezpieczeństwo wszelkich Informacji Poufnych oraz chronić je przed kradzieżą, uszkodzeniem, utratą lub nieuprawnionym dostępem.
3. Strony ustalają, że zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa powyżej, nie będzie odnosić się do:
- a) Informacji Poufnych, które mogą być traktowane jako Informacje Poufne, ale które stały się publicznie wiadome, jednak w inny sposób niż przez naruszenie zobowiązania do zachowania poufności lub przepisów prawa, w tym informacji znajdujących się w publicznie dostępnych rejestrach, księgach i ewidencjach, z wyłączeniem źródeł, do których dostęp jest w jakimkolwiek zakresie ograniczony,
 - b) Informacji Poufnych, które Podmiot przetwarzający jest zobowiązany przekazać lub ujawnić w wykonaniu obowiązku wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej, jednak każdorazowo przed dokonaniem tych czynności Podmiot przetwarzający zobowiązany jest powiadomić Administratora na piśmie z podaniem zakresu przekazywanych lub ujawnianych Informacji Poufnych, przyczyny i formy ich przekazania lub ujawnienia oraz dokładnej podstawy prawnej (chyba, że powiadomienie takie byłoby zakazane przez obowiązujące przepisy prawa),
 - c) Informacji Poufnych, ujawnianych doradcom zewnętrznym oraz pracownikom i współpracownikom, którym Informacje Poufne są niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy lub Umowy podstawowej. Korzystanie z Informacji Poufnych przez doradców zewnętrznych Podmiotu przetwarzającego, jak również pracowników i współpracowników Podmiotu przetwarzającego będzie następowało z zachowaniem wymogów wynikających z Umowy,
 - d) Informacji Poufnych, co do których Podmiot przetwarzający uzyskał pisemną zgodę na ujawnienie lub wykorzystanie w określonym celu.
4. W przypadku naruszenia przez Podmiot przetwarzający któregokolwiek ze zobowiązań określonych w Umowie, Administrator ma prawo żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia jego skutków.
5. Obowiązek zachowania Informacji Poufnych w tajemnicy wiąże Podmiot Przetwarzający w czasie obowiązywania Umowy oraz przez okres 10 lat po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.

§ 9.

Wzajemna współpraca Stron

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem Umowy.
2. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
3. Strony wskazują następujące osoby do koordynacji współpracy w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy:
 - a) jak dla Administratora Maciej Rymaszewski (iod@ncn.gov.pl),
 - b) jak dla Podmiotu przetwarzającego _____,
4. Strony zobowiązują się, że udostępnione sobie wzajemnie dane osobowe osób wskazanych w ust. 3 jak również dane osób wskazanych do kontaktu i koordynacji w Umowie podstawowej będą przetwarzane jedynie w celu realizacji Umowy. Strony zobowiązują się ponadto do wykonania wobec tych osób

obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 10.

Czas trwania i wypowiedzenie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy podstawowej oraz na czas po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy podstawowej niezbędny do wykonania obowiązków związanych z wygaśnięciem lub rozwiązaniem Umowy podstawowej.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) wykorzystał Dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów,
 - b) wykonuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami lub z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - c) wykonuje instrukcje Administratora niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - d) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.
3. Zależnie od decyzji Administratora w tym zakresie, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia Umowy lub zakończenia przetwarzania danych osobowych – w zależności co nastąpiło wcześniej, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do trwałego usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych lub ich części.
4. Podmiot przetwarzający nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych danych osobowych w jakimkolwiek celu po rozwiązaniu niniejszej Umowy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wynagrodzenie Podmiotu przetwarzającego za przetwarzanie Danych osobowych uwzględnione jest w wynagrodzeniu (albo cenie), o której mowa w Umowie podstawowej. Podmiot przetwarzający nie może domagać się na jakiegokolwiek podstawie prawnej podwyższenia takiego wynagrodzenia, zwrotu jakichkolwiek kosztów lub wydatków poniesionych w celu należytego wykonania niniejszej Umowy, zwolnienia z zobowiązań zaciągniętych w tym celu, ani zaliczek na poczet takich kosztów lub wydatków, chociażby w chwili zawierania Umowy podstawowej lub niniejszej Umowy Podmiot przetwarzający, pomimo dołożenia należytej staranności, nie był w stanie przewidzieć okoliczności uzasadniających takie podwyższenie, takich kosztów, wydatków lub zobowiązań.
2. W przypadku nieważności lub bezskuteczności któregokolwiek z postanowień Umowy Strony stosując wszelkie możliwe środki w celu zastąpienia go postanowieniem ważnym i skutecznym, które w granicach obowiązującego prawa odzwierciedlać będzie intencję i znaczenie postanowienia nieważnego lub bezskutecznego. Jeżeli w jakimkolwiek czasie jedno z postanowień Umowy będzie lub stanie się nieważne



lub bezskuteczne, fakt ten nie spowoduje ograniczenia ważności lub skuteczności któregokolwiek z pozostałych postanowień Umowy.

3. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy, a Umowy podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
4. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej Umowy powinny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory powstałe na gruncie wykonywania niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy wg siedziby Administratora.
6. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeks cywilny.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podmiot przetwarzający

Administrator

.....

.....





ZAŁĄCZNIK nr 5 – Wzór Planu Procesu Coachingowego

PLAN PROCESU COACHINGOWEGO

1. Uczestnik procesu coachingowego:
2. Coach:
3. Okres procesu coachingowego:
4. Planowana liczba sesji:
5. Cel procesu coachingowego:
-
-

.....

Data, Podpis Coacha





ZAŁĄCZNIK nr 6 – Wzór miesięcznego zestawienia Sesji coachingowych

WYKAZ SESJI COACHINGOWYCH ZA
miesiąc, rok

Lp.	Data	Uczestnik sesji	Coach	Miejsce realizacji sesji
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

.....
Data, podpis



ZAŁĄCZNIK nr 7 – Wzór raportu z realizacji Sesji coachingowej

**POTWIERDZENIE PRZEPROWADZENIA SESJI
COACHINGOWEJ**

Niniejszym potwierdzam przeprowadzenie sesji coachingowej w ramach programu POLONEZ BIS

COACHING SESSION CONFIRMATION

I hereby confirm that a coaching session under the POLONEZ BIS program was held and completed

w dniu /session date

w /in[miejsowość, ulica, nr], [town, street, no]

w godzinach/between [start and end time of the session].

.....

Podpis Uczestnika / Fellow's signature

.....

Podpis Coacha / Coach's signature





ZAŁĄCZNIK nr 8 – Wzór Raportu ewaluacyjnego zakończonego procesu coachingowego

PODSUMOWANIE PROCESU COACHINGOWEGO

1. Uczestnik procesu coachingowego:
2. Coach:
3. Okres procesu coachingowego:
4. Liczba zrealizowanych sesji:
5. Cel procesu coachingowego:
.....
6. Obszary rozwoju będące przedmiotem pracy w procesie coachingowym (min. 1 strona A4):
.....
.....
7. Zastosowane podejścia metodyczne:
.....
.....

.....
Data, Podpis Coacha





ZAŁĄCZNIK nr 9 – Wzór protokołu odbioru

[Numer sprawy NCN]

Kraków, dnia

Zamawiający:Narodowe Centrum Nauki
ul. Twardowskiego 16
30-312 Kraków
NIP: 676-242-96-38**Wykonawca:**

[nazwa, adres]

NIP:**Przedstawiciel Zamawiającego:**

[Imię i nazwisko]

Przedstawiciel Wykonawcy:

[Imię i nazwisko]

PROTOKÓŁ ODBIORU

Strony stwierdzają, co następuje:

1. W dniu/dniach Wykonawca świadczył dla Zamawiającego usługi zgodnie z umową nr z dnia r. w następującym zakresie:
 - a)
 - b)
2. Zamawiający stwierdza, że przedmiot umowy dostarczony w dniu/dniach został wykonany:
 - a. bez zastrzeżeń
 - b. z zastrzeżeniami⁴:
.....
3. łączna wartość usług wyniosła zł (słownie złotych brutto:))

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Uwaga: w przypadku zastrzeżeń, w protokole należy uwzględnić zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy oraz we wskazanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku zastrzeżeń, których nie da się usunąć Zamawiający może naliczyć karę umowną.

⁴ niepotrzebne skreślić

