**Załącznik nr 8 do SWZ**

|  |
| --- |
| **Dotyczy postępowania:** |
| **Nazwa** | **ZAPROJEKTOWANIE I PRZEPROWADZENIE PROGRAMU SZKOLENIOWEGO I WYDARZEŃ NETWORKINGOWYCH (część I) ORAZ SESJI COACHINGOWYCH (część II) DLA LAUREATÓW PROGRAMU POLONEZ BIS** |
| **Znak sprawy** | **DWM.271.1.2023** |
| **Zamawiający** | **Narodowe Centrum Nauki** |

|  |
| --- |
| **Wykonawca:** |
| **Nazwa (firma)** | **Adres** | **NIP** |
|  |  |  |

**WYKAZ USŁUG**

**(wzór)**

**W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część, załącznik należy złożyć dla każdej części osobno**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Przedmiot wykonanych/**wykonywanych** usług(*wg warunku udziału w postępowaniu dla danej części zamówienia*) |  |  | Wartość brutto usługi w zł(*w przypadku, gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie*) | Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę(nazwa i adres) | Daty wykonania | Czy zamówienie było realizowane w języku angielskim? (\**niepotrzebne skreślić)* | **Dowody** | **Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniemw celu realizacji zamówienia**(\**niepotrzebne skreślić*) |
| **Liczba godzin szkoleniowych***(niepotrzebne skreślić* | **Liczba osób szkolonych** (*wg warunku udziału w postępowaniu dla danej części zamówienia*) | Oddd-mm-rrrr | Dodd-mm-rrrr |
| [1] | [2] | [3] | [4] | [5] | [6] | [7] | [8] | [9] | [10] | [11] |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | TAK/NIE\* |  | Zasóbwłasny / innego podmiotu\*:…………………………….*(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)* |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | TAK/NIE\* |  | Zasóbwłasny / innego podmiotu\*:…………………………….*(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)* |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | TAK/NIE\* |  | Zasóbwłasny / innego podmiotu\*:…………………………….*(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)* |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  | TAK/NIE\* |  | Zasóbwłasny / innego podmiotu\*:…………………………….*(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)* |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  | TAK/NIE\* |  | Zasóbwłasny / innego podmiotu\*:…………………………….*(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)* |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  | TAK/NIE\* |  | Zasóbwłasny / innego podmiotu\*:…………………………….*(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)* |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  | TAK/NIE\* |  | Zasóbwłasny / innego podmiotu\*:…………………………….*(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)* |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  | TAK/NIE\* |  | Zasóbwłasny / innego podmiotu\*:…………………………….*(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)* |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  | TAK/NIE\* |  | Zasóbwłasny / innego podmiotu\*:…………………………….*(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)* |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  | TAK/NIE\* |  | Zasóbwłasny / innego podmiotu\*:…………………………….*(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)* |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  | TAK/NIE\* |  | Zasóbwłasny / innego podmiotu\*:…………………………….*(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)* |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  | TAK/NIE\* |  | Zasóbwłasny / innego podmiotu\*:…………………………….*(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)* |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  | TAK/NIE\* |  | Zasóbwłasny / innego podmiotu\*:…………………………….*(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)* |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  | TAK/NIE\* |  | Zasóbwłasny / innego podmiotu\*:…………………………….*(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)* |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  | TAK/NIE\* |  | Zasóbwłasny / innego podmiotu\*:…………………………….*(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Składany w celupotwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu odpowiednio dla danej części zamówienia.

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
	1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
	2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
3. W wykazie należy wskazać wyłącznie te usługi, które potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający zaleca aby po uzupełnieniu treści wykazu zapisać dokument w formacie .pdf, a następnie dokument podpisać elektronicznie. Wykaz musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dowody:

1) jeżeli zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument

2) jeżeli zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje Wykonawca