



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego przedmiotem jest:

**PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE INDYWIDUALNYCH,
WIELOSESYJNYCH PROCESÓW COACHINGOWYCH W ZAKRESIE KARIERY
NAUKOWEJ DLA 115 LAUREATÓW PROGRAMU POLONEZ BIS**

Znak sprawy: DWM.271.1.2025

**Spis treści**

Rozdział 1.	Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia	5
Rozdział 3.	Termin wykonania zamówienia	6
Rozdział 4.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	6
Rozdział 5.	Podstawy wykluczenia wykonawcy	6
Rozdział 6.	Warunki udziału w postępowaniu	9
Rozdział 7.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	10
Rozdział 8.	Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.....	11
Rozdział 9.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne)	12
Rozdział 10.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich będzie żądał Zamawiający od Wykonawcy	13
Rozdział 11.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	18
Rozdział 12.	Termin związania ofertą	21
Rozdział 13.	Opis sposobu przygotowywania i złożenia ofert.....	21
Rozdział 14.	Sposób oraz termin składania ofert.....	26
Rozdział 15.	Sposób oraz termin otwarcia ofert	27
Rozdział 16.	Badanie ofert.....	27
Rozdział 17.	Wymagania dotyczące wadium	28
Rozdział 18.	Sposób obliczenia ceny	28
Rozdział 19.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	29
Rozdział 20.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	32
Rozdział 21.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	33
Rozdział 22.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	33
Rozdział 23.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	33
Rozdział 24.	Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych.....	34
Rozdział 25.	Załączniki do SWZ	36



Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Nazwa i adres Zamawiającego:

Narodowe Centrum Nauki

ul. Twardowskiego 16

30-312 Kraków

Telefon: +48 12 341-90-01

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl

Adres strony internetowej postępowania: <https://zamowienia.sidaspzp.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://zamowienia.sidaspzp.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) dalej: „ustawa Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje usługi społeczne, o których mowa w art. 359 pkt 2 ustawy Pzp, których wartość wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro.
- 3) Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.
- 4) Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów właściwych dla zamówienia klasycznego.
- 5) Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7) Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 9) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 10) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 12) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.



- 13) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 14) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.

3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa Pzp” – ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.);
- 2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 3) „OPZ” – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ;
- 4) „kwalifikowany podpis elektroniczny” – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173, 2320);
- 5) „Platforma SIDAS” – Platforma Zamówień Publicznych SIDAS, z której korzysta Zamawiający w celu umożliwienia Wykonawcom komunikacji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności złożenia oferty w postępowaniu;
- 6) „podpis osobisty” – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;
- 7) „podpis zaufany” – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia;
- 8) „RODO” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 9) „sesja coachingowa” – pojedyncze spotkanie z jednym uczestnikiem indywidualnego wielosesyjnego procesu coachingowego;
- 10) „usługa coachingowa” lub „coaching” – indywidualny wielosesyjny proces coachingowy prowadzony z jednym i tym samym uczestnikiem.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**1. Oznaczenie postępowania:**

1) nazwa zamówienia: **„PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE INDYWIDUALNYCH, WIELOSESYJNYCH PROCESÓW COACHINGOWYCH W ZAKRESIE KARIERY NAUKOWEJ DLA 115 LAUREATÓW PROGRAMU POLONEZ BIS”**

2) numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: **DWM.271.1.2025**.

2. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu indywidualnych, wielosesyjnych procesów coachingowych w zakresie kariery naukowej dla 115 laureatów programu POLONEZ BIS, zgodnie z koncepcją złożoną w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawarty jest w **Załączniku nr 1 do SWZ**.

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):** 80570000-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

5. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

6. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

7. Przez certyfikaty równoważne, o których mowa w dokumentach zamówienia, Zamawiający rozumie certyfikaty wydane przez powszechnie znane podmioty zajmujące się certyfikowaniem w zakresie wskazanymi z nazwy dla danej roli, o podobnym do wymienionych standardzie jakości. Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat, który jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako: analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat; analogiczny poziom kompetencji; analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu; potwierdzony jest egzaminem.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY:

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

9. OFERTY CZĘŚCIOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

Uzasadnienie:

Zamawiający nie dzieli niniejszego postępowania na zadania częściowe, gdyż przedmiot zamówienia stanowi jedną, nierozzerwalną całość i nie sposób go podzielić na poszczególne elementy. Podział takiego zamówienia na części na pewno skomplikowałby obsługę tego procesu.

Ponadto Zamawiający wskazuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części, gdyż przedmiot zamówienia ma charakter jednorodny i niepodzielny. Przedmiot zamówienia ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozdzielalną całość. Jest to przygotowanie i przeprowadzenie indywidualnych, wielosesyjnych procesów coachingowych w zakresie kariery naukowej dla 115 laureatów programu Polonez BIS i wszystkie osoby nimi objęte powinny mieć zapewniony taki sam standard świadczonej usługi. Brak możliwości podziału zamówienia wynika także z uwagi na ocenę ryzyka i wymogi partycypacyjne Wykonawców. Ewentualny podział zamówienia na części rodziłby istotne trudności techniczne w ujednoczeniu usługi, mógłby istotnie zwiększyć koszty wykonania zamówienia oraz spowodować brak zainteresowania zamówieniem potencjalnych Wykonawców i tym samym brak ofert. Ponadto potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia stanowiłaby duże utrudnienie dla Zamawiającego i mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

10. WIZJA LOKALNA:

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy **do 31 marca 2026 r.**, zgodnie z terminami wskazanymi w **Załączniku nr 1 do SWZ (OPZ)**.

Rozdział 4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 5. Podstawy wykluczenia wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - c) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,



- d) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - e) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - f) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - g) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność określona w **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, tj.: Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 3. Mocą art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835), zwaną dalej „specustawą sankcyjną” (tzw. samoistne, obligatoryjne i dodatkowe przesłanki wykluczenia) tj.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej”.
4. Środki naprawcze (*self-cleaning*).
- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.



- 2) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu

1. W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

- 2) **w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

- 3) **w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

- 4) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający określa następujące, minimalne warunki w zakresie **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** tj.:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej 3 osobami (wykwalifikowanymi coachami) zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia i spełniającymi wymagania opisane szczegółowo w **pkt V.2** Załącznika nr 1 do SWZ.

Każda z osób wskazanych do prowadzenia indywidualnych, wielosesyjnych procesów coachingowych powinna:

- a) posiadać udokumentowane wykształcenie wyższe;
- b) posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu, konsultingu, trenerstwie, coachingu lub edukacji w tematyce zbieżnej z przynajmniej jednym obszarem tematycznym opisanym w pkt II.1 Załącznika nr 1 do SWZ;
- c) znać język angielski na poziomie umożliwiającym przeprowadzenie procesu coachingowego w tym języku
- d) posiadać certyfikat International Coaching Federation (ICF) na poziomie ACC (Associate Certified Coach) lub wyższym albo inny równoważny dokument potwierdzający kwalifikacje do prowadzenia coachingu; przy czym przez

dokumenty równoważne Zamawiający rozumie certyfikaty/dyplomy:

- wydane przez powszechnie znane podmioty zajmujące się certyfikowaniem w zakresie wskazanym z nazwy dla danej roli, o podobnym do wymienionego powyżej standardzie jakości;
 - analogiczne co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanymi powyżej z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako: analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat; analogiczny stopień poziomu kompetencji; analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu;
 - potwierdzony egzaminem;
- e) wskazać co najmniej 8 usług coachingowych (indywidualnych coachingów wielosesyjnych), trwających lub zakończonych, prowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) dla co najmniej 3 różnych firm/instytucji;
- f) ująć wśród usług coachingowych, o których mowa w podpunkcie e) powyżej:
- co najmniej 4 przeprowadzone w zakresie obszarów tematycznych opisanych w pkt II.1 Załącznika nr 1 do SWZ;
 - co najmniej 4 przeprowadzone z osobami o profilu zbliżonym do laureatów konkursu POLONEZ BIS;
 - co najmniej 3 prowadzone w języku angielskim;
 - co najmniej 1 prowadzony dla instytucji o profilu naukowym;

Przez usługę coachingową rozumie się 1 indywidualny wielosesyjny proces prowadzony z jednym i tym samym uczestnikiem. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, które Wykonawca nadal wykonuje, wymagane jest, aby już zrealizowany zakres usługi (zamówienia) spełniał wymogi opisanych wyżej warunków.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (z zastrzeżeniem art. 128 ustawy Pzp).
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 7. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Przykładowy wzór zobowiązania został zawarty w Załączniku nr 3 do SWZ.**
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także **bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.**
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Podmiot udostępniający zasoby składa wraz z ofertą **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.**

Rozdział 8. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji,

o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Zasady dokonywania zmiany podwykonawców na etapie realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 5 do SWZ**.

4. Zamawiający rezygnuje z badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawców niebędących podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. **Jeżeli podwykonawca jest jednocześnie podmiotem udostępniającym zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, mają do niego zastosowanie zapisy SWZ dotyczące tych podmiotów, w szczególności Rozdziału 7 SWZ.**

Rozdział 9. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie muszą posiadać określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
4. Zamawiający nie określa dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców.
5. Zapisy w SWZ oraz załącznikach dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 6 ust. 1 pkt.4 SWZ zamówienia może spełniać każdy z Wykonawców.
7. **Brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie.**
8. W przypadku wspólnego wykazywania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.**
9. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców kluczowych zadań dotyczących realizacji usługi.



11. Po złożeniu oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem wyznaczonym do reprezentowania Wykonawców.
12. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie wraz z ofertą **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ**.

Rozdział 10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich będzie żądał Zamawiający od Wykonawcy

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – **sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4 niniejszego Rozdziału SWZ;
 - 2) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. **Przykładowy wzór zobowiązania został zawarty w Załączniku nr 3 do SWZ**;
(UWAGA: dotyczy sytuacji, w której Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu)
 - 3) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, w przypadku wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. **Wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku nr 6 do SWZ**.
(UWAGA: dotyczy sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia)
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego Rozdziału składają odrębnie:
 - 1) **Wykonawca**,
 - 2) **każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) **podmiot udostępniający zasoby**, na którego potencjał powołuje się Wykonawca. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie

warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego Rozdziału potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem/ami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zamówienie/l jego część, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał (w przypadku korzystania z podwykonawców/ podmiotów udostępniających zasoby/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

4. **Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ;**
- 2) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz w zakresie art.7 ust. 1 specustawy sankcyjnej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) **wykazu osób (wykwalifikowanych coachów)** wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego i spełniających wymagania opisane szczegółowo w pkt V.2 Załącznika nr 1 do SWZ, **wraz z załączeniem dowodów** potwierdzających informacje i oświadczenia złożone przez każdą z tych osób w Formularzu kwalifikacji coacha, stanowiącym część oferty, a dotyczące ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia. niezbędných do wykonania zamówienia. Każda osoba wskazana w ww. wykazie osób składa:
 - a) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego, na poziomie wskazanym w Tabeli A Formularza kwalifikacji coacha, stanowiącym część oferty;
 - b) dokumenty potwierdzające udział w formach doskonalenia zawodowego, wskazanych w Tabeli A Formularza kwalifikacji coacha, stanowiącym część oferty;



- c) kopię certyfikatu albo innego równoważnego dokumentu potwierdzającego kwalifikacje do prowadzenia coachingu, na poziomie wskazanym w Tabeli A Formularzu kwalifikacji coacha, stanowiącym część Oferty. Definicję dokumentów równoważnych podano w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 4.d;
- d) wykaz usług coachingowych wraz z co najmniej 3 podpisanymi dowodami potwierdzającymi, że indywidualne wielosesyjne procesy coachingowe wskazane w Formularzu kwalifikacji coacha zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowody powinny być sporządzone przez co najmniej 3 różne firmy /instytucje, z których co najmniej 1 jest instytucją o profilu naukowym, co najmniej 2 z przedstawionych dowodów muszą dotyczyć indywidualnych procesów coachingowych prowadzonych w języku angielskim. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. W wykazie usług należy zawrzeć wyłącznie te spośród wymienionych w Tabeli B Formularza kwalifikacji coacha, których wykonanie potwierdza się za pomocą załączonych dowodów.

Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

5. Podmioty zagraniczne:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy;
 - 3) dokumenty i oświadczenia o których mowa w niniejszym ustępie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie zapisy określone w ust. 5.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków. Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej, zastrzega, w toku prowadzonego postępowania, możliwość samodzielnego weryfikowania aktualności listy sankcyjnej, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy sankcyjnej (dostęp pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>), czy też weryfikacji ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych (dostęp pod adresem: <https://crbr.podatki.gov.pl/adcbr/#/wyszukaj>). W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 KSH) lub rejestru akcjonariuszy (art. 328(1) KSH).
10. W celu potwierdzenia istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 9 niniejszego rozdziału, Wykonawcy zagraniczni będą zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:**
 - 1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:** odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 3) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1, Zamawiający żąda, aby Wykonawca **dołączył do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**. Dotyczy to także osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4) pełnomocnictwo musi zawierać zakres umocowania oraz jednoznacznie określać czynności do których pełnomocnik jest upoważniony;
 - 5) postanowienia określone w pkt 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

12. Forma sporządzenia oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictw:



- 1) oświadczenia, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, pełnomocnictwo określone w niniejszym Rozdziale sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), z uwzględnieniem rodzajów przekazywanych danych oraz przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w niniejszym Rozdziale, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 3) dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
 - b) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
 - c) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
 - d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji;
- 4) Jeżeli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski;
- 5) w przypadku gdy dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca**, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument**;
- 6) w przypadku gdy oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 3 oraz inne dokumenty, w tym potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby i pełnomocnictwa **zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem**, należy przekazać **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca; w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, z zastrzeżeniem, że poświadczenia zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby może dokonać Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia a pełnomocnictwa - mocodawca. Poświadczenia może

dokonać także notariusz;

- 7) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział 11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Stroną internetową prowadzonego postępowania jest: <https://zamowienia.sidaszpzp.pl/>
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
4. Zamawiający korzysta w niniejszym postępowaniu z **Platformy SIDAS**, która umożliwia Wykonawcy złożenie oferty w postępowaniu, a także komunikację z Zamawiającym. Dostęp do platformy jest dla Wykonawcy bezpłatny.
5. W celu odnalezienia na **Platformie SIDAS** niniejszego postępowania, należy wejść na stronę internetową <https://zamowienia.sidaszpzp.pl/> oraz na dostępnej „Liście zamówień” odszukać nazwę postępowania. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
6. **Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się w następujący sposób:**
 - 1) przed upływem terminu składania ofert (m.in.: pytania, wnioski o wyjaśnienie treści SWZ):
 - a) **za pośrednictwem poczty elektronicznej** (przy wykorzystaniu znaku sprawy: **DWM.271.1.2025**) na adres: zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl
lub
 - b) **za pośrednictwem Platformy SIDAS;**
 - 2) **składanie ofert odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy SIDAS w sposób opisany w Rozdziale 13 ust. 2 SWZ;**
 - 3) po upływie terminu składania ofert (m.in. wnioski, wezwania, zawiadomienia, przesyłanie oświadczeń, dokumentów, składanie wyjaśnień): **za pośrednictwem Platformy SIDAS**. W sytuacji udokumentowanego braku możliwości wysłania wiadomości za pośrednictwem Platformy SIDAS (np. awaria systemu), Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji za

pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w pkt 1 lit. a. W takiej sytuacji, w wiadomości Wykonawca zobowiązany jest podać dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację nadawcy.

7. **Zasady komunikacji** (informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy SIDAS):
- 1) Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu, musi założyć **konto Wykonawcy na Platformie SIDAS**. Rejestracji konta Wykonawcy można dokonać na stronie:
<https://app.sidaspzp.pl/rejestracja/wykonawca>
Instrukcja zakładania konta na Platformie SIDAS oraz składania oferty i zasad komunikacji znajduje się w „Instrukcji użytkownika systemu PZP 1.3 – Wykonawca” (dalej: „Instrukcja użytkownika”) dostępnej pod adresem:
https://sidaspzp.pl/wp-content/uploads/2020/07/Madkom_PZP_wykonawca_1.3.pdf
 - 2) Wykonawca dokonując rejestracji konta swojego podmiotu akceptuje warunki korzystania z Platformy SIDAS określone w Regulaminie dostępnym pod adresem:
<https://sidaspzp.pl/wp-content/uploads/2020/07/regulamin-SIDAS-PZP.pdf>
 - 3) **Wykonawca składa ofertę w postępowaniu wyłącznie za pośrednictwem Platformy SIDAS;**
 - 4) **przesyłanie i odbieranie wiadomości** (w tym min.: pytania i wnioski o wyjaśnienie SWZ, wezwania, zawiadomienia, przesyłanie oświadczeń, dokumentów, składanie wyjaśnień) następuje w sposób określony w Instrukcji użytkownika;
 - 5) informacja dotycząca kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) **za datę i godzinę złożenia oferty** przyjmuje się moment otrzymania żądania przez serwer po kliknięciu w narzędzie „Złóż ofertę”, a następnie kliknięcie polecenia „Tak, złóż ofertę” w oknie potwierdzającym. Czas jest prezentowany w hh:mm:ss zgodnie ze strefą czasową ustawioną na komputerze. Możliwość odszyfrowania i otwarcia plików zawierających ofertę dostępna jest dla Zamawiającego dopiero po upływie terminu wyznaczonego na otwarcie ofert,
 - b) **za datę i godzinę złożenia oświadczeń, wniosków oraz informacji** przyjmuje się datę wysłania wiadomości wraz z załącznikiem z poziomu zakładki „Komunikacja”, która prezentowana jest również w wysłanej wiadomości.
 - 6) wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie SIDAS:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć ram min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych: Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 – lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana przeglądarka internetowa w najnowszych wersjach, np.: Firefox, Chrome, Opera,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program do obsługi formatów .pdf np. Acrobat Reader,



- f) dopuszczalne formaty przesłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB to: png, jpg, jpeg, gif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, odt, ods, odp, odf, pdf, zip, rar, 7zip, txt, ath, xml, dwg, xades, tar, 7z, eml, msg,
 - g) czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar.
- 7) Zamawiający informuje, iż w przypadku problemów technicznych dotyczących korzystania z Platformy SIDAS, Wykonawca może skontaktować się z serwisem dostawcy rozwiązania teleinformatycznego, którym jest Madkom Spółka Akcyjna, al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, dostępnym w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16 pod nr tel. 58 712 60 20, e-mail: pomoc@madkom.pl;
- 8) osobą uprawnioną po stronie Zamawiającego do komunikowania z Wykonawcami jest p. Justyna Juchniewicz adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl
- 8. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ:**
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w formie przewidzianej w ust. 6 pkt 1 niniejszego Rozdziału;
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
 - 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień treści SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert;
 - 5) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1;
 - 6) treść pytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://zamowienia.sidaspzp.pl/> w miejscu udostępnienia SWZ;
 - 7) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://zamowienia.sidaspzp.pl/>.
9. Sposób sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni, tj. do dnia:
25.04.2025 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (zapis stosuje się o ile żądano wadium).
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody, o której mowa w ust. 3, na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowywania i złożenia ofert

1. **Informacje ogólne:**
 - 1) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ;
 - 2) treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych;
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
2. **Sposób przygotowania i złożenia oferty:**
 - 1) **Wykonawca składa ofertę w postępowaniu wyłącznie za pośrednictwem Platformy SIDAS**, która zapewnia zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie;
 - 2) Wykonawca, który zamierza złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi założyć **konto Wykonawcy na Platformie SIDAS**. Rejestracji konta Wykonawcy można dokonać na stronie:
<https://app.sidaszp.pl/rejestracja/wykonawca>



Instrukcja zakładania konta na Platformie SIDAS oraz składania oferty i zasad komunikacji znajduje się w „Instrukcji użytkownika systemu PZP 1.3 – Wykonawca” dostępnej pod adresem:

https://sidaspzp.pl/wp-content/uploads/2020/07/Madkom_PZP_wykonawca_1.3.pdf

- 3) **oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, doc, .docx;**
- 4) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 5) oferta musi być opatrzona podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę, tj. **osobę (osoby) działającą w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- 6) za osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.,
 - b) osoby wykazane w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, **pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty,**
 - d) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych Wykonawców do reprezentowania w postępowaniu;
- 7) jeśli Wykonawca dokonał już rejestracji konta swojego podmiotu, po zalogowaniu się i przejściu do modułu „Zamówienia” użytkownik będzie miał podgląd listy postępowań, na której wyszukuje nazwę niniejszego postępowania. Po wejściu w szczegóły zamówienia system zaprezentuje okno podzielone na kilka zakładek. Przygotowanie i złożenie oferty odbywa się w sposób określony w Instrukcji użytkownika;
- 8) złożona przez Wykonawcę oferta nie jest możliwa do otwarcia przez Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na otwarcie ofert, ponieważ jest zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dla Zamawiającego dopiero po upływie terminu składania i otwarcia ofert po jej odszyfrowaniu;
- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, **w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego w niewłaściwej zakładce** (np. jako treść wiadomości w zakładce „Komunikacja”). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi



podstawy żądania unieważnienia postępowania. **Zaleca się, aby założyć konto Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem;**

- 10) jeżeli Wykonawca skompresuje składane w ramach oferty dokumenty elektroniczne do jednego pliku archiwum (np. zip, .rar., 7z), nie może opatrzyć pliku hasłem;
- 11) szczegółowe informacje o sposobie pozyskania:
 - a) **usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego** oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:
<http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
 - b) **usługi podpisu zaufanego** można znaleźć pod adresem internetowym:
<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
 - c) **podpisu osobistego** można znaleźć pod adresem internetowym:
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
- 12) w zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do zakładki „Moje pliki” na Platformie SIDAS uprzednio podpisany/e dokument/y wraz z wygenerowanym/i plikiem/ami podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument/y (plik) z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b) w przypadku podpisywania dokumentów zapisanych w formacie innym niż „pdf”, należy użyć formatu XAdES.

3. **Oferta powinna zawierać:**

- 1) **formularz oferty**, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**;

W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się, aby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w Załączniku nr 2 do SWZ. **Formularz oferty złożony przez Wykonawcę, będzie stanowił treść oferty, w związku z czym nie podlega on uzupełnieniu;**

SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA:

Zamawiający zaleca, aby po uzupełnieniu treści formularza oferty, zapisać dokument elektroniczny w formacie .pdf, a następnie opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 2) **formularze kwalifikacji coacha**, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a do SWZ. Każda osoba wskazana imiennie do realizacji zamówienia publicznego w Załączniku nr 2 składa odrębny Formularz kwalifikacji coacha;

W przypadku sporządzenia Formularza kwalifikacji coacha przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się, aby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w Załączniku nr 2a do SWZ. **Formularze kwalifikacji coacha złożone przez Wykonawcę, będą stanowiły treść oferty, w związku z czym nie podlegają one uzupełnieniu;**

SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA:

Zamawiający zaleca, aby Formularz kwalifikacji coacha sporządzić jako dokument w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem osoby, która go wypełniła (coacha), a następnie przekazać cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 3) **koncepcję procesu coachingowego zgodnie z opisem, określonym w pkt IV Załącznika nr 1 do SWZ. Koncepcja złożona przez Wykonawcę nie podlega uzupełnieniu;**

SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA:

Zamawiający zaleca, aby po sporządzeniu koncepcji procesu coachingowego, zapisać dokument elektroniczny w formacie .pdf, a następnie opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione.

- 4) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ;**

jeżeli dotyczy: także oświadczenia innych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz oświadczenie podmiotów udostępniających zasoby – jeżeli Wykonawca powołuje się na te zasoby

SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA:

Zamawiający zaleca, aby po uzupełnieniu treści oświadczenia, zapisać dokument elektroniczny w formacie .pdf, a następnie opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione.

- 5) *(jeżeli dotyczy)* **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Wzór oświadczenia zawarty jest w **Załączniku nr 6 do SWZ;**

SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA:

Jeśli oświadczenie zostało sporządzone:

- a) jako dokument elektroniczny, Zamawiający zaleca, aby po uzupełnieniu treści oświadczenia, zapisać dokument elektroniczny w formacie .pdf, a następnie opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie),
- b) jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie). Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 6) *(jeżeli dotyczy)* **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie

dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Przykładowy wzór zobowiązania został zawarty w **Załączniku nr 3 do SWZ**;

SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA:

Jeśli zobowiązanie zostało sporządzone:

- a) *jako dokument elektroniczny, Zamawiający zaleca, aby po uzupełnieniu treści zobowiązania, zapisać dokument elektroniczny w formacie .pdf, a następnie opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby,*
- b) *jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.*

- 7) **dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do działania w imieniu Wykonawcy** – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów formularzu oferty.**

SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA:

Jeżeli dokument został sporządzony:

- a) *przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca jako dokument elektroniczny należy przekazać ten dokument,*
- b) *przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej z własnoręcznym podpisem/ami, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie dokumentu poświadczone za zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.*

- 8) **(jeżeli dotyczy) pełnomocnictwo**, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – dotyczy to również przypadków składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, czyli np. uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej. Pełnomocnictwo musi zawierać w swojej treści zakres umocowania oraz jednoznacznie określać czynności do których pełnomocnik jest upoważniony.

SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA:

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone:

- c) *jako dokument elektroniczny opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę – należy przekazać ten dokument,*
- d) *jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem mocodawcy, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie dokumentu poświadczone za zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez mocodawcę*

(poprzez opatrzenie podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy). Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (odpowiednia nazwa pliku);**
- 2) Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 3) w celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, **Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Formularzu oferty uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia;**
- 4) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
- 5) Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji udostępnianych przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdział 14. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **27.03.2025 r. godz. 09:00**.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy SIDAS po uprzednim zarejestrowaniu i zalogowaniu na indywidualne konto Wykonawcy pod adresem: <https://auth.sidaszp.pl/>
3. Szczegółowy sposób złożenia oferty za pośrednictwem Platformy SIDAS został opisany w Rozdziale 13 ust. 2 SWZ.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy SIDAS przed upływem terminu do składania ofert korzystając z narzędzia „Wycofaj ofertę” dostępnego po zalogowaniu, w szczególności niniejszego zamówienia.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział 15. Sposób oraz termin otwarcia ofert

1. Sesja otwarcia ofert odbędzie się **27.03.2025 r. o godz. 09:30.**
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane przez Zamawiającego poprzez ich odszyfrowanie na Platformie SIDAS.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Dostęp do informacji o których mowa w ust. 4 i 5 nie wymaga logowania do Platformy SIDAS i możliwy jest po wyszukaniu nazwy niniejszego postępowania na stronie głównej Platformy: <https://zamowienia.sidaspzp.pl/>
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 16. Badanie ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Rozdział 17. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 18. Sposób obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest cena brutto wynikająca z formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami zawartymi w SWZ, w tym należytny podatek VAT.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Zamawiający, nie jest podatnikiem w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług, gdyż realizując zadania publiczne nałożone odrębnymi przepisami prawa, dla wykonania których został powołany, działa w charakterze organu władzy publicznej, o którym mowa w art 15 ust. 6 ustawy o podatku od towarów i usług oraz art 13 ust. 1 Dyrektywy Rady 2006/112/WE w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej.

Zamawiający nie jest podatnikiem w rozumieniu art 28a ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku świadczonych usług na rzecz Zamawiającego przez podmioty zagraniczne (tj. nieposiadające siedziby działalności gospodarczej oraz stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium RP), miejsce ich świadczenia powinno być ustalone w na podstawie art 28c i następnych ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku nabywania przez Zamawiającego od podmiotów zagranicznych, co do których to usług za miejsce świadczenia jest uznawane terytorium RP, Centrum nie jest podatnikiem w rozumieniu art 17 ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a w związku z tym nabycie takich usług nie stanowi dla Centrum importu usług. W odniesieniu do takich usług procedura odwrotnego obciążenia (reverse charge) nie znajduje zastosowania.

6. Zamówienie jest finansowane w całości ze środków publicznych i podlega zwolnieniu od podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust 1 pkt 29 lit c) ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).

Rozdział 19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Rozdziale. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.
2. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
K1 - Cena oferty brutto	30%



K2 - Doświadczenie zawodowe coachów	40%
K3 - Jakość przedstawionej koncepcji coachingu	30%

4. Opis sposobu oceny ofert:

- 1) punkty przyznawane w kryterium **K1 „Cena oferty brutto”** zostaną obliczone wg następującego wzoru (maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 30):

$$K1 = (C_N : C_O) \times 30$$

gdzie:

K1 – ostateczna liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena oferty brutto”, z uwzględnieniem wagi

C_N – najniższa cena brutto za jedną sesję coachingową spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_O – cena brutto za jedną sesję coachingową, podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalną liczbę punktów w kryterium **Cena oferty brutto** uzyska oferta z najniższą ceną. Zaproponowana cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Przy rozstrzyganiu kryterium cenowego pod uwagę będzie **brana całkowita cena brutto za jedną sesję coachingową**.

- 2) punkty w kryterium **K2 „Doświadczenie zawodowe coachów”** będą przyznawane na podstawie informacji podanych w Formularzach kwalifikacji coacha (Załącznik 2a do SWZ), w dwóch krokach, w następujący sposób:

- a. W pierwszym kroku, Zamawiający oceni odrębnie doświadczenie zawodowe wyłącznie tych osób, które Wykonawca wskazał imiennie w Załączniku nr 2 do SWZ w wykazie osób, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia i które spełniają minimalne warunki podane w pkt V.2 Załącznika nr 1 do SWZ.

Zamawiający przyzna 0 punktów osobie, która nie spełnia minimalnych warunków podanych w pkt V.2 Załącznika nr 1 do SWZ.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny łączna liczba osób z ww. wykazu, spełniających minimalne warunki podane w pkt V.2 Załącznika nr 1 do SWZ, będzie mniejsza niż 3 osoby.

Zamawiający przyzna punkty każdej osobie z ww. wykazu, która spełnia minimalne warunki podane w pkt. V.2 Załącznika nr 1 do SWZ, według następujących podkryteriów:

Nazwa podkryterium	Liczba punktów
Wykształcenie - poziom ukończonych studiów wyższych	Studia licencjackie – 1 pkt Studia magisterskie – 2 pkt Stopień naukowy doktora – 3 pkt Maksymalnie 3 punkty
Korzystanie z form doskonalenia zawodowego	jedna lub więcej form doskonalenia zawodowego – 1 pkt Maksymalnie 1 punkt

Nazwa podkryterium	Liczba punktów
Doświadczenie zawodowe w zarządzaniu, konsultingu, trenerstwie, coachingu lub edukacji w tematyce zbieżnej z przynajmniej jednym obszarem tematycznym opisanym w pkt. II.1 Załącznika nr 1 do SWZ	3 - 5 lat doświadczenia – 1 pkt więcej niż 5 lat doświadczenia – 2 pkt Maksymalnie 2 punkty
Certyfikat International Coaching Federation (ICF) lub równoważny dokument	na poziomie ACC – 1 pkt na poziomie wyższym niż ACC – 2 pkt Maksymalnie 2 punkty
Liczba indywidualnych wielosesyjnych procesów coachingowych przeprowadzonych dla co najmniej 3 różnych firm/institucji w ciągu 3 lat poprzedzających złożenie oferty, dotyczących zagadnień podobnych do tych wskazanych w pkt II.1 Załącznika nr 1 do SWZ	1 punkt za każdy indywidualny proces coachingowy spełniający to kryterium i wykazany w tabeli B Załącznika nr 2a Maksymalnie 10 punktów
Liczba indywidualnych wielosesyjnych procesów coachingowych przeprowadzonych dla co najmniej 3 różnych firm/institucji w ciągu 3 lat poprzedzających złożenie oferty, skierowanych do osób o profilu podobnym do profilu laureatów konkursu POLONEZ BIS opisanym w pkt I.1 Załącznika nr 1 do SWZ	1 punkt za każdy indywidualny proces coachingowy spełniający to kryterium i wykazany w tabeli B Załącznika nr 2a Maksymalnie 10 punktów

- b. W drugim kroku, Zamawiający obliczy sumę punktów uzyskanych w przez poszczególne osoby z wykazu przedstawionego w danej ofercie, a następnie obliczy ostateczną liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Doświadczenie zawodowe coachów”:

$$D_o = D_{C1} + D_{C2} + D_{C3} + D_{C4} + D_{C5}$$

gdzie:

D_o – sumaryczna liczba punktów przyznanych w tym kryterium ofercie, dla której wynik jest obliczany

D_{C1} – suma punktów przyznana za doświadczenie coacha wskazanego w pozycji 1 w wykazie osób, stanowiącym część ocenianej oferty

D_{C2} – suma punktów przyznana za doświadczenie coacha wskazanego w pozycji 2 w wykazie osób, stanowiącym część ocenianej oferty

D_{C3} – suma punktów przyznana za doświadczenie coacha wskazanego w pozycji 3 w wykazie osób, stanowiącym część oferty

D_{C4} – suma punktów przyznana za doświadczenie coacha wskazanego w pozycji 4 w wykazie osób, stanowiącym część ocenianej oferty

D_{C5} – suma punktów przyznana za doświadczenie coacha wskazanego w pozycji 5 w wykazie osób, stanowiącym część ocenianej oferty.

Ostateczna liczba punktów przyznawanych ocenianej Ofercie w kryterium „**Doświadczenie zawodowe coachów**” zostanie obliczona według wzoru (maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 40):

$$K2 = (D_o / D_{NW}) \times 40$$

gdzie:

$K2$ – ostateczna liczba punktów w tym kryterium przyznana ocenianej ofercie, z uwzględnieniem wagi tego kryterium,

D_o – sumaryczna liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w oparciu

o doświadczenie zawodowe osób ocenianych w tym kryterium,
 D_{NW} – najwyższa liczba punktów przyznanych w tym kryterium jednej ofercie, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

- 3) punkty przyznawane w kryterium **K3 „Jakość przedstawionej koncepcji coachingu”** (maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 30) zostaną obliczone na podstawie następujących podkryteriów:

Nazwa podkryterium	Liczba punktów
Podjęcia teoretyczne i metodyczne omówione w koncepcji	1 punkt za każde omówione w koncepcji podejście Maksymalnie 4 punkty
Trafność wyboru podejścia teoretycznego i metodycznego w odniesieniu do zakresu tematycznego wskazanego w pkt II.1 Załącznika nr 1 do SWZ	1 punkt za każde podejście spełniające to podkryterium Maksymalnie 4 punkty
Trafność wyboru podejścia teoretycznego i metodycznego w odniesieniu do profilu uczestników coachingu kariery wskazanego w pkt I.1 Załącznika nr 1 do SWZ	1 punkt za każde podejście spełniające to podkryterium Maksymalnie 4 punkty
Trafność wyboru metod, technik i narzędzi, które Wykonawca zamierza zastosować do ewaluacji efektów coachingu	1 punkt za każdą opisaną metodę/technikę/narzędzie spełniające to podkryterium Maksymalnie 6 punktów

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca:

- nie załączy koncepcji procesu coachingowego do oferty;
- nie przedstawi przynajmniej jednego podejścia teoretycznego i metodycznego, o którym mowa w punkcie IV.2 (a) Załącznika nr 1 do SWZ.

Ostateczna liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „**Jakość przedstawionej koncepcji coachingu**” zostanie obliczona według wzoru:

$$K3 = (J_O / J_{NW}) \times 30$$

gdzie:

$K3$ – ostateczna liczba punktów przyznana danej ofercie, z uwzględnieniem wagi tego kryterium

J_O – liczba punktów przyznanych ofercie, dla której wynik jest obliczany,

J_{NW} – najwyższa liczba punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

5. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach) zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Punkty całkowite zostaną policzone wg wzoru:

$$P_c = K1 + K2 + K3$$

gdzie:

Pc – punkty całkowite; suma punktów przyznana ofercie,
K1 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena oferty brutto”,
K2 – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie zawodowe coachów”.
K3 – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Jakość przedstawionej koncepcji coachingu”.

5. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryteriów, przyjmując zasadę, że 1 punkt = 1%
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 7, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany przed zawarciem umowy do:
 - a) przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru ich oferty
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza dla danej części, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 5 do SWZ**, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające z treści złożonej oferty.



6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów złożonych w postępowaniu.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 432 ustawy Pzp zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający, za zgodą obu Stron, na podstawie art. 78¹ § 1 w zw. z § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.) dopuszcza zawarcie umowy w postaci elektronicznej i opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy dla zamówienia zostały zawarte w **Załączniku nr 5 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.



5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ust. 8 pkt 1.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział 24. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy o zasadach przetwarzania podanych przez Panią/Pana danych osobowych (obowiązek informacyjny):

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków (dalej też: Centrum);
- 2) informacji na temat Pani/Pana danych osobowych udziela Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie, pod nr tel. +48 12 341 91 13, za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl. lub bezpośrednio w siedzibie administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu związanym z prowadzonym przez Centrum postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przygotowanie i przeprowadzenie indywidualnych, wielosesyjnych procesów coachingowych w zakresie kariery naukowej dla 115 laureatów programu POLONEZ BIS**, numer referencyjny: DWM.271.1.2025, w trybie podstawowym bez negocjacji;



- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp;
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, ramach realizowanych przez te podmioty na rzecz Centrum usług, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych;
- 8) w związku z przetwarzaniem przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, jednakże skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, niemniej nie ogranicza ono przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymienionego w pkt. 3);
- 11) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 12) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 13) jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział 25. Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1:	Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 2:	Formularz oferty;
Załącznik nr 2A:	Formularz kwalifikacji coacha;
Załącznik nr 3:	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
Załącznik nr 4:	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;



- | | |
|------------------------|---|
| Załącznik nr 5: | Projektowane postanowienia umowy; |
| Załącznik nr 6: | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; |
| Załącznik nr 7: | Wykaz osób; |
| Załącznik nr 8 | Oświadczenie o grupie kapitałowej. |

Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część SWZ.