Dotyczy postępowania:	
Nazwa	**Kompleksowe usługi sprzątania pomieszczeń biurowych oraz utrzymanie czystości na przylegającym do budynku terenie zewnętrznym**
Znak sprawy	**DSO.271.6.2026**
Zamawiający	**Narodowe Centrum Nauki**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. **Przedmiotem zamówienia jest** świadczenie kompleksowych usług sprzątania budynku Narodowego Centrum Nauki w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, w tym: pomieszczeń biurowych, konferencyjnych i pomocniczych, powierzchni wspólnych, a także parkingu podziemnego oraz terenu zewnętrznego, przy użyciu środków, materiałów i sprzętu Wykonawcy wraz z dostawą środków czystości, dezynfekantów i materiałów higienicznych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

II. **Miejsce realizacji zamówienia:**

Siedziba Zamawiającego mieszcząca się w budynku biurowym klasy A przy ul. Twardowskiego 16 w Krakowie oraz teren zewnętrzny wraz z chodnikiem od ul. Bułhaka oraz od ul. Twardowskiego. Budynek posiada 5 kondygnacji naziemnych oraz parking podziemny.

III. **Charakterystyka powierzchni budynku:**

Rodzaj przestrzeni		**Wykończenie**	**Opis**	**Powierzchnia**
Parter				**942 m^2**
1.	Hol główny	płytki ceramiczne i gresowe	w holu głównym znajduje się lada recepcyjna, foyer z kanapą i stolikiem oraz tzw. zielona ściana	123m^2
2.	Przestrzeń konferencyjna z foyer	wykładzina dywanowa	po dwóch stronach holu głównego 2 sale konferencyjne (wyposażone w stoły, krzesła, szafki konferencyjne oraz sprzęt multimedialny), w tym jedna z możliwością przedzielenia ścianką przesuwną, przy każdej foyer z fotelami i stolikami do spotkań oraz szafy ubraniowe przesuwne	336 m^2
3.	Przestrzeń biurowa	wykładzina dywanowa	7 pokoi biurowych mieszczących od 2 do 4 osób, w tym jedno pomieszczenie z ograniczonym dostępem, sprzątane tylko w obecności pracownika Zamawiającego, wraz z korytarzem wewnętrznym	198 m^2
4.	Pomieszczenie socjalne (kuchnia)	wykładzina winylowa	2 kuchnie na piętrze, zlew, meble w zabudowie, stół i krzesła	18 m^2
5.	Pomieszczenia sanitarne (toalety i prysznice)	gres	5 toalet na piętrze, po jednej muszli klozetowej i umywalce w każdej toalecie; szatnia rowerowa z dwoma prysznicami	55 m^2
6.	Pomieszczenia techniczne (pomieszczenia sprzątane w ramach dodatkowych godzin	gres/terakota	pomieszczenie monitoringu, pomieszczenie do pracy archiwisty, pomieszczenie archiwum zakładowego NCN, pomieszczenie serwerowni , pomieszczenie magazynowe wraz z przylegającym korytarzem	212 m^2

	dostępnych w usługach dodatkowych na zlecenie Zamawiającego)			
Piętro I				**1 057 m²**
6.	Przestrzeń konferencyjna	wykładzina dywanowa	11 sal konferencyjnych przedzielonych ściankami mobilnymi z możliwością połączenia; od korytarza oddzielone ścianami szklanymi (jedna strona ściany pokryta folią ciekłokrystaliczną SONTE); sale wyposażone w stoły, krzesła, szafki konferencyjne oraz sprzęt multimedialny; po obu stronach budynku przestrzeń wspólna z fotelami, kanapami i stoliczkami oraz szafy ubraniowe przesuwne	950 m²
7.	Pomieszczenia sanitarne (toalety, wraz z wewnętrznymi korytarzami)	gres	4 toalety na piętrze (2 damskie, 2 męskie), po 2 umywalki i 2 muszle klozetowe w każdej oraz po 2 pisuary w męskich	50 m²
8.	2 pomieszczenia socjalne (kuchnie)	wykładzina winylowa	2 kuchnie na piętrze, w każdej: zlew, meble w zabudowie, stół i krzesła	35 m²
9.	Pomieszczenia techniczne	wykładzina dywanowa	pomieszczenia na sprzęt drukujący	10 m²
10.	Inne	wykładzina antystatyczna, gres/terakota	serwerownie, składziki na środki czystości	12 m²
Piętro II				**1 055 m²**
11.	Przestrzeń biurowa i konferencyjna	wykładzina dywanowa	2 sale konferencyjne, 21 pokoi biurowych mieszczących od 2 do 5 osób	950 m²
12.	Pomieszczenia sanitarne (toalety, wraz z wewnętrznymi korytarzami)	gres	4 toalety na piętrze (2 damskie, 2 męskie), po 2 umywalki i 2 muszle klozetowe w każdej oraz po 2 pisuary w męskich	50 m²
13.	Pomieszczenia socjalne (kuchnie)	wykładzina winylowa	2 kuchnie na piętrze, w każdej: zlew, meble w zabudowie, stół i krzesła	35 m²
14.	Pomieszczenia techniczne	wykładzina dywanowa	pomieszczenia na sprzęt drukujący	9 m²
15.	Inne	wykładzina antystatyczna, gres/terakota	serwerownie, składziki na środki czystości	11 m²
Piętro III				**1 036 m²**
16.	Przestrzeń biurowa	wykładzina dywanowa	22 pokoje biurowe mieszczących od 2 do 5 osób, przestrzenie wspólne z tapicerowanymi kanapami i pufami	931 m²
17.	Pomieszczenia sanitarne (toalety, wraz z wewnętrznymi korytarzami)	gres	4 toalety na piętrze (2 damskie, 2 męskie), po 2 umywalki i 2 muszle klozetowe w każdej oraz po 2 pisuary w męskich	50 m²
18.	Pomieszczenia socjalne (kuchnie)	wykładzina winylowa	2 kuchnie na piętrze, w każdej: zlew, meble w zabudowie, stół i krzesła	35 m²
19.	Pomieszczenia techniczne	wykładzina dywanowa	pomieszczenia na sprzęt drukujący	9 m²
20.	Inne	wykładzina antystatyczna,	serwerownie, składziki na środki czystości	11 m²

		gres/terakota		
Piętro IV				**892 m²**
21.	Powierzchnia biurowa i konferencyjna	wykładzina dywanowa	gabinety dyrekcji, przewodniczącego rady, głównego księgowego oraz mała salka konferencyjna, sekretariat na przestrzeni otwartej, 12 pokoi biurowych mieszczących od 2 do 6 osób, przestrzenie wspólne *z* tapicerowanymi kanapami i pufami	793 m²
22.	Pomieszczenia sanitarne (toalety, wraz z wewnętrznymi korytarzami)	gres	4 toalety na piętrze (2 damskie, 2 męskie), po 2 umywalki i 2 muszle klozetowe w każdej oraz po 2 pisuary w męskich	50 m²
23.	2 pomieszczenia socjalne (kuchnie)	wykładzina winylowa	2 kuchnie na piętrze, w każdej: zlew, meble w zabudowie, stół i krzesła	38 m²
24.	Pomieszczenia techniczne	wykładzina dywanowa	pomieszczenia na sprzęt drukujący	5 m²
25.	Inne	wykładzina antystatyczna, gres/terakota	serwerownie, składziki na środki czystości	6 m²
Ciągi komunikacyjne - klatki schodowe				**210 m²**
26.	Klatki schodowe, przedsionki windowe	gres	1 klatka schodowa z 5 spocznikami, schody i posadzka z płytek gresowych, przedsionki windowe na każdym piętrze	200 m²
27.	Windy	stal, aluminium	dwie windy z lustrami	10 m²
Razem				**5192 m²**
28.	Powierzchnie przeszklone	szkło, aluminium	drzwi wejściowe, drzwi na klatki schodowe, przedsionki oraz na 1, 2, 3 i 4 piętrze w korytarzach drzwi przeciwpożarowe w ramie aluminiowej, ściany szklane na I p., balustrady na klatce schodowej	250 m²

Spis wyposażenia budynku:

Nazwa	Liczba szt.	Opis
Kosze na śmieci w toaletach	60	36 o poj. 4,5 l, 24 o poj. 27 l
Kosze na śmieci w kuchniach – z segregacją	18	w każdym pomieszczeniu socjalnym zestaw po 3 pojemniki o poj. 15 l oraz po 2 pojemniki o poj. 22 l, z wyjątkiem pomieszczenia socjalnego na parterze – zestaw po 3 i po 2 pojemniki o poj. 15 l.
Niszczarki	12	9 szt. o poj. 100 l i 3 szt. o poj. 50 l
Muszle klozetowe	40	-
Pisuary	16	-
Umywalki i zlewozmywaki	55	-
Dozowniki na mydło w pianie	32	Dozownik mydła w pianie Merida STELLA R10 ADVANCED na wkłady z mydłem BALI stal matowa

Pojemniki na papier toaletowy	39	Pojemnik ze stali nierdzewnej Merida STELLA R10 na papier w rolce o maksymalnej średnicy 20 cm
Uchwyt na papier toaletowy	1	Uchwyt papieru toaletowego dla niepełnosprawnych –uchwyt z zaciskiem do montażu na poręczy
Pojemniki na ręczniki papierowe	31	pojemniki ze stali nierdzewnej Merida STELLA R10, wielkość listka: do 250 x 230 mm, pojemność: 500 sztuk ręczników
Zmywarki	9	szer. 45 cm
Dozowniki na płyn dezynfekcyjny z pompką	12	Pojemniki o pojemności 330 ml
Dozowniki na płyn dezynfekcyjny typu „łokciowy”	18	Wykonany z tworzywa sztucznego AB o rozmiarach: szer. 9,6cm/wys. 31cm/gł. 15cm i pojemność zbiornika 1000 ml, płyny uzupełniane z kanistra i przystosowany do wszystkich rodzajów płynów dezynfekcyjnych
Stacje do dezynfekcji rąk z bezdotykowym dozownikiem	4	Stacje wyposażone w bezdotykowy i automatyczny dozownik płynu do dezynfekcji rąk o pojemności 600 ml, płyny uzupełniane z kanistra, przystosowane dla płynów do dozowników bezdotykowych
Stojak do dezynfekcji rąk z automatycznym bezdotykowym dozownikiem	4	Dozownik płynu dezynfekcyjnego na jednorazowe wkłady 1000 MERIDA STELLA stal matowa

IV. Charakterystyka przestrzeni zewnętrznej:

Rodzaj przestrzeni	**Opis/wykończenie**	**Powierzchnia (m^2)**
Chodniki i parking przy budynku	kostka brukowa	1 700 m^2
Tarasy	deski kompozytowe WPC	taras 2 piętro -21,6 m^2 taras 3 piętro -26,6 m^2 taras 4 piętro -146 m^2
Tereny zielone	trawniki	600 m^2
Dach i zadaszenie wjazdu do parkingu	stropodach zielony U=0,18 W/m2K; ścieżki technologiczne z płyt chodnikowych betonowych;	950 m^2 i 100 m^2
Parking podziemny	posadzka żywiczna	1 450 m^2
Elewacja	Szkło, płyty kompozytowe	Wymiary budynku • długość budynku – 59,70 m • szerokość budynku – 22,50 m • wysokość części nadziemnej – 19,74 m

Elementy poziome: daszki nad wejściami	ślusarka aluminiowa, szkło	3 szt.
Balustrady na tarasach	ślusarka aluminiowa	150 mb
Odwodnienia liniowe		100 mb

V. Termin realizacji zamówienia:

Umowa realizowana obowiązywała od 1 października 2026 r. do 30 września 2027 r.

VI. Wymagania dotyczące personelu sprzątającego:

A. Wymóg zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.– Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.) osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia w zakresie usług podstawowych oraz koordynatora sprawującego nadzór nad personelem. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia tych osób na pełny etat. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca lub podwykonawca będący osobą fizyczną, która prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą osobiście wykonywała czynności związane z realizacją umowy.
2. Usługi utrzymania czystości świadczone będą przez co najmniej **9 pracowników** Wykonawcy (8 osób sprzątających oraz koordynator), w tym świadczenie usług serwisu dziennego przez co najmniej **3 pracowników** (w tym co najmniej **1 pracownik** wykonujący usługi na terenie zewnętrznym), przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiej obsady stanowisk, aby praca przebiegała terminowo i była realizowana z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
3. Pracownik wykonujący usługi na terenie zewnętrznym musi posiadać uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 3 metrów.
4. Przez cały okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora pełniącego nadzór nad zespołem pracowników wykonujących usługi czystości, tj. osoby pełnoletniej, nieskazanej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, o odpowiednich kwalifikacjach, z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w pracy związanej z zarządzaniem i nadzorowaniem zespołu pracowników wykonujących usługi czystości. Do głównych zadań koordynatora należeć będzie w szczególności:
   a) informowanie o zmianach kadrowych wśród pracowników wykonujących usługi czystości,
   b) przekazywanie wszystkich niezbędnych dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia osób na podstawie umowy o prace, a także dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przy realizacji umowy wskazanej w ofercie liczby osób ze stwierdzonym stopniem niepełnosprawności,
   c) szkolenie nowych pracowników lub wyznaczanie osób do przeprowadzenia szkoleń,

d) zarządzanie oraz nadzór nad pracownikami wykonującymi usługi czystości pod kątem właściwej realizacji przedmiotu umowy, przekazywanie uwag i zaleceń Zamawiającego dotyczących wykonywania przedmiotu umowy,
e) podpisywanie comiesięcznych protokołów odbioru,
f) zapewnienie stałego kontaktu z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby zastępującej koordynatora nadzorującego pracowników wykonujących usługi czystości w przypadku jego krótkotrwałej i usprawiedliwionej nieobecności poprzez przekazanie informacji pisemnej na adres e-mail pracownika Zamawiającego. W momencie przedłużenia nieobecności koordynatora powyżej 14 dni kalendarzowych, Wykonawca powinien wykazać, że osoba zastępująca spełnia wszystkie wymagania w stopniu nie mniejszym niż koordynator wskazany w Wykazie osób. W takiej sytuacji zmiana osoby pełniącej funkcję koordynatora następuje zgodnie z postanowieniami umowy;
6. Osoby wykonujące usługi powinny zostać wyposażone przez Wykonawcę w odpowiednią odzież roboczą z oznaczeniem identyfikującym Wykonawcę, a także imienne identyfikatory osobiste.
7. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu Listy osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia, obejmującej co najmniej osoby wskazane w Wykazie osób złożonym przez Wykonawcę w postępowaniu wraz ze wskazaniem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz liczbę osób ze stwierdzonym stopniem niepełnosprawności. Lista osób o której mowa powyżej, po akceptacji Zamawiającego zostanie dołączona do umowy jako Lista Personelu. W sytuacji, gdy Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu Listy osób przed zawarciem umowy lub Lista osób nie będzie obejmowała wszystkich nazwisk wskazanych w Wykazie osób lub sposób zatrudnienia osób będzie niezgodny z ofertą – Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnych oświadczeń o niekaralności osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usług najpóźniej w dniu przystąpienia do wykonywania usług przez te osoby.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszystkie wyznaczone przez niego osoby wykonujące usługi posiadały aktualne przeszkolenie w zakresie BHP, ppoż.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby wykonujące usługi utrzymania czystości, w tym przestrzeganie przez nich zasad BHP, ppoż. na terenie siedziby Zamawiającego.
11. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie odsunie od pracy pracownika, który według Zamawiającego nie wypełnia należycie swoich obowiązków.
12. Zamawiający i Wykonawca zawrą porozumienie w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP w celu określenia warunków współpracy zgodnie z art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca1974 r.– Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.). W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę personelu sprzątającego. Zamawiający jest uprawniony do: żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
13. Najpóźniej w terminie do 8 października 2026 r., Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, odpowiednie do żądania, wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, dat złożenia oświadczenia, wskazanie, ze objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
2) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy/umów o prac osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 oraz Dz.U Urz. UE L 127 z 23.05.2018 (dalej: RODO) (tj. ujawnione imiona i nazwiska, bez adresów, nr PESEL pracowników). informacje takie jak: data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wyliczenie elementów, które powinny podlegać anonimizacji ma charakter przykładowy, jednakże powyżej wskazane informacje są niezbędne do weryfikacji zatrudnienia. Umowa o pracę może zawierać również: inne dane, które podlegają utajnieniu, zatem powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. Rozporządzenia;
3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
4) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie dowodu potwierdzające zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO, a z drugiej strony zapewniająca możliwość zweryfikowania zatrudnienia danej osoby przy wykonaniu zamówienia,

13. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje sankcję w postaci rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie danych oraz przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o prac traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

B. Wymóg skierowania do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych (art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e).

1. Zamawiający wymaga skierowania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przez cały okres wykonywania zamówienia, do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2021 r., poz. 573 z późn. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Zamawiający jest uprawniony do: żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. Najpóźniej w terminie do 8 października 2026 r., Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, odpowiednie do żądania, wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu skierowania do realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób niepełnosprawnych ze stwierdzonym stopniem niepełnosprawności wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o skierowaniu do realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób niepełnosprawnych wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby osób niepełnosprawnych oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
   b) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osoby/osób niepełnosprawnych wykonującej/ych w trakcie realizacji zamówienia czynności, kopie dokumentów potwierdzających status osoby niepełnosprawnej których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy,
   c) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie dowodu potwierdzające zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO, a z drugiej strony zapewniająca możliwość zweryfikowania zatrudnienia danej osoby przy wykonaniu zamówienia.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w tym danych wrażliwych zgodnie z przepisami RODO. Obowiązek przedstawienia ww. dokumentów dotyczy także przypadków zmiany w składzie Zespołu i powinien być wykonany w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przystąpienia do uczestniczenia w realizacji niniejszego zamówienia przez nową osobę.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu skierowania do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych Zamawiający przewiduje sankcję w postaci rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie danych oraz przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu skierowania do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób niepełnosprawnych wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

VII. Urządzenia i materiały niezbędne do wykonania usług:

1. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu i dostawy wszelkich środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych, worków na śmieci, jak również mieszanki do posypywania powierzchni utwardzonych (bez soli) itp. koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła do dozowników na mydło w pianie, mydła w płynie, płynów do dezynfekcji rąk i powierzchni, odświeżaczy powietrza w toaletach, kostek do toalet, wkładek do pisuarów, w ilości wystarczającej dla potrzeb Zamawiającego, które spełniają co najmniej poniższe wymagania:
   - papier toaletowy biały, szerokość wstęgi 10 cm, średnica rolki do 19 cm, długość wstęgi nie mniej niż 150 mb, co najmniej 2-warstwowy o gramaturze 2x18 g/m^2, 100% celulozowy, gofrowany, perforowany, bezzapachowy,
   - papier toaletowy biały, szerokość wstęgi 10 cm, średnica rolki ok. 10 cm, co najmniej 2-warstwowy o gramaturze 2x18 g/m^2, 100% celulozowy, gofrowany, perforowany, bezzapachowy – do 1 uchwytu w toalecie dla osób niepełnosprawnych,
   - ręczniki papierowe – bezzapachowe, składane typu: Z-Z, białe, co najmniej 2-warstwowe o gramaturze 2x18 g/m^2 celulozowe, gofrowane,
   - mydło w opakowaniach jednorazowych z pompką, przeznaczone do dozowników na mydło w pianie (dozownik mydła w pianie Merida STELLA R10 ADVANCED), przebadane dermatologicznie o parametrach nie gorszych niż: ph od 5,5-6,6, zawartość suchej substancji organicznej ≥ 14%, zdolność pianotwórcza ≥, o świeżym i przyjemnym zapachu, nawilżające, z substancją przeciwdziałającą nadmiernemu wysuszaniu rąk,
   - płyn do dezynfekcji rąk, przeznaczony do dozowników łokciowych i do dozowników z pompką, na bazie 70% alkoholu etylowego o działaniu wirusobójczym przeznaczony do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk, dopuszczony przez Państwowy Zakład Higieny,
   - płyn do dezynfekcji powierzchni i urządzeń, przeznaczony do dezynfekowania powierzchni oraz urządzeń niemających kontaktu z żywnością na bazie alkoholu etylowego (etanol ≥60g/100) wykazujący działanie wirusobójcze, bakteriobójcze i grzybobójcze, szybko odparowujący, dopuszczony przez Państwowy Zakład Higieny,
   - odświeżacze powietrza w sprayu, dwa rodzaje do wyboru, preferowane zapachy kwiatowy, morski,
   - płyn do mycia naczyń –płyn do ręcznego mycia kuchenno-stołowych naczyń, usuwający tłuszcz, utrzymujący właściwości myjące zarówno w ciepłej, jak i w zimnej wodzie z preparatem ochronnym do skóry dłoni, niepozostawiający zacieków na szklanych naczyniach, o składzie: 5-15% anionowych środków powierzchniowo czynnych, co najmniej 5% amfoterycznych środków powierzchniowo czynnych, co najmniej 5% niejonowych środków powierzchniowo czynnych. Preferowany zapach: mięta , cytrusów, o gęstej konsystencji i pH 5,0–8,5. Posiadający atest Państwowego Zakładu Higieny, przebadany dermatologicznie, o składzie chemicznym, który powinien być nieszkodliwy dla środowiska naturalnego, a także zapewniać jego bezproblemową i szybką biodegradację. Opakowanie o pojemności maksymalnie 1 L.
   - uniwersalne mleczko do czyszczenia z mikrogranulkami, o zawartości co najmniej: < 5% anionowe środki powierzchniowo czynne, kompozycje zapachowe, Benzisothiazolinone, Butylphentyl Methylpropional, Hexyl Cinnamal, mydło, niejonowe środki powierzchniowo czynne

- gąbki do mycia naczyń - wymiana co najmniej 1 raz w miesiącu lub częściej w razie potrzeby,
- środki do zmywarek (sól, płyn nabłyszczający, środki czyszczące).
- środki antystatyczne do czyszczenia powierzchni biurek, mebli – wymiana co najmniej 1 raz w miesiącu lub częściej w razie potrzeby,
- kostki toaletowe do sanitariatów – niedrażniący zapach, dwa rodzaje do wyboru przez Zamawiającego,
- wkład zapachowy (kratka) do pisuarów.
- tabletki do mycia i nabłyszczania naczyń w zmywarkach w opakowaniu min. 50 kapsułek – tabletki w samorozpuszczanej folii o działaniu m.in. myjącym, nabłyszczającym, usuwającym zabrudzenia, zapobiegającym osadzaniu się kamienia w zmywarce.
- sól ochronna do zmywarek- sól zmiękczająca wodę, w opakowaniu m.in. 1,5 kg, działająca ochronnie, usuwająca osady z kamienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasu środków czystości i artykułów higienicznych w pełnym asortymencie na poziomie gwarantującym ich bieżące uzupełnianie. Zamawiający zapewni Wykonawcy miejsce, w którym będzie on mógł przechowywać odpowiedni zapas środków czystości i artykułów higienicznych. Natomiast Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania ww. środków czystości i artykułów higienicznych tylko w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca gwarantuje, że usługi utrzymania czystości będą świadczone przy użyciu środków i materiałów dobranych odpowiednio do rodzaju sprzątanych powierzchni. Wykonawca zapewnia środki i preparaty czyszczące, dezynfekujące oraz pielęgnujące, posiadające wymagane ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2020 r., poz. 2289) atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu na terytorium RP. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikające z ich niewłaściwego zastosowania.
5. Zamawiający – w trakcie trwania umowy – zastrzega sobie prawo do żądania zmiany używanych do sprzątania środków czystości w przypadku stwierdzenia, iż środki te są o gorszych parametrach niż te, które wskazał Zamawiający w pkt. 2 pod rygorem przewidzianych przez Zamawiającego sankcji w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia na stałe w okresie trwania umowy wyposażenia osób świadczących usługi czystości w budynku Zamawiającego w profesjonalne i sprawnie działające urządzenia i narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną powinny być energooszczędne. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych niezbędnych w celu wykonania umowy stanowią załącznik nr 11 do SWZ. Wszelkie zmiany w wykazie wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej drogą elektroniczną.
7. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić i wyposażyć osoby świadczące usługi czystości w budynku Zamawiającego w pozostałe narzędzia i urządzenia – niewymienione w Wykazie narzędzi (załącznik nr 11 do SWZ), niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, jak m.in: mopy, miotły, zestawy do zamiatania, ścierki.

VIII. Wymagania:

1. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom sprzątającym środki ochronne np. rękawiczki, maseczki, środki do dezynfekcji, jeżeli ich stosowanie jest konieczne na podstawie obowiązujących przepisów lub stanowiska służb sanitarnych.
3. Podczas pracy każda z osób sprzątających otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta. Drzwi pozostałych pomieszczeń powinny być w tym czasie zamknięte na klucz.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania na terenie obiektu, w którym wykonuje usługi objęte umową, wewnętrznych przepisów regulujących zasady ochrony obiektu, osób i mienia oraz egzekwowania tych przepisów od zatrudnianych przez siebie pracowników. Zamawiający umożliwi Wykonawcy zapoznanie się z przepisami, o których mowa w poprzednim zdaniu, w dniu podpisania umowy.
5. Zamawiający wymaga zachowania przez pracowników Wykonawcy nienaruszalności wyposażenia i dokumentów w sprzątanych pomieszczeniach oraz przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781), ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 742 z późn. zm.) oraz zachowania w tajemnicy innych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego (w szczególności systemu zabezpieczeń, przedmiotów i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń), o których dowiedział się w trakcie realizacji zamówienia; obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w niniejszym punkcie spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze stron.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed zawarciem umowy zapoznał się i zobowiązał do przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Centrum Nauki, która zostanie mu udostępniona przez Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia bez obowiązku powiadamiania koordynatora nadzorującego pracę osób wykonujących usługi w dowolnym czasie kontroli jakości wykonywania usług, na okoliczność której zostanie sporządzona notatka służbowa (protokół).
8. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia w dowolnym czasie z udziałem pracownika wykonującego usługi lub koordynatora nadzorującego pracę osób wykonujących usługi kontroli jakości wykonywania usług, na okoliczność której zostanie sporządzony protokół kontroli podpisany przez osoby w niej uczestniczące.

IX. Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstęp do sprzątanych pomieszczeń pracownikom i osobom nadzorującym wykonywanie usług.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie na szatnię pracowniczą oraz na przechowywanie narzędzi, sprzętu i środków czystości.
3. Zamawiający zapewni nieodpłatnie możliwość korzystania z energii elektrycznej oraz wody bieżącej ciepłej i zimnej, kanalizacji sanitarnej w ilościach niezbędnych do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia.
4. W celu zapewnienia osobom mającym wykonywać usługi możliwości wstępu na teren budynku, Zamawiający bezpośrednio przed rozpoczęciem świadczenia usług przez Wykonawcę, na swój koszt wyda osobom wskazanym na Liście Personelu, karty dostępu.

Niezwłocznie po zakończeniu świadczenia usług przez osobę wskazaną na ww. Liście, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kartę dostępu tej osoby.

5. W przypadku zgubienia, kradzieży lub zniszczenia karty dostępu Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie pracownika Zamawiającego.

X. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu realizacji usług:

1. USŁUGI PODSTAWOWE wykonywane wewnątrz budynku:

1) usługi utrzymania czystości w budynku Zamawiającego będą świadczone codziennie od poniedziałku do piątku poza godzinami pracy Zamawiającego, tj. **po godzinie 16:30**, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, za wyjątkiem usług utrzymania czystości w pomieszczeniu o tzw. ograniczonym dostępie, które muszą być wykonywane w godzinach pracy Zamawiającego, po uprzednim ustaleniu z przedstawicielem Zamawiającego;
2) **usługi serwisu dziennego** w budynku Zamawiającego świadczone będą przez minimum 2 pracowników Wykonawcy w godzinach od 7:00 do 16:00
3) Zamawiający dopuszcza możliwość pracy personelu sprzątającego w ramach serwisu dziennego w budynku w systemie 8-godzinnym, tj. w godz. 7:00-15:00 oraz 8:00-16:00; w taki sposób, aby każdorazowo co najmniej jeden pracownik Wykonawcy pełnił dyżur w godzinach 7:00-8:00 oraz 15:00-16:00;

4) do zakresu prac **serwisu dziennego należy:**
   - ogólne utrzymania czystości w przestrzeniach wspólnych, takich jak: hol, toalety, kuchnie, klatki schodowe, windy,
   - uzupełnienia środków czystości takich jak: mydło w pianie, papier toaletowy, płynów do dezynfekcji rąk, ręczniki papierowe, środki zapachowe do toalet, kostki toaletowe, wkład zapachowy do pisuaru (w razie potrzeby), płyn do mycia naczyń,
   - dezynfekcji powierzchni (podłoga i blat lady recepcyjnej w holu głównym, powierzchni stykowych z dłońmi, jak klamki, poręcze, przyciski w windach),
   - bieżącego opróżniania koszy na śmieci w holu, toaletach i kuchniach oraz wymiany worków,
   - niezwłocznego, interwencyjnego sprzątania w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
   - niezwłocznego zgłaszania wszelkich usterek technicznych;

5) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania prac w siedzibie Zamawiającego do specyfiki jego funkcjonowania, a w szczególności godzin pracy pracowników w pomieszczeniach biurowych oraz godzin odbywania się spotkań, posiedzeń i konferencji;
6) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania we wszystkich ogólnodostępnych toaletach i kuchniach **list potwierdzających wykonanie usług sprzątania, kontroli czystości i stanu wykorzystania artykułów higienicznych** oraz do ich bieżącego uzupełniania. Potwierdzenie dokonania ww. czynności powinno nastąpić poprzez złożenie na liście czytelnego podpisu przez osobę wykonującą tę czynność. Dokonywanie kontroli czystości w toaletach musi następować nie rzadziej niż co 2 godziny począwszy od godziny 7:00;

7) **Szczegółowy zakres i częstotliwość realizowanych prac w ramach Usług podstawowych wewnątrz budynku:**

Lp.	Rodzaj przestrzeni	Przedmiot czynności	Częstotliwość
1.	**Usługi dla całego budynku**	utrzymanie czystości w przestrzeniach wspólnych, takich jak: hol, toalety, kuchnie, klatki schodowe, windy	**Prace wykonywane na bieżąco w celu utrzymania stałej, należytej czystości.** Zamawiający nie określa częstotliwości niżej wymienionych czynności. Sformułowanie „na bieżąco" oznacza wykonywanie czynności z częstotliwością zapewniającą utrzymanie w budynku stałej, należytej czystości (bez zabrudzeń, kurzu, zacieków, plam itp.).
		Wycieranie na sucho i mokro oraz usuwanie plam z mebli biurowych i sprzętu biurowego środkami pielęgnacyjnymi (antystatycznymi), właściwymi dla danego rodzaju sprzątanej powierzchni, oprócz sprzętu informatycznego	
		mycie balustrad, pochwytów, przeszkleń w drzwiach wejściowych i przy holach windowych	
		dezynfekcja powierzchni w tym tzw. powierzchni stykowych z dłońmi jak klamki w drzwiach, poręcz na klatce schodowej, przyciski w windach	
		uzupełnienia materiałów eksploatacyjnych takich jak: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki zapachowe do toalet, wkłady do pisuarów, płyn do dezynfekcji rąk, płyn do mycia naczyń	
		opróżnianie koszy na śmieci w toaletach i kuchniach oraz wymiany worków	
		niezwłoczne, interwencyjne sprzątanie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego	
		zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	
		usuwanie plam na powierzchni: wykładzin dywanowych, mebli, blatów, powierzchni szklanych etc.	
		usuwanie na bieżąco zabrudzeń na ścianach szklanych, drzwiach	
		czyszczenie anemostatów	**Raz na miesiąc**
2.	**Hol z recepcją na parterze**	zamiatanie i mycie na mokro podłóg z użyciem środków przeznaczonych do mycia danej powierzchni, w tym dezynfekcja właściwym do danej powierzchni płynem dezynfekcyjnym	**Codziennie**
		wycieranie i mycie zewnętrznych powierzchni lady recepcyjnej, w tym dezynfekcja płynem dezynfekcyjnym	
		usuwanie bieżących zabrudzeń ścian, możliwych do usunięcia,	
		usuwanie na bieżąco plam na powierzchni: posadzki, mebli, blatów, powierzchni szklanych, etc.	
		opróżnianie koszy i pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego oraz wymiana worków na śmieci	
3.	**Pomieszczenia biurowe i biurowo-konferencyjne**	odkurzanie wykładzin dywanowych	**Codziennie**
		wycieranie kurzu (z mebli, szaf, biurek, kontenerów, stołów, stolików, krzeseł, foteli, lamp biurowych, tablic, obrazów, żaluzji i rolet pionowych i innego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach biurowych – z wyłączeniem sprzętu teleinformatycznego, m.in. komputerów, laptopów)	
		usuwanie na bieżąco zabrudzeń z drzwi i przeszkleń, w szczególności w rejonie klamek	
		czyszczenie urządzeń biurowych: drukarek, niszczarek, kserokopiarek, aparatów telefonicznych (z wyłączeniem komputerów)	
		opróżnianie pojemników na ścinki z niszczarek do papieru	
		dezynfekowanie klamek w drzwiach, słuchawek telefonicznych (preparatem czyszczącym obudowy plastikowe o	

		właściwościach dezynfekcyjnych zwalczających bakterie, wirusy i grzyby, nietoksycznym, dopuszczonym przez Państwowy Zakład Higieny)	
		dezynfekcja stołów konferencyjnych	**każdorazowo w przypadku organizacji spotkań i wydarzeń**
		wycieranie kurzu z lamp biurowych, tablic, obrazów, wieszaków	**raz na miesiąc**
		mycie drzwi	
		konserwacja mebli biurowych (drzwi, boki, góra) i konferencyjnych przy użyciu podestów/drabin oraz środka pielęgnacyjnego atestowanego (antystatycznego)	
4.	**Pomieszczenia socjalne (aneksy kuchenne)**	zamiatanie i mycie na mokro podłóg z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni	**Codziennie**
		wycieranie na mokro listw przypodłogowych	
		opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków, z zachowaniem zasad segregowania odpadów obowiązujących w budynku Zamawiającego	
		sprzątanie glazury oraz zlewozmywaka, baterii umywalkowych na mokro z użyciem środka odkażającego, czyszczenie przy użyciu środków usuwających kamień	
		dezynfekcja blatów i klamek w drzwiach	
		bieżące uzupełnianie mydła w płynie oraz ręczników papierowych, płynu do mycia naczyń	
		wycieranie na mokro kurzu z mebli kuchennych, blatów, stolików, krzeseł oraz innych sprzętów znajdujących się w pomieszczeniu	
		obsługa zmywarek: wkładanie brudnych naczyń, nastawianie zmywarek oraz wyjmowanie czystych naczyń; zapewnienie środków chemicznych do zmywarek (również czyszczących i konserwujących)	
		czyszczenie dozowników na mydło, w szczególności usuwanie osadów z mydła	
		Czyszczenie kompleksowe sprzętu AGD (utrzymanie w czystości lodówek, czajników, kuchenek mikrofalowych, ekspresów i zmywarek) przy zastosowaniu odpowiednich preparatów antystatycznych/dezynfekujących	**raz na tydzień**
		dezynfekowanie i udrażnianie profilaktycznie urządzeń sanitarnych (zlewów) przy pomocy odpowiednich środków chemicznych	**raz na miesiąc**
		profilaktyczne czyszczenie zmywarek przy użyciu preparatów czyszczących i konserwujących	
		mycie koszy na śmieci na zewnątrz i wewnątrz	
		rozmrażanie lodówek w razie konieczności	
5.	**Pomieszczenia sanitarne**	utrzymanie czystości w sanitariatach wraz z systematyczną dezynfekcją, w tym dezynfekcja klamek w drzwiach	**codziennie**
		zamiatanie i mycie na mokro podłóg, cokolików z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni	
		mycie umywalek, baterii umywalkowych oraz sanitariatów na mokro z użyciem środków odkażających, czyszczenie przy użyciu środków usuwających kamień, mycie i dezynfekcja szczotek klozetowych	
		bieżące uzupełnianie w toaletach środków higienicznych zgodnie z umową w tym dostawa mydła, papieru toaletowego	

		w kolorze białym oraz ręczników papierowych w kolorze białym	
		Opróżnianie koszy na śmieci i odpadki, zachowaniem zasad higieny i segregowania odpadów obowiązujących w budynku Zamawiającego oraz wymiana worków na śmieci w razie potrzeby	
		Mycie luster, pojemników na mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy, pojemników na mydło (w szczególności usuwanie osadu z mydła)	
		mycie drzwi w toaletach, w tym drzwi do kabin	**raz na tydzień**
		mycie na mokro z użyciem odpowiednich środków płytek ściennych	**raz na miesiąc**
		udrażnianie profilaktycznie urządzeń sanitarnych (umywalek, toalet, pisuarów) przy pomocy odpowiednich środków chemicznych	
		mycie koszy na śmieci z zewnątrz i wewnątrz	
6.	**Ciągi komunikacyjne - klatka schodowa, windy i hole windowe**	zamiatanie i mycie na mokro podłóg z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni, w tym dezynfekcja właściwym do danej powierzchni płynem dezynfekcyjnym	**codziennie**
		opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków	
		mycie wind z użyciem odpowiednich środków przeznaczonych do mycia danej powierzchni, w tym dezynfekcja przycisków	
		mycie balustrad, pochwytów i poręczy, w tym dezynfekcja poręczy	
		mycie przeszklonych drzwi na korytarzach oraz w przestrzeni biurowej	**raz na tydzień**
		obmiatanie pajęczyn	**raz na miesiąc**
7.	**Serwerownie, pomieszczenia telekomunikacyjne oraz pomieszczenia o ograniczonym dostępie -** w obecności osoby uprawnionej do dostępu do danego pomieszczenia	sprzątanie - w zakresie odpowiednim jak w punkcie 1 przy zastosowaniu zapisów o zakazie sprzątania urządzeń teleinformatycznych	**raz na miesiąc**

2 USŁUGI PODSTAWOWE wykonywane na zewnątrz budynku (w tym: na dachu, tarasach oraz na parkingu podziemnym):

1) usługi utrzymania czystości terenu zewnętrznego nieruchomości Zamawiającego obejmują w szczególności:
   - kontrolę czystości na terenie zewnętrznym, tarasach i parkingu podziemnym,
   - utrzymanie terenów zewnętrznych, tarasów oraz parkingu podziemnego w stanie zapewniającym bezpieczne poruszanie się osób i pojazdów przez ich regularne sprzątanie i odśnieżanie (w okresie zimowym). Czynności te będą wykonywane w wielokrotności wymuszonej przez warunki pogodowe i w każdym uzasadnionym przypadku,
   - zbieranie papierów, plastiku, liści, zanieczyszczeń na terenie zewnętrznym, tarasach i parkingu podziemnym,
   - usuwanie pajęczyn przy budynku,
   - zgłaszanie przełożonym konieczności wykonania prac dodatkowych;
2) **usługi serwisu dziennego** – od kwietnia do października (sprzątanie papierów, szkła,

i innych zanieczyszczeń, zamiatanie chodnika itp.) świadczone będą przez co najmniej jednego pracownika Wykonawcy między godzinami 07:00 - 11:00;

3) **usługi serwisu dziennego** – od listopada do marca (sprzątanie, odśnieżanie terenu zewnętrznego, usuwanie lodu i sopli oraz błota pośniegowego, w tym odśnieżanie dachu i tarasów oraz chodnika miejskiego od strony ul. Bułhaka i od ul. Twardowskiego).

   Prace związane z odśnieżaniem, usuwaniem lodu i sopli oraz błota pośniegowego oraz posypywaniem piaskiem powinny być wykonywane codziennie przez pracownika/pracowników Wykonawcy niezależnie od dnia tygodnia, w tym także w dni wolne od pracy w godzinach rannych i zakończone do godz. 07:00 oraz w razie potrzeb również w godzinach pracy Zamawiającego.

   Wykonawca jest zobowiązany do kontrolowania stanu pokrywy śnieżnej, a czynności związane z odśnieżaniem, usuwaniem lodu i błota pośniegowego oraz posypywaniem piaskiem należy podjąć do 30 min. od chwili zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego w celu utrzymania w ciągłości możliwości poruszania się pieszych i samochodów

   Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia śniegu i lodu bezpośrednio po wykonaniu usługi.

   Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia osobom wykonującym czynności w zakresie odśnieżania profesjonalnego sprzętu: odśnieżarka spalinowa i zgarniacz na stałe w okresie od listopada do marca.

   Odśnieżanie dachu i tarasów odbywa się we wcześniej ustalonym terminie z Zamawiającym, po godzinach pracy Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia dużych ilości śniegu we własnym zakresie i na własny koszt;

4) **szczegółowy zakres i częstotliwość realizowanych prac w ramach Usług podstawowych na zewnątrz budynku:**

Lp.	Rodzaj przestrzeni	Przedmiot czynności	Częstotliwość
1.	**Chodniki i parking przy budynku**	zbieranie papierów, plastiku, szkła i innych zanieczyszczeń	**Prace wykonywane na bieżąco w celu utrzymania stałego, należytego porządku.** Zamawiający nie określa częstotliwości niżej wymienionych czynności. Sformułowanie „na bieżąco” oznacza wykonywanie czynności z częstotliwością zapewniającą utrzymanie stałego, należytego porządku.
		zamiatanie chodnika, tarasu na IV p. i powierzchni utwardzonych	
		mycie donic umieszczonych na tarasie na IV p.	
		opróżnianie koszy na śmieci przy wejściu do budynku (wynoszenie śmieci do pojemników zewnętrznych - segregacja śmieci)	
		utrzymywanie czystości wejścia głównego,	
		czyszczenie ławek oraz lampek przed budynkiem	
		usuwanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników i placów przynależnych do nieruchomości (ul. Bułhaka i Twardowskiego)	**wg potrzeb**
		odśnieżanie terenu wokół budynku (parking, podjazdy, tarasy, chodniki - kostka)	**wg potrzeb**
		w razie konieczności posypywanie piaskiem lub środkiem zamiennym, przy czym **nie dopuszcza się użycia soli**;	**wg potrzeb**

2.	**Dach, zadaszenie wjazdu do parkingu oraz parkingu**	odśnieżanie dachu, daszków nad wejściami, zadaszenia nad wjazdem do parkingu podziemnego i tarasów	**W okresie od 1 X do 30 IV, według potrzeb, jeżeli warstwa śniegu przekroczy 15 cm**
		czyszczenie elementów poziomych o spadku minimalnym (daszki nad wejściami, balustrady na tarasach)	**raz na 2 miesiące**
3.	**Odwodnienia liniowe**	czyszczenie odwodnień liniowych	
5.	**Parking podziemny**	usuwanie bieżących zabrudzeń (plam, nacieków), śmieci, pajęczyn, szkła z powierzchni parkingu podziemnego	**wg potrzeb**
		zamiatanie garażu	**raz na 2 miesiące**

2. ZASADY MYCIA I KONSERWACJI PRZESTRZENI ZEWNĘTRZNEJ:

1) chodniki i parking przy budynku (nawierzchnia z kostki):

- nie dopuszcza się do wjazdu pojazdów ciężarowych na ciągi pieszo-jezdne oraz używania w ich obrębie ciężkiego sprzętu,
- należy zapewnić bieżące utrzymanie i konserwację urządzeń odprowadzających wody opadowe (wpusty uliczne, odwodnienia liniowe),
- należy zapewnić bieżące sprzątanie i utrzymanie nawierzchni w czystości oraz usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych wyciekami olejów i paliw z pojazdów oraz zabrudzenia z posiłków. W razie rozlania oleju, tłuszczu, wina itp. substancji należy je szybko usunąć z powierzchni kamienia,
- zabrania się pozostawiania na okładzinach/nawierzchniach kamiennych przedmiotów korodujących lub gnijących. Niedopuszczalny jest kontakt z okładzinami jakichkolwiek materiałów tłustych, oleistych, żrących i pieniących lub innych aktywnych chemicznie, a mogących je uszkodzić lub odbarwić,
- do mycia należy używać wody z ewentualnym dodatkiem środków pielęgnacji kamienia i miękkich szczotek ręcznych lub mechanicznych wolnoobrotowych. Nie wolno używać ostrych narzędzi do usuwania zabrudzeń,
- zabrania się stosowania do usuwania śmieci i czyszczenia nawierzchni kamiennych czyszczarek/zamiatarek z twardymi stalowymi włosami, które mogą uszkadzać spoiny i je wymiatać,
- **eksploatacja w warunkach zimowych:**
    - do odśnieżania parkingów, dróg oraz chodników należy wykorzystywać wyłącznie sprzęt wyposażony w lemiesz gumowy lub z tworzyw sztucznych,
    - Wykonawca jest zobowiązany zaopatrzyć osoby wykonujące prace na zewnątrz w zakresie odśnieżania w odśnieżarkę spalinową i zgarniacz do śniegu, które w okresie od listopada do marca powinny być na stałe do dyspozycji osób wykonujących prace w zewnątrz w siedzibie Zamawiającego,
    - zabrania się używania do odśnieżania ciężkiego sprzętu budowlanego (ładowarki, koparko-ładowarki) ze względu na możliwość mechanicznego uszkodzenia bądź wyłamania obramowań,
    - zabrania się wjeżdżania ciężkim sprzętem na chodniki i ciągi piesze,
    - do odlodzenia i odśnieżania nawierzchni z kostki betonowej należy **wykorzystać wyłącznie piasek. Zabrania się używania soli,**
    - zalegający śnieg należy usunąć z terenu nieruchomości oraz zutylizować;

UWAGA: W okresie zimowym odśnieżaniu podlega również chodnik przy ulicy Bułhaka i Twardowskiego w obrębie nieruchomości.

UWAGA: W okresie jesiennym i zimowym nie wolno odrzucać na krzewy i trawy ozdobne śniegu odgarniętego z jezdni i chodników.

2) tarasy:

- tarasy znajdują się w budynku na poziomie +2, +3 oraz +4 od strony północno-zachodniej. Wykonane są z deski kompozytowej WPC, komorowej grubości 25 mm,
- należy zapewnić bieżące sprzątanie i utrzymanie nawierzchni (w tym balustrad i parapetów oraz donic na tarasie na IV p.) w czystości,
- przy odśnieżaniu tarasów należy stosować warunki jak przy odśnieżaniu dachu głównego;

3) teren zielony:

- jesienne grabienie trawników – usuwanie liści opadłych z drzew – według potrzeb;

Wszystkie powyżej wskazane prace powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy i sztuki ogrodniczej oraz standardami zawodowymi z zachowaniem należytej staranności i dokładności. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia prac w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich.
Wykonawca jest zobowiązany zaopatrzyć osoby wykonujące prace na zewnątrz w stosowny do tego celu sprzęt: kosiarki, wózki do sprzątania, węże do podlewania, grabie, taczki, nożyce, zamiatarki itp.

Usługi winny być wykonywane przy użyciu własnych środków i narzędzi, zgodnie z przyjętymi zasadami utrzymania czystości terenów utwardzonych i terenów zielonych oraz przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia i życia ludzkiego oraz środowiska tzn. w szczególności odpowiadające wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2020 r., poz. 2289).

4) Dach:

Wejście na dach budynku znajduje się w klatce schodowej poprzez klapę oddymiającą oraz drabinę zlokalizowaną na poziomie + 4.

Dach pełni funkcję „dachu zielonego”, składa się z następujących elementów:

- warstwa roślinna – umożliwia prawidłowy rozwój roślinom,
- warstwa filtrująca – zabezpiecza drenaż przed zanieczyszczeniem,
- warstwa drenażu – zbiera i odprowadza wodę,
- warstwa zabezpieczająca – ochrania niższe warstwy przed rozwojem korzeni,
- warstwa termoizolująca – zapewnia izolację cieplną dodatkowo odprowadza resztki wody,
- warstwa hydroizolacyjna – zabezpiecza strop przed przenikaniem wilgoci;

a. Instrukcja użytkowania.

- należy zredukować ruch pieszy do minimum,
- w okresach suszy należy umiarkowanie podlewać rośliny,
- zabrania się używania ostrych narzędzi do czyszczenia dachu;

b. Instrukcja usuwania zalegającego lodu i śniegu z połaci dachowych:

- śnieg z dachu usuwać należy ręcznie. Odśnieżanie należy przeprowadzać na bieżąco, nie dopuszczając do zlodowacenia śniegu oraz do ponad normatywnego obciążenia dachu. Prace należy przeprowadzać tak, aby nie dopuścić do mechanicznego uszkodzenia pokrycia. **Zabrania się stosowania soli odladzających** w celu przyśpieszenia topnienia śniegu/lodu na powierzchni dachu,
- w przypadku występowania warstwy śniegu grubszej niż 10 cm, można zastosować zgarnianie przy użyciu szufli do odśnieżania, plastikowych lub drewnianych. Czynność zgarniania śniegu należy wykonywać z najwyższą ostrożnością, pozostawiając warstwę 5-10 cm śniegu na dachu, tak aby nie uszkodzić pokrycia. Zwłaszcza w obszarach „zielonego dachu" zbyt duża ingerencja może skutkować zniszczeniem roślin,
- odśnieżanie dachu powinno być wykonywane w sposób wykluczający pryzmowanie śniegu. Strefy przeznaczone do zrzucania śniegu zostaną wskazane przez Administratora obiektu,
- wszelkie prace realizowane na dachu budynku powinny być prowadzone pod nadzorem wykwalifikowanej osoby i należy prowadzić je z zachowaniem wszystkich przepisów BHP prac na wysokości. Osoby przebywające na dachu powinny być wyposażone w szelki wysokościowe. Wejście pracowników na dach wyłącznie po odbyciu szkolenia przez wykwalifikowaną osobę nadzorującą,
- zalegający śnieg należy w bezpieczny sposób „zrzucić" na ziemię, zachowując wszystkie zasady BHP, łącznie z wygrodzeniem miejsca zrzutu, oraz asystą pracownika na poziomie zrzutu. Następnie śnieg ten należy wywieźć z nieruchomości oraz usunąć zabezpieczenia.

3. USŁUGI DODATKOWE:

1) usługi realizowane będą na podstawie odrębnego zlecenia, według potrzeb Zamawiającego, co najmniej raz w okresie trwania umowy w odniesieniu do każdego z poszczególnych rodzajów usług dodatkowych;
2) Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy wykonanie usług dodatkowych drogą elektroniczną co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem wykonania usług;
3) w zleceniu o którym mowa powyżej Zamawiający określi warunki wykonania usług, w tym: oczekiwany zakres, miejsce i czas ich wykonania;
4) Zamawiający zastrzega, że wskazane poniżej wielkości zamawianych usług dodatkowych stanowią zestawienie planowane i zamawiane będą zależnie od potrzeb, przy czym Zamawiający wskazuje minimalny zakres usług dodatkowych. Maksymalny zakres usług dodatkowych może zostać niezrealizowany przez Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia finansowe.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usług dodatkowych niewymienionych w powyższych punktach np. w sytuacjach awaryjnych np. zalanie pomieszczeń – w ciągu godziny od wezwania telefonicznego/e-mail przez Zamawiającego. Za przedmiotowe prace Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia.

Rodzaj usługi dodatkowej	Specyfikacja	Minimalny zakres usług	Maksymalny zakres usług

Mycie posadzki garażu podziemnego	Zgodnie z zasadami eksploatacji opisanymi poniżej, powierzchnia garażu:**1450 m2**	1 raz w roku	2 razy w roku
Mycie okien	Wyłącznie od strony wewnętrznej, powierzchnia okien **1300 m2**	1 raz w roku 1300 m2	2 razy w roku - 2600 m2
Usługa sprzątania - dodatkowa	Wewnątrz lub na zewnątrz budynku	15 rbg	30 rbg
Czyszczenie (pranie) wykładziny dywanowej		3500 m2	5000 m2
Czyszczenie foteli, kanap i puf tapicerowanych	fotele obrotowe pracownicze i fotele wypoczynkowe, kanapy	350 szt.	450 szt.
Czyszczenie krzeseł tapicerowanych		450 szt.	550 szt.

1) Szczegółowa specyfikacja wykonywania usług dodatkowych:
   a) **mycie posadzki garażu podziemnego** :
      - do mycia posadzki należy używać czystej wody, z dodatkiem środków czyszczących nie wchodzących w reakcję chemiczną z żywicą. Należy stosować środki o działaniu odtłuszczającym,
      - mycie można wykonać myjką ciśnieniową,
      - po wykonaniu usługi należy wyczyścić wszystkie odwodnienia liniowe znajdujące się w garażu oraz wypłukać odpływy,
      - prace należy wykonywać jedynie po opuszczeniu garażu przez samochody tj. w godzinach wieczornych lub nocnych po uprzednim ustaleniu terminu;
   b) **usługi sprzątania wewnątrz lub na zewnątrz budynku** obejmująca ogólne czynności porządkowe – wykonywane zgodnie z zapotrzebowaniem i na dodatkowe zlecenie Zamawiającego – maksymalnie 50 roboczogodzin;
   c) **mycie okien od wewnątrz** (powierzchnia okien wynosi ok. 1300m2) – 2 razy w roku; Mycie okien powinno być wykonywane zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności osoby bezpośrednio je wykonujące powinny posiadać dopuszczenie do pracy na wysokościach.
   d) **czyszczenie (pranie) wykładziny dywanowej** przy użyciu specjalistycznego sprzętu (urządzenia do prania wykładzin) – maksymalnie 5000 m^2;
   Zgodnie z zaleceniami producenta zaleca się stosowa jednej z dwóch metod czyszczenia wykładziny: czyszczenie kryształkami na sucho i czyszczenie chemiczne na sucho. Przed zastosowaniem każdej z wymienionych metod należy odkurzyć wykładzinę i przetestować je na niewidocznej części wykładziny. Zabrania się korzystania z detergentów i środków czystości: wybielaczy i środków wybielających, produktów o poziomi pH powyżej 7,5, mydła i trichloroetylen (lub produkty zawierające trichloroetylen).
   e) **czyszczenie foteli tapicerowanych, foteli wypoczynkowych, kanap i puf** – maksymalnie 450 szt.;
   f) **czyszczenie krzeseł tapicerowanych** – maksymalnie 550 szt.

XI. Informacje dodatkowe:

1. W siedzibie Zamawiającego pracuje ok. 180 osób.
2. Zamawiający wykorzystuje przestrzeń konferencyjną w budynku do organizacji i obsługi spotkań zespołów ekspertów. Szacuje się, że w trakcie roku kalendarzowego siedzibę Zamawiającego odwiedza średnio ok. 1000 osób uczestniczących w spotkaniach.